

Врз основа на член 22, 287, 418 став (3) од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18 и 120/18) и Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје донесена од Владата на Република Северна Македонија во својство на Собрание на Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 24/20), Надзорниот одбор на Друштвото, го утврди Пречистениот текст на Статутот на Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје.

Пречистениот текст на Статутот на Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје ги опфаќа: Статутот на Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација („Службен весник на Република Македонија“ број 139/08), Одлука за изменување на Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација („Службен весник на Република Македонија“ број 69/09), Одлука за изменување на Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација („Службен весник на Република Македонија“ број 173/14), Одлука за дополнување на Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација („Службен весник на Република Македонија“ број 202/14), Одлука за дополнување на Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација („Службен весник на Република Македонија“ број 28/15), Одлука за изменување на Статутот на Акционерско друштво во друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 70/19), Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 24/20), како и Одлука за зголемување на основната

главнина од средствата на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Мралино, Илинден со издавање на хартии од вредност по пат на приватна понуда со емисија на нови акции број 42-8545/1 од 25.08.2015 година, Одлука за зголемување на основната главнина од средствата на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД, со издавање на хартии од вредност по пат на приватна понуда со емисија на нови акции број 42-6413/1 од 30.08.2016 година и Одлука за зголемување на основната главнина од средствата на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје со издавање на хартии од вредност по пат на приватна понуда - четврта емисија на акции број 45-7136/1 од 10.12.2019 година.

СТАТУТ
НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ ЗА ВРШЕЊЕ НА
ДЕЈНОСТА ДАВАЊЕ УСЛУГИ ВО ВОЗДУХОПЛОВНАТА НАВИГАЦИЈА М-НАВ АД
СКОПЈЕ
(ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет и основање

Член 1

Со овој Статут се уредуваат: фирмата и седиштето на Друштвото, заштитниот знак, печатот и штембилот, предметот на работење на Друштвото, износот на основната главнина, номиналната вредност на акциите, бројот на акциите, положбата, правата и ограничувањата на акционерот, обврските, ограничувањата и погодностите, постапката за свикување и одржување на собранието, фирмата, седиштето, ЕМБС на основачот, видот, составот и начинот на избор на органот на управување, односно на надзорниот одбор и нивната надлежност, внатрешната организација, формата и начинот на објавувањата што ги врши Друштвото, како и други прашања што се од значење за Друштвото.

Член 2

Друштвото го основа Република Северна Македонија.

Во име на основачот, Владата на Република Северна Македонија ги презема без јавен повик сите акции и потпишува изјава.

Правата и обврските на Друштвото се утврдени со одредбите на Законот за трговските друштва, Законот за воздухопловство и одредбите на овој Статут.

Времетраење

Член 3

Друштвото се основа на неопределено време на траење.

Фирма, печат, штембил и заштитен знак

Член 4

Акционерското друштво ќе работи и ќе учествува во правниот промет под фирма:

Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје.

Скратен назив на фирмата е: "М-НАВ" А.Д. – Скопје.

Називот на Друштвото се пишува и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните и неговото писмо и гласи: „Shoqëria Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë së Dhënies së Shërbimeve në Navigacionin Ajror M-NAV SHA Shkup.

Скратениот назив на фирмата на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните и неговото писмо гласи: M-NAV SHA Shkup.

Во правниот промет со странство називот на Друштвото е "M-NAV" Air Navigation Service Provider of the Republic of North Macedonia, GOJSC.

Член 5

Друштвото има печат, штембил и заштитен знак.

Печатот е со округла форма во кој е впишан полниот назив на фирмата и заштитниот знак.

Друштвото има и мал печат во кој е впишан скратениот назив на фирмата.

Штембилот има правоаголна форма со полниот назив на Друштвото, со ознака на број и датум.

Заштитниот знак се употребува на меморандумот, рекламите и другиот пропаганден материјал и во други случаи.

Формата и изгледот на печат, штембилот и заштитниот знак поблиску се уредуваат со Правилникот за печат, штембил и заштитен знак што го донесува Управниот одбор на Друштвото.

