



Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста
давање услуги во воздухопловната навигација

Shoqëri aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të
shërbimeve të navigacionit ajror

M-NAV АД - M-NAV SHA

Бр.-Nr. 02-2005/2

02-12 2020 год.-viti

СКОПЈЕ - ШКУП

M-NAV А.Д. СКОПЈЕ

**Програма за давање на
услуги на воздухопловна
навигација за 2021 година**

Ноември 2020 година

"Босфор" Бр. 7, Мралино, Илинден
Република Северна Македонија
Тел: +389 2 3148100 Факс: +389 2 3148239
E-mail: info@mnavigation.mk



"Bosfor" Nr. 7, Mralino, Ilinden
Republika e Maqedonisë së Veriut
Tel: +389 2 3148100 Fax: +389 2 3148239
E-mail: info@mnavigation.mk

ИДЕНТИФИКАЦИЈА НА ДОКУМЕНТОТ

Опис на документот: Програма за давање на услуги на воздухопловна навигација на М-НАВ А.Д. Скопје за 2021 година во која се дефинирани визијата, мисијата, стратешките и оперативни цели на друштвото за 2021 година, регионалната соработка и развојните проекти на друштвото, потоа стратешките цели и активности на Секторот за воздухопловна навигација, Секторот за воздухопловна техника и Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции за 2021 година.

Воедно, во Прилог 1 на истата е приложен Финансискиот план на работа на М-НАВ А.Д. Скопје за 2021 година.

Наслов

М-НАВ А.Д. СКОПЈЕ
ПРОГРАМА ЗА ДАВАЊЕ НА УСЛУГИ НА ВОЗДУХОПЛОВНА НАВИГАЦИЈА
ЗА 2021 ГОДИНА

Референтен број:

MNB-610-201-03

Издание број: 1.0

Дата: 27/11/2020

Извадок:

“Давателот на услуги за воздухопловна навигација во Република Северна Македонија М-НАВ А.Д. Скопје целокупната своја активност ја насочува кон безбедно, сигурно, редовно и ефикасно давање на услуги на воздухопловна навигација притоа обезбедувајќи ги услугите на потребното ниво на безбедност и сигурност согласно домашните и меѓународните стандарди....”

Клучни зборови:

Стратешки цели, оперативни цели, обем на сообраќај, контрола на летање, воздухопловна навигација, безбедносни стандарди, воздухопловна техника

| | | | | | |
|-----------------------|------------------|---|----------------|------------------|---|
| Статус на документот: | Работна верзија | | Класификација: | Интерен документ | |
| | Конечна верзија | √ | | Јавен документ | √ |
| | Објавено издание | | | Доверлив | |

Локација: Скопје

ПРИФАКАЊЕ НА ДОКУМЕНТОТ

Во следната табела се наведени авторите и лицата кои го изготвиле/одобриле овој документ.

| Функција | Име, презиме и потпис | Дата |
|-------------------------------|---|------------|
| Изработил | <p>Филип Трандафиловски</p> <p>Самостоен советник во Одделение за планирање, развој и меѓународно задолжување</p>  | |
| Проверил аспект - квалитет | <p>Леонора Шаља</p> <p>Шеф на Отсек за квалитет – безбедност во Одделение за безбедност, обезбедување и квалитет</p>  | 02.12.2020 |
| Согласен | <p>Оливера Мицевска</p> <p>Раководител на Одделение за планирање, развој и меѓународно задолжување</p>  | |
| Одобриле | <p>Fahrudin Hamidi</p> <p>Претседател на Управен одбор и Извршен Директор за воздухопловна навигација</p>  <p>Владко Крстевски</p> <p>Член на Управен одбор и Извршен Директор за воздухопловна техника</p>  <p>Migjen Salmani</p> <p>Член на Управен одбор и Извршен Директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции</p>   | 02.12.'20 |

СОДРЖИНА

| | |
|---|-----------|
| 1. ВОВЕД | 5 |
| 1.1 Организација на националниот воздухопловен сектор..... | 5 |
| 1.2 Членување во меѓународни организации..... | 6 |
| 1.3 М-НАВ А.Д. Скопје - Давател на услуги на воздухопловна навигација..... | 7 |
| 1.4 Мисија | 9 |
| 1.5 Визија..... | 9 |
| 1.6 Стратешки цели | 10 |
| 1.7 Оперативни цели | 10 |
| 1.8 Вредности..... | 10 |
| 1.9 Финансирање | 10 |
| 1.10 Безбедност | 11 |
| 1.11 LSSIP документ | 11 |
| 1.12 Регионална соработка | 12 |
| 1.13 Подобрување на структурата на воздушниот простор по отворањето на косовскиот воздушен простор | 13 |
| 2. СЕКТОР ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА НАВИГАЦИЈА | 13 |
| 2.1. Стратешки цели на СВН | 13 |
| 2.2. Активности за реализирање на поставените цели на СВН | 15 |
| 3. СЕКТОР ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА ТЕХНИКА | 31 |
| 3.1 Стратешки цели на СВТ | 31 |
| 3.2 Активности за реализирање на поставените цели на СВТ..... | 31 |
| 4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ РАБОТИ, ПРАВНИ РАБОТИ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИИ..... | 69 |
| 4.1 Цели на Секторот за ФРПРРИ | 69 |
| 5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ, ОБЕЗБЕДУВАЊЕ И КВАЛИТЕТ | 79 |
| 6. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА | 82 |
| 7. КЛУЧНИ ИНДИКАТОРИ НА ИЗВЕДБА (KPI - KEY PERFORMANCE INDICATORS) | 84 |



1. ВОВЕД

Важноста на воздушниот транспорт за економскиот раст и просперитет на Република Северна Македонија станува сè поголема. Подобрувањата во воздушниот транспорт воопшто, но и подобрувањата во делот на услугите за воздухопловна навигација како еден од неговите најважни сегменти, ќе овозможат раст на индустријата и проширување на меѓународната трговија, а луѓето ќе можат полесно да патуваат во и од државата.

Покрај тоа, модерниот и безбедниот воздухопловен систем ќе помогне Република Северна Македонија да ги достигне своите цели за интеграција во Европската унија преку искористување на самиот систем, како и ефектите од позитивниот раст кои можат да произлезат од зголемениот воздушен транспорт.

Преку развојот на системот на воздухопловна навигација на Република Северна Македонија би се постигнала и една од најважните стратешки цели, а тоа е интеграцијата во системот на Заедничко европско небо (Single European Sky) и се разбира, хармонизирање со европската легислатива и стандардите на релевантните европски и меѓународни воздухопловни организации.

Давателот на услуги за воздухопловна навигација во Република Северна Македонија М-НАВ А.Д. Скопје целокупната своја активност ја насочува кон безбедно, сигурно, редовно и ефикасно давање на услуги на воздухопловна навигација притоа обезбедувајќи ги услугите на потребното ниво на безбедност и сигурност согласно домашните и меѓународните стандарди, заложувајќи се за обезбедување на трошковно ефикасен – cost efficient сервис и континуирано намалување на трошоците на услугите, имплементација на најкратките можни воздушни патишта водејќи грижа за заштита на животната средина итн.

1.1 Организација на националниот воздухопловен сектор

Моменталната организација на националниот воздухопловен сектор ја има следната институционална структура:

1.1.1. **Министерство за транспорт и врски (МТВ)** - надлежно за работите од областа на воздухопловството и тоа:

- ја подготвува националната стратегија за развој на воздухопловството како оперативен документ;
- ја реализира политиката на Владата на Република Северна Македонија во областа на воздухопловството;
- ја спроведува политиката на Владата на Република Северна Македонија при доделување на концесии од областа на воздухопловството;
- предлага закони од областа на воздухопловството и подготвува и донесува подзаконски акти кои се предвидени со овој закон;
- подготвува и донесува подзаконски акти со кои се пропишуваат мерките, начинот и условите за спроведување на ЕУ и меѓународните стандарди, препорачани практики и нормативи од областа на спроведувањето на инспекцискиот надзор во воздухопловството;
- спроведува постапка за привремено ставање на концесија под привремена принудна управа (секвестар);
- врши други работи утврдени со прописите од областа на воздухопловството.

1.1.2. **Агенција за цивилно воздухопловство (АЦВ)** - независно регулаторно тело со јавни овластувања утврдени со закон. Агенцијата во својата работа и при донесување на одлуките во рамките на своите овластувања е целосно политички, финансиски и функционално независна од друг државен орган, друго јавно правно

лице или трговско друштво што врши дејност од областа на воздухопловството и е непристрасна кон нив.

- 1.1.3. **Давател на услуги на воздухопловна навигација - М-НАВ А.Д. Скопје** - акционерско друштво во државна сопственост е дефиниран и сертифициран да дава услуги на воздухопловна навигација врз ексклузивна основа во македонскиот воздушен простор, при што обезбедувањето на своите услуги ги врши согласно меѓународните воздухопловни стандарди и прописи.
- 1.1.4. **ТАВ Македонија ДООЕЛ** - управува и оперира со аеродромите во државата. ТАВ ги обезбедува интегралните аеродромски операции на двата аеродроми, вклучувајќи опслуга на земја, услуги за патници, паркинзи за автомобили, храна и пијалоци, и терминални административни услуги.
- 1.1.5. **Комитет за истрага на воздухопловни несреќи и сериозни инциденти** - формиран со Одлука бр.41-806/1 од 03.04.2012 год. на Владата на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.49/12 и 73/18) како независно истражно тело со својство на правно лице кое ги истражува несреќите во кои учествувале цивилни воздухоплови или падобрани.
- 1.1.6. **Цивилно воен комитет** - формиран со решение на Владата на Република Македонија на 30.07.2011 год., врз основа на член 58 став 2 од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“ бр.14/06, 24/07, 103/08, 67/10, 24/12, 80/12, 155/12, 42/14, 97/15, 152/15, 27/16, 31/16 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 220/19) и член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010), со цел извршување на работи поврзани со управување и флексибилно користење на воздушниот простор.

1.2 Членување во меѓународни организации

Република Северна Македонија е членка на следниве меѓународни организации, што им налага на АЦВ и М-НАВ А.Д. - Скопје работење според меѓународни стандарди и препорачани практики и исполнување на специфични обврски поврзани со сите аспекти на работењето.

- Меѓународна организација за цивилно воздухопловство (ICAO) - Од 09.01.1993 год. Република Северна Македонија е членка на специјализирана агенција на Обединетите Нации, основана во 1944 год., чија цел е да поттикнува соработка помеѓу нациите за да може меѓународното цивилно воздухопловство да се развива на безбеден, сигурен, редовен и ефикасен начин, а меѓународниот воздушен сообраќај да се воспоставува врз основа на принципот на еднаквост и рамноправност на сите субјекти учесници во воздушниот сообраќај.
- Европска конференција за цивилно воздухопловство (ECAC) - Од 03.07.1997 год. Република Северна Македонија е членка на меѓувладинска организација основана во 1955 год. за унапредување на континуираниот развој на безбеден, ефикасен и одржлив систем на воздушниот сообраќај во Европа.
- Европска организација за безбедност на воздухопловната навигација (EUROCONTROL) - Од 01.11.1998 год. Република Северна Македонија е членка на основана во 1960 год., чија мисија е да ги усогласи и интегрира услугите за воздухопловна навигација во Европа, со цел да создаде изедначен систем за управување со воздушниот сообраќај за цивилните и воените корисници, да постигне сигурен, безбеден, уреден, експедитивен и економичен проток на сообраќај низ цела Европа, притоа сведувајќи го на најниско ниво влијанието врз околината.

- Европска агенција за воздухопловна безбедност (EASA) - На 03.12.2008 год. Република Северна Македонија стана полноправна членка на Европските заеднички воздухопловни власти (JAA), придружно работно тело на Европската конференција за цивилно воздухопловство (ECAC), основано во 1970 год. со цел да донесуваат, развиваат и спроведуваат заеднички унифицирани процедури, барања и стандарди во областа на сигурноста на воздушната пловидба. На 30.06.2009 год. JAA престана да постои, а нејзините функции ги наследи Европската агенција за воздухопловна безбедност (European Aviation Safety Agency). Мисијата на оваа Агенција е да обезбедува техничко-стручна помош за Европската Комисија со подготвување прописи за воздухопловна безбедност во најразлични сфери, техничка помош за склучување заеднички меѓународни спогодби и др.
- Европска заедничка воздухопловна област (ЕЗВО) – Закон за ратификација на Мултилатералната спогодба меѓу Европската заедница и нејзините земји членки, Република Албанија, Босна и Херцеговина, Република Бугарија, Република Хрватска, Република Северна Македонија, Република Исланд, Република Црна Гора, Кралството Норвешка, Романија, Република Србија и Мисијата на Обединетите Нации за привремена администрација на Косово за основање на Европска Заедничка Воздухопловна Област, ратификувана и објавена во „Службен весник на РМ“ бр.27/2007 и 98/2009, а во сила од 1ви декември 2017 год., со која е создадена ЕЗВО за заеднички пристап на пазарите за воздушен сообраќај на Договорните страни и на слобода на основање, со еднакви услови на конкуренција и почитување на истите правила - вклучувајќи ги и областите на безбедноста, обезбедувањето, организацијата на воздушниот сообраќај, социјалното усогласување и животната средина, а преку примена на правилата на мултилатерална основа во рамките на ЕЗВО.
- Danube FAB - Во 2015 год. Република Северна Македонија се стекна со статус на набљудувач во Danube FAB, а истото беше и официјално потврдено на состанокот на Управувачкиот Совет на Danube FAB во октомври 2015 год. во Софија. Воедно, Министерството за транспорт и врски, во име на владата на РСМ побара асоцијативно членство во BLUEMED FAB. Истото се очекува да биде формално одобрено на следниот BLUEMED FAB Governing council во февруари 2020 год.
- BLUEMED FAB - Во 2020 год. Министерството за транспорт и врски на Република Северна Македонија во име на Владата на Република Северна Македонија склучи Меморандум за соработка со останатите Држави членки на функционалниот блок на воздушен простор BLUEMED FAB.
- NATO (North Atlantic Treaty Organisation) – Република Северна Македонија на 27.03.2020 година стана полноправна членка на НАТО Алијансата.

1.3 М-НАВ А.Д. Скопје - Давател на услуги на воздухопловна навигација

Согласно член 60 од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/06, 24/07, 103/08, 67/10, 24/12, 80/12, 155/12, 42/14, 97/15, 152/15, 27/16, 31/16 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 220/19), за вршење на услуги на воздухопловна навигација Владата на Република Северна Македонија основа акционерско друштво со еден акционер, државата - давател на услуги на воздухопловна навигација, согласно со Законот за трговските друштва. Начинот на основање, дејностите и начинот на управување се регулирани со актот за основање и статутот на друштвото. Согласно Тековна состојба издадена од страна на Централниот регистар, датум на основање на Друштвото М-НАВ АД Скопје е 04.11.2008 година.

На 10 март 2010 година Друштвото М-НАВ АД Скопје се стекна со Уверение за оспособеност за давање на услуги на воздухопловна навигација МК-01/2010ANSP, со важност од две години, издадено од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство.

Согласно член 53 став 4 од Законот за воздухопловство (“Службен весник на Република Македонија” бр.14/06, 24/07, 103/08, 67/10, 24/12, 80/12, 155/12, 42/14, 97/15, 152/15, 27/16, 31/16 и 64/18 и “Службен весник на Република Северна Македонија” бр. 220/19 и 48/20 – Пречистен текст) – „(4) За добивање на уверение за оспособеност за давање на услугите на воздухопловна навигација давателот на услугите треба да има потребен персонал, опрема, како и да исполнува други посебни услови неопходни за безбедно и уредно работење.“

Согласно овој член, а во врска со условите наведени во Уредбата за давање на услуги на воздухопловната навигација, како и посебните услови во однос на потребниот персонал, опремата, и другите посебни услови неопходни за безбедно и уредно работење (“Службен весник на Република Македонија” бр.08/2018), во изминатиот период, во континуитет, Агенцијата за цивилно воздухопловство на Република Северна Македонија потврдува дека М-НАВ АД Скопје како Давател на услуги на воздухопловна навигација ги исполнува сите барања и важечки услови кои се однесуваат на давањето на услуги на воздухопловната навигација и способноста да ги дава истите со уверенија кои имаат период на важност од две години. Во март 2020 година М-НАВ АД Скопје од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство се стекна со Решение за продолжување на Уверението за давање на услуги на воздухопловна навигација со број МК01-2020/ANSP.

Со Одлука за изменување на Статутот на Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 70/19) и Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 24/20) е изменет називот на друштвото, согласно што Акционерското друштво работи и учествува во правниот промет под фирма: Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје. Скратен назив на фирмата е: „М-НАВ“ А.Д. – Скопје. Називот на Друштвото се пишува и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните и неговото писмо и гласи: „Shoqëria Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë së Dhënies së Shërbimeve në Navigacionin Ajror M-NAV SHA Shkup. Скратениот назив на фирмата на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните и неговото писмо гласи: M-NAV SHA Shkup. Во правниот промет со странство називот на Друштвото е “M-NAV” Air Navigation Service Provider of the Republic of North Macedonia, GOJSC.

Предметот на работењето на давателот на услугите на воздухопловна навигација

Предмет на работење на Друштвото се следните дејности:

1. Давање на услуги на воздухопловната навигација (ANS – Air Navigation Services) како приоритетна дејност на Друштвото, која опфаќа:

1.1 ATM услуги (Air Traffic Management) и тоа:

а) АТС услуги (ATS-Air Traffic Services):

-контрола на летање (АТС –Air Traffic Control), која се дава на воздухопловите преку издавање на одобренија и инструкции на надлежната контрола на летање за да се овозможи безбеден, редовен и брз проток на воздушниот сообраќај;

-информирање во лет (FIS-Flight Information Service), која се дава преку издавање на информации значајни за безбедно одвивање на воздушниот сообраќај; и

- тревожење (ALRT – Alerting Service) која се дава за воздухоплов кој има потреба од потрага и спасување преку известување и координирање на надлежните субјекти.
- б) регулирање на протокот на воздушен сообраќај (ATFM – Air Traffic Flow Management), која се дава за да се овозможи максимално искористување на капацитетот на контролата на летање и обемот на сообраќајот;
- в) организација на воздушниот простор (ASM – Air Space Management), која се дава за да се обезбеди максимално и флексибилно искористување на воздушниот простор за сите корисници и г) мрежни функции (Network functions) се услуги кои се даваат со цел обезбедување на детални аранжмани за донесување на заеднички одлуки помеѓу земјите членки, давателите на услуги на воздухопловна навигација и функцијата за управување со мрежата.
- 1.2. Услуги на воздухопловно информирање (AIS Aeronautical Information Service), кои опфаќаат: собирање, обработка и дистрибуција на воздухопловните информации, итни известувања, воздухопловен информативен циркулар, воздухопловни карти и постапки и процедури за летање; 1.3. метеролошките услуги кои опфаќаат собирање, обработка и дистрибуција на метеролошки информации, метеролошка прогноза, метеролошки известувања и метеролошки предупредувања; и
- 1.4. поставување, одржување, контрола и мониторирање на техничките средства, уредите и опремата, за давање на услуги на воздухопловна навигација што подразбира превентивно и корективно одржување, приспособување, калибрирање, мониторирање, надгледување, управување, поставување и воведување во работа, како и развој и измена на процедури и упатства за работа и одржување на оперативните технички средства во состојба која овозможува безбеден и уреден воздушен сообраќај (CNS Services).
2. Водење на евиденција, собирање, обработка и проследување на податоци кои се користат за наплата на надоместоци од услугите на воздухопловна навигација.
3. Изготвување и редовно ажурирање на Зборникот на воздухопловни информации.
4. Обука на АНС персонал.

1.4 Мисија

Да се обезбеди високо ниво на услуги и континуирано да се подобруваат безбедноста, редовноста и ефикасноста на протокот на воздушниот сообраќај со оптимална употреба на расположливите човечки и технички ресурси и со минимум трошоци да се обезбеди висок квалитет на услуги на воздухопловна навигација во рамките на дефинираниот воздушен простор на транспарентен и недискриминирачки начин, водејќи грижа и за животната средина.

1.5 Визија

Да се одржува и континуирано подобрува давањето на високо ниво на безбедни, редовни, експедитивни, ефикасни и еколошки ориентирани услуги на корисниците на воздушниот простор и како Давател на услуги на воздухопловна навигација кој функционира во согласност со регулативите на Single European Sky, навремено да се прилагодува со минимални трошоци на новите Европски регулативи. М-НАВ АД Скопје, земајќи ги во предвид сите предизвици, континуирано ќе цели кон обезбедување на одржлива позиција и постигнување на врвни резултати во работата, притоа достигнувајќи ги и промовирајќи ги своите вредности.

1.6 Стратешки цели

- Безбедност, квалитет и обезбедување - Да се достигнат меѓународните и домашните стандарди;
- Капацитет - Да се оптимизира капацитетот на воздушниот простор;
- Трошкова ефикасност- Оптимизирање на трошоците на услугите;
- SES (Single European Sky) - Да се постигне усогласеност со SES регулативите и барањата кои произлегуваат од нив;
- Врвна организациска поставеност - Да се постигне врвна организациска поставеност со цел подобрување во управувањето со човечките ресурси;
- Животна средина - Следење и имплементирање на меѓународни и домашни стандарди за заштита на животната средина.

1.7 Оперативни цели

- Да се одржат високи нивоа на безбедност;
- Да се одржат високи нивоа на сигурност;
- Да се оптимализира искористеноста на расположливиот капацитет, како и да се обезбеди развој на средства и методи за идните побарувања;
- Постојано да се мониторира движењето на побарувачката и соодветно да се прилагодува планирањето на капацитетот;
- Да се постигнат нивоата на униформност и компатибилност на системите;
- Врвна организациона поставеност и квалитет на услуги;
- Да се засили и зацврсти регионалната соработка во насока на превземање на значителна улога во регионот;
- Да се остварат целите на LSSIP планот;
- Да се постигнат нивоата потребни за заштита на околината;
- Да се зголеми трошковната ефективност;
- Да се развие/одржува План за човекови ресурси и организира навремена обука на потребните кадри;
- Да се оптимизира структурата на воздушниот простор со имплементација на Cross Border Free Route Airspace со соседните FIRs.

1.8 Вредности

- Безбедноста како врвен приоритет и давање на услуги со највисок квалитет на корисниците;
- Високо мотивиран професионален персонал, споделувајќи меѓусебна доверба и почит;
- Беспрекорна репутација; дел од препознатлива вредност;
- Посветеност на постојаност и квалитет во работата;
- Континуирано само-унапредување, настојување да се направи најдоброто;
- Континуирана соработка со сите заинтересирани страни;
- Споделување на знаење со цел се искористи во подобрување на работата;
- Одговорно и одржливо управување со организацијата, со разумни средства;

1.9 Финансирање

Согласно Законот за воздухопловство - Давателот на услуги на воздухопловна навигација се финансира од:

- делот од надоместокот остварен по основ на давање на услуги на воздухопловна навигација чија висина се утврдува со трошковник на давателот на услуги на воздухопловна навигација на начин пропишан согласно со членот 56 став (4) на Законот за воздухопловство,
- надоместок за обука на ANS персонал и
- даноци, заеми, кредити и друга финансиска и техничка помош.

1.10 Безбедност

Безбедноста е врвен приоритет во воздухопловството, кон што се обврзуваат сите земји членки на ICAO со чикашката „Конвенција за цивилно воздухопловство“, а според која треба да обезбедат безбедни услуги на воздушниот сообраќај. Безбедно давање на воздухопловни услуги на воздухопловите е главниот темел во управувањето со воздушниот сообраќај. Континуираното зголемување на воздушниот сообраќај значи дека и при задржување на иста стапка на инциденти, бројот на инциденти би растел, што не е допустливо и M-HAB ги превзема сите активности утврдениот таргет за инциденти да не се надмине.

Стратегијата на ECAC, SESAR (Single European Sky ATM research), SES регулативите, како и стратешкиот документ на EASA - EPAS (European Plan of Aviation Safety 2020-2024) ги поставуваат принципите и целите за подигнување на безбедноста во Европа при давање на воздухопловни услуги и намалување на стапката на воздухопловни инциденти во согласност со поставените таргети. Горенаведените документи се основа за утврдување на стратешките цели на M-HAB и исполнување на овие обврски.

Република Северна Македонија е вклучена во сите поважни процеси, планови и проекти кои ги предвидува SESAR стратегијата и ги презема и спроведува превземените обврски со самото потпишување на ECAA Спогодбата.

Воспоставениот и во меѓувреме добро развиен целокупен систем за управување со безбедноста и обезбедувањето, како и систем за квалитет на M-HAB се добра основа за да се продолжи со одржување и подобрување на безбедноста на услугите. Европските регулативи како и анекс 19 од ICAO бараат не само постоење на ваков систем, туку истиот да биде созреан и учинот да биде мерлив согласно утврдените безбедносни таргети.

Одделението за Безбедност, Квалитет и Обезбедување ќе ги преземе севкупните активности за понатамошно отклонување или ублажување на ризиците, проактивно вклучување во согласност со утврдените процедури и севкупно одржување на системот за менаџирање со безбедност во целиот M-HAB во согласност со Политиката на безбедност, за квалитет и обезбедување, ширење на поуки како и одржување на ICT сигурноста преку другите поврзани акти.

1.11 LSSIP документ

Со зголемувањето на воздушниот сообраќај во регионот на Европа, од особена важност за сите европски држави, како и за давателите на ANS услуги е пронаоѓањето на решенија со кои ќе се одговори на притисокот во поглед на капацитетот на воздушниот простор, влијанието врз околината, безбедноста, како и зголемувањето на трошоците на авио-компаниите поради доцнења и зголемена потрошувачка на гориво. Во поглед на изнаоѓањето на тие решенија и нивната имплементација, EUROCONTROL има исклучително важна и водечка улога. Функционалната рамка, која ги опишува и ги спојува сите технолошки решенија, унапредување на квалитетот на дадената услуга на

корисниците како и развојот на напредните технологии кои произлегуваат од SESAR програмата е European ATM Master Plan (EATM MP), кој се ажурира согласно потребите на сите чинители во авијацијата. Овој план е всушност главната алатка за дефинирање на приоритетите во модернизацијата на ATM системот со цел остварување на целите поставени со SESAR. Покрај тоа, овој план ги опишува и причините, како и временските рамки за договорените заеднички акции кои треба да ги преземат сите засегнати страни во севкупната европска мрежа на авиосообраќај.

LSSIP (Local Single Sky ImPlementation) документите се директен одраз на посветеноста на цивилните и воените национални агенции, давателите на услуги на воздухопловна навигација, и на аеродромските оператори, во имплементацијата на EATM MP. Овие документи даваат детален годишен преглед врз напредокот во планирањето и примената на дефинираните активности кои произлегуваат од наведениот план, како и од европската воздухопловна регулатива, за сите земји членки на Европската Унија, на земјите од ECAC регионот, но и за земјите кои имаат потпишан договор за соработка со EUROCONTROL. Квалитетот на податоците од LSSIP документите овозможува веќе неколку години истите да бидат единствен извор во изработката на извештајот за имплементација на ICAO Aviation System Block Upgrades (ASBUs), за областа ICAO/EUR.

Прогресот во остварување на целите за имплементација се анализира на годишно ниво, од стана на тимот на EUROCONTROL, и потоа се прават одредени прилагодување и иницијативи за подобрувањето на секоја земја членка во остварување на целите.

За информација, реализацијата на целите за имплементација на ниво на сите засегнати страни во воздухопловството во Република Северна Македонија за 2019 година е 24%.

1.12 Регионална соработка

Во поглед на регионалната соработка и активностите кои се преземаат во правец на воспоставување на функционални блокови на воздушен простор (FAB), Република Северна Македонија во 2006 год. потпиша Меморандум за соработка со Република Албанија. Македонија е членка на ISIS (Implementation of Single European Sky in South East Europe), што е иницијатива за имплементирање на регулативата на Единственото европско небо (SES) во областа на југо-источна Европа, а е под закрила на Европската Комисија.

Во 2015 год. Република Северна Македонија се стекна со статус на набљудувач во Danube FAB, а истото беше и официјално потврдено на состанокот на Управувачкиот Совет на Danube FAB во октомври 2015 год. во Софија.

Во 2020 год. Министерството за транспорт и врски, во име на владата на РСМ потпиша Меморандум за соработка за асоцијативно членство во BLUEMED FAB. На 01.12.2015 год., М-НАВ се стекна со статус на член во регионалната иницијатива на даватели на услуги во воздухопловна навигација GATE ONE.

За да се постигнат некои од ESSIP целите, а со тоа и да се засили соработката, М-НАВ координира одредени активности со ATS службите на соседните држави. Во таа насока, РМ перманентно ја промовира и зголемува соработката во регионот преку нејзино активно учество во неколку регионални иницијативи и договори како што се:

- Учество во Balkan Aviation Normalization Meeting и Air Traffic Management Committee работните групи на НАТО;
- Учество во сите релевантни тела и работни групи на Eurocontrol и ICAO;
- Учество во регионалната иницијатива Joint Service Provision Area;
- Договори за размена на радарски податоци со Бугарија, Албанија, Србија, Грција и Унгарија (за потребите на водење на сообраќајот над територијата на Косово);
- Билатерална соработка за координација на полето на Air Traffic Management и Communication Navigation Surveillance со сите соседни земји;
- Договор за соработка и договори за обезбедување на радарски и радиокомуникациски

сервис на Hungarocontrol за потребите на обезбедување на услугите за контрола на летање за прелетите над Косово;

- Во тек е постапка за потпишување на договор со Албанија во поглед на делегирање на ATS (бафер зоната на албанскиот воздушен простор во близина на охридскиот аеродром е делегиран на РМ заради олеснување на терминалните операции на охридскиот аеродром);
- Специјален договор за соработка со NATO-KFOR;
- Учество во својство на набљудувач во работата на Danube FAB и BLUEMED FAB;
- Учество во работата на GATE ONE;
- M-HAB е полноправен член во CANSO (Civil Air Navigation Service Provider Organisation), кое членство претставува значаен бенефит за M-HAB, особено во делот на меѓународната соработка.

1.13 Подобрување на структурата на воздушниот простор

Во текот на 2020 година продолжија активностите и преговорите за нормализирање на воздушниот сообраќај во долниот дел на воздушниот простор над Косово со имплементација на нов интерфејс помеѓу Косово и Албанија со што сообраќајот за/од аеродромот во Приштина кој пристигнува/заминува кон дестинации од севернозападна Европа повеќе нема да прелетува преку воздушниот простор на РСМ што ќе доведе до намалување на комплексноста на воздушниот простор и оперативната оптовареност на оперативниот персонал.

2. СЕКТОР ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА НАВИГАЦИЈА

Секторот за воздухопловна навигација - СВН како основен оперативен сектор во системот за давање на услуги на воздухопловна навигација има основна одговорност да обезбеди компетентно, високо професионално и квалитетно вршење на дејноста, а пред сè да обезбеди безбедно, ефикасно и редовно одвивање на воздушниот сообраќај.

Дејноста на СВН е директно поврзана со безбедноста на воздушниот сообраќај и основната задача на СВН е одржување на високо ниво на безбедност во работењето и постојано преземање на мерки за подобрување на безбедноста.

2.1. Стратешки цели на СВН

Како резултат на приоритетната цел на работењето на СВН - безбедноста, интензивно ќе се работи на усовршување на системот за управување на безбедноста и имплементирањето на процедурите и процесите поврзани со безбедноста, кои произлегуваат од усвоените стандарди на релевантните меѓународни и европски воздухопловни организации (ICAO и Eurocontrol).

Во согласност со европскиот тренд на трошковно исплатливо работење, во текот на 2021 година и континуирано понатаму, СВН планира да преземе низа на активности кои ќе овозможат издржано финансиско работење. Стратегијата за реализирање на оваа цел е преку:

- Навремено и аналитичко планирање на работењето;
- Оптимизација на кадрите и расположивите ресурси;
- Обука на нови контролори на летање со цел доекипирање и подмладување на кадарот;
- Континуирана регионална соработка;
- Планирање на инфраструктурата на воздушните патишта во насока на овозможување на најкратки рути и привлекување на поголем обем на сообраќај, во долниот

- воздушен простор;
- Интензивирање на соработката со соседните центри за КЛ со цел проширување на FRA концептот преку границите на просторот на надлежност. Со таа цел веќе се одржа билатерален состанок со BULATSA, давателот на услуги во воздухопловна навигација на соседна Бугарија, а такви средби се планирани во текот на 2021 год. и со останатите соседни земји и SECSI (Southeast Europe Common Sky Initiative) проектот;
- Подобрување на "environmental saving" сервис, што би се остварило преку дел од веќе споменатите активности за имплементација на пократки воздушни патишта и проширување на FRA со соседните земји и пошироко во регионот, со што би се намалила потрошувачката на гориво и трошоците на корисниците и би се намалила емисијата на штетните гасови во атмосферата, како и имплементација на нови системи и технологии, и
- Преземање на останати активности кои се дел од долготрајно стратешко планирање.

Пред СВН постојано се наметнува потребата од следење на развојот на технологијата и техниката во доменот на уредите и системите кои претставуваат основа за давањето на услугите на контрола на летање. Согласно развојниот тренд на функциите на системите за контрола на летање диктиран од пан-европските стандарди, во текот на 2021 год. ќе се продолжи со процесот за имплементација на новиот систем за контрола на летање во Скопје. Овој процес кој претставува капитална инвестиција која е вклучена во програмата за инвестициони вложувања во состав на годишниот финансиски план на М-НАВ за 2021 год.е отежнат поради појавата на пандемијата со Covid -19 и сериозно влијае на исполнување на многу од стратешките цели на М-НАВ.

Воспоставувањето на тесна соработка со комерцијалните корисници на услугите за воздухопловна навигација (IATA, IACA, најзастапените авио компании кај нас), претставува основа за континуирано подобрување на квалитетот и безбедноста на услугата на контрола на летање и прилагодување на истата кон тековните потреби на корисниците.

Како влијателен фактор за безбедноста и квалитетот на давањето на услугите на контрола на летање е и постоењето на јасно дефинирани правила на соработка со соседните единици на КЛ, но исто така и со сите домашни цивилни (аеро клубови, земјоделска авијација, параглајдерски друштва и др.) и државни (воени и полициски) корисници на услугите на КЛ. СВН континуирано презема активности на ова поле насочени кон ревизија на постоечките и изготвување на нови договори за соработка, кои претставуваат база за безбедно и квалитетно давање на услугата на контрола на летање.

Продолжување цо имплементација на FUA како дел од процесите за подршка на активностите кои произлегуваат од членството во НАТО.

Како дел од активностите кои произлегуваат од барањата на ЕУ и ЕУ регулативите, е неопходноста од постоење на утврдени програми за обука и сертифицирање на кадрите, како и програми за континуирано одржување на компетентноста. За таа цел голем дел од активностите на СВН првенствено се насочени кон континуирано подобрување на стручноста, преку следење на напредни обуки, и редовно одржување на компетентноста на кадрите на високо ниво. Дел од активностите поврзани со процесот на одржување на компетентност поставуваат потреба од обука на кадрите за која се потребни финансиски средства, кои се планирани и предвидени за 2021 год.

Во текот на 2018 год. се работеше на селекцијата на кандидати за контролори на летање поради потребата за кадрово доекипирање на М-НАВ во овој сегмент. За избраните 11 кандидати во тек е обуката на работно место за стекнување на соодветни дозволи за работа, која ќе продолжи и во текот на 2021 год. Оваа обука исто така беше афектуирана од пандемијата со Covid-19 но СВН ги презема сите активности за соодветно комплетирање на истата кое се очекува во текот на 2021 година.

СВН континуирано ќе работи на ревидирање и надополнување на интерните програми за работа, но и за обуки и нивно хармонизирање со усвоената европската легислатива и стандардите на релевантните европски и меѓународни воздухопловни организации, како и со домашната легислатива.

Факт е дека процесот за стекнување на овластување за вршење на работа на контрола на летање бара долготрајна обука, планирање на човечките ресурси, односно обуката на кадри бара навремено и квалитетно планирање. Во овој процес мора да се води сметка за развојот на системот, планираните идни секторизации и бројот на извршители кои тие го наметнуваат, оптимизирање на искористеноста на кадрите, како и неизбежниот процес на пензионирање.

2.2. Активности за реализирање на поставените цели на СВН

Активностите за реализирање на поставените цели на СВН во периодот од 2021 год., се претставени табеларно за појасен приказ и презентирани преку цели, подцели, време на реализација и носители на одговорност.

