

## STATUTII M-NAV

Në bazë të nenit 22, 287, 418 paragrafi (3) nga Ligji për Shoqëritë Tregtare (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18 dhe 120/18) dhe Vendimi për ndryshim dhe plotësim të Statutit të Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror M-NAV SHA Shkup, e miratuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë në cilësinë e Kuvendit, Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror M-NAV SHA Shkup (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 24/20 ), Këshilli Mbikëqyrës të Shoqërisë, ka vërtetuar tekstin e spastruar të Statutit të Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror M-NAV SHA Shkup.

Teksti i spastruar i Statusit të Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë- dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror M-NAV SHA Shkup M-NAV SHA Shkup përfshin: Statutin e Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 139/08), Vendimin për ndryshimin e Statutit të Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 69/09), Vendimin për ndryshimin e Statutit të Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 173/14), Vendimin për plotësimin e Statutit të Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë numër 202/14), Vendimin për plotësimin e Statutit të Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë numër 28/15) dhe Vendimin për ndryshimin e Statutit të Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë numër 70/19, ) Vendimi për ndryshim dhe plotësim të Statutit të Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror M-NAV SHA Shkup (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 24/20), si dhe Vendimin për rritjen e kapitalit bazë nga mjetet e Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror M-NAV SHA Mralinë, Ilinden me dhënien e letrave me vlerë përmes ofertë private, me lëshimin e aksioneve të reja numër 42-8545/1 më 25.08.2015, Vendimin për rritjen e kapitalit bazë nga mjetet e Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror M-NAV SHA, me lëshimin e letrave me vlerë përmes ofertës private me lëshimin e aksioneve të reja, numër 42-6413/1 më 30.08.2016 dhe Vendimin për rritjen e kapitalit bazë nga mjetet e Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror M-NAV SHA Shkup, me lëshimin e letrave me vlerë përmes ofertës private- lëshimi i katërt i aksioneve numër 45-7136/1 më 10.12.2019.

**STATUTI**  
**I SHOQËRISË AKSIONARE NË PRONËSI SHETË-  
RORE PËR KRYERJEN E VEPRIMTARISË- DHË-  
NIE TË SHËRBIMEVE TË NAVIGACIONIT AJROR**  
**M-NAV SHA SHKUP**  
**(TEKST I SPASTRUAR)**

**I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Lënda dhe kapitali bazë**

**Neni 1**

Me këtë Statut rregullohen: kompania dhe selia e Shoqërisë, shenja mbrojtëse, vula, vula katrore, lënda e punës së Shoqërisë, vlera e kapitalit bazë, vlera nominale e aksioneve, numri i aksioneve, pozicioni, të drejtat dhe kufizimet e aksionarit, obligimet, kufizimet dhe përshtatshmëritë, procedura për thirrjen dhe mbajtjen e Kuvendit, kompania, selia, NVAS i themeluesit, lloji, përbërja dhe mënyra e përzgjedhjes së organit të udhëheqjes, gjegjësisht Këshillit Mbikëqyrës dhe kompetenca e tyre, organizimi i brendshëm, forma dhe mënyra e publikimeve që i bën Shoqëria, si dhe çështje tjera të rëndësishme për Shoqërinë.

**Neni 2**

Shoqërinë e themelon Republika e Maqedonisë së Veriut.

Në emër të themeluesit, Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, pa thirrje publike i merr të gjitha aksionet dhe nënshkruan deklaratë.

Të drejtat dhe obligimet e Shoqërisë janë të vërtetuara me dispozitat e Ligjit për Shoqëri Tregtare, Ligjit për Aviacion dhe dispozitat e këtij Statuti.

**Kohëzgjatja**

**Neni 3**

Shoqëria themelohet për kohë të papërcaktuar.

**Kompania, vula, vula katrore dhe shenja mbrojtëse**

**Neni 4**

Shoqëria aksionare do të punojë dhe do të marrë pjesë në qarkullimin juridik si:

Shoqëria aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror M-NAV SHA Shkup.

Emri i shkurtër i kompanisë është: “M-NAV” SHA-Shkup.