Седиште на Друштвото

Член 6

Седиштето на Друштвото е во општина Илинден, улица "Босфор" број 7.

Предмет на работење

Член 7

Предмет на работење на Друштвото се следните дејности:

1. Давање на услуги на воздухопловната навигација (ANS – Air Navigation Services) како приоритетна дејност на Друштвото, која опфаќа:

1.1 ATM услуги (Air Traffic Management) и тоа:

а) ATC услуги (ATS-Air Traffic Services):

-контрола на летање (ATC –Air Traffic Control), која се дава на воздухопловите преку издавање на одобренеја и инструкции на надлежната контрола на летање за да се овозможи безбеден, редовен и брз проток на воздушниот сообраќај;

-информирање во лет (FIS-Flight Information Service), која се дава преку издавање на информации значајни за безбедно одвивање на воздушниот сообраќај; и

-тревожење (ALRT – Alerting Service) која се дава за воздухоплов кој има потреба од потрага и спасување преку известување и координирање на надлежните субјекти.

б) регулирање на протокот на воздушен сообраќај (ATFM – Air Traffics Flow Management), која се дава за да се овозможи максимално искористување на капацитетот на контролата на летање и обемот на сообраќајот;

в) организација на воздушниот простор (ASM – Air Space Management), која се дава за да се обезбеди максимално и флексибилно искористување на воздушниот простор за сите корисници и

г) мрежни функции (Network functions) се услуги кои се даваат со цел обезбедување на детални аранжмани за донесување на заеднички одлуки помеѓу земјите членки, давателите на услуги на воздухопловна навигација и функцијата за управување со мрежата.

1.2. услуги на воздухопловно информирање (AIS-Aeronautical Information Service), кои опфаќаат: собирање, обработка и дистрибуција на воздухопловните информации, итни известувања, воздухопловен информативен циркулар, воздухопловни карти и постапки и процедури за летање;

1.3. метеролошките услуги кои опфаќаат собирање, обработка и дистрибуција на метеролошки информации, метеролошка прогноза, метеролошки известувања и метеролошки предупредувања; и

1.4. поставување, одржување, контрола и мониторирање на техничките средства, уредите и опремата, за давање на услуги на воздухопловна навигација што подразбира превентивно и корективно одржување, приспособување, калибрирање, мониторирање, надгледување, управување, поставување и воведување во работа, како и развој и измена на процедури и упатства за работа и одржување на оперативните технички средства во состојба која овозможува безбеден и уреден воздушен сообраќај (CNS Services).

2. Водење на евиденција, собирање, обработка и проследување на податоци кои се користат за наплата на надоместоци од услугите на воздухопловна навигација.

3. Изготвување и редовно ажурирање на Зборникот на воздухопловни информации.

4. Обука на АНС персонал.

II. ОСНОВНА ГЛАВНИНА

Член 8

Основната главнина на Друштвото изнесува 1.552.034.000,00 денари или 25.226.275,71 евра поделени на 1.552.034 обични акции со номинална вредност од 1.000,00 денари за една акција.

Зголемување на основната главнина

Член 9

Основната главнина може да се зголемува со:

- издавање на нови акции;
- со одобрен капитал;
- со средства на Друштвото;
- со условно зголемување на основната главнина.

Член 10

Одлука за зголемување на основната главнина донесува Собранието на Друштвото.

III. ФИРМА, СЕДИШТЕ И ЕМБС НА ОСНОВАЧОТ

Член 11

Фирмата на основачот е Влада на Република Северна Македонија,
Седиште на основачот е во Скопје на ул. "Илинденска" б.б.
Матичен број на основачот е 4064674.

IV. ОРГАНИ НА ДРУШТВОТО

Член 12

Органи на Друштвото се:

- Собрание,
- Управен одбор,
- Надзорен одбор.

V. СОБРАНИЕ

Член 13

Правата и обврските на Собранието на друштвото ги врши Владата на Република Северна Македонија.

Член 14

Собранието на друштвото се свикува под услови и случаи определени со Законот за трговски друштва.

Надлежности на Собранието

Член 15

Собранието одлучува само за прашањата изрично определени со закон и со овој статут, а особено за:

1. Донесување и измени на статутот на Друштвото;
2. Одобрување на годишната сметка, на финансиските извештаи и на годишниот извештај за работата на Друштвото во претходната деловна година и одлучување за распределбата на добивката;
3. избор и отповикување на членовите на Надзорниот одбор;
4. одобрување на работата и на водењето на работењето со Друштвото на членовите на Управниот одбор и на надзорниот одбор, при што за одобрување на работата на членовите на органите на Друштвото се гласа оделно за секој член на органот;
5. одобрување на менаџерскиот договор што се склучува помеѓу Друштвото и член на Управен одбор;
6. зголемување и намалување на основната главнина на Друштвото;
7. издавање акции и други хартии од вредност;
8. назначување овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и на финансиските извештаи;
9. преобразба на Друштвото во друга форма на друштво, како и за статусните промени на Друштвото;
10. престанок на Друштвото;
11. одлучување за покривање на загубите.

VI. УПРАВУВАЊЕ СО ДРУШТВОТО

Член 16

Управувањето со Друштвото е организирано според двостепениот систем.
Друштвото има Управен одбор и Надзорен одбор.

Состав и избор на членови на Управен одбор

Член 17

Управниот одбор е составен од 3 члена. Надзорниот одбор, ги избира членовите на Управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број гласови. Со одлуката за избор на членови на Управниот одбор, еден од членовите на управниот одбор се именува за Претседател на Управниот одбор.

Еден од членовите на Управниот одбор ја води, организира и е одговорен за давање на услуги во воздухопловната навигација и носи назив, извршен директор за

воздухопловната навигација. Членот се избира од редовите на вработените и мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејноста на Друштвото, да поседува валидна дозвола на надзорен контролор на летање и најмалку 6 годишно работно искуство како надзорен контролор на летање.

Еден од членовите на Управниот одбор ја води, организира и е одговорен за техничките средства во воздухопловната навигација и носи назив, извршен директор за воздухопловна техника. Членот се избира од редовите на вработените и мора да има стручни знаења, способности и искуство од организирање и водење на дејноста на Друштвото, да поседува валидна дозвола на воздухопловно-технички персонал и најмалку 6 годишно работно искуство како воздухопловно – технички персонал.

Еден од членовите на Управниот одбор ги води и врши финансиските работи, правните работи, развој и инвестиции и е одговорен за финансиското работење, правното работење, развој и инвестиции и носи назив, извршен директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции. Членот мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејноста на Друштвото и најмалку 6 годишно работно искуство во соодветна дејност.

Членовите на Управниот одбор се избираат за време од 4 години со право на реизбор.

Членот на Управниот одбор не може да биде избран за член на управен одбор односно за извршен член на одбор на директори на други акционерски друштва со седиште во Република Северна Македонија.

Еднаква положба на членовите на Управниот одбор

Член 18

Членовите на Управниот одбор имаат исти права и обврски, без оглед на тоа како се распределени правата и обврските меѓу нив во органот. Работите ги вршат според овластувањата определени со закон и според работите што им се доверени со закон и со овој Статут.

Управниот одбор на својот конститутивен состанок донесува Деловник за работа.

Права и обврски на членовите на Управниот одбор

Член 19

Правата и обврските на членовите на Управниот одбор, покрај правата и обврските определени со закон, може да се определат со Договор за уредување на односите меѓу Друштвото и член на Управен одбор (Менаџерски договор).

Договорот од став 1 од овој член го склучува надзорниот одбор по претходно добиено одобрение од Собранието на друштвото, а го потпишува претседателот на надзорниот одбор.

Надлежност на Управниот одбор

Член 20

Управниот одбор во рамките на својата надлежност, ги врши следните работи:

- ја утврдува деловната политика;
- донесува Програма за работа и развоен план на Друштвото, Годишен оперативен план за работа, Годишен финансиски план, Годишен план за јавни набавки, Програма за инвестициони вложувања;
- поднесува тримесечни извештаи кои содржат показатели за финансиското работење на Друштвото до Надзорниот одбор и до Собранието на друштвото;
- го усвојува елаборатот за пописот на средствата, побарувањата и обврските на Друштвото;
- поднесува годишна сметка, годишни финансиски извештаи и годишен извештај за работењето на Друштвото по истекот на деловната година;
- одлучува за расходување и оттуѓување на основни средства;
- поднесува предлог за изменување и дополнување на Статутот;
- донесува одлуки за инвестиции;
- донесува одлуки за одобрување на договори за инвестициони вложувања;
- одобрува склучување на договори од поголемо значење и со подолг период на траење;
- донесува одлука за употреба на посебната резерва заради покривање на загубата на Друштвото;
- одлучува за вршење отпис на средствата, побарувањата и обврските;
- одлучува за склучување на колективен договор;
- одлучува за внатрешната организација и систематизација на работните места;

- одлучува за назначување на лица со посебни овластувања и одговорности (раководни лица кои го вршат секојдневното водење на работењето на Друштвото);
- ги донесува општите акти на Друштвото на барањето на Собранието на друштвото и Надзорниот одбор, подготвува општи акти и одлуки, чие донесување е во нивна надлежност;
- одлучува за разрешување на работниците со посебни овластувања и одговорности (раководни лица);
- се грижи и превзема потребни дејствија за исполнување на со Закон пропишаните обврски на Друштвото;
- формира комисии од редот на членовите на Управниот одбор и од други лица;
- одлучува за издавање на основните средства на Друштвото под закуп;
- одлучува за барање од надлежни органи и институции;
- ги определува овластените потписници на Друштвото;
- ги утврдува цените на услугите на Друштвото со писмена одлука;
- одлучува за службени патувања во странство, доколку патуваат повеќе од тројца вработени од Друштвото на ист состанок;
- донесува одлуки чија вредност е до 50.000 евра, во денарска противвредност, а за одлуките над 50.000 евра, во денарска противвредност, со одобрение на Надзорниот одбор;
- врши и други работи кои не се во надлежност на Собранието и Надзорниот одбор на Друштвото.

Член 20-а

Во записникот од седницата на Управниот одбор се внесуваат податоци за гласањето на секој член на Управниот одбор поединечно со образложение за причините за гласањето.

Застапување на Друштвото

Член 21

Членовите на Управниот одбор го застапуваат Друштвото во односите со трети лица заеднички.

Управниот одбор, со одобрение на Надзорниот одбор, може да овласти еден или повеќе членови на Управниот одбор да го застапуваат Друштвото. Во тој случај, другите членови на Управниот одбор се исклучени од застапувањето.

Управниот одбор поднесува пријава за упис во трговскиот регистар на членовите на Управниот одбор овластени за застапување на Друштвото.

Комисии на Управен одбор

Член 22

Управниот одбор може да формира комисии за решавање на одредени прашања. Составот, условите, содржината на работата и начинот на работење на овие комисии поблиску се уредува со Деловникот или друг акт на Управниот одбор.

Награда на членовите на Управниот одбор

Член 23

Членовите на Управниот одбор имаат право на плата, односно месечен надомест, право на осигурување на животот, мотивирачки надоместоци (бонуси), надомест на патни и на други трошоци.

Состав и избор на членовите на Надзорниот одбор

Член 24

Надзорниот одбор има 3 члена.

Собранието ги избира членовите на Надзорниот одбор.

Еден од членовите на Надзорниот одбор мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејност од областа на воздухопловството.

Еден од членовите на Надзорниот одбор мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејност од областа на финансиското работење.

Еден од членовите на Надзорниот одбор е независен и е предложен од страна на синдикатот.

Членовите на Надзорниот одбор се избираат за време од 4 години, со право за реизбор.

Член на Надзорен одбор не може во исто време да биде избран во повеќе од 5 надзорни одбори односно во повеќе од 5 одбори на директори како неизвршен член на акционерски друштва со седиште во Република Северна Македонија.

Еднаква положба на членовите на Надзорниот одбор

Член 25

Членовите на Надзорниот одбор имаат исти права и обврски, без оглед на тоа како се распределени правата и обврските меѓу нив во органот. Работите ги вршат според овластувањата определени со закон и според работите што им се доверени со закон и со овој Статут.

Надзорниот одбор на својот конститутивен состанок донесува деловник за работа.

Претседател на Надзорен одбор

Член 26

Надзорниот одбор, од редот на своите членови, избира Претседател на Надзорниот одбор. Одлуката за избор се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Надзорниот одбор.

Претседателот на Надзорниот одбор ги свикува состаноците и претседава со нив, одговорен е за водењето на евиденцијата за состаноците и организирање на работата и одлучувањето на Надзорниот одбор.

Ако Претседателот не е во можност да ја врши функцијата или е отсутен, со состаноците на Надзорниот одбор претседава член на Надзорниот одбор избран со мнозинство гласови на присутните членови на Надзорниот одбор.

Надзорниот одбор може да го разреши Претседателот во било кое време и да избере нов претседател.

Надлежност на Надзорниот одбор

Член 27

Надзорниот одбор врши надзор врз управувањето со Друштвото што го врши Управниот одбор.

Надзорниот одбор може да врши увид и да ги проверува книгите и документите на Друштвото, како и имотот, особено благајната на Друштвото и хартиите од вредност.

Надзорниот одбор дава одобрение на сите одлуки што ги донесува управниот одбор над 50.000 евра во денарска противвредност и на одлуките на Управен одбор доколку на службен пат во странство патуваат повеќе од тројца вработени од Друштвото на ист состанок.

Комисии на Надзорен одбор

Член 28

Надзорниот одбор може да формира комисии за решавање на одредени прашања. Составот, условите, содржината на работата и начинот на работењето на овие комисии поблиску се уредува со Деловникот или друг акт на Надзорниот одбор.

Начин на работа на Надзорниот одбор

Член 29

Надзорниот одбор работи ако се присутни повеќе од половина од вкупниот број на членови.

Начин на одлучување на Надзорниот одбор

Член 30

Одлуките на Надзорниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членовите на надзорниот одбор.

Во записникот од седницата на надзорниот одбор се внесуваат податоци за гласањето на секој член на Надзорниот одбор поединечно со образложение за причините за гласањето.

Награда на членовите на Надзорниот одбор

Член 31

Собранието со одлука го определува пашалот по состанок на членовите на Надзорниот одбор.

Членовите на Надзорниот одбор имаат право и на надомест на патни трошоци, право на осигурување на живот, како и други права што се поврзани со вршењето на нивната функција (користење работни простории, и други потребни средства за работа).

VII. ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА НА ДРУШТВОТО

Член 32

Внатрешната организација на Друштвото е поделена на три сектори и тоа:

- сектор за воздухопловна навигација;
 - сектор за воздухопловна техника; и
 - сектор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции.
- Со Акт на управниот одбор поблиску се уредува внатрешната организација и работите кои се извршуваат во Друштвото.

VIII. УРЕДУВАЊЕ НА ОДНОСИТЕ ВО ДРУШТВОТО

Член 33

Работните односи, платите и другите права од работен однос се уредуваат со Законот за воздухопловство и прописи донесени врз основа на него, Законот за работни односи, колективен договор, Законот за трговските друштва и другите општи акти кои ги донесува Управниот одбор.

Член 34

Овој Статут е основниот акт на Друштвото. Сите други акти на Друштвото мора да бидат во согласност со овој Статут. Акти на Друштвото се:

- Колективен договор;
- Правилник за внатрешна организација;
- Правилник за систематизација на работни места;
- Правилник за плати и други надоместоци кои произлегуваат од работен однос;
- Правилник за заштита од пожар;
- Правилник за деловна тајна и за исклучоците од слободен пристап до информациите;
- Правилник за печат, штембил и заштитен знак;
- Правилник за лични заштитни средства и опрема;
- Правилник за финансиска помош, донации и спонзорства;
- Правилник за редот и дисциплината, и

- други акти согласно закон и Колективен договор.

Одредбите на другите акти кои се во спротивност на овој Статут не може да се применуваат.

Член 35

Актите на Друштвото влегуваат во сила со денот на донесувањето, освен ако со закон не е поинаку определено. Ако актот согласно со законот треба да се објави, објавувањето се врши на Огласната табла на Друштвото и по електронски пат.

Член 36

Друштвото има право, одредени податоци со чие неконтролирано откривање може да биде нанесена штета на неговите деловни интереси, да ги прогласи за деловна тајна.

Прогласувањето на податоците за деловна тајна се утврдува со акт кој го донесува Управниот одбор.

Не може да се прогласи за деловна тајна податок, кој согласно закон и овој статут не може да се прогласи за таен податок, или е пропишано дека е јавен податок, или постои обврска јавно да се објави.

Забрана за конкуренција

Член 37

Членовите на Управниот одбор без одобрение на Надзорниот одбор не смеат:

- 1) за своја или за туѓа сметка да вршат работи коишто спаѓаат во предметот на работење на Друштвото;
- 2) да вршат друга дејност или активност во друго друштво, со ист или сличен предмет за работење, платена или неплатена, за сопствена сметка или за сметка на друго лице;
- 3) да бидат членови на орган на управување или член на надзорен одбор во друго друштво коешто има ист или сличен предмет на работење како и Друштвото;
- 4) во просториите на Друштвото да врши работи за своја или за туѓа сметка.

Престанок на Друштвото

Член 38

Друштвото престанува со:

- 1) одлука на Собранието која ја донесува единствениот акционер;

- 2) правосилна одлука на надлежен орган со која што се утврдува дека уписот на Друштвото бил незаконит односно ништовен;
- 3) во секој друг случај предвиден во закон.

Измена на Статут

Член 39

Иницијатива за измена или дополнување на овој Статут може да поднесе:

- Управниот одбор
- Надзорниот одбор
- акционерот и
- синдикалната организација.

Во иницијативата се образложуваат причините и потребата од измени или дополнување на Статутот.

Иницијативата ја разгледува Управниот одбор и дава свое мислење, доколку тој не е подносител на иницијативата.

Ако Управниот одбор ја прифати иницијативата, формира комисија за изготвување на нацрт на измените, при што дава насока за изработка. Предлогот на одлуката за измени на Статутот го утврдува Управниот одбор.

Ако Управниот одбор не ја прифати иницијативата, должен е на првата наредна седница да го информира Собранието за тоа.

Собранието одлучува за причините за прифаќање или одбивање на иницијативата за измени на Статутот.

Член 40

Измени на Статутот ќе бидат направени врз основа на одлука на Собранието.

Измена на Статутот влегува во сила со денот на донесувањето на одлуката за измена на Статутот, освен ако со одлуката не е определен друг датум на влегување во сила.

IX. СОРАБОТКА СО СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 41

Друштвото во согласност со закон и Колективен договор обезбедува услови за работа и делување на синдикалната организација.

Член 42

Синдикалната организација може на Управниот одбор да му поднесува предлози, мислења и забелешки во врска со остварувањето и заштитата на правата на работниците утврдени со закон и Колективен договор.

За поднесените предлози, мислења и забелешки Управниот одбор е должен да заземе став и за тоа да ја извести синдикалната организација.

X. РЕЗЕРВИ НА ДРУШТВОТО

Член 43

Во Друштвото се формира задолжителна општа резерва (општ резервен фонд) и посебна резерва.

Друштвото има задолжителна општа резерва како општ резервен фонд кој е формиран по пат на зафаќање од нето добивката.

Оваа резерва се пресметува и издвојува во износ од 5% од нето добивката, се додека резервите на Друштвото не достигнуаат износ кој што е еднаков на една петина од основната главнина. Ако така создадената резерва се намали, мора да се надополни на ист начин.

Додека општата резерва не го надмине определениот износ од став 2 на овој член, може да се употребува само за покривање на загубите.

Во Друштвото се создава посебна резерва заради покривање на загуба на Друштвото.

XI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 44

Пречистениот текст на Статутот се објавува во "Службен весник на Република Северна Македонија".

НО Бр.0203-91/8
5 Февруари 2020 година
Скопје

Надзорен одбор
Претседател,
Никола Бајалциев