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|--|--|-------------|-------------------------------|---|----|--|
| | Од | До | | Од | До | |
| 1. Намалување на рестрикциите на воздушниот простор во RouteAvailabilityDocuments (RAD) и ENV (Envigopmet), со цел за овозможување на оптимално користење на воздушниот простор | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН, ОБКЛ/ФМР | | | Тековно |
| 2. Имплементација на нов оперативен систем за контрола на летање, согласно Договорот. | Апр 2019 | Дек 2021 | СВН/СВТ | | | Во тек. Моментално поради пандемијата и настапувањето на клаузулата на виша сила, сите активности се реализираат со забавено темпо. Во зависност од идниот развој на состојбите со пандемијата се планира активностите да продолжат со предвидената динамика. Финалниот рок за завршување на имплементацијата зависи од прекинување на клаузулата за виша сила и не може да се предвиди. |
| 3. Надополнување и ажурирање на постоечката верзија на Упатството за давање на услуги во воздушниот сообраќај. | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН, ОБКЛ/ФМР, АПП/ТВР | | | Согласно потребите |
| 4. Имплементација на нови Automatic Weather Observation System –AWOS станица/ Automated Terminal Information System - ATIS/ Информациони метеоролошки систем за воздухопловни во прелет – VOLMET | Јан 2015 | Мар 2021 | СВН | | | Замена на постоечката AWOS 2000 станица/Automated Terminal Information System - ATIS/VOLMET. Продолжуваат активности во правец на издавање на SAT сертификат. |
| 5. Имплементација на OLDI со Контролата на летање во Солун | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН/СВТ | | | Иницијални состаноци и активности до крај на 2021год. |

M-NAV АД Скопје – Програма за давање на услуги на воздухопловна навигација за 2021 година

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|--|--|-------------|-----------------------------------|---|----|---|
| | Од | До | | Од | До | |
| 6. Имплементација на OLDI со Контролата на летање во Приштина | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН/СВТ | | | |
| 7. Имплементација на REV порака со Atina ACC | Фев 2020 | Фев 2021 | СВН/СВТ | | | Иницијалните активности се започнати во 2019 год. |
| 8. Продолжување со реализација на Акциониот план за унапредување на системот за управување на безбедноста (Action Plan for enhancement of Safety Management System) во соработка со Eurocontrol. | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН, СВТ и Одделение за БОК | | | Тековно |
| 9. Ажурирање и реализирање на планот за изработка на потребната документација и процедури за континуирано одржување на предвидените услови потребни за одржување на стандардите за сертификација. | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН, СВТ и Одделение за БОК | | | Тековно |
| 10. Оптимизирање на капацитетите на воздушниот простор на Р.Македонија преку спроведување на анализи и преземање на мерки за зголемување на капацитетите на обласните сектори, најефикасна секторска поделба на воздушниот простор, најисплатлива секторска отвореност и најадекватна распределба на оперативните кадри (контролорите на летање) во зависност од периодот на годината и обемот на сообраќај. | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН, ОБКЛ/ГМР | | | Тековно * |

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|--|--|----------|-------------------------------|---|----|---|
| | Од | До | | Од | До | |
| 11. Измени на организацијата и класификацијата на воздушниот простор на FIR Скопје со цел оптимизација на работа на одделенијата TMA, ОБКЛ и АКЛ Охрид | Мај 2018 | Мај 2021 | СВН/АИС | | | Во тек |
| 12. Дуализација на точката RAXAD со цел поголем проток и ефикасност на сообраќајот | Окт 2018 | Дек 2021 | СВН/АИС | | | Одложено на барање на SMATSA, да се направат напори да се обнови координацијата во врска со имплементација |
| 13. Редовна анализа на статистичките податоци за бројот на прелети во одредени периоди од денот со што би се добиле резултати за реалното оптеретување на секторите. Овие резултати ќе се користат за планирање на работните смени, оптимизирање на искористеноста на контролорите на летање во работните смени и прилагодување на времетраењето на оперативните смени за зголемена ефикасност во користењето на ЧР. | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН, ОБКЛ/ФМР, АПП/ТВР | | | Оваа анализа се прави за оптимално планирање на отвореност на секторите во ОБКЛ и секторските конфигурации и истата е потребно континуирано да се прави поради променливоста на информациите. |
| 14. Иницијатива за промена на законските и подзаконските регулативи за работни часови на КЛ и ПКЛ во работните смени со што ќе се овозможи оптимална искористеност на оперативните кадри. | Јан 2020 | Дек 2021 | СВН | | | Во тек |

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|---|--|-------------|-------------------------------|---|----|---|
| | Од | До | | Од | До | |
| 15. Соработка со соседните земји за оптимизирање на капацитетите и отвореноста на граничните сектори, преку изработка на анализи за најоптимална отвореност на истите во фреквентните периоди кога има најголем број на прелети. | Јан 2021 | Апр 2021 | СВН, ОБКЛ/ФМР | | | Во план е одржување на состаноци со сите соседни центри пред летната сезона 2021 год. Оваа практика се покажа особено корисна во минатото. * |
| 16. Изработка на физибилити студија за утврдување на можноста за обезбедување на надзорна услуга за контрола на летање во воздушниот простор околу Охридскиот аеродром за потребите на истиот. | Јан 2018 | Дек 2021 | СВН | | | Процесот е отпочнат во 2009 год., се очекува финализирање на активностите до крајот на март 2020 год. при што би се идентификувале и операционализирале најефикасните решенија. |
| 17. Активно учество на редовните состаноци на работните групи и тела во EUROCONTROL. | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН | | | * |
| 18. Учество на поважните состаноци на работните групи и тела на CANSO. | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН | | | * |
| 19. Воспоставување на редовни годишни средби со авио компаниите кои се најголеми корисници на услугите на воздухопловна навигација со цел анализа на соработката и идентификување на полињата за подобрување и усогласување со нивните потреби. | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН | | | Да се провери кои се нашите 3-4 најголеми airline customers i da se kontaktiraat преку webex Тековно |

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|--|--|-------------|---|---|----|--|
| | Од | До | | Од | До | |
| 20. Спроведување на TRM обуки на КЛ во Скопје и Охрид | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН | | | Одложено заради пандемијата со COVID19. *Спроведувањето ќе зависи од актуелната состојба и развојот на настаните во однос на пандемијата со COVID19. |
| 21. Ревизија на постоечките и изготвување на нови договори за соработка помеѓу СВН и останатите домашни, цивилни и државни, корисници на услугите на КЛ, кои претставуваат база за безбедно и квалитетно давање на услугата на контрола на летање. | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН | | | Тековно |
| 22. Ревизија на постоечкиот SLA помеѓу СВН и СВТ | Јан 2021 | Апр 2021 | СВН/СВТ | | | Потреба за вклучување на обврска за склучени SLA со соседните единици на КЛ за размена на CNS податоци |
| 23. Обука за LARA и SIMACT апликациите за цивилно воена координација. | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН | | | * |
| 24. Сертификација на ЦО за обука на КЛ, ПКЛ и ФМП извршители за обука на ФМП персонал | Јан 2020 | Фев 2021 | Раководител на ЦО на КЛ, ПКЛ и ФМП извршители | | | Програмата за обука за ФМП и Прирачникот за ЦО за обуки за ФМП се во финална фаза на изработка и процесот на сертификација за обуки за ФМП би требало да заврши до февруари 2021 година. |
| 25. Донесување на Процедури за напредување во кариера, селекција на ОЈТ, овластени оценувачи-испитувачи на компетентност и супервизори во ОБКП | Јан 2020 | Јун 2021 | СВН/ЧР | | | |

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|--|--|----------|---|-------------------------------------|----|--|
| | Од | До | | Од | До | |
| 26. Школување на работно место на 11 кандидати за контролори на летање од кои 10 за Обласна контрола на летање и 1 за Кула и Приодна контрола за Охрид | Јан 2019 | Дек 2021 | СВН, ЦО на КЛ, ПКЛ и ФМР извршители, ОБКЛ/ФМР, АПП/ТВР, АКЛ Охрид | | | Во тек |
| 27. Обука на ОРМ за контролори на летање за стекнување посебно овластување за единица на КЛ, Скопје APP/EXC | Јан 2018 | Сеп 2021 | СВН, АПП/ТВР | | | Оваа обука продолжува од 2018 год. |
| 28. Обука на менаџмент за QMS | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН | | | * |
| 29. Редовни проверки на компетентност за КЛ и ПКЛ од Скопје ОБКЛ | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН, ЦО на КЛ, ПКЛ и ФМР извршители ОБКЛ/ФМР | | | Согласно UCS |
| 30. Редовни проверки на компетентност за КЛ од Скопје ТМА. | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН, ЦО на КЛ, ПКЛ и ФМР извршители, АПП/ТВР | | | Согласно UCS |
| 31. Редовни проверки на компетентност за КЛ од Охрид АКЛ. | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН, АКЛ Охрид | | | Согласно UCS |
| 32. Континуирана обука за КЛ со Skorje TWR/EXC овластување и Ohrid TWR/APP/EXC овластување | Фев 2021 | Мај 2021 | СВН, ЦО на КЛ, ПКЛ и ФМР извршители, АПП/ТВР, АКЛ Охрид | | | Заради ситуацијата со пандемијата со COVID19 можно е одложување на оваа обука (со координација/одобрување од АЦВ) * |

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|--|--|-------------|--|---|----|--|
| | Од | До | | Од | До | |
| 33. Континуирана обука refresh training за КП кои поседуваат валидно ОЈТ овластување кое согласно UCS планот се одржува во периодот на валидноста на овластувањето (на секои 3 години) | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН, ЦО на КП, ПКЛ и FMP извршители, ОБКЛ/FMP, АПП/ТВР, АКЛ Охрид | | | Согласно потребите. Само еден КП ќе треба да заврши ваква обука во 2021 година * |
| 34. Континуирана обука refresh training за Воздухопловен англиски за КП и ПКЛ | Фев 2021 | Дек 2021 | СВН, ЦО на КП, ПКЛ и FMP извршители, ОБКЛ/FMP, АПП/ТВР, АКЛ Охрид | | | Согласно UCS |
| 35. Одржување на стандардите за ISO 9001:2015 во рамките на M-NAV | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН/СВТ/БОК | | | |
| 36. Школувања во IANS | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН | | | За кадрите кои имаат потреба од дополнително школување и надградба * |
| 37. Селекција на 7 кандидати за контролори на летање за Скопје TWR и АКЛ Охрид | Сеп 2021 | Ное 2021 | СВН | | | |
| 38. Обуки за новиот систем Leonardo | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН | | | Согласно планот за имплементација. Спроведувањето е неизвесно заради пандемијата со COVID19 * |

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|---|--|-------------|-------------------------------|---|----|---|
| | Од | До | | Од | До | |
| 39. Отпочнување активности за имплементација на PBN процедури (вклучително и набавка на DME) | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН и СВТ | | | Планот за имплементација на PBN би требало да е изработен од АЦВ и испратен на конечно одобрување (нашите забелешки се испратени во 2020 година). По одобрување на планот за имплементација треба да се изработи транзиционен план. Процесот за имплементација на PBN процедури треба да биде сеопфатен, од донесување на стратешки план на ниво на државата, до обука на кадрите кои треба да го осмислат проектот, дизајнирањето на процедурите, скенирање на пазарот за опременост на воздушните флоти, процесот на донесување на регулативата, до обука на крајните корисници во СВН. За реализација на оваа активност заедно со АЦВ е побарана експертска помош од страна на EUROCONTROL. |
| 40. Изработка на развоен план за модернизирање на Навигациските средства потребни за креирање процедури за CCO и CDO. | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН и СВТ | | | |

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|--|--|----------|---|-------------------------------------|----|---|
| | Од | До | | Од | До | |
| 41. Обука за оперативни постапки на персоналот за Contingency процедури | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН, БОК | | | За целосна имплементација на новите Contingency процедури и Contingency чеклисти потребна е обука на персоналот за запознавање со оперативните постапки |
| 42. Изработка на физибилити студија проследена со план за имплементација за вид и процедури на приод за писта 16 | Фев 2021 | Дек 2021 | СВН/АИС/СВТ | | | Со растечкиот број на операции на аеродромот во Скопје се зголемува и бројот на дивертирани летови во ноќните часови кога постои јужен ветер |
| 43. Редовно и вонредно одржување, контрола и калибрација на AWOS сензорите со референтен контролен сензор за воздушен притисок, температура и релативна влажност за правец и брзина на ветер | Јан 2020 | Дек 2021 | СВТ во координација и поддршка од Одд. за МОВП на СВН | | | Одржување на нивото на квалитет на ВМЕТ сервисот преку следење и контрола на квалитетот и точноста на мерните уреди |
| 44. Ажурирање на оперативната МЕТ документација, упатства и процедури, следење на измените во документите на релевантните меѓународни институции (ICAO, WMO) | Јан 2020 | Дек 2021 | СВН, Одд. за МОВП | | | Одржување на нивото на квалитет на ВМЕТ сервисот преку имплементација на меѓународните стандарди и препораки |
| 45. Меѓународна соработка со сродни ВМЕТ служби од регионот и пошироко, посета на саеми, учество на конференции, работилници и семинари од областа на воздухопловна метеорологија | Јан 2020 | Дек 2021 | СВН, Одд. за МОВП | | | Стекнување преку обука и размена на знаења и искуства во доменот на воздухопловна метеорологија * |

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|--|--|-------------|---|---|----|--|
| | Од | До | | Од | До | |
| 46. Воспоставување на редовни годишни средби со претставници на авиокомпаниите, корисници на MET услуги, со цел анализа, подобрување и усогласување на заедничките потреби | Јан 2020 | Дек 2021 | МОВП | | | Согласно процедурите од ISO 9001-2015, Annex 3 за унапредување на MET сервисот * |
| 47. Редовен тренинг и обука за обновување на знаењето од областа на воздухопловна метеорологија за VM прогностичари и VM опсервери, подготовка и изведување на проверки на компетенција, освежување на знаењето од областа на англиски јазик | Јан 2020 | Јул 2021 | СВН, Одд. за МОВП | | | За целиот VMET персонал на Одд. за МОВП кои поседуваат валидни дозволи за VM прогностичар / VM опсервер * |
| 48. Прием и обука на нов VM персонал: еден VM прогностичар за скопскиот аеродром и двајца мет опсервери | Јан 2020 | Дек 2021 | МОВП со останите Центри за обука | | | Потребата е ургентна поради кадровска екипираност на оперативен персонал |
| 49. Комплетирање на Проектот за прием на податоци од метеоролошките радари преку УХМР | Јан 2020 | Мар 2021 | МОВП | | | Проектот е при крај, потребно е да се обучат вработените и да се одобрат подготовените оперативни процедури. |
| 50. Обезбедување на 3-D web апликација за рано детектирање и следење на грмежно-олујни активности со опција за прогноза на истите | Јан 2020 | Јун 2021 | МОВП | | | Процесот е отпочнат но согласно финансиската состојба ќе се планира за 2021. и се очекува да се заврши до Јуни 2021 год. |
| 51. Обезбедување на камера view систем како императив на потребите за напредни автоматизирани MET системи на аеродромите Скопје и Охрид | Јан 2020 | Мар 2021 | МОВП/СВТ | | | Процесот е отпочнат и се очекува да се заврши до Март 2021 год. |

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|---|--|--------------|--|---|----|--|
| | Од | До | | Од | До | |
| 52. Покриеност на ATS рути со радио сигнал | Јан 2020 | Сеп 2021 | СВТ/АИС | | | Координација со СВТ за обезбедување на податоци за објавување во АИП |
| 53. ADQ имплементација (вклучително набавка на софтвер) | Јан 2020 | Дек 2022 | АИС | | | Имплементација на постапките пропишани во договорите за соработка . |
| 54. Изработка на VFR карти во координација со сите засегнати субјекти | Јан 2021 | Дек 2021 | АИС | | | |
| 55. Изработка на нови STAR/SID процедури на летање со приоритет за STAR/SID процедури за interface-от со KFOR секторот и тоа за ADES LWSK од KOGAT (постоечкиот STAR KOGAT1A е со OCA-висина од 11000', да се испита можноста за пониски OCA кои ќе коренспондираат со пооптимален профил на летот) и за ADEP LWSK кон LONTA", а планираниот рок за реализација да биде до мај 2021г. | Јан 2021 | Дек 2021 | Картографија - проц. дизајн | | | |
| 56. Проверка на сите публикувани процедури во однос на новите мерења на препреките (по потреба изработка на нови) | Јан 2021 | Дек 2021 | Картографија - проц. дизајн | | | |
| 57. Набавка на 3D модел на Македонија | мај 2021 | јули 2021 | АИС/ Картографија - проц. дизајн | | | Моделот е во сопственост на Министерството за земјоделие |

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|--|--|--------------|--|---|----|--|
| | Од | До | | Од | До | |
| 58. Обука EAD Group | Јан 2020 | Дек 2021 | АИС/ картографија - проц. дизајн | | | Деталите ќе се вметнат во планот за јавни набавки за 2020 год. Обуките се од доменот на користење на EAD системите кои се користат во AIS по инсталација на верзија 12 |
| 59. Обнова на знаење - Картографија (Map - Chart) | Мај 2021 | Дек 2021 | АИС/ картографија - проц. дизајн | | | Деталите ќе се вметнат во планот за јавни набавки за 2020 год. Во рамките на школскиот центар |
| 60. Обнова на знаење - Дизајнирање на процедури на летање согласно PANS OPS - конвенционални | Јан 2021 | Дек 2021 | АИС/ картографија - проц. дизајн | | | Деталите ќе се вметнат во планот за јавни набавки за 2020 год. |
| 61. Набавка на информатичка опрема | мај 2021 | окт 2021 | АИС | | | Деталите ќе се вметнат во планот за јавни набавки за 20201 год. |
| 62. Набавка и продолжување на претплатата на софтверите за картографија | Јун 2021 | Авг 2021 | АИС/ Картографија - проц. дизајн | | | Деталите ќе се вметнат во планот за јавни набавки за 20201 год. |
| 63. Ревизија на постоечките упатства за работа, дополнување и изработка на нови | Јан 20201 | Дек 2021 | АИС | | | По потреба |
| 64. Редовен интересен тренинг и обука за обновување на знаењето и изведување на проверки на компетенција од областа на воздухопловни информации, согласно со постојните уверенија за стручна оспособеност на персоналот. Обука за новиот ICAO Snowram Format за извршители во отсек NOTAM. | Јан 2021 | Јули 2021 | АИС центар за обука | | | |

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|---|--|-----------|---|-------------------------------------|----|--|
| | Од | До | | Од | До | |
| 65. Воспоставување на средби со претставници од АРМ, Полиција, ТАВ Скопје и други, кои се јавуваат како подносители на барања за објавување на информации за подобра соработка и координација, како и потпишување на договори за соработка согласно ADQ | Јан 2021 | Март 2021 | АИС | | | Тековно |
| 66. Реализација на годишна проверка на мерења на препреки | Јан 2021 | Апр 2021 | АИС /картографија - проц. дизајн | | | Деталите ќе се вметнат во планот за јавни набавки за 2020 год. |
| 67. Изработка на воздухопловна карта 1:500 000 или 1:1 000 000 | Јан 2020 | Дек 2021 | АИС | | | Во зависност од достапноста на податоците ќе изработи една од наведените опции |
| 68. Имплементација на МСР – Mandatory Cherry Picking, STAM - Short Term ATFCM Measures и occupancy counts во работните процедури на одделението за ОБКЛ и ФМП. | Јан 2019 | Дек 2021 | СВН, ОБКЛ/ФМР | | | Избегнување/намалување на воведување на регулации, тактичко намалување на АТСО's workload. |
| 69. Обуки на Супервизори, Инструктори (в.д. супервизори) и ПКЛ за ФМР извршители | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН, ЦО на КЛ, ПКЛ и ФМР извршители, ОБКЛ/ФМР | | | Оптимизација на персоналот и подобрување на квалитетот на работете |
| 70. Обука на ФМП извршителите за ПКЛ | Сеп 2021 | Дек 2021 | СВН, ЦО на КЛ, ПКЛ и ФМР извршители, ОБКЛ/ФМР | | | Оптимизација на персоналот (се планира почнување со реализација по завршување на обуката на ПКЛ за ФМП извршители) |
| 71. Реконструкција и надградба на контролна кула Охрид и објектот на ОБКЛ Скопје | Јан 2021 | Дек 2021 | М-НАВ | | | со оглед на ситуацијата да се размисли дали да се одложи за 2022г. |

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|---|--|-------------|--|---|----|--|
| | Од | До | | Од | До | |
| 72. Набавка на канцелариски мебел и столици | Јан 2021 | Мар 2021 | СВН/СВТ/ СФРППРИ | | | |
| 73. Обука за дизајнери на процедури на летање согласно PANS OPS PBN RNAV | март 2021 | Јун 2021 | АИС/ Картографија - проц. дизајн | | | Деталите ќе се вметнат во планот за јавни набавки за 20201 год. |
| 74. Обука по национална програма за заштита од дејства на незаконско постапување (security) | Јан 2021 | Дек 2021 | СВН | | | По потреба |
| 75. План за имплементирање на CISM | Ное 2020 | Дек 2021 | | | | |
| 76. Полагање на тестови за англиски јазик - English language proficiency (ELPAC, TEA) | Јан 2021 | Дек 2021 | ЦО на КЛ, ПКЛ И FMP извршители | | | |
| 77. Спроведување на обука на 5 КЛ од АКЛ Охрид за стекнување на APS рејтинг. | Окт 2021 | Дек 2021 | СВН | | | Зависи од физибилити студијата која е при крај (точка 17 од активностите на СВН) |
| 78. Обуки по Национална програма за обука за заштита од дејствија на незаконско постапување | Јан 2021 | Дек 2021 | ЦО на КЛ, ПКЛ И FMP извршители | | | Согласно потребите. |
| 79. Школување за ОЈТ1 на 6 КЛ, од кои за 1 кој поседува Skorje ADI/TWR&APP овластување, 4 кои поседуваат ACS/EXE/PLC овластување и 1 КЛ кој поседува Ohrid TWR/APP/EXC овластување | Окт 2021 | Дек 2021 | ЦО на КЛ, ПКЛ И FMP извршители | | | |
| 80. Вклучување во активностите на SECSI FRA преку постепено имплементирање на crossborder FRA | Јан 2021 | Дек 2021 | | | | |

M-NAV АД Скопје – Програма за давање на услуги на воздухопловна навигација за 2021 година

| Подцели – Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар |
|---|--|-------------|-------------------------------|---|----|----------|
| | Од | До | | Од | До | |
| 81. Анализа и имплементација на crossborder DCTs со TIRANA FIR и SOFIA FIR за ADEP и ADES LWSK, LWOH, LTFM, LTBA, LTFJ, LBSF, LBBG, LATI и ВКРР | Јан 2021 | Дек 2021 | | | | |
| 82. Анализа и имплементација на crossborder DCTs со ATHENS FIR/UIR за ADEP и ADES LW**, LG**, LT**, LC**, LL* и HE | Јан 2021 | Дек 2021 | | | | |

*Спроведувањето ќе зависи од актуелната состојба и развојот на настаните во однос на пандемијата со COVID19.

3. СЕКТОР ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА ТЕХНИКА

Секторот за воздухопловна техника како оперативен сектор во системот за давање на услуги во воздухопловната навигација има задача поставување, одржување, контрола и мониторирање на техничките средства, уредите и опремата за давање на услуги на воздухопловна навигација што подразбира превентивно и корективно одржување, приспособување, калибрирање, мониторирање, надгледување, управување, поставување и воведување во работа, како и развој и измена на процедури и упатства за работа и одржување на оперативните технички средства од комуникација, навигација, радар, обработка на податоци и енергетско напојување во исправна состојба со што се обезбедува безбедно, ефикасно и навремено одвивање на воздушниот сообраќај во Република Северна Македонија.

3.1 Стратешки цели на СВТ

- **Превентивно и корективно одржување на уреди/системи во CNS/ATM**

Работата на системите перманентно се следи и состојбата редовно се запишува во сменските дневници на соодветните одделенија. Согласно упатствата за работа се прават периодичните проверки и мерните резултати се заведуваат во досието на соодветниот уред/опрема. Опремата која подлежи на калибрација ќе биде редовно калибрирана согласно упатствата на производителите на опремата и плановите за работа во соодветните одделенија пр.ком-мет: проверка и калибрирање на електронските сензори за мерење на метеоролошките појави, VHF радио системите, нав: проверка и калибрирање на радионавигациските уреди. Редовно ќе се проверува и квалитетот на радарските податоци со помош на специјализираниот софтвер SASS-C Tool.

- **Модификации и подобрувања на уреди/системи во CNS/ATM**

Во текот на 2021 год. се предвидуваат инвестициски зафати од кои некои се однесуваат на редовното одржување на уредите и опремата, замена на потрошниот материјал, но и капитални инвестиции во одредени домени кои произлегуваат од барањата на LCIP, а согласно годишниот план за јавни набавки на M-HAB A.D.

- **Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персонал**

Одделенијата се покриени со стручен и лиценциран персонал за нормално спроведување на секојдневните обврски. Воедно, активно ќе се следи развојот на кариерата на вработените и ќе се унапредуваат знаењата и ќе се совладуваат нови технологии пред се преку курсевите во Eurocontrol IANS и програмата за континуирано образование, како и школувања кај производителите на опремата кои се планирани во 2021 год.

- **Поставување и воведување во работа на нови уреди/системи**

Во 2021 год. ќе продолжат со реализација на проектите кои се финансирани со кредит од ЕБОР и инвестиции во поголеми зафати финансирани со средства на M-HAB A.D. Скопје

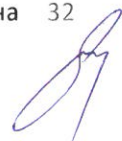
3.2 Активности за реализирање на поставените цели на СВТ

Активностите за реализирање на поставените цели на СВТ во 2021 год. се претставени табеларно во осум целини, кои се однесуваат на одделенијата во секторот и центарот за обука и тоа:

- Одделение за информатички и надзорни технологии

- Одделение за надзорни системи
- Одделение за комуникации
- Одделение за навигациски системи
- Одделение за енергетски системи
- Одделение техника Охрид
- Одделение за машинско одржување и климатизација
- Центар за обука на АТСЕП персонал

Покрај нив е дадена и планираната временска рамка за отпочнување и завршување на активностите, како и соодветните координатори-носители на одговорност за реализација на активноста.



ПЛАН НА АКТИВНОСТИ за 2021 година

| Подцели – Активности | | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
|--|--|--|-----|-------------------------------|---|----|--|---|---------------------------|
| | | Од | До | | Од | До | | | |
| <p>Одделение - АДПС</p> <p>Раководител – Славчо Горчески (СГ) Директор – Владко Крстевски (ВК) Инженер-инструктор – Александар Палчевски (АП) Инженер-инструктор – Русе Николовски (РН) Водител на смена – Сергеј Георгиевски (СГ) Дежурен техничар – Виктор Шутаров (ВШ) Дежурен техничар – Зоран Стамболиски (ЗС) Дежурен техничар – Ванчо Тошевски (ВТ) Дежурен техничар – Јованче Боаџиџиев (ЈБ)</p> | | | | | | | | | |
| Цел 1 - Превентивно одржување на уреди/системи во CNS/ATM | | | | | | | | | |
| 1 | Континуиран мониторинг и контрола (во салата за надзор на СВТ) | Јан | Дек | Деж. техничар/ АДПС | | | Согласно досието, упатствата за работа | Оперативен | Ви |
| 2 | Редовна проверка на работата на оперативните системи | Јан | Дек | Деж. техничар/ АДПС | | | Согласно досието, упатствата за работа и во склад со утврдената динамика на обиколки согласно Процедурата за обиколки бр. 09-306/1 од 14.02.18 | Оперативен | Ви |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|------|--|--|--|------------|----|
| 3 | Превентивен годишен сервис и подготовка на Аления системот за престојната летна сезона | Мар | Мар | АДПС | | | Планираната активност треба да опфати спроведување на back-up на подсистемите, припрема на резервни дискови, нивна верификација, хардверска проверка на компонентите и превентивен сервис со цел припрема на системот за престојната летна сезона. | Оперативен | Ви |
| 4 | Превентивен годишен сервис и подготовка на оперативните системи AWOS, ATIS, VOLMET, AFTN, VCS_2MET, MESSIR, за престојната летна сезона | Апр | Апр | АДПС | | | Планираната активност треба да опфати спроведување на back-up на подсистемите, припрема на резервни дискови, нивна верификација, хардверска проверка на компонентите и превентивен сервис со цел припрема на системот за престојната летна сезона (изработка на веќе припремени резервни сервери). | Оперативен | Ви |
| 5 | Превентивен годишен сервис и подготовка на оперативните системи IDS, AFTN, AIDA, CADAS, FPL2012 за престојната летна сезона | Мај | Мај | АДПС | | | Планираната активност треба да опфати спроведување на back-up на подсистемите, припрема на резервни дискови, нивна верификација, хардверска проверка на компонентите и превентивен сервис со цел припрема на системот за престојната летна сезона (изработка на веќе припремени резервни сервери). | Оперативен | Ви |
| Цел 2 - Корективно одржување на уреди/системи во CNS/ATM | | | | | | | | | |

| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
|--|--|-----|----------------------------|-------------------------------------|----|--|--|------------------------|
| | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 | Јан | Дек | деж.техничар/ АДПС | | | Согласно техничките упатства за одржување на системите и средствата | Оперативен | Ви |
| 2 | Јан | Дек | деж.техничар/ АДПС | | | Согласно техничките упатства за одржување на системите и средствата | Оперативен | Ви |
| 3 | Јан | Дек | АДПС Група | | | Ќе се реализира преку спроведување на повеќе ЈН, за потребите на корективните сервиси кои што не можеле да бидат предвидени при експлоатацијата на оперативните системи. | Оперативен | Ни |
| Цел 3 - Модификации и подобрувања на уреди/системи во CNS/ATM | | | | | | | | |
| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | Од | До | | Од | До | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----------------------------------|--|----|--|---|-------------------------------|
| 1 | Хардверска надградба на постојните EAD-BFB сервери | Јан | Јун | АДПС | | | По спроведување на ЈН со која ќе се обезбеди потребниот хардвер, треба да се заменат серверите кои се во непрекината оперативна употреба од 2009 год. Планираната активност треба да опфати и преинсталација на серверите со новиот OS, инсталација на потребниот апликативен софтвер, верификација на работата и миграција во оперативниот сегмент. | Оперативен | Ср |
| 2 | Финализирање и задејствување на back-up ATC системот | 2019 | Апр | АДПС | | | Back-up системот - техничка подготовка да се задејствува како back-up ATC систем. Back-up систем е реплика на постојниот оперативен систем во единечна хардверска конфигурација. | Оперативен, Стратешки | Ср |
| Цел 4 - Поставување и воведување во работа на нови уреди/системи | | | | | | | | | |
| Подцели - Активности | | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 | Имплементација на Договорот во процесот на набавка на АТМ систем и техничка сала. | Јан | Дек | РН/АП/ВК/СГ | | | Согласно склучениот Договор, учество во изработка на документација и дизајн на системот, обука на персоналот, учество во FAT, инсталација на опремата. | Оперативен, Стратешки | Ни |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|-----------------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------------|
| 2 | Задејствување на новиот AWOS/ATIS/VOLMET систем во Скопје. | 2019 | Мар | РН/СГ/ВК | Учество во завршните фази на имплементација на новите AWOS, ATIS и VOLMET системи, како и нивно оперативно задејствување. Потребна е изработка на програма за обука за овој систем и рефреш на обуката | Оперативен, Стратешки | Ни | |
| Цел 5 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персоналот | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | | | | |
| 1 | Спроведување на локално школување со цел запознавање со LINUX OS. | Јан | Дек | АДПС | | Оперативен | Ни | |
| 2 | Спроведување на локално школување за security | Јан | Дек | АДПС | | Оперативен | Ни | |
| 3 | Спроведување на обуки кај производителите на оперативни системи кои се испорачани или се во фаза на имплементација во М-НАВ | Јан | Дек | АДПС | | | Ни | |
| 4 | Учество во работа на работилници-Eurocontrol и посета на саеми (виртуелни) | Јан | Дек | АДПС | | | Ни | |
| 5 | Спроведување на обука и испити на воздухопловен персонал | Јан | Дек | АДПС | | Оперативен | Ни | |
| 6 | Изработка на процедури, упатства и развојни планови | Јан | Дек | АДПС | | Оперативен | Ни | |

| Цел 6 - Организација, координација и следење на активности | | | | | | | | | |
|---|--|-----|----------------------------|-------------------------------------|----|----------|--|------------------------|--|
| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот | |
| | Од | До | | Од | До | | | | |
| 1 | Организација на работата и планирање | Јан | Дек | АДПС | | | Оперативен | Ни | |
| 2 | Координација на работата во одделението и кон надворешни субјекти/лица | Јан | Дек | АДПС | | | Оперативен | Ни | |
| 3 | Следење на активности и спроведување на планираните активности/работа во одделението | Јан | Дек | АДПС | | | Оперативен | Ни | |
| 4 | Измени и дополнувања на упатствата за работа и процедури, ВТУП | Јан | Дек | АДПС | | | Оперативен | Ни | |
| 5 | Следење на меѓународни регулативи и нивна имплементација | Јан | Дек | АДПС | | | Оперативен | Ни | |
| <p>Раководител – Драгољуб Патчев (ДП) Инженер – Зоран Филипов (ЗФ) Водител на смена – Кирил ставров (КС) Дежурен техничар – Петре Цековски (ЦП) Дежурен техничар – Антонио Кочоски (АК) Дежурен техничар – Гоце Кикерковски (ГК) Раководител на метео - Јасмина Гавриловска (ЈГ) Раководител на радари – Томчо Георгиев (ТГ) Техничар (Cisco експерт) - Сергеј Георгиевски (СГ)</p> | | | | | | | | | |
| Цел 1 - Превентивно одржување на уреди/системи во CNS/ATM | | | | | | | | | |
| <p>Одделение за комуникации</p> | | | | | | | | | |

| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
|--|--|-----|-------------------------------|---|-----------------|----------------------------------|---|---------------------------|
| | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 Редовни прегледи на системот за комутација на говорни канали VCS (серверски дел, интерфејси, операторски позиции, работни станици) | Јан | Дек | ДП/дежурен техничар | 15.03- 19.03 | 11.09- 15.09 | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри Оперативен | Ср |
| 2 Редовни прегледи и мерење на перформансите на VHF радио системите инсталирани на меѓународниот аеродром Скопје | Јан | Дек | ДП/дежурен техничар | 15.03- 19.03 | 11.09- 15.09 | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри Оперативен | Ср |
| 3 Редовни прегледи и мерење на перформансите на VHF радио системите Градиште | Јан | Дек | ДП/дежурен техничар | 10- 15.04 | 10- 15.10 | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри Оперативен | Ни |
| 4 Редовни прегледи мерење на перформансите на микробрановиот радио линк | Јан | Дек | ДП/дежурен техничар | 12.03- 16.03 | 13.09- 17.09 | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри Оперативен | Ср |
| 5 Редовни прегледи, мерење на перформансите на системите и капацитетот на мрежите за пренос на податоци | Јан | Дек | ДП/дежурен техничар | - | - | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри Оперативен | Ни |
| 6 Редовни прегледи и годишно калибрирање на радио-гонометарот | Јан | Дек | ДП/дежурен техничар | Септ | септ | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри Оперативен | Ни |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-----|------|---------------------|-------------|------------|-------------------------------|---|----|
| 7 | Годишен преглед на VHF радио системот инсталиран на Солунска Глава | Авг | Септ | ДП/дежурен техничар | Авг | септ | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ср |
| 8 | Редовен преглед на системот за дигитално снимање на говорни канали | Јан | Дек | ДП/дежурен техничар | 10-15.05 | 08-12.11 | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ни |
| 9 | Редовни прегледи на батериските VHF радио станици | Јан | Дек | ДП/дежурен техничар | - | - | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ни |
| 10 | Редовни прегледи и полугодишни мерења/калибрирања на метеоролошките системи | Јан | Дек | ДП/дежурен техничар | 05.04-09.04 | 06.09-10.9 | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ср |
| 11 | Редовен преглед на кукната телефонска централа | Јан | Дек | ДП/дежурен техничар | - | - | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ни |

Цел 2 - Корективно одржување на уреди/системи во CNS/ATM

| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
|--|--|-----|----------------------------|-------------------------------------|---------------|----------|--|------------------------|
| | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 Поправка на расипани уреди (по потреба) | Јан | Дек | ДП/дежурен техничар | | | | Доколку не може системот д се поправи или не можат да се набават резервни делови. <i>Оперативен</i> | Ср |
| 2 Водење на евиденција за достапноста на услугите | Јан | Дек | ДП/дежурен техничар | Квартал НО | Квартал НО | | Доколку не се исполни | Ср |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|----------------------------|--|-------------------------------------|-----|---|--|
| | според SLA и превземање корективни мерки во случај на нивно неисполнување | | | | | | | договорениот SLA можно е да има реперкусији на останатите оперативни единици и давањето на услугите | |
| Цел 3 - Модификации и подобрувања на уреди/системи во CNS/ATM | | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | | Време на завршување на активностите | | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | | Од | До | | |
| 1 | Миграција на одредени услуги кон новиот систем за пренос на податоци, воведување редунданса (Скопје и Охрид) на IP врските | Јан | Дек | ДП/СГ/ЗФ | | | | | Ни |
| Цел 4 - Поставање и воведување во работа на нови уреди/системи | | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | | Време на завршување на активностите | | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | | Од | До | | |
| 1 | Систем за комутација на говорни канали VCS | Јан | Дек | Проект менаџер | | Јан | Дек | Постоечкиот систем е повеќе од 20г во употреба, го надминал работниот век, мора да биде зменет со нов. Набавката на новиот систем е дел од проектите ЕБРД | Не пуштање во оперативна работа на нов систем <i>Оперативност, Performance, Финансиски, Репутациски</i> |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|-----|----------------------------|-------------------------------------|-----|---|---|------------------------|
| 2 | VNF радио систем | Јан | Дек | Проект менаџер | Јан | Дек | Испораката и инсталацијата на опремата доцни. Се предвидува да заврши до септември 2021 | Не пуштање во оперативна работа на новиот систем <i>Operativnost, Performance, Финансиски, Репутациски</i> | Ни |
| 3 | AWOS | Јан | Мар | Проект менаџер | Јан | Мар | Системот е инсталиран и поминати се одредени тестови. Кога оперативните корисници ќе завршат со сите тестови системот ќе биде погоден за оперативна употреба и истиот ќе биде оперативно пуштен | Не пуштање во оперативна работа на системот <i>Operativnost, Performance, Финансиски, Репутациски</i> | |
| 4 | Кукна телефонска централа | Јан | Мар | ЗФ/ДП Дежурен техничар | Јан | Мар | Оперативно пуштање на новата централа и гасење на старата | | Ни |
| Цел 5 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персоналот | | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 | Обуки за системите кои ќе се набават | Јан | Дек | Сите ком-мет | Јан | Дек | Неопходна е обука на персоналот за работа со технологијата | Неспроведување на обуката <i>Operativnost, стратешки</i> | Ср |
| 2 | Континуирана обука | Јан | Дек | Сите ком-мет | Јан | Дек | Согласно програмата за обук | | Ни |
| 3 | Обуки во IANS ECTL | Јан | Дек | Сите ком-мет | Јан | Дек | Постена на курсеви. Доколку не е можно физичко присуство поради пандемијата да се слушаат што е можно повеќе online курсеви | | Ни |

| Подцели - Активности | | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
|--|---|--|-----|----------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------|--|------------------------|
| | | Од | До | | Од | До | | | |
| <p>Одделение за надзорни системи</p> <p>Раководител – Мишко Манчевски</p> <p>Инженер – инструктор – Љубе Стаменковски (ЛС)</p> <p>Инженер – Томчо Георгиев (ТГ)</p> <p>Водител на смена – Ијанаки Петковски (ЈП)</p> <p>Дежурен техничар – Драган Настевски (ДН)</p> <p>Радарско одделение (РО) – ММ, ЛС, ТГ, ЈП, ДН</p> | | | | | | | | | |
| Цел 1 - Превентивно одржување на уреди/системи во CNS/ATM | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторирање на радарските системи | Јан | Дек | Дежурен техничар | Јан | Дек | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ср |
| 2 | Редовни прегледи и мерења на перформанси MSSR Thomson RSM-970-TX/RX, ERM870, TPR1000, RCMS | Јан | Дек | РО/ММ | Јан | Дек | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ср |
| 3 | Редовни прегледи, сервисирање и подмачкување на ThomsonRSM-970 електричен погон за вртење на антената | Јан | Дек | РО/ММ | Јан | Дек | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ср |
| 4 | Редовни прегледи и мерења на перформансите Selex PSR ATC/33 DPC TX-HPA модули, VITE, AGC, RX, DP, SP | Јан | Дек | РО/ММ | Јан | Дек | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ср |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|-------------------------------------|----------|--|-------------------------------|--|----|
| 5 | Редовни прегледи и мерења на перформансите MSSR Selex SIR-M - TX/RX, Extractor | Јан | Дек | РО/ММ | Јан | Дек | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ср |
| 6 | Редовни прегледи, сервисирање и подмачкување на SelexPSR/MSSR електричен погон за вртење на антената | Јан | Дек | РО/ММ | Јан | Дек | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ср |
| 7 | Редовни прегледи и мерења на перформанси MSSR ИНДРА -Охрид TX/RX, Extractor, SLG, PPI, пратечка опрема | Јан | Дек | РО/ММ | Јан | Дек | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ср |
| 8 | Редовни прегледи и мерења на перформанси MSSR Mode-S ИНДРА - Охрид TX/RX, Extractor, SLG, PPI, пратечка опрема | Јан | Дек | РО/ММ | Јан | Дек | Согласно упатствата за работа | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ср |
| 9 | Интервенции на сите наведени локации | Јан | Дек | РО/ММ | Јан | Дек | По потреба | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ср |
| 10 | Мерење и анализа на квалитетот на радарските податоци | Јан | Дек | РО/ММ | Јан | Дек | Во соработка со АДПС | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ср |
| Цел 2 - Корективно одржување на уреди/системи во CNS/ATM | | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на | Веројатност на ризикот | | |

| | Од | До | Од | До | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот | |
|--|----------------------|-----|--|-----|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|------------------------|
| | | | | | | Од | До | | | | |
| 1 | Јан | Дек | Јан | Дек | ММ | | | Доколку не може системот да се поправи. Да се набават резервни делови или истото да се направи во соработка со производителот | Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> | Ср | |
| Цел 3 - Модификации и подобрувања на уреди/системи во CNS/ATM | | | | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | Од | До | Од | До | | | Од | До | | | |
| 1 | Јан | Дек | Јан | Дек | ММ/П/С/Јавни набавки | Јан | Дек | Дек | Потребен е договор за одржување поради комплексноста на самиот систем и потребата од специјални линии за поправка. Договорот за одржување да се склучи во рамки на законски максималниот дозволен период. | Немањето на ваков договор ќе доведе до постепена деградација на радарскиот систем | Ви |
| 2 | Јан | Дек | Јан | Дек | ММ/РО | Јан | Дек | Дек | По потреба | | Ср |
| 3 | Јан | Дек | Јан | Дек | ДП/ММ | Јан | Дек | Дек | Постојните радио релејни системи се застарени без резервни делови | Ризик од губење на радарски податоци | Ср |
| 4 | Јан | Дек | Јан | Дек | ММ/СВТ | Јан | Дек | Дек | Постојните инструменти не може да одговорат на барањата на Мод С радар и новите технологии | Намалена оперативност на системите | Ср |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|----------------------------|-------------------------------------|-----|--|--|------------------------|
| 5 | Одржување на пристапен пат кон Горничка Чука | Јан | Дек | ММ/СВТ | Јан | Дек | Состојбата со пристапниот пат ја загрозува оперативноста на INDRA радар во Охрид | Сопственост на пристапниот пат и договарање со останатите субјекти кои имаат своја опрема на Горничка Чука | Ср |
| Цел 4 - Постапување и воведување во работа на нови уреди/системи | | | | | | | | | |
| 1 | Модернизација на системите за надзор (MLAT) | Планирана временска рамка за реализација | | ТГ | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | Од | До | | | |
| | | Јан | Дек | | Јун | Дек | Набавката е дел од проектите со сопствени средства, истиот ќе ја подобри сигурноста на набљудувањето во Терминал Скопје и Охрид како и севкупно на ниво на FIR | Овој систем овозможува дуплицирање на нов надзорот со нов вид технологија | Ср |
| 2 | Инсталирање на Мод С радар како замена за Thomson радар | Јун | Дек 2022 | ТГ | Јун | Дек | Набавката е дел од проектите-ЕБРД. Thomson радарот во моментот работи во buy-pass mode со само еден активен канал со влошени перформанси | Оперативен ризик од отказ на постојните Терминал радари Оперативност, Performance, Репутациски | Ви |
| Цел 5 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персонал | | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | Од | До | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|---------|-----|-----|---|---|----|
| 1 | Воспоставување на програма за континуирана обука | Јан | Дек | ММ СВТ | Јан | Дек | Неопходна е обука на персоналот за новите технологии и одржување на компетентноста | Неспроведување на обуката <i>Оперативен, стратешки</i> | Ср |
| 2 | Школувања во IANS | Јан | Дек | ММ, СВТ | Јан | Дек | Неопходна е обука на персоналот за работа со технологијата | Неспроведување на обуката <i>Оперативен, стратешки</i> | Ср |
| 3 | Учество во работа на работилници-Eurocontrol и посета на саеми | Јан | Дек | ММ, СВТ | Јан | Дек | Неопходно е следење на трендови и стратешко позиционирање на системите за надзор во М-НАВ | Неучество <i>Стратешки</i> | Ср |
| 4 | Спроведување на обука и испити | Јан | Дек | ММ, СВТ | Јан | Дек | Според налози од школскиот центар на М-НАВ. | | Ср |
| 5 | Спроведување на обука кај производителите на системи за надзор | Јан | Дек | ММ, СВТ | Јан | Дек | Неопходна е обука на персоналот за работа со новата технологија | Неспроведување на обуката влијае на квалитетот на одржување <i>Оперативен, стратешки</i> | Ви |

| | |
|---|---|
| <p>Раководител – Горан Биковски (ГБ)</p> <p>Инженер – Стефан Николовски (СН)*</p> <p>Водител на смена и деж. тех. –Зоран Евремов(ЗЕ)</p> <p>Дежурен техничар – Горанчо Србиновски(ГС)</p> | <p>Одделение за навигациски системи</p> |
| <p>Цел 1 - Превентивно одржување на уреди/системи во CNS/ATM</p> | |

| | Од | До | Од | До | Од | До | Од | До | целта | Веројатност на ризикот |
|--|--|-----|----------------------------|-------------------------------------|----|----------|--|------------------------|---|------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | Јан | Дек | Деж.техничар/МК | | | | | | Согласно упатствата. По потреба надворешна фирма (економски оператор) | Оперативен Ср |
| 2 | Јан | Дек | Деж.техничар/МК | | | | | | Согласно упатствата. По потреба надворешна фирма (економски оператор) | Оперативен Ср |
| 3 | Јан | Дек | Деж.техничар/МК | | | | | | Согласно упатствата. По потреба надворешна фирма (економски оператор) | Оперативен Ср |
| 4 | Јан | Дек | Деж.техничар/МК | | | | | | Во соработка со надворешна фирма (економски оператор) | Оперативен Ср |
| 5 | Јан | Дек | Деж.техничар/МК/ ИЈ | | | | | | Согласно упатствата. По потреба надворешна фирма (економски оператор) | Оперативен Ср |
| 6 | Јан | Дек | АА/МК | | | | | | Според потреби на одд. ВТ Охрид | Оперативен Ср |
| Цел 3 - Модификации и подобрувања на уреди/системи за напојување во CNS/ATM | | | | | | | | | | |
| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот | | |
| | Од | До | | Од | До | | | | | |

| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
|----------------------|---|-----|----------------------------|-------------------------------------|----|-------------------------------|--|------------------------|
| | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 | Редовни прегледи и мерења на LOC/MSK (дневен, неделен, месечен и три месечен) | Јан | Дек | ГБ/деж. техничар | | Согласно упатствата за работа | | Ни |
| 2 | Редовни прегледи и мерења на GP/MSK и PDME (дневен, неделен, месечен и три месечен) | Јан | Дек | ГБ/деж. техничар | | Согласно упатствата за работа | | Ни |
| 3 | Редовни прегледи и мерења на VOR/DME-SKJ (дневен, неделен, месечен и три месечен) | Јан | Дек | ГБ/деж. техничар | | Согласно упатствата за работа | | Ни |
| 4 | Редовни прегледи и мерења на VOR/DME-SIN (месечен и три месечен) | Јан | Дек | ГБ/деж. техничар | | Согласно упатствата за работа | Оперативен, немање пристап во зимски услови | Ср |
| 5 | Редовни прегледи и мерења на NDB/DME-PEP (месечен и три месечен) | Јан | Дек | ГБ/деж. техничар | | Согласно упатствата за работа | | Ни |
| 6 | Редовни прегледи и мерења на NDB/RT (месечен и три месечен) | Јан | Дек | ГБ/деж. техничар | | Согласно упатствата за работа | Оперативен, немање пристап во зимски услови | Ср |
| 7 | Редовни прегледи и мерења на OM (неделен, месечен и три месечен) | Јан | Дек | ГБ/деж. техничар | | Согласно упатствата за работа | Оперативен, немање пристап во зимски услови | Ср |
| 8 | Редовни прегледи и мерења на MM (неделен, месечен и три месечен) | Јан | Дек | ГБ/деж. техничар | | Согласно упатствата за работа | | Ни |

| 9 | Редовни прегледи на RCMS (дневен, неделен, месечен и три месечен) | Јан | Дек | ГБ/деж. техничар | Согласно упатствата за работа | Ни | |
|---|--|--|-----|----------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | | | | | | | Цел 2 - Корективно одржување на уреди/системи во CNS/ATM |
| 1 | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | | | |
| 1 | Калибража на ILS-MSK, ILS-OHR, VOR/DME-SIN, DVOR/DME-OHR, NDB/DME-PEP, NDB-PT, NDB/DME-IZD | Апр | Мај | ГБ | | Оперативен или организациски | Ср |
| 2 | Калибража на ILS-MSK, ILS-OHR, VOR/DME-SKJ | Окт | Ное | ГБ | | Оперативен или организациски | Ср |
| 3 | Калибража на мерните инструменти во одделението. | Јан | Мар | ГБ, СН, ММ, ДП | | Организациски | Ср |
| 4 | Поправка на расипани модули и инструменти. | Јан | Мар | ГБ, АА, СН | | Организациски | Ср |
| 5 | Отстранување на аларми и неправилности на NAV системите | Јан | Дек | ГБ, Деж. Тех. | | Оперативен или организациски | Ни |
| 6 | Интервентна поправка, отстранување на дефекти и надградба на NAV системите | Јан | Дек | ГБ | | Оперативен или организациски | Ср |
| 7 | Одржување на пристапни патишта, површини и огради на навигациски системи | Јан | Дек | ГБ, СН | | Оперативен или организациски | Ни |

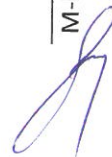
| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
|---|--|------|----------------------------|-------------------------------------|----|--|--|------------------------|
| | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 | Мар | Мај | ГБ, СН | | | | Организациски | Ни |
| 2 | Јан | Дек | ГБ, СН, СВТ | | | | Организациски | Ни |
| 3 | Мар | Дек | ГБ, СН, SQSeq | | | Во зависност од други одделениа | Финансиски или организациски | Ви |
| 4 | Мар | Јули | ГБ, СН | | | | Финансиски или организациски | Ви |
| 5 | Фев | Ное | ГБ, АА | | | | Финансиски или организациски (стопирана наб. од УО) | Ви |
| Цел 5 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персоналот | | | | | | | | |
| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 | Јан | Дек | СВТ | | | Заедничка програма за СВТ, од областа на електроника, телекомуникации и енергетика | Организациски | Ни |

| Цел 3 - Модификации и подобрувања на уреди/системи во CNS/ATM | | | | | | | | | |
|---|--|-----|----------------------------|-------------------------------------|----|---|--|------------------------|--|
| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот | |
| | Од | До | | Од | До | | | | |
| 1 | Анализа и имплементација на NAV03 целта RNAV1 од LSSIP за Северна Македонија и OCD на M-NAB. | Јан | Дек | ГБ, СВН | | Заедничка активност со други сектори во M-NAB. Потребно е формирање на поширока работна група во M-NAB за отпочнување на имплементација. | Организациски | Ср | |
| 2 | Анализа на PBN план со негова имплементација | Јан | Дек | ГБ, СВН | | Потребна активност на ниво на M-NAB поради мандатот даден од ICAO. Заедничка активност со други сектори во M-NAB/АЦВ/МТВ.PBN планот е креиран и потребно е негово имплементирање. Постои преклопување со NAV03 целта од LSSIP за МК. Потребно е формирање на поширока работна група во M-NAB за отпочнување на имплементација | Организациски | Ср | |
| 3 | Анализа на состојба со НДБ уредите и предлог на решенија | Апр | Јул | ГБ, СВН | | Потребно е формирање на поширока работна група во M-NAB, МО, МВР за отпочнување на анализата | | Ср | |

Цел 4 - Постапување и воведување во работа на нови уреди/системи

| 2 | Обука за обновување на знаењето за НАВАИДС | Мар | Апр | ГБ | Обновување на знаење за постојни системи | Организациски | Ср |
|---|--|-----|-----|---------|---|---------------|----|
| 3 | Школувања во IANS | Јан | Дек | ГБ, СВТ | | | |
| 4 | Учество во работа на работилници-Eugoscontrol и посета на саеми | Јан | Дек | ГБ, СВТ | | | |
| 5 | Спроведување на обука и испити | Јан | Дек | ГБ, СВТ | Според налози од школскиот центар на M-HAV. | | |
| 6 | Изработка и дополнења на упатства, протоколи за калибрирање на тест инструменти и развојни планови | Јан | Дек | ГБ | | | Ни |

| Цел 1 - Превентивно одржување на уреди/системи за напојување во CNS/ATM | | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
|---|----|--|----|----------------------------|-------------------------------------|----------|--|------------------------|
| Подцели - Активности | Од | До | Од | | | | | |
| Одделение енергетски системи Раководител – Милан Корак (МК) Инженер – Габриела Мачевска (ГМ) Водител на смена – Мино Павловски (МП) Дежурен техничар – Милорад Стојановски (МС) Дежурен техничар – Ванчо Колевски (ВК) Дежурен техничар – Звонко Зоксимовски (ЗЗ) | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|-------------------------------------|----------|--|---|------------|----|
| 1 | Континуиран надзор и контрола (24 часа во мониторинг сала на СВТ КП Скопје) | Јан | Дек | Деж.техничар/МК | | | Согласно упатствата за работа | Оперативен | Ни |
| 2 | Редовни обиколки/проверки и мерења на лице место (објекти во кругот на аеродромот Скопје) | Јан | Дек | Деж.техн./МК | | | Согласно упатствата за работа | Оперативен | Ни |
| 3 | Редовни обиколки/проверки и мерења на лице место (три објекти на оддалечените локации) | Јан | Дек | Деж.техничар/МК/ ГБ/ДП | | | 1. РЕР (Прилеп), 2. SIN (Кочани), и 3. Градиште-Куманово. Согласно упатствата за работа (месечни обиколки вкупно 36) | Оперативен | Ни |
| 4 | Годишен преглед и сервис на 12 дизел-агрегати за резервно напојување (електрика и машинство) | Апр | Окт | Деж.техн./МК/АА/И | | | Согласно упатствата за работа. По потреба во соработка со надворешна фирма (економски оператор) | Оперативен | Ни |
| 5 | Одржување на ЕЕО објекти на висок напон | Јан | Дек | Деж.техничар/МК | | | Согласно упатствата за работа и во соработка со надворешна фирма (економски оператор) | Оперативен | Ни |
| 6 | Подршка и помош на ВТ Охрид во одржувањето на ЕЕ уреди/системи | Јан | Дек | АА/МК | | | Според потребите на одделението за ВТ Охрид | Оперативен | Ни |
| Цел 2 - Корективно одржување на уреди/системи за напојување во CNS/ATM | | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на | Веројатност на ризикот | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|-----------------------------------|--|-----------|--|---|-------------------------------|
| 1 | Изведба на нов кабелски приклучок за објект радарска станица Бански Рид - приклучување на ЕВН дистрибутивна мрежа | Јан | Март | МК | | | Во соработка со надворешна фирма (Економски оператор) согласно проектот | Оперативен | Ни |
| 2 | Изведба на замена на постоечки со нови батерии за УПС на КП Скопје | Фев | Апр | Дежурен/МК | | | Во соработка со надворешна фирма (Економски оператор) | Оперативен | Ни |
| 3 | Изведба на замена на постоечки со нови модуларни УПС уреди на Б.Рид | Фев | Апр | Дежурен/МК/ММ | | | Во соработка со надворешна фирма (Економски оператор) | Оперативен | Ни |
| 4 | Изведба на замена на постоечки со нови модуларни УПС уреди на Г.Чука | Фев | Апр | Дежурен/МК/АА | | | Во соработка со надворешна фирма (Економски оператор) | Оперативен | Ни |
| Цел 5 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персоналот | | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 | Континуирана обука (обновување и подобрување на знаења) | Сеп | Дек | Деж.техничар/МК | | | Во текот на работа на дежурните | Организациски | Ни |
| 2 | Обука за стекнување на дозвола и/или нови овластувања | Јан | Дек | Деж.техничар/МК | | | Стручна обука на нови вработени лица (ГМ и 1 техничар) | Оперативен-Организациски | Ср |
| 3 | Спроведување на испити за продолжување на дозвола за работа | Јан | Фев | Деж.техничар/МК | | | Продолжување на важност на дозвола за работа со овластувања во одд. за ЕЕ системи (33) | Оперативен | Ни |

| 4 | Стручно усовршување и унапредување (учество во работа на IFATSEA, посета на техн.саеми, посета на техн.служби на други КЛ, итн.) | ОКТ | Дек | Техничар/МК | Според избор и план за посета на саеми од областа на на електротехника | Организациски | Ни | |
|---|--|--|-----|----------------------------|--|---------------|--|--|
| | | | | | | | | Цел 6 - Организација, координација и следење на активности |
| 1 | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | | | | |
| 1 | Организација на работа и планирање | Јан | Дек | МК | | | Организациски | Ни |
| 2 | Координација на работа во одделение и према надворешни субјекти/лица | Јан | Дек | МК | | | Организациски | Ни |
| 3 | Следење на активности и спроведување на планирани активности/работа во одделение | Јан | Дек | МК | | | Организациски | Ни |
| 4 | Изработка, измени и дополнувања на упатствата за работа и процедури, ВТУП | Јан | Дек | МК | | По потреба | Оперативен | Ни |

| Подцели - Активности | | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
|---|---|--|-----|-------------------------------|---|----|-------------------------------|---|---------------------------|
| | | Од | До | | Од | До | | | |
| <p>Одделение – Техника ОХРИД</p> <p>Раководител – Александар Андреески (AA)</p> <p>Инженер-инструктор – Оливер Муловски (OM)</p> <p>Инженер-инструктор – Буриш Положани (БП)</p> <p>Самостоен техничар – Горан Кочовски (ГК)</p> <p>Самостоен техничар – Томе Андоновски (ТА)</p> | | | | | | | | | |
| Цел 1 - Превентивно одржување на уреди/системи во CNS/ATM | | | | | | | | | |
| 1 | Редовни прегледи и мерења на LLZ-MON (дневни, неделни, месечни, три месечни и годишни) | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | | | Согласно упатствата за работа | Внатрешен | Ни |
| 2 | Редовни прегледи и мерења на GP-MON (дневни, неделни, месечни, три месечни и годишни) | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | | | Согласно упатствата за работа | Внатрешен | Ни |
| 3 | Редовни прегледи, мерења на MM (дневни, неделни, месечни и шест месечни) | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | | | Согласно упатствата за работа | Внатрешен | Ни |
| 4 | Редовни прегледи, мерења на DVOR-OHR (дневни, неделни, месечни, шест месечни и годишни) | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | | | Согласно упатствата за работа | Внатрешен | Ни |
| 5 | Редовни прегледи и мерења на DME-OHR (дневни, неделни, месечни и годишни) | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | | | Согласно упатствата за работа | Внатрешен | Ни |
| 6 | Редовни прегледи, мерења на DME-IZD (дневни, месечни и годишни) | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | | | Согласно упатствата за работа | Внатрешен Надворешен | Ср |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|--------------------------------|--|--|-------------------------------|-------------------------|----|
| 7 | Редовни прегледи, мерења на NDB-IZD (дневни, месечни и годишни) | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | | | Согласно упатствата за работа | Внатрешен Надворешен | Ср |
| 8 | Редовни прегледи и мерења на перформансите на VHF радио системите инсталирани на аеродромот Св. Апостол Павле | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | | | Согласно упатствата за работа | Внатрешен | Ни |
| 9 | Редовни прегледи и полугодишни мерења / калибрања на електронските метео сензори (AWOS станица и AWOS backup) | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | | | Согласно упатствата за работа | Внатрешен | Ни |
| 10 | Редовни неделни проверки на AWOS 2000 системот | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | | | Согласно упатствата за работа | Внатрешен | Ни |
| 11 | Редовни прегледи на VDF (неделни и месечни) | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | | | Согласно упатствата за работа | Внатрешен | Ни |
| 12 | Редовни прегледи на MSSR Indra (под надзор и ингеренци на одделението RADARS Скопје) | Јан | Дек | РДР / Тех-ОХ | | | Согласно упатствата за работа | Внатрешен Надворешен | Ср |
| 13 | Редовни проверки на перформансите на микробрановиот линк MSSR Indra - TWR Ohrid | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | | | Согласно упатствата за работа | Внатрешен | Ни |
| 14 | Редовни прегледи и сервис на системите за непрекинато напојување (дизел генератори и UPS-и) инсталирани на локалитите аеродром Св. Апостол Павле, MSSR Indra и NDB IZD | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ / EE | | | Согласно упатствата за работа | Внатрешен | Ни |

| 15 | Редовен преглед на системот за дигитално снимање на канали NICE Call focus III | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | Согласно упатствата за работа | Внатрешен | Ни | |
|---|--|--|-----|----------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|---------------------------|
| | | | | | | | | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ |
| 16 | Редовни проверки на системите за климатизација инсталирани на локациите аеродром Св. Апостол Павле и MSSR Indra | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | Согласно упатствата за работа | Внатрешен | Ни | |
| 17 | Редовни проверки на AIRCON 2000 системот | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | Согласно упатствата за работа | Внатрешен | Ни | |
| Цел 2 - Корективно одржување на уреди/системи во CNS/ATM | | | | | | | | |
| 1 | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | | | | |
| 1 | Отстранување на аларми и неправилности на NAV/ COM / SUR / PS уредите/системите во АКЛ Охрид | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | | | Внатрешен | Ср |
| 2 | Поправка и отстранување на дефекти на NAV/ COM / SUR / PS уредите/системите во АКЛ Охрид | Јан | Дек | Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ | | | Внатрешен | Ср |
| 3 | Водење на евиденција за достапноста на услугите според SLA и превземање корективни мерки во случај на неисполнување на | Јан | Дек | AA | Квартал НО | Квартал ално | Внатрешен | Ср |

| Истите | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
|--|---|--|-----|-------------------------------|---|----|----------|---|---------------------------|
| | | Од | До | | Од | До | | | |
| Цел 3 - Модификации и подобрувања на уреди/системи во CNS/ATM | | | | | | | | | |
| 1 | Редовна шестмесечна воздушна калибража на ILS-MON | Апр | Мај | Тех-ОХ / НАВ | | | | Внатрешен Надворешен | Ср |
| 2 | Редовна шестмесечна воздушна калибража на ILS-MON | Окт | Ное | Тех-ОХ / НАВ | | | | Внатрешен Надворешен | Ср |
| 3 | Редовна годишна воздушна калибража на DVOR-DME OHR, NDB- DME IZD | Апр | Мај | Тех-ОХ / НАВ | | | | Внатрешен Надворешен | Ср |
| 4 | Сет резервни делови за Thales DME 435 | Фев | Сеп | Тех-ОХ / НАВ | | | | Финансиски или организациски (стопирана наб. од УО) | Ви |
| 5 | Набавка и инсталација на ултрасоничен анеометар за баскуп автоматската метео станица - Аеродром Св. Апостол Павле Охрид | Мар | Сеп | Тех-ОХ | | | | Финансиски или организациски (стопирана наб. од УО) | Ви |
| 6 | Сет резервни делови за Voice recording system Охрид | Сеп | Дек | Тех-ОХ | | | | Внатрешен Надворешен | Ни |
| 7 | Набавка и монтажа на клима уред за енергана АКП Охрид | Апр | Јун | Тех-ОХ / МОК | | | | Внатрешен Надворешен | Ср |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|-----------------------------------|--|-----------|---|---|-------------------------------|
| 8 | Поправка на постоечки објекти и огради за навигациски уреди: ILS-LLZ MON, ILS-GP, NDB/DME IZD и огради за DVOR/DME OHR и NDB/DME IZD | Мар | Јун | Тех-ОХ | | | | Внатрешен Надворешен | Ни |
| 9 | Анализа на состојба со NDB-IZD и предлог на решенија | Фев | Јул | СВН | | | Потребно е формирање на поширока работна група во М-НАВ, МО, МВР за отпочнување на анализата | Внатрешен Надворешен | Ср |
| Цел 4 - Постапување и воведување во работа на нови уреди/системи | | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 | Нов ILS систем, нов DVOR уред и нов DME уред за Аеродром „Св. Апостол Павле“ – Охрид | Фев | Окт | Тех-ОХ / НАВ | | | | Финансиски или организациски (стопирана наб. од УО) | Ви |
| Цел 5 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персоналот | | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 | Континуирана обука (обновување и подобрување на знаења) | Јан | Дек | СВТ | | | Заедничка програма за СВТ, од областа на електроника, телекомуникации, информатика и енергетика | Внатрешен | Ни |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|----------------------------|-------------------------------------|----|--|--|------------------------|
| 2 | Обука од областа на безбедност (SMS) | Јан | Дек | СВТ | | | | Внатрешен | Ни |
| 3 | Обука за стекнување на нови овластувања | Јан | Дек | Тех ОХ | | | | Внатрешен | Ни |
| 4 | Спроведување на обуки кај производителите на оперативни системи кои се испорачани во М-НАВ | Јан | Дек | Тех ОХ | | | | Внатрешен | Ни |
| 5 | Спроведување обуки и испити | Јан | Дек | Тех ОХ | | | Според налози од школскиот центар на М-НАВ | Внатрешен | Ни |
| 6 | Посета на курсеви во IANS Luxembourg и други организации, посета на вебинари, учество во работа на работилници на Eurocontrol и посета на саеми | Јан | Дек | СВТ | | | | Внатрешен | Ни |
| Цел 6 - Организација, координација и следење на активности | | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 | Организација на работата и планирање | Јан | Дек | Тех ОХ | | | | Внатрешен | Ни |
| 2 | Координација на работата во одделението и према надворешни субјекти/лица | Јан | Дек | Тех ОХ | | | | Внатрешен | Ни |

| | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|--------|--|-----------|----|
| 3 | Следење на активности и спроведување на планираните активности/работа во одделението | Јан | Дек | Тех ОХ | | Внатрешен | Ни |
| 4 | Измени и дополнувања на упатствата за работа и процедури, ВТУП | Јан | Дек | Тех ОХ | | Внатрешен | Ни |
| 5 | Изработка и дополнувања/измени на развојни планови | Јан | Дек | Тех ОХ | | Внатрешен | Ни |

| Одделение за машинско одржување и климатизација | | Раководител – Игор Јовевски (ИЈ) | | | | | |
|--|--|---|-----|-------------------------------------|----------|--|------------------------|
| | | Дежурен техничар – Ристо Соколовски Дежурен техничар – Ристо Танчев Дежурен техничар – Миле Топаловски Дежурен техничар – Бранислав Ангеловски | | | | | |
| Цел 1 - Превентивно одржување на уреди/системи во CNS/ATM | | | | | | | |
| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | Координатор за реализација | | Време на завршување на активностите | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | | | |
| 1 | Редовни прегледи и припрема на системот за ладење во објектот на КП-Скопје (Water Chiller xBlue Vox И КП КОМОРА ИМП) | Мај | Окт | | | | |
| 2 | Редовни прегледи и припрема на системот за греење во објектот на КП-Скопје (КОТЛАРА И КП КОМОРА ИМП) | Окт | Мај | | | | |



| 2 | Отстранување на дефекти | Јан | Дек | ИЈ/деж.техничар | | | | | |
|---|---|--|-----|----------------------------|-------------------------------------|-----|--|--|------------------------|
| Цел 3 - Постапување и воведување во работа на нови уреди/системи | | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 | Климатизери за разни локации | Апр | Јун | ИЈ | Апр | Јун | Доколку не се реализира набавката за оваа година | | |
| Цел 4 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персонал | | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 | Континуирана обука (обновување и подобрување на знаења) | Јан | Дек | ИЈ/деж.техничар | | | | | |
| Цел 5 - Организација, координација и следење на активности | | | | | | | | | |
| | Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 | Организација на работа и планирање | Јан | Дек | ИЈ | | | | | |
| 2 | Координација на работа во одделението и према надвор | Јан | Дек | ИЈ | | | | | |
| 3 | Следење на активности и спроведување на планови | Јан | Дек | ИЈ | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|----|--|--|--|--|--|
| | за работа во одделението | | | | | | | | |
| 4 | Изработка, измени и дополнувања на упатствата за работа и процедури | Јан | Дек | ИЈ | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Центар за обука на АТСЕП персонал | | Раководител – Владко Крстевски Помошник за обука и координација – Лилјана Георгиевска Помошник за ИТ-Хавзи Емини Инструктори - ИН: Драгољуб Патчев Зоран Филипов Мишко Манчевски Љубе Стаменковски Славчо Горчески Русе Николовски Александар Палчевски Милан Корак Александар Андреевски | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| Цел 1 - Модификации и подобрувања на документација на центарот за обука | | | | | | | |
|--|--|-----|----------------------------|-------------------------------------|----|--|------------------------|
| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
| | Од | До | | Од | До | | |
| 1 Измена и дополнување на Прирачникот за обука на Центарот за обука на АТСЕП персонал | Јан | Дек | ЛГ | | | Организациски | Ни |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|-------|--|--|---------------|----|
| 2 | Измена и дополнување на Програмата за обука на АТСЕП персоналот | Јан | Дек | ИН/ЛГ | | | Организациски | Ни |
| 3 | Нотирање на обуките во деловодна книга, дневници за обуките и евидентна книга за издадени сертификати | Јан | Дек | ЛГ | | | Организациски | Ни |
| 4 | Формирање на нови и ажурирање на старите досиеја на инструкторите и кандидатите за обука | Јан | Дек | ЛГ | | | Организациски | Ни |
| 5 | Ажурирање на листата на спроведени обуки согласно пријавите за спроведување на нови обуки | Јан | Дек | ЛГ | | | Организациски | Ни |

Цел 2 - Постапување и воведување на нови прирачници/документи

| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | Координатор за реализација | | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
|----------------------|---|----------------------------|-----|-------------------------------------|----|----------|--|------------------------|
| | | Од | До | Од | До | | | |
| 1 | Изработка на материјали и нагледни средства за потребите на обуките | Јан | Дек | ЛГ, ИН | | | Организациски | Ни |

Цел 3 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персоналот

| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | Координатор за реализација | | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
|----------------------|---|----------------------------|-----|-------------------------------------|----|----------|--|------------------------|
| | | Од | До | Од | До | | | |
| 1 | Спроведување на обуки по пријава на кандидати за обука | Јан | Дек | ИН | | | Кадровски | Ви |
| 2 | Спроведување на испити за продолжување на дозволи за работа | Јан | Дек | ВК, ИН | | | Организациски | Ни |

М-НАВ АД Скопје – Програма за давање на услуги на воздухопловна навигација за 2021 година

Цел 4 - Организација, координација и следење на активности

| Подцели - Активности | Планирана временска рамка за реализација | | Координатор за реализација | Време на завршување на активностите | | Коментар | Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта | Веројатност на ризикот |
|---|--|-----|----------------------------|-------------------------------------|----|---------------|--|------------------------|
| | Од | До | | Од | До | | | |
| 1 Координирање на активности по издаден Налог за обука (инструктор-кандидат за обука) | Јан | Дек | ВК, ЛГ | | | Организациски | Ни | |
| 2 Координирање на активности со Агенцијата за цивилно воздухопловство (најавување отпочнати обуки и одржување на испити) | Јан | Дек | ЛГ | | | Организациски | Ни | |
| 3 Ажурирање извештај за спроведени обуки со сумирани резултати за успешност на центарот | Јан | Дек | ЛГ | | | Организациски | Ни | |

| | |
|--|--|
| Видови на ризик кој има влијание на постигнување на целта/подцелта-активноста | Стратешки, Оперативен, Организациски, Усогласеност (Compliance), Извршување/Ефикасност/Reformance, Финансиски, Репутациски, Друг (опис на друг вид на ризик) |
| Веројатност на ризикот | Ниска (Ни), Средна (Ср), Висока () |

4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ РАБОТИ, ПРАВНИ РАБОТИ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИИ

Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции, пред се е одговорен за финансиското работење, правното работење, утврдување на стратегијата за развој и инвестициите на Друштвото, имплементирање на развојните проекти од правен и финансиски аспект, водење на постапки за долгорочно задолжување кај меѓународни финансиски институции, изготвување на годишни финансиски планови и петгодишни стратешки деловни планови на друштвото, контрола на буџетот, менаџирањето со човечките ресурси, дефинирање и имплементирање на Планот за јавни набавки на Друштвото, обезбедување на лицата и имотот на М-НАВ, како и за менаџирањето на настапувањата на Друштвото во домашните и странски медиуми и други надлежности согласно Актот за систематизација на работните места на Друштвото.

4.1 Цели на Секторот за ФРПРРИ

- Ефикасно финансиско управување и контрола на М-НАВ, кое ги опфаќа финансиските процеси на планирање, извршување, мониторинг и известување за:
 - прибирањето на приходите утврдени во Финансискиот план на Друштвото;
 - управувањето и контролата за извршување на расходите одобрени во Финансискиот план на Друштвото и
 - заштита на средствата и обврските чија вредност е евидентирана во билансот на состојбата.
- Постојано да се проценува и развива системот за финансиско управување и контрола заради ефикасно остварување на мисијата и целите на субјектот.
- Усогласување на работењето на Друштвото со законите, другите меѓународни регулативи и прописи, утврдената политика на Друштвото, плановите и постапките.
- Правилно и ефикасно евидентирање на финансиските трансакции.
- Навремено финансиско известување и следење на резултатите од работењето.
- Заштита на имотот и другите ресурси од загуби предизвикани од лошо управување, неоправдано трошење и користење, како и од неправилности и злоупотреби.
- Постигнување на целите на Друштвото преку управување со средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.
- Навремено и рационално менаџирање со јавните набавки.
- Обезбедување на правна заштита на Друштвото како и целосна севкупна законитост во работата на Друштвото.
- Успешно менаџирање со човечките ресурси и зголемување на корпоративната култура на Друштвото.
- Обезбедување на целосна поддршка на менаџментот за дефинирање на визијата и деловната стратегија на Друштвото, утврдување на стратешките

цели, оперативните цели, развојните проекти, како и политиките и активностите за нивна реализација.

- Учество во имплементација на Договор за заем склучен со ЕБОР, Опер. Бр. 44067 од 24.09.2013 година за финансирање на “Проектот за надградба на македонскиот систем за воздухопловна навигација – втора фаза”.
- Учествување и раководење во/со Единицата за имплементација на проектите финансирани со заеми од меѓународни финансиски институции и банки.
- Учествува во проектниот менаџмент на проектите финансирани со заем од меѓународните финансиски институции, во рамки на кои ја мониторира, ја координира и доставува извештаи за имплементацијата на проектите до меѓународни финансиски институции, надлежните Министерствова и Владата на Република Северна Македонија.

Овој Сектор во 2021 година ќе ги извршува своите тековни работни задачи согласно утврдениот Акт за систематизација на М-НАВ, а во рамките на своите шест одделенија како што следи.

4.2 Планирани активности на Одделението за финансиски работи

Одделението за финансиски работи за 2021 година ги планира следниве активности:

- Усогласување на сметководствената евиденција со фактичката состојба со извршениот попис за 2020 година.
- Изготвување на Годишна сметка и финансиски извештаи за 2020 година.
- Изготвување и поднесување на месечни Даночни пријави на данокот на додадена вредност, ДДВ 04 до УЈП.
- Изготвување на пресметка и уплата на персонален данок по Решенија, преку системот на ЕППД.
- Изготвување на податоци, информации и извештаи за потребите на надзорниот одбор, управниот одбор, одделението за план, развој и меѓународно задолжување, како и советникот за контрола и реализација на буџетот при М-НАВ.
- Изготвување на информации кои се доставуваат до Владата на Република Северна Македонија, Министерството за финансии и НБРСМ.
- Утврдување на пресметковната основа за определување на надоместокот од прелети и терминални услуги на воздухопловна навигација.
- Одржување на релациите со Еуроконтрол за прашањата поврзани со наплатата на надоместокот од услуги на воздухопловна навигација.
- Усогласување на сметководствената евиденција со извештаите на Еуроконтрол.
- Исплаќање на доспеаниот ануитет од заемот од ЕБРД за 2021 година.
- Исплаќање на ануитетите од новиот заем од ЕБРД на секои три месеци.
- Исплата на обврски кон странски добавувачи. Исплата на обврски кон домашни добавувачи по рочност на нивна достасаност.

- Одделението ги извршува и работите околу магацинското (материјалното) работење на М-НАВ, благајничкото работење како и пресметката на бруто платите и нивната исплата.
- Одделението за финансии и администрација ја следи финансиската и временската реализација на договорите и еднаш месечно го известува Одделението за јавни набавки и инвестиции за потрошените средства од договорот на набавката и за неговата временска важност.

4.3 Планирани активности на Одделението за планирање, развој и меѓународно задолжување

Одделението за планирање, развој и меѓународно задолжување како дел од Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и во 2021 год. ќе дава поддршка на менаџментот при дефинирање на визијата и деловната стратегија на Друштвото, утврдување на стратешките цели, како и политиките и активностите за нивна реализација, , по потреба ќе учествува во изготвување и на други развојни документи и нивно имплементирање согласно својата компетентност, , како што и ќе дава мислење по однос на потребните мерки за нивна реализација.

Воедно, ова одделение во рамките на своите надлежности во текот на 2021 година ќе ги преземе следните активности:

- Координирање на работата и преземање на сите активности со цел ажурирање на петогодишниот Стратешки бизнис план на М-НАВ АД Скопје .
- Координирање на процесот и изготвување на годишен Финансиски план на Друштвото за 2022 година во согласност со домашните регулативи, вклучувајќи ги и инвестициите предвидени за 2022 година со кои ќе се дефинира и Инвестиционата програмата на М-НАВ А.Д. Скопје за 2022 година;
- Координирање на процесот и изготвување на Програмата за давање на услуги на воздухопловна навигација на Друштвото за 2022 година;
- Изготвување на информации согласно мислењата на Министерствата за транспорт и врски, Министерството за финансии, Секретаријатот за законодавство како и согласно заклучоци на Владата на РСМ во врска со Годишниот финансиски план на Друштвото и Програмата за давање на услуги на воздухопловна навигација на Друштвото;
- Учество во Единицата за имплементација на “Проектот за надградба на македонскиот систем за воздухопловна навигација - втора фаза” согласно Договор за заем склучен со ЕБОР, Опер. Бр. 44067 од 24.09.2013 година;
- Учество во работни групи за реализација и комисији за евалуација на проектните компоненти кои произлегуваат од кредитната линија по Договорот за заем склучен со ЕБОР, Опер. Бр. 44067 од 24.09.2013 година;
- Следење и имплементирање на дел од обврските од Договорот за заем склучен со ЕБОР, а во врска со тоа и изготвување на апликации за повлекување на средства од ЕБОР;
- Изготвување на месечни извештаи за имплементација на проектните компоненти согласно Договорот за заем склучен со ЕБОР и повлекувањето на

-
- средствата од ЕБОР и нивно доставување до Министерство за финансии преку ФАМА - апликацијата на Министерството за финансии;
- Консултации со АЦВ во врска со ажурирањето на петогодишниот Стратешки бизнис план (СБП) на Друштвото;
 - Следење на политиките и доставување на податоци за планирани трошоци за одредување на пресметковната единица за наплата на прелетите согласно принципите на Еуроконтрол и во врска со тоа учество во работните состаноци на Еуроконтрол, кое е директно поврзано со планирањето и следењето на реализацијата на приходите и расходите на Друштвото;
 - Изготвување на информации и извештаи од надлежност на одделението на барање на Владата на Р. Северна Македонија, Министерството за транспорт и врски, Секретаријатот за законодавство и други инволвирани органи и институции;
 - Пружање на стручна поддршка на другите одделенија во Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции;
 - Вршење на други работи и задачи од надлежност на ова одделение што ќе бидат доверени од страна на Извршниот директор на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и/или Управниот одбор.

4.4 Контрола на буџет

Во рамките на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции се врши контрола на буџетот на М-НАВ преку самостојниот советник на Извршниот директор на секторот кој ги следи и анализира разликите на актуелниот спроти планираниот буџет/финансиски план на друштвото, кој во 2021 година ќе ги извршува следните активности:

- Изготвување месечни анализи на планирани/реализирани приходи и расходи и тоа на фактурирана и на готовинска основа врз основа на кои ќе дава предлог мерки за нивна рационализација;
- Изготвување квартални анализи на планирани/реализирани приходи и расходи како и квартални компаративни анализи на реализирани приходи и расходи во однос на претходната година, а во врска со тоа и ќе изготвува квартални извештаи за работата на Друштвото;
- Изготвување годишни анализи на планирани/реализирани приходи и расходи како и годишни компаративни анализи на реализирани приходи и расходи во однос на претходната година, а во врска со тоа и ќе изготвува годишен извештај за работата на Друштвото;
- Интегрирање податоци, информации и анализи и изготвува Тримесечни извештаи за работата на Друштвото;
- Интегрирање податоци, информации и анализи и изготвува Годишен извештај за работата на Друштвото;
- Изготвување информации согласно мислењата на Министерствата за транспорт и врски, Министерството за финансии, Секретаријатот за законодавство како и согласно заклучоци на Владата на РСМ во врска со Годишниот и Тримесечните извештаи за работата на Друштвото;

-
- Вршење други работи и задачи од надлежност на ова работно место што ќе бидат доверени од страна на Извршниот директор на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции.

4.5 Планирани активности на Одделението за набавки

Одделението за набавки и инвестиции во состав на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции ги спроведува постапките за набавка, согласно Законот за јавни набавки на РМ (дефинирање на стоки, услуги и работи кои треба да се набават, начинот и следење на реализацијата на набавката, како и начинот на избор на испорачателот). Што значи процесот на набавка подразбира набавка на стоки, услуги и работи, кој се врши исклучиво според Законот за јавни набавки на РСМ, а одделението за набавки и инвестиции управува со постапката за подготовка и реализација на процесот на набавка.

Планирани активности на одделението за набавки и инвестиции за 2021 год. се следните:

- Изготвување на годишен план за јавни набавки до 31.01.2021 – тековната година за која истиот се однесува. Во годишниот план се планирани набавките на годишно ниво врз основа на барањата од Секторите и Одделенијата, а според потребите за реализација на Финансискиот план за работа на М-НАВ АД Скопје за тековната година;
- Планот за јавни набавки дополнително може да изменува и дополнува во зависност од потребите на договорниот орган по добиена одлука од Управниот Одбор согласно одредбите од Законот за јавни набавки;
- Одделението за набавки и инвестиции ќе ја следи законската регулатива во врска со јавните набавки и ќе се грижи за имплементирањето на законските одредби во процесот на набавката;
- Одделението за набавки и инвестиции ќе ги реализира планираните набавки од годишниот план во зависност од реалните потреби и финансиската ситуација во текот на година;
- Ќе изготвува одлуки за потребите од јавна набавка за формирање на комисијата за јавни набавки;
- Согласно добиената техничка спецификација од иницијаторите на набавката т.е стручните лица од сите три Сектори на М-НАВ АД Скопје, одделението за набавки ќе отпочнува со спроведување на постапките за јавна набавка со тоа што ќе ги изготвува тендерските документации;
- Тендерската документација заедно со пропратното писмо, зависно за кој вид на постапка се работи ќе ја објавува на ВЕБ страната на Бирото за јавни набавки или доколку е потребно во Службено гласило во Европа;
- Одделението за набавки задолжително учествува како член во комисијата за јавна набавка кај постапките за доделување договор за јавна набавка со проценета вредност над 130.000 евра во денарска противвредност за стоки и услуги и над 5.000.000 евра за работи (во овие договори за јавни набавки задолжително е присуството на лицето кое поседува потврда за положен испит со цел постручно и поодговорно спроведување на постапката за доделување на истиот);

-
- Одделението за набавки ќе учество во комисиите за јавни набавки и ќе го спроведува процесот на евалуација на пристигнатите понуди и ќе изготвува Извештај од спроведената постапка за истото. Потоа, по презентирање на извештајот и проверување на постапката за избор од страна на извршниот директор на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции, одделението за набавки и инвестиции ќе изготвува - Одлука за избор на најповолен понудувач;
 - Одделението за набавки ги известува сите понудувачи за резултатите и изборот на понудувач и по истекот на законскиот рок учествува во изработката на договор за набавка со избраниот понудувач;
 - Одделението за набавки секој договор ќе го објавува на ВЕБ страната на Бирото за јавни набавки и ќе води евиденција на постапките согласно предвидениот вид на постапка. Ќе доставува полугодишен извештај до Бирото за јавни набавки за спроведените набавки. Покрај тоа одделението за набавки и инвестиции ќе води и други интерни евиденции и ќе изготвува разни извештаи за потребите на самото одделение и директорите на М-НАВ;
 - Одделението за набавки секој реализиран договор ќе го објавува на ВЕБ страната на Бирото за јавни набавки
 - Одделението за набавки даваат насоки и упатства во врска со постапување во жалбена постапка, при што во рок од 5 работни дена по добивањето на жалбата, Одделението за набавки и инвестиции во соработка со комисијата за јавни набавки и Одделението за правни работи подготвува и доставува одговор на поднесената жалба до Државната комисија за жалби по јавни набавки. Одговорот на жалбата го потпишува Извршниот директор на секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и го прикачува на ЕСЈН;
 - Одделените за набавки ќе спроведува и други активности зависно од видот на постапката за набавка на стока, услуга или работа.

4.6 Планирани активности на Одделението за односи со јавност

Одделението за односи со јавност учествува во развивање и обединување на политиките од делокруг на работата на одделението и нивна координација, комуникација со органите на државната управа, други органи и организации, организирање на прес конференции, дистрибуција на соопштенија во врска со работата на Друштвото, да ги менаџира настапувањата во медиумите; Да организира состаноци, прес конференции, пласирање на информациите внатре и надвор од компанијата; Да соработува со сите институци во земјата и странство кој се во наш интерес и не поврзуваат дејностите кој ги одвиваме; Да помогне на Друштвото да изгради добра волја со поддржување и учество на значајни културни, едукативни, спортски, настани поврзани со здравствената заштита, притоа промовирајќи ги универзално прифатените вредности за одговорноста кон околината; Да организира семинари, конференции на теми од воздухопловството; резервирање на авиобилети и обезбедување на хотелско сместување за вработените кои одат на службено патување; Обезбедување на патничко осигурување.

Организирање и реализација на барања за посети на Друштвото од странски и домашни гости.

Учество во Единицата за имплементација на проекти финансирани со средства од меѓународни финансиски институции и асистенција, како и целосна административно-техничка поддршка во поединечните постапки за реализација на одделните проектни компоненти согласно склучени договори за заем.

Одделението за односи со јавност ја води политиката околу рекламирање на субјектот преку зајакнување на корпоративниот имиџ; Да се грижи за веб сајтот на М-НАВ; одржување и ажурирање на адресите на друштвото на социјалните мрежи со публикување на вести/настани; подготовка на in-house публикации; визуелни презентации; да се обезбеди едукација на јавноста за важноста на АД „М-НАВ“ за нормално функционирање на воздухопловниот сообраќај; да го доближи работењето на АД „М-НАВ“ до јавноста; Да обезбеди фини односи со политички и неполитички институции; Да обезбеди добри релации со Министерството за транспорт и врски. Одделението за односи со јавност учествува во спроведувањето на активности однесувајќи се на протоколот на компанијата при организирање состаноци, работилници, семинари, обуки, свечености итн.

Превод на интерна и надворешна документација, дописи, медиумски објави од македонски на албански јазик а по потреба и преводи од англиски на македонски и албански јазик и обратно.

Центарот на обука IANS во Еуроконтрол како focal point/лице за контакт во нашата организација во однос на курсеви/ обука кои што се нудат за воздухопловниот персонал EUROCONTROL обезбедува обука за европските контролори на летање, воздухопловни оператори, персоналот за менаџирање на протоколот на сообраќај, менаџирање со воздухопловниот сообраќај и воздухопловни експерти. Програмата за обука опфаќа управување со воздушниот сообраќај (АТМ), комуникации, навигација и надзор.

Обезбедување на информации околу процесот на аплицирање, обезбедување на сите информации потребни за еден кандидат за исполнување на сите услови за учество на еден од курсевите/обуките во IANS.

4.7 Планирани активности на Одделение за човечки ресурси

Одделението за човечки ресурси ги врши работите и задачите кои се однесуваат на правата и обврските на вработените во „М-НАВ“ А.Д.-Скопје и тоа:

- примената на законите, подзаконските акти, колективните договори и други прописи што се однесуваат на статутот, правата, должностите и одговорностите на работниците од областа на работните односи;
- изготвување на општите и поединечните акти за правата, обврските и одговорностите на вработените; водењето на персоналната евиденција во „М-НАВ“ А.Д.-Скопје;
- водење на евиденциите пропишани како обврска со законските и други прописи од областа на трудот;
- водење на евиденција за присутност на вработените и за користењето на работното време, изготвува извештаи за тоа и ги доставува до стручната служба за исплата на плати и надоместоци на плати;

- врши пријавување и одјавување на вработените во надлежните органи и стручни служби;
- следи и води кадровска политика во „М-НАВ“ А.Д.-Скопје;
- изготвувањето на анализи, информации и извештаи за кадровската состојба во „М-НАВ“ А.Д.-Скопје;
- водењето на единствена кадровска и персонална евиденција во „М-НАВ“ А.Д.-Скопје; следењето на потребата од пополнување на работните места според систематизацијата на работите и задачите и во врска со тоа соработката со раководителите на организационите единици на „М-НАВ“ А.Д.-Скопје;
- селекција и вработување на човечките ресурси;
- подготвува и спроведува анкети и анализи за евалуација на работниот процес предлага и изготвува процедури за квалитетно извршување на работните должности;
- изготвува мислење за предмети поврзани со човечките ресурси;
- водење разговори со раководителите околу индикаторите за наградување како и спроведување на дисциплински постапки;
- учествува во изработка на годишна програма за обука и изготвува правилници за работа во соработка со раководителите на одделенијата;
- изготвувањето на правилници за организација и систематизација, правилници за наградување;
- предлага политики за управување со човечките ресурси во „М-НАВ“ А.Д.-Скопје;
- координирање и подготвување на планот за користењето на годишните одмори и изготвување на решенијата за годишни одмори;
- предлагање на мерки за обезбедување на оптимални услови за работа на вработените;
- Ги информира вработените во врска со донесените мерки и заклучоци од страна на Владата на РСМ за заштита од ширење од болеста COVID 19.
- ги следи и проучува теоретските и практични искуства во земјата и странство за работата од областа на управувањето со човечките ресурси; и
- врши и други работи што ќе му бидат утврдени во делокругот на надлежности согласно законите и другите прописи.

Доколку се оцени за потребно еднаш годишно Одделението за човечки ресурси планира да спроведе анкетни прашалници и прави евалуација на задоволството на вработените и ги прифаќа и имплементира нивните забелешки во предлози за ревидирање на генералната стратегија на Друштвото и Колективниот договор

Одделението за човечки ресурси се грижи во имплементирањето на концепт за наградување и бенефиции за вработените согласно потпишаниот Колективен договор на Друштвото:

- нивото на плати;
- воведување бенефиции и практикување на постоечките (платени мобилни разговори, осигурување, јубилејни награди, регрес за годишен одмор итн.)

Обуки, персонален и професионален развој и едукација

Обуки на човечкиот ресурс

Во тековната 2021 година, со веќе етаблирани контакти со Едукативни центри и со обучените интерни тренери, понатаму ќе се спроведуваат тренинзи на персоналот.

Во согласност со политиката за персонален и професионален развој на вработените, следење на иновациите во работењето, т.е давањето на услуги продуцира потреба од дополнителни и перманентни обуки и едукација. Дел од вработените се под проект на долгорочно усовршување и контрола на нивните работни и здравствени способности.

4.8 Планирани активности на Одделението за правни работи

Одделението за правни работи согласно своите надлежности во текот на 2021 година ќе ги преземе следните активности:

- Изготвување на општи акти на Друштвото на барање на Собранието на друштвото, Надзорниот одбор и Управниот одбор;
- Изготвување на акти и други стручни материјали за потребите на извршниот директор на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и Управниот одбор;
- Во координација со деловниот асистент на Претседателот на Управниот одбор изготвување записници од седниците на Управниот одбор;
- Изготвување на одлуки и заклучоци донесени на седниците на Управниот одбор;
- Давање мислење на предлог - закони и подзаконски акти од областа на воздухопловството;
- Преземање на дејствија пред надлежните судови во координација со ангажираната адвокатска канцеларија (адвокатско друштво);
- Давање на правна помош за правните неразјаснети случаи на Управниот одбор и обезбедување на правна помош во сите законски недоразбирања помеѓу М-НАВ А.Д. - Скопје и други правни субјекти;
- Следење на усогласеноста на општите акти на М-НАВ А.Д. - Скопје со законите и другите прописи, предлагање на соодветни активности за нивно усогласување;
- Учество во работата на работни групи и комисии;
- Изготвување на информации и извештаи од надлежност на одделението за правни работи на барање на Владата на Република Северна Македонија, Министерството за транспорт и врски, Секретаријатот за законодавство и други инволвирани органи и институции;
- Вршење и на други работи и задачи од надлежност на ова одделение што ќе бидат доверени од страна на Извршниот директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и Управниот одбор.

4.9 Планирани активности на Одделението за општи работи

Одделението за општи работи е внатрешно организационен облик во состав на Секторот за правни, финасиски работи, развој и инвестиции, составено од

работници кои извршуваат работни задачи за обезбедување на лица и имот, одржување на хигиена, возачи и хортикултурно одржување на површини.

Обезбедување за сопствени потреби ќе се врши во два објекти на М-НАВ АД Скопје со физичко обезбедување и/или мониторинг обезбедување (системи за видео надзор), во согласност со Законот за приватно обезбедување (Сл. Весник на РМ бр. 166 од 26.12.2012 и 164 од 27.11.2013) и Упатството за работа за начинот на извршување на работи на обезбедување.

Во согласност со работните задачи кои произлегуваат од систематизацијата на работни места, работничките кои работат на одржување на хигиена ќе ги извршуваат своите обврски во три објекти на М-НАВ. Исто така, периодично, според претходно утврден план ќе бидат третирани сите дислоцирани објекти во кои се сместени средствата (уредите) за безбедно одвивање на воздушниот сообраќај кои се во надлежност на М-НАВ.

Возачите во текот на 2020 год., ќе ги извршуваат своите работни задачи, согласно Правилникот за начинот на користење, управување и одржување на службени моторни возила на М-НАВ како и работните обврски кои се определени за соодветните работни места во систематизацијата.

Во текот на 2020 год., ќе продолжи соработката и реализација на тековните активности, со Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации.

Ќе продолжат активностите околу учеството како стручно лице во спроведувањето на јавните набавки (набавки на стоки, услуги и работи, со прибирање на понуди без и со објавување на оглас, отворени постапки, постапки со преговарање без претходно објавување на оглас и други), согласно Планот за јавни набавки на М-НАВ за 2020 год.

Во наведениот период планирано е да бидат изготвени и издадени нови идентификациони беџеви кои воедно ќе бидат и картички за евиденција за работно време и контрола на пристап на вработените во М - НАВ.

Ќе биде вршено обновување на аеродромските беџеви за оперативните работници од објектите на КЛ Скопје и Охрид, кои своите работни задачи ги вршат и во air side зоните на аеродромите во Скопје и Охрид.

Ќе продолжи непосредната соработка со службите на МВР на РМ, АРМ и Меѓународниот аеродром Скопје и Свети Апостол Павле - Охрид, во врска со контактите кои се остваруваат околу редовни и вонредни ситуации поврзани со М-НАВ.

Ќе биде земено учество на повеќе планирани стручни семинари во врска со доследно применување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, Законот за безбедност на класифицирани информации и Законот за обезбедување на лица и имот.

4.10 Планирани активности на Одделение за канцелариско и архивско работење

Одделението за канцелариско и архивско работење, како дел од Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции, во 2020 год. ќе ги преземе следните активности:

- Раководење со канцелариското и архивското работење во архива, вршење на прием, проследување и распоредување на пошта, организирање и насочување

-
- на работата во одделението, одговара за навремено, законито и квалитетно извршување на работите и задачите во одделението;
- Поднесување инструкции и спроведување на дадените насоки, како и давање упатства за извршување на работните задачи;
 - Вршење непосредна контрола и надзор за навремено извршување на работите и задачите во одделението;
 - Одговорен за чување и ракување со печатите и штембилите, за навремен влез и излез на документите, електронска архива и е-деловодник;
 - Остварување соработка во работите од делокругот на одделението со другите одделенија и сектори, како и почитување кон личноста и достоинството на странките;
 - Непосредно одговара за својата работа пред раководителот на секторот, врши и други работи утврдени со актот за систематизација во рамки на законот и прописите;
 - Одговорен за целокупното административно техничко работење: организирање работа со странки, организирање состаноци, водење записници и регистри, како и заверка на преписи, потписи и ракописи;
 - Водење стручна библиотека и сите работи од доменот на канцелариското и архивско работење со примена на начелата на единственост, точност, експедитивност, еднообразност, прегледност и економичност;
 - Вршење на заведување, класифицирање, одлагање и чување на актите, како и архивското работење т.е. одбирање на архивска граѓа од документарниот материјал, средување на архивската граѓа и документарниот материјал, евидентирање на архивската граѓа, попишување на документарниот архивски материјал на кого му изминал рокот за чување, како и сместување, чување, заштита и обезбедување на истиот.

5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ, ОБЕЗБЕДУВАЊЕ И КВАЛИТЕТ

Насоката на Одделението за Безбедност, Обезбедување и Квалитет е исполнување на поставените годишни цели, дефинирани во политиката за безбедност/обезбедување/квалитет, Годишен План за Безбедност, Обезбедување и Квалитет, како и во процедурата за безбедносни таргети и индикатори, и тоа преку спроведување на сите процеси од сите три системи и преку постигнување на конкретен производ или резултат од секој процес кој е воспоставен во М-НАВ, а е дел од системите. Со ваквиот пристап ќе докажеме дека М-НАВ дава безбедни услуги, работи квалитетно и соодветно ги обезбедува податоците и материјалните добра кои ги поседува.

Наредната година ќе се осврнеме кон дополнително ажурирање на упатствата и процедурите за безбедност, квалитет и за обезбедување во согласност со новите регулативи од ЕУ..

Развој на позитивна организациона култура која што ќе гарантира ефикасен SMS и применување на други пошироки безбедносни програми од меѓународните организации (ICAO, EASA, Eurocontrol, EC) како и безбедносни препораки од другите ANSP's, школски центри, како и професионални здруженија и синдикати.

Исто така, ќе се осврнеме кон регионална соработка преку потпишување на MoU во ниво на M-HAB, посебно со соседите, а со тоа и размена на искуства (не-идентификувани податоци од завршени постапки).

Посебен акцент ќе се стави на растење на меѓусебната доверба во M-HAB со ширење на култура на правичност и пристап кон работата без казнување преку спроведување на новиот документ- процедура и политика за Just Culture (No blame culture).

Во соработка со АЦВ, КИНСИВ и Јавното обвинителство на РСМ се предвидува принципите на just culture да бидат дел од нормативните акти во државата.

Ажурирање на сите SLA по потреба како и идентификување на нови хазарди, отклонување или ублажување на ризици. Наредната година ќе се концентрираме на спроведување на акционен план извлечен од спроведениот интерен надзор за безбедносната култура во M-HAB.

Ќе се продолжи со партиципирање на специјализирани курсеви од безбедноста со цел да се подигне компетентноста на експертите за безбедност и офицерите за безбедност.

Главни смерници на Одделението за безбедност

- Анализа на безбедносната култура (safety culture survey) во соработка со Eurocontrol и континуирано спроведување на Just Culture (KPI бр.3)
- Имплементација на SMS врз основа на performance measurement
- Вклучување и дошколување на Safety officers, експерти за квалитет и експерти за сигурност во реализација на годишните планови. Дошколување на експертскиот кадар заедно со раководители на проекти за начинот на постапување при големи/мали промени предвидени со новата регулатива 373 ЕС од аспект на проценка на безбедноста (FHA, PSSA, Safety Case).
- Поблиска соработка на M-HAB со КИНСИВ и АЦВ преку потпишување на договор за соработка во согласност со законот (вклучување на Јавното обвинителство ќе биде пожелно)
- Спроведување на обврските по прашање на безбедноста кои произлегуваат од проектите со EBRD (ЕБОР) како и другите проекти кои имаат имакт кон безбедноста - Safety Case
- Зајакнување на третиот столб на системот за безбедност - безбедносна промоција - Safety Promotion (lesson dissemination, safety improvement)
- Компетентноста на персоналот постојано ќе се надгледува и усовршува. Управување со ризикот ќе се врши преку системите за пријавување и проценување на безбедноста и ризикот,
- Системот за безбедносни настани ќе биде постојано промовиран, стимулиран и мотивиран и RAT tool секогаш ќе се користи за анализа на безбедносни настани согласно регулативата (KPI бр.2). Се очекува е-токаи алатката да се имплементира целосно во сите оперативни сектори.
- Eurocontrol CANSO SMS standards of excellence measurement SoE (KPI бр.1 за мерење на SMS имплементација) - подготовка, анализа и корегирање-отклонување на наодите со цел постигнување на таргетите поставени преку SMS objectives/requirements како и заедничките стандарди поставени од ЕУ преку Eurocontrol/CANSO moderation team (Мај-Јуни 2020 год.)

-
- Ќе се спроведат тренд анализи и ќе се утврдат нови safety targets во годишните планови согласно добиените индикатори.
 - Проценување на безбедноста ќе се врши на начин со идентификација на потенцијалните и актуелните опасности (хазарди), нивно класифицирање по степенот на сериозноста, средства за нивно елиминирање или ублажување, и формирање на Safety case што ќе докаже дека прифатливото ниво на безбедност е постигнато.

Contingency

Дополнување на contingency plan и check-lists за сите важни дејности во М-НАВ, обука на персонал и практикување на редовни вежби согласно законските барања.

Систем за обезбедување (Security)

Воспоставениот и во меѓувреме добро развиен целокупен систем за управување со безбедноста, обезбедувањето, заедно со воспоставениот систем за квалитет во М-НАВ се добра основа за да се продолжи со одржување и подобрување на безбедноста на услугите. Европските регулативи како и анексите од ICAO бараат не само постоење на систем за управување со обезбедувањето туку истиот да биде созреан и учинот да биде мерлив. М-НАВ посветено се однесува кон процесот на унапредување на системот за управување со обезбедувањето, негово постојано усовршување и подигнување на степенот на развој на системот за обезбедување

Во делот на физичко обезбедување на објекти и лица, после заокружувањето на имплементација на систем за контрола на пристап и видео мониторинг во зградите на КЛ Скопје и Охрид, акцентот ќе биде ставен кон унапредување на мерките за обезбедување на надворешните навигациони уреди (уреди во land-side зона).

Во поглед на сајбер обезбедувањето ќе се зајакне и системот за проактивна заштита од сајбер напади и подигнување на степенот на отпорност на системот од сајбер опасности (security resilience). Се планира имплементација на алатки за следење на настани низ информационата мрежа со цел детектирање на потенцијални ризични активности, алатки за детекција на напади и аналитика на сообраќај.

Како постојан приоритет е подигнувањето на степенот на обуката на вработените во Отсекот за обезбедување, континуирано работење на подигнување на степенот на свесност и култура за обезбедување кај сите вработени во М-НАВ. Затоа и следната година ова е еден од приоритетите.

Заедно со Отсекот за квалитет, се планира да се започне со процесот на имплементација на стандардот за безбедност ИСО 27001.

Мотивацијата на вработените за пријавување на настани од обезбедувањето е исто така една од целите за 2020 година. Порастот на пријави за 2019 во однос на претходните е добар показател дека оваа цел може да се постигне.

Систем со квалитет (Quality)

- Одржување на воспоставениот систем за квалитет QMS во сите сектори на М-НАВ;

- Вршење на редовни интерни проверки согласно план за проверки;
- Одржување на информативни обуки за сите вработени, преку соодветен план за обуки за 2019 година;
- Интегриран надзор на системите за менаџмент;
- Воведување на **DMS** и Дефинирање на процесите во М-НАВ
 - Архива
 - Човечки Ресурси
 - Јавни набавки
 - Дописи (правен аспект)

DMS концептот претставува интегративна филозофија на менаџментот за континуирано подобрување на квалитетот на услугите и процесите на М-НАВ, разбирање на сите вработени дека квалитетот на нивните услуги треба да биде нивна главна обврска, нивен императив, а воедно и посветеност која подеднакво ќе биде прифатена и споделувана;

- Постигнување на поставените безбедносните цели и соодветно спроведување на барањата со цел квалитетно управување со промените во М-НАВ
- Усогласување на процесите во одделението за ВИ и МЕТЕО со соодветните регулативи и барања постигнувајќи високо ниво на квалитетот на податоците
- Соодветно спроведување на процесите (планирање, проценка на ризик, надзори, постојано подобрување на системот)
- Одржување на состаноци за водење на системот за квалитет
- Обезбедување на работа во средина со услови за продуктивност и мотивираност на вработените
- Обезбедување и одржување на инфраструктурата, опрема неопходна за извршување на работните задачи
- Ажурирање на листата на сите заинтересирани страни.
- Спроведување на АНКЕТА за мерење на задоволството на операторите
- Обезбедување на квалитетно водење на процесит за квалитет, околина, здравје и безбедност (ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 45001) да се интегрират во еден заеднички систем за управување (IMS)
- Презентирање на план за евакуација
- Вежби за евакуација
- Ревизија на Проценката за ризик на работните места

6. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

Одделението за внатрешна ревизија ја организира својата работа согласно приоритетите и стратешките цели на Друштвото.

Мисијата на внатрешната ревизија е да дава поддршка на Управниот одбор во процесот на управување со ризикот, контролата и управувањето; да обезбеди разумно уверување на членовите на УО и НО за постојните системи - дали и во колкава мера тие се ефективни, ефикасни, економични и во функција на остварување на целите на работење и со мерките што ги предлага, да придонесува за нивно подобрување, со што „додава вредност“ во работата на Друштвото.

На долгорочен план:

Визијата на внатрешната ревизија е својата работа во целост да ја усогласи со барањата на меѓународните стандарди за извршување на внатрешна ревизија и квалитетно и успешно да ја извршува улогата на независен и објективен партнер на членовите на Управниот одбор и Надзорниот одбор: преку совети и давање препораки за подобрување на квалитетот и ефективностa на системот на внатрешни контроли за управувањето со ризиците, контролата и раководењето, проактивно да влијае во работата и да „додава вредност“ во процесот на остварувањето на целите на работење на Друштвото.

Во својата програма за работа за наредната година, внатрешната ревизија планира:

1. Спроведување на поединечни ревизии за проценка на системот на внатрешни контроли на процесите поврзани со преземање на финансиски обврски и контрола на трошење на средствата, со цел подобрување на ефикасноста на системот на внатрешни контроли во:
 - процесите поврзани со признавање и евидентирање на приходите и расходите, со цел оптимализација на трошоците;
 - политиките и процедурите за обезбедување, развој, оценување и одржување на човечките ресурси: наградување, работни односи, заштита на здравјето и сигурноста на вработените;
 - политиките и процедурите за планирање и контрола на буџетот;
 - процесот на обезбедување на соодветна сметководствена евиденција за целите на сметководствено евидентирање и финансиско известување;
 - процесот на давање на услуги на воздухопловна навигација во Скопје и Охрид;
 - процесот на обезбедување на услугата за опслужување (управување, одржување и интервенции) на системи и уреди;
2. Спроведување на поединечни ревизии за проценка на усогласеноста на интерните акти и работењето на Друштвото со националните закони и стандарди и европската регулатива. Целта е усогласеност и целосна имплементација на националната и меѓународната законска регулатива во интерните процедури и акти, што индиректно ќе влијае на поголема ефикасност и ефективност во искористувањето на ресурсите и контрола на трошоците;
3. Обезбедување на советодавни услуги поврзани со воспоставување на процесите за прифаќање на принципите на корпоративното управување, развивање на сметководствен и менаџмент информативен систем; операционализација на стратегијата за управување со ризици тесно поврзани со барањето за подобрување на организациската структура и прилагодување на структурите на управување со барањата на европската регулатива;
4. Извршување на ревизиите за следење на препораките од извршени претходни ревизии, со цел подобрување на процентот на реализација на препораките во рокови што биле утврдени во акционите планови;
5. Реализација на планираните ревизорски ангажмани во годишниот план за извршување на внатрешната ревизија, во целост;
6. Реализација на други ангажмани (ad hoc ревизии и дополнителни ангажмани) во текот на годината на барање на раководството;

7. Реализација на обуки за подобрување на знаењето и компетентноста на вработените во одделението и нивно сертифицирање;
8. Континуирано професионално усовршување, согласно барањата на стандардите за извршување на ревизија.

7. КЛУЧНИ ИНДИКАТОРИ НА ИЗВЕДБА (KPI - KEY PERFORMANCE INDICATORS)

За следење и постигнување на стратешките цели на Друштвото, дефинирани се Клучни индикатори на изведба (KPI - Key Performance Indicators) за дефинираните области, со кои се оценува сегашната состојба, односно се дефинираат таргети за наредниот период.

7.1 Безбедност – KPI Safety

Таргети 2021

Целта на Одделението за Безбедност, Обезбедување и Квалитет/отсек безбедност е исполнување на поставените годишни цели, дефинирани во SBP и насоките од политиката за безбедност како и во процедурата за **безбедносни таргети и индикатори**. Со овој пристап ќе докажеме дека М-НАВ континуирано дава безбедни редовни и ефикасни услуги, работи квалитетно и соодветно ги обезбедува податоците и материјалните добра кои ги поседува.

Безбедносни таргети:

- поставени таргети и адаптирање кон Националната Програма за Безбедност (Закон за Воздухопловство)
- објавување на безбедносните индикатори и анализата на нивното постигнување на интранет порталот на М-НАВ.
- Исполнување на зададените таргети за 2021 година (Lagging & Leading Targets), како резултат на анализа на извлечените индикатори за последните 5 години.

| Performance Leading and Lagging Indicators | Target | Performance | | | | Overall |
|--|--------|-------------|------|------|------|---------|
| | | Qtr1 | Qtr2 | Qtr3 | Qtr4 | |
| Mandatory O Reports per 100 000 flights | 25 | | | | | |
| Mandatory T Reports per 100 000 flights | 40 | | | | | |
| Voluntary Reports/year | 10 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| METEO Reports/year | 5 | | | | | |
| AIS Report/ year | 5 | | | | | |
| Safety meetings/year | 3 | | | | | |
| Safety briefings/year | 3 | | | | | |
| Safety audits per year | 1 | | | | | |
| RAT analyzed occ/y (A, B, C severity) SMI;RI (AA, A, B, C severity ATM sp) | 100% | | | | | |
| Organization-specific SPIs | | | | | | |
| Fatal accidents per 100 000 flights | Less than 0.025 | | | | | |
| Serious incidents per 100 000 flights (A) | Less than 0.5 | | | | | |
| Major incidents per 100 000 flights (B) | Less than 2 | | | | | |
| Significant incidents per 100 000 flights (C) | Less then 5 | | | | | |
| SMI /100 000 flights | 6 | | | | | |
| Airspace infringement/ per 100 000 flights | 2 | | | | | |
| Bird strike per 10000 flights | Less than 5 | | | | | |
| Runway incursion per 4000 flights | Less than 2 | | | | | |
| Runway excursion per 4000 flights | Less than 0.5 | | | | | |
| Serious CIFT per 10 000 flights | Less than 0.5 | | | | | |
| Laser strikes per 10 000 flights | Less than 0.5 | | | | | |
| EU Reg.390 Performance measurement for Safety Management (CANSO/Euroco nt/SoE) | Level C | Just Culture; Fatigue management; Emergency response plan International regulations | | | | |
| | Level D | All others 29 leading SM Targets | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---------|---------|---------|-----|---------|--|--|--|--|--|
| <u>Availability of SUR</u> SLA CBH-CBT MHB-750-300-PY-002 | Overall annually MSSR En-route 99,90% MSSR TMA 99,50% PSR 99,50% | | | | | | | | | | | |
| <u>Availability of COM</u> SLA CBH-CBT MHB-750-300-PY-002 | Overall annually A/G & G/G 99,95% COM Data Proc 99,90% | | | | | | | | | | | |
| <u>Availability of NAV</u> SLA CBH-CBT MHB-750-300-PY-002 | Overall annually <table border="1" data-bbox="523 1093 775 1272"> <tr> <td>ILS</td> <td>>99,0 %</td> </tr> <tr> <td>VOR/DME</td> <td>>98,0 %</td> </tr> <tr> <td>NDB</td> <td>>98,0 %</td> </tr> </table> | ILS | >99,0 % | VOR/DME | >98,0 % | NDB | >98,0 % | | | | | |
| ILS | >99,0 % | | | | | | | | | | | |
| VOR/DME | >98,0 % | | | | | | | | | | | |
| NDB | >98,0 % | | | | | | | | | | | |

7.2 Обезбедување - KPI Security

Пандемијата со COVID-19 која го погоди светот, имаше влијание и врз постигнувањето на целите и планираните активности во 2020 година. И покрај значителното намалување на сообраќајот, неостварувањето на поголем дел од планираните имплементации кои имаа за цел зајакнување на системот за обезбедување, целите беа остварени. Базирајќи се на прогнозите за скорешно враќање на ситуацијата во нормала, целите за 2021 година не се менуваат.

Целите кои се поставени пред системот, а кои се во согласност со Програмата за обезбедување, која е во согласност со Националната програма за обезбедување, се следни:

- Не повеќе од 1 (едно) нарушување што ќе предизвика материјална штета поголема од 62 000 денари

- Да нема нарушување на обезбедувањето со многу висок(1) и висок (2) степен на сериозност
- Не повеќе од 1 (едно) нарушување со среден степен на сериозност (3)
- Не повеќе од 10 нарушувања со низок степен на сериозност (4)

Постигнувањето на целите подразбира секојдневни активности во насока на нивно остварување.

7.3 Ефикасност на летовите - KPI Flight efficiency

ТАРГЕТ 2021

Постигнување на KPI кој се однесува на хоризонтална ефикасност на лет (означува просечна разлика помеѓу остварената траекторија и најкратката дистанца помеѓу две точки) со вредност <2.47% за 2021 година.

7.4 Капацитет на дадени услуги на контрола на летање (прикажано преку доцнење на прелетите - KPI Capacity (Delays))

ТАРГЕТ 2021

Во 2021 год. да се обезбеди просечно доцнење при en-route операциите (прелетите) до 0.9 мин/лет.

Финалните референтни таргети за доцнење за период 2021-2025 ќе бидат доставени по донесување на финална одлука од страна на Европската комисија.

Сегашниот капацитет на Обласната контрола на летање - Скопје е задоволителен да ги покрие барањата на сегашните рути, особено со оглед на ситуацијата со Covid-19 и намалената побарувачка. Доколку е потребно во зависност од зголемена побарувачка истиот ќе се надгради.

7.5 Трошковна ефикасност - KPI Cost-efficiency

Клучен показател за трошковната ефикасност е единечната цена за прелети, т.е. единица трошок по дадена услужна единица на реално ниво (индекс на цени - основа 100 во 2009 год.), за да се овозможи споредба со нивото на извршување (performance) постигнат во претходниот период.

Согласно Одлуката за имплементирање на Европската Комисија (EU) 2019/903 од 29.05.2019 год. целите за постигнување на трошковна ефикасност на ниво на ЕУ треба да овозможат намалување на единицата утврден трошок по дадена услужна единица за 1,9% годишно во текот на третиот референтен период помеѓу 2020-2024 год.

Поради состојбата со Ковид -19 пандемијата, во моментот е инициран процес на измени со кој ќе се ревидираат таргетите за трошковната ефикасност за 2020 и 2021 година. Согласно овие измени, ревидираните таргети за трошковна ефикасност за третиот референтен период ќе бидат определени по донесување на финалната одлука на Европската Комисија.