Emri i Shoqërisë gjithashtu shkruhet në gjuhën të cilën e flasin të paktën 20% të qytetarëve dhe alfabetit të saj, thuhet: “Shoqëria Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë Dhënie të Shërbimeve të Navigacionit Ajror M-NAV SHA Shkup.

Emri i shkurtuar i kompanisë në gjuhën që flasin të paktën 20% të qytetarëve dhe alfabetit të saj, thuhet: M-NAV SHA Shkup.

Në qarkullimin juridik jashtë vendit, emri i Shoqërisë është “M-NAV”

Air Navigation Service Provider of the Republic of North Macedonia, GOJSC.

**Neni 5**

Shoqëria ka vulë, vulë katrore dhe shenjë mbrojtëse.

Vula ka formë të rrumbullakët ku shkruan emri i plotë i kompanisë dhe shenja mbrojtëse.

Shoqëria ka edhe vulë të vogël ku shkruan emri i shkurtër i kompanisë.

Vula katrore ka formë kënd-drejt me emrin e plotë të Shoqërisë, me numër dhe datë.

Shenja mbrojtëse përdoret nëpër memorandume, reklama dhe material tjetër propagandues, si dhe në raste të tjera.

Forma dhe pamja e vulës, vulës katrore dhe shenjës mbrojtëse më afër rregullohen me Rregullore për vulë, vulë katrore dhe shenjë mbrojtëse, që e miraton Këshilli Drejtues i Shoqërisë.

**Selia e Shoqërisë**

**Neni 6**

Selia e Shoqërisë është në komunën Ilinden, në rrugën “Bosfor”, numër 7.

**Lënda e punës**

**Neni 7**

Lëndë e punës në Shoqëri janë veprimtaritë si në vijim:

1. Dhënia e shërbimeve të navigacionit ajror (ANS – Air Navigation Services) si veprimtari me prioritet e Shoqërisë, që përfshin:

1.1 Shërbime ATM (Air Traffic Management) edhe atë:

a) Shërbime ATS (ATS-Air Traffic Services):

-kontrolli i fluturimit (ATC –Air Traffic Control), që u jepet avionëve përmes dhënies së miratimeve dhe instruksioneve për kontrollin kompetent të fluturimit, që të mundësohet lëvizje e sigurt, e rregullt dhe e shpejtë e trafikut ajror;

-informimi në fluturim (FIS- Flight Information Service), që jepet përmes dhënies së informacioneve të rëndësishme për rrjedhë të sigurt të trafikut ajror; dhe

-alarmim (ALRT- Alerting Service) që jepet për avionë të cilët kanë nevojë për hulumtim dhe shpëtim, përmes njoftimit dhe koordinimit të subjekteve kompetente.

b) rregullimi i rrjedhës së trafikut ajror (ATFM- Air Traffic Flow Management), që jepet për të mundësuar shfrytëzim maksimal të kapacitetit të kontrollit të fluturimit dhe vëllimit të trafikut;

c) organizimi i hapësirës ajrore (ASM- Air Space Management), që jepet për të siguruar shfrytëzim maksimal dhe fleksibil të hapësirës ajrore për të gjithë shfrytëzuesit.

ç) Funkcionet e rrjetit (Network functions) janë shërbime që ofrohen me qëllim të sigurimit të marëveshjeve të hollësishme për sjelljen e vendimeve të përbashkëta midis shteteve anëtare, ofruesëve të shërbimeve të navigacionit ajror dhe funksionit për menaxhim me rrjetin.

1.2 shërbimet e informimit aeronautik (AIS- Aeronautical Information Service), përfshijnë: grumbullimin, përpunimin dhe shpërndarjen e informacioneve aeronautike, njoftime emergjente, njoftim qarkullor të informatave aeronautike, karta të aviacionit dhe procedura për fluturime;

1.3 shërbimet meteorologjike që përfshijnë grumbullimin, përpunimin dhe shpërndarjen e informacioneve meteorologjike, prognozë meteorologjike, njoftime meteorologjike dhe paralajmërimet meteorologjike; edhe

1.4 vendosja, mirëmbajtje, kontroll dhe vëzhgim të mjeteve teknike, veglat dhe pajisjet, për dhënien e shërbimeve të navigacionit ajror që nënkupton mirëmbajtje

preventive dhe korekte, adaptim, kalibrim, monitorim, vëzhgim, administrim, vendosjen dhe vënien në punë, si dhe zhvillim dhe modifikim të procedurave dhe udhëzimeve për punë dhe mirëmbajtjen e mjeteve teknike operative në gjendje që mundëson trafik ajror të sigurt dhe të rregullt (Shërbimet CNS).

2. Mbajtja e evidencë, mbledhja, përpunimi dhe përcjellja e të dhënave që përdoren për pagesën e tarifave nga shërbimet e navigacionit ajror.

3. Përgatitja dhe azhurnimi i rregullt i Fjalorit të Informacioneve Aeronautike.

4. Trajnimi i stafit të ANS.

## II. KAPITALI BAZË

Neni 8

Kapitali bazë i Shoqërisë është 1.552.034.000,00 denarë ose 25.226.275,71 euro, të ndara në 1.552.034 aksione të thjeshta me vlerë nominale prej 1.000,00 denarëve për një aksion.

### Rritja e kapitalit bazë

Neni 9

Kapitali bazë mund të rritet me:

- dhënien e aksioneve të reja;
- me kapital të miratuar;
- me mjetet e Shoqërisë;
- me rritje të kushtëzuar të kapitalit bazë.

Neni 10

Vendimin për rritjen e kapitalit bazë e sjell Kuvendi i Shoqërisë.

## III. KOMPANIA, SELIA DHE NVAS I THEMELUESIT

Neni 11

Kompania e themeluesit është Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Selia e themeluesit është në Shkup, në rrugën "Ilindenska", pa numër.

Numri amzë i themeluesit është 4064674.

## IV. ORGANET E SHOQËRISË

Neni 12

Organet e Shoqërisë janë:

- Kuvendi,
- Këshilli Drejtues,
- Këshilli Mbikëqyrës.

## V. KUVENDI

Neni 13

Të drejtat dhe obligimet e Kuvendit të Shoqërisë i realizon Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Neni 14

Kuvendi i Shoqërisë thirret në kushte dhe raste të përcaktuara me Ligjin për Shoqëri Tregtare.

### Kompetencat e Kuvendit

Neni 15

Kuvendi vendos vetëm për çështjet e përcaktuara me ligj dhe me këtë statut, sidomos për:

1. Miratim dhe ndryshime të Statutit të Shoqërisë;

2. Miratim i llogarisë vjetore, raporteve financiare dhe raporteve vjetore për punën e Shoqërisë në vitin paraprak afarist dhe vendimmarrje për shpërndarjen e fitimit;

3. Përzgjedhje dhe shkarkim të anëtarëve të Bordit Mbikëqyrës;

4. Miratimi i punës dhe udhëheqjes së funksionimit me Shoqërinë të anëtarëve të Këshillit Drejtues dhe Këshillit Mbikëqyrës, ku për miratimin e punës së anëtarëve të organeve të Shoqërisë, votohet veçmas për çdo anëtar të organit;

5. miratimin e marrëveshjes së menaxhimit që bëhet midis Kompanisë dhe një anëtari të Bordit Drejtues

6. rritja dhe ulja e kapitalit bazë të Shoqërisë;

7. Dhënie e aksioneve dhe letrave të tjera me vlerë;

8. Përcaktimin e auditorit të autorizuar për auditimin e llogarisë vjetore dhe raporteve financiare;

9. Transformimi i Shoqërisë në formë tjetër të shoqërisë si dhe për ndryshimet statusore të Shoqatës;

10. Shuarja e Shoqërisë;

11. Vendimmarrja për mbulimin e humbjeve.

## VI. UDHËHEQJE E SHOQËRISË

Neni 16

Udhëheqja e Shoqërisë organizohet sipas sistemit dy-shkallor.

Shoqëria ka Këshill Drejtues dhe Këshill Mbikëqyrës.

### Përbërja dhe emërimi i anëtarëve të Këshillit Drejtues

Neni 17

Bordi Drejtues përbëhet nga 3 anëtarë. Këshilli Mbikëqyrës zgjedh anëtarët e Këshillit Drejtues me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i votave. Me vendim për emërimin e anëtarëve të Këshillit Drejtues, një nga anëtarët e Këshillit Drejtues emërohet për Kryetar të Këshillit Drejtues.

Njëri nga anëtarët e Këshillit Drejtues e udhëheq, organizon dhe është përgjegjës për dhënien e shërbimeve të navigacionit ajror dhe mban titull drejtor ekzekutiv i navigacionit ajror. Anëtari zgjidhet nga radhët e punonjësve dhe patjetër të ketë njohuri profesionale, aftësi dhe përvojë në organizimin dhe udhëheqjen e veprimtarisë së Shoqërisë, të posedojë leje të vlefshme për kontrollor mbikëqyrës të fluturimeve dhe të paktën 6 vjet përvojë pune, si kontrollor mbikëqyrës i fluturimeve.

Një nga anëtarët e Këshillit Drejtues e udhëheq, organizon dhe është përgjegjës për mjetet teknike të navigacionit ajror dhe mban titull drejtor ekzekutiv i sektorit teknik. Anëtari zgjidhet nga radhët e punonjësve dhe patjetër të ketë njohuri profesionale, aftësi dhe përvojë në organizimin dhe udhëheqjen e veprimtarisë së Shoqërisë, të posedojë leje të vlefshme për personel teknik në navigacionin ajror dhe të paktën 6 vjet përvojë punë si personel teknik aviacioni.

Një nga anëtarët e Këshillit Drejtues i udhëheq dhe i kryen çështjet financiare, juridike, zhvillimin dhe investimet dhe është përgjegjës për funksionimin financiar, juridik, zhvillimin dhe investimet dhe mban titullin drejtor ekzekutiv i çështjeve financiare, juridike, zhvillim dhe investime. Anëtari patjetër të ketë njohuri profesionale, aftësi dhe përvojë në organizimin dhe udhëheqjen e veprimtarisë së Shoqërisë dhe të paktën 6 vjet përvojë punë në veprimtarisë përkatëse.

Anëtarët e Këshillit Drejtues zgjidhen për periudhë 4 vjeqare, me të drejtë rizgjedhjeje.

Anëtari i Këshillit Drejtues nuk mund të zgjidhet si anëtar i Bordit Drejtues, gjegjësisht si anëtar ekzekutiv i Bordit të drejtorëve të shoqërive të tjera, me seli në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

### **Pozicioni i barabartë i anëtarëve të Këshillit Drejtues**

#### **Neni 18**

Anëtarët e Këshillit Drejtues kanë të drejta dhe obligime të barabarta, pa marrë parasysh si janë të shpërndara të drejtat dhe obligimet mes tyre në organin e caktuar. Detyrat i kryejnë sipas autorizimeve të përcaktuara me ligj dhe sipas detyrave që u takojnë me Ligj dhe me këtë Statut.

Këshilli Drejtues në takimin e vet konstitutiv, miraton Rregullore për punë.

### **Të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të Këshillit Drejtues**

#### **Neni 19**

Të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të Këshillit Drejtues, krahas të drejtave dhe obligimeve të përcaktuara me ligj, mund të përcaktohen me Marrëveshje për rregullimin e marrëdhënies mes Shoqërisë dhe anëtarit të Këshillit Drejtues (Marrëveshje udhëheqëse).

Marrëveshjen nga paragrafi 1 i këtij neni, e lidh Këshilli Mbikëqyrës me miratim paraprak të Kuvendit të Shoqërisë ndërsa e nënshkruan kryetari i Këshillit Mbikëqyrës.

### **Kompetenca e Këshillit Drejtues**

#### **Neni 20**

Këshilli Drejtues, në kuadër të kompetencës së vet, i kryen këto punë:

- e përcakton politikën afariste;
- sjell Program për punë dhe plan zhvillimor të Shoqërisë, Plan Vjetor Operativ për punë, plan vjetor financiar, Plan vjetor për furnizime publike, Program për investime;
- dorëzon raporte tremujore deri te Këshilli Mbikëqyrës dhe Kuvendi i shoqërisë të cilët përmbajnë tregues për punën financiare të Shoqërisë;
- e miraton elaboratin për regjistrimin e mjeteve, kërkesave dhe obligimeve të Shoqërisë;
- dorëzon llogari vjetore, raporte vjetore financiare dhe raport vjetor për punën e Shoqërisë pas mbarimit të vitit afarist;
- vendos për shpenzimin dhe tjetërsimin e mjeteve bazë;
- dorëzon propozim për ndryshim dhe plotësim të Statutit;
- sjell vendime për investime;
- sjell vendime për miratim të kontratave për investime;
- miraton lidhje të kontratave me domethënie më të madhe dhe më afatgjate;
- sjell vendim për shfrytëzimin e rezervës së veçantë për shkak të mbulimit të humbjes së Shoqërisë;
- vendos për shlyerjen e mjeteve, kërkesave dhe obligimeve;
- vendos për lidhjen e kontratës kolektive;
- vendos për organizimin e brendshëm dhe sistemimin e vendeve të punës;

- vendos për emërimin e personave me autorizim dhe përgjegjësi të veçanta (persona udhëheqës që e bëjnë udhëheqjen e përditshme të punës së Shoqërisë);

- i sjell aktet e përgjithshme të Shoqërisë me kërkesë të Kuvendit të shoqërisë dhe Këshillit Mbikëqyrës, përgatit akte dhe vendime të përgjithshme, sjellja e të cilëve është nën kompetencë të tyre;

- vendos për shkarkimin e punëtorëve me autorizim dhe përgjegjësi të veçanta (persona udhëheqës);

- kujdeset dhe ndërmerr veprime të nevojshme për plotësimin e detyrimeve ligjore të Shoqërisë;

- formon komisione nga radhët e anëtarëve të Këshillit Drejtues dhe persona të tjerë;

- vendos për lëshimin e mjeteve bazë të Shoqërisë me qira;

- vendos për kërkesa nga organet kompetente dhe institucionet;

- i përcakton nënshkruarit e autorizuar të Shoqërisë;

- i vendos çmimet e shërbimeve të Shoqërisë me vendim me shkrim;

- vendos për udhëtime zyrtare jashtë vendit, nëse udhëtojnë më shumë se tre të punësuar të Shoqërisë në të njëjtin takim;

- sjell vendime vlera e të cilëve është deri në 50.000 euro, në kundërvlerë të denarit, ndërsa për vendimet në vlerë mbi 50.000 euro në kundërvlerë të denarit, me miratim të Këshillit Mbikëqyrës;

- kryen edhe punë të tjera që nuk janë nën kompetencë të Kuvendit dhe Këshillit Mbikëqyrës të Shoqërisë.

#### **Neni 20-a**

Në procesverbalin e mbledhjes së Këshillit Drejtues shkruhen të dhëna për votimin e secilit anëtar të Këshillit Drejtues me shpjegim të arsyeve të votimit.

### **Përfaqësimi i Shoqërisë**

#### **Neni 21**

Anëtarët e Këshillit Drejtues bashkërisht e përfaqësojnë Shoqërinë në marrëdhëniet me palët e treta.

Këshilli Drejtues, me miratimin e Këshilli Mbikëqyrës, mund të autorizojë një ose më shumë anëtarë të Këshillit Drejtues për ta përfaqësuar Shoqërinë. Në këtë rast, anëtarët e tjerë të Këshillit Drejtues përjashtohen nga përfaqësimi.

Këshilli Drejtues parashtron kërkesë për regjistrim në regjistrin tregtar të anëtarëve të Këshilli Drejtues të autorizuar për përfaqësimin e Shoqërisë.

### **Komisionet e Këshillit Drejtues**

#### **Neni 22**

Këshilli Drejtues mund të formojmë komisione për zgjidhjen e çështjeve të caktuara. Përbërja, kushtet, përmbajtje e punës dhe mënyra e funksionimit të këtyre komisioneve rregullohet më hollësisht në Rregulloren ose akt tjetër të Këshillit Drejtues.

### **Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit Drejtues**

#### **Neni 23**

Anëtarët e Këshillit Drejtues kanë të drejtë page, respektivisht kompensime mujore, të drejtë të sigurimit të jetës, kompensime stimuluese (bonuse), kompensime të shpenzimeve rrugore dhe shpenzime të tjera.

## **Përbërja dhe përzgjedhja e anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 24

Këshilli Mbikëqyrës ka tre anëtarë.

Kuvendi i zgjedh anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës.

Njëri nga anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës duhet të ketë njohuri profesionale, aftësi dhe përvojë në organizimin dhe udhëheqjen e veprimtarisë në fushën e navigacionit ajror.

Njëri nga anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës duhet të ketë njohuri profesionale, aftësi dhe përvojë në organizimin dhe udhëheqjen e veprimtarisë në fushën e punës financiare.

Njëri nga anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës është i pavarur dhe është i propozuar nga ana e sindikatës.

Anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës zgjidhen me afat katër vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.

Një anëtar i Këshillit Mbikëqyrës nuk mundet në të njëjtën kohë të jetë i zgjedhur në më shumë se pesë këshille mbikëqyrëse, respektivisht në më shumë se pesë këshille të drejtorëve si anëtar joekzekutiv i shoqërive aksionare me seli në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

## **Pozicioni i barabartë i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 25

Anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës kanë të njëjtat të drejta dhe detyrime, pavarësisht se si shpërndahen të drejtat dhe detyrimet mes tyre brenda organit. Punët i kryejnë sipas autorizimeve të përcaktuara me ligj dhe në çështjet që u janë besuar me ligj dhe me këtë Statut.

Këshilli Mbikëqyrës në mbledhjen e tij konstituive sjell rregullore për punë.

## **Kryetar i Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 26

Këshilli Mbikëqyrës, nga radhët e anëtarëve të tij, zgjedh Kryetarin e Këshillit Mbikëqyrës. Vendimi për zgjedhjen merret me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës.

Kryetari i Këshillit Mbikëqyrës i thërret dhe kryeson mbledhjet, është përgjegjës për mbajtjen e shënimeve për mbledhjet dhe organizimin e punës dhe vendimmarrjen e Këshillit Mbikëqyrës.

Nëse Kryetari nuk është në gjendje ta kryejë funksionin ose mungon, me mbledhjet e Këshillit Mbikëqyrës kryeson anëtar i Këshillit Mbikëqyrës i zgjedhur me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm në Këshillin Mbikëqyrës.

Këshilli Mbikëqyrës mund ta shkarkojë Kryetarin në çdo kohë dhe të zgjedh Kryetarin të ri.

## **Kompetenca e Bordit Mbikëqyrës**

Neni 27

Bordi Mbikëqyrës, mbikëqyr administrimin e Shoqërisë që e kryen Bordi Drejtues.

Bordi Mbikëqyrës mund të inspektojë dhe kontrollojë librat dhe dokumentet e Shoqërisë, si dhe pronën, veçanërisht thesarin dhe letrat me vlerë të Shoqërisë.

Bordi Mbikëqyrës aprovon të gjitha vendimet e marra nga Bordi Drejtues mbi 50,000 euro në kundërvlerë të denarit dhe vendimet e Bordit Drejtues nëse më shumë se tre punonjës të Shoqërisë udhëtojnë jashtë vendit në të njëjtin takim.

## **Komisionet e Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 28

Këshilli Mbikëqyrës mund të formojë komisione për zgjidhjen e çështjeve të caktuara. Përbërja, kushtet, përbajtja e punës dhe mënyra e funksionimit të këtyre komisioneve rregullohen më hollësisht në Rregulloren e ose aktin tjetër të Këshillit Mbikëqyrës.

## **Mënyra e punës së Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 29

Këshilli Mbikëqyrës punon nëse janë të pranishëm më shumë se gjysma e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

## **Mënyra e vendimmarrjes së Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 30

Vendimet e Këshillit Mbikëqyrës konsiderohen si të miratuara nëse më shumë se gjysma e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës kanë votuar për ta.

Në procesverbalin e mbledhjes së Këshillit Mbikëqyrës shënohen të dhëna për votimin e secilit anëtar të Këshillit Mbikëqyrës individualisht me shpjegim të arsyeve të votimit.

## **Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 31

Kuvendi, me vendim, përcakton paushallin pas mbledhjes së anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës.

Anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës gjithashtu kanë të drejtë të kompensimit të shpenzimeve rrugore, të drejtën për sigurimin e jetës dhe të drejtat e tjera që lidhen me kryerjen e funksionit të tyre (përdorimi i hapësirave të punës dhe mjetet tjera të nevojshme të punës).

## **VII. STRUKTURA ORGANIZATIVE E SHOQËRISË**

Neni 32

Organizimi i brendshëm i Shoqërisë është i ndarë në tre sektorë:

- sektori i navigacionit të ajror;
  - sektori i navigacionit teknik; dhe
  - sektori i çështjeve financiare, juridike, zhvillim dhe investime.
- Me Akt të këshillit drejtues rregullohet organizimi i brendshëm dhe punët që kryhen brenda Shoqërisë.

## **VIII. RREGULLIMI I MARRËDHËNIEVE BRENDA SHOQËRISË**

Neni 33

Marrëdhëniet e punës, pagat dhe të drejtat e tjera të punës rregullohen me Ligjin për Aviacion dhe dispozitat e miratuara sipas tij, Ligjin për Marrëdhënie Pune, Marrëveshjes Kolektive, Ligjin e Shoqërive Tregtare dhe akte e tjera të përgjithshme të miratuara nga Këshilli Drejtues.

Neni 34

Ky Statut është akti themelor i Shoqërisë. Të gjitha aktet e tjera të Shoqërisë duhet të jenë në përputhje me këtë Statut. Aktet e Shoqërisë janë:

- Marrëveshja Kolektive;
- Rregullore për organizim të brendshëm;

- Rregullore për sistematizimin e vendeve të punës;
- Rregullore për paga dhe kompensime të tjera që dalin nga marrëdhënia e punës;
- Rregullore për mbrojtje nga zjarri;
- Rregullore për sekret afarist dhe përjashtimet e qasjes së lirë deri tek informacionet;
- Rregullore për vulë, vulë katrore dhe shenjë mbrojtëse;
- Rregullore për mjete dhe pajisje personale mbrojtëse;
- Rregullore për ndihmë financiare, donacione dhe sponsorizime;
- Rregullore për rendin dhe disiplinën, dhe
- Akte të tjera në përputhje me Ligjin dhe Marrëveshjen Kolektive.

Dispozitat e akteve të tjera që janë në kundërshtim me këtë Statut nuk mund të zbatohen.

#### Neni 35

Aktet e Shoqërisë hyjnë në fuqi ditën e miratimit të tyre, përveç nëse parashikohet ndryshe me ligj. Nëse akti sipas ligjit duhet të publikohet, njoftimi bëhet në tabelën informative të Shoqërisë dhe në mënyrë elektronike.

#### Neni 36

Shoqëria ka të drejtë për të dhëna të caktuara me shpalosjen e pakontrolluar të të cilave mund të dëmtojë interesat e saj afariste, t'i shpallë si sekret afarist.

Shpallja e të dhënave si sekret afarist përcaktohet me akt të miratuar nga Këshilli Drejtues.

Nuk mund të shpallet si sekret afarist një e dhënë, e cila sipas ligjit dhe këtij Statuti nuk mund të shpallet si e dhënë sekrete, ose theksohet si informacion publik, ose ekziston obligim të shpallet publikisht.

#### Ndalesë për konkurrencë

#### Neni 37

Anëtarët e Këshillit Drejtues pa miratimin e Këshillit Mbikëqyrës nuk guxojnë :

- 1) për vete apo për dikë tjetër të bëjnë punë që bien në lëndën e punës së Shoqërisë;
- 2) të kryejnë veprimtari apo aktivitet tjetër në shoqëri tjetër, me lëndë të ngjashme ose të njëjtë për punë, me pagesë apo pa pagesë, për vete apo për dikë tjetër;
- 3) të jenë anëtarë të organit udhëheqës ose anëtarë të këshillit mbikëqyrës në shoqëri tjetër që ka lëndë të ngjashme apo të njëjtë të punës si Shoqëria;
- 4) në hapësirat e Shoqërisë të kryejnