



Акционерско друштво во државна сопственост за  
вршење на дејноста давател на услуги  
на воздухопловната навигација

Акционерско друштво во државна сопственост за  
вршење на дејноста давање услуги во  
воздухопловната навигација  
**М - Н А В А Д**  
Бр. 02-1252/1  
11.11 2010 год.  
СКОПЈЕ

# УПАТСТВО ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА НЕСРЕЌА ПРИ РАБОТА

Издание:	1.0
Датум:	01/11/2010
Статус:	Издание за употреба

## ИДЕНТИФИКАЦИЈА НА ДОКУМЕНТОТ

### Опис на документот

#### Наслов

Упатство за пријавување на несреќа при работа

Референтен број:  
MNB-02-B3PR

Издание: 1.0  
Датум: 01/11/2010

#### Извадок:

Упатство во кој се опишани постапките за пријавување на несреќа при работа

#### Клучни зборови:

Закон за безбедност и здравје, несреќа, пријавување, Стручно лице за безбедност и здравје при работа

Статус на документот:	Работна верзија	<input type="checkbox"/>	Класификација:	Интерен	<input checked="" type="checkbox"/>
	Финална верзија	<input checked="" type="checkbox"/>		Јавен	<input type="checkbox"/>
	Публикувано издание	<input checked="" type="checkbox"/>		Доверлив	<input type="checkbox"/>

Локација: M-NAV АД Скопје и Охрид

## ПРИФАЌАЊЕ НА ДОКУМЕНТОТ

Во следната табела се наведени авторите и лицата кои го одобриле овој документ

Функција	Име, презиме и потпис	Датум
Изработил Стручно лице за БЗПР	Лилјана Георгиевска 	01.11.2010
Началник на одделение за човекови ресурси	Сотир Костов 	01.11.2010
Одобрил Управен одбор	Живко Попоски Николет Тагарински Бежим Незири 	01.11.2010



## ИСТОРИЈАТ НА ДОКУМЕНТОТ

Издание	Страна	Датум	Опис на измената
1	сите	01/11/2010	Издание за употреба

## **1.ДЕФИНИЦИИ**

## **2.ПОСТАПКА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА НЕСРЕЌА**

## **3. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА НЕСРЕЌА**

### **ПРИЛОЗИ:**

- 1.Формулар за пријавување на настаната несреќа при работа**
- 2.Одговорни лица**

## 1. Дефиниции

### ► **Работна несреќа**

- е секое неочекувано нарушување на здравјето при извршување на стручна, т.е. службена задача.

### ► **Попатна несреќа**

- постои кога вработениот за време на пристигнувањето кон работното место, односно заминувањето од работното место доживее несреќа, и тоа:

а) кон/од адресата на живеење или друго пријавено место на живеење

б) до местото каде вработениот за време на работните денови вообичаено јаде

в) во местото каде вработениот ја добива својата плата.

## **2. Пријавување на несреќа**

### **2.1 Внатрешно (интерно) пријавување на несреќа при работа**

- За секоја настаната несреќа при работа веднаш се известува Началникот на одделението во кое работи повредениот.
- Началникот на одделението информацијата ја проследува до Стручното лице за безбедност и здравје (согласно прилог 2 ).

### **2.2 Согласно Законот за безбедност и здравје**

- За секоја настаната несреќа каде од страна на медицинско лице ќе се утврди дека вработениот ќе биде на боледување подолго од три дена Стручното лице веднаш по писмен пат ќе го извести Инспекторатот за труд во подрачната единица каде е настаната несреќата при работа.

### **3. Документација за пријавување на несреќа**

#### **3.1. Внатрешно (интерно)**

- За секоја настаната несреќа при работа Началникот на одделение( во негово отсуство Шеф на смена) е должен да го пополни и достави до Стручното лице формуларот за несреќа при работа (прилог 1).
- За секоја настаната несреќа при работа Стручното лице за безбедност и здравје треба од учесниците во несреќата да добие:
  - \*Изјава од повредениот;
  - \*Изјава од присутен на настанот;
  - \*Медицинска документација од првиот преглед на повредениот заверена со печат од Здравствената установа и
  - \* Записник од МВР (доколку е извршен увид)

#### **3.2. Согласно Законските прописи**

- По добивањето на документацијата од точка 3.1, Стручното лице е должно да изготви интерен записник за настанатата несреќа при работа и образец ЕТ-8 кој треба да го достави до Здравствената установа каде е примен повредениот на заверка.
- Заверениот ЕТ-8 образец, интерниот записник и документацијата од точка 3.1 со пропратно писмо се доставуваат до Министерство за здравство, Фонд за здравствено осигурување, Подрачна единица Скопје/Охрид.



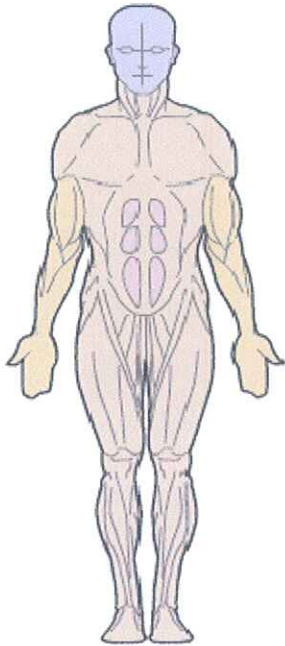
## ПРИЛОГ 1

**Формулар за пријавување на настаната несреќа при работа**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ПОВРЕДЕНОТО ЛИЦЕ	
ПОЛ	
ДАТА И МЕСТО НА РАЃАЊЕ	
АДРЕСА НА ЖИВЕЕЊЕ	
ТЕЛЕФОН	
ДАТА И ВРЕМЕ НА НЕСРЕЌАТА ПРИ РАБОТА	
ДАТА И ВРЕМЕ НА ПРИЈАВУВАЊЕ	
МЕСТО НА НЕСРЕЌАТА ПРИ РАБОТА	
РАБОТНО МЕСТО И ЗАНИМАЊЕ НА ПОВРЕДЕНОТО ЛИЦЕ	
ИМЕ НА НАЧАЛНИКОТ НА ОДДЕЛЕНИЕТО ВО КОЕ РАБОТИ ПОВРЕДЕНИОТ.	

НАЗНАЧЕТЕ ГО МЕСТОТО НА ПОВРЕДАТА НА ТЕЛОТО.

НАПРЕД



ПОЗАДИ



ДЕТАЛНИ ПОДАТОЦИ ЗА КАКО  
 НАСТАНАЛА ПОВРЕДАТА

ДАДЕНА ПРВА ПОМОШ

ЛИЦЕТО Е ИСПРАТЕНО- ЗАОКРУЖИ

1. НАЗАД НА РАБОТА
2. ДОМА
3. НА ЛЕКАР
4. ЗАДРЖАН ВО БОЛНИЦА

ФОРМУЛАРОТ ГО ПОПОЛНИЛ  
 (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)  
 ТЕЛЕФОН ЗА КОНТАКТ

ОЧЕВИДЦИ:  
 ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
 РАБОТНО МЕСТО  
 ТЕЛЕФОН ЗА КОНТАКТ

- 1.
- 2.

ПРИЛОГ 2

## Одговорни лица

### 1. Стручно лице за безбедност и здравје при работа

**Георгиевска Лилјана**  
М-НАВ АД Скопје  
E-mail: [lgeorgievska@dgca.gov.mk](mailto:lgeorgievska@dgca.gov.mk)  
Директен тел: (02) 3148214  
Факс: (02) 33148239

#### Во нејзино отсуство:

### 2. Претставниците на вработените за безбедност и здравје при работа

**Игор Јовевски**  
М-НАВ АД Скопје  
Директен тел: (02) 3148228  
Факс: (02) 33148239  
E-mail: [ijovevski@dgca.gov.mk](mailto:ijovevski@dgca.gov.mk)

**Ацо Тодоровски**  
М-НАВ АД Скопје  
Директен тел: (02) 3148408  
Факс: (02) 33148239  
E-mail: [todorovskiaco@G-mail.com](mailto:todorovskiaco@G-mail.com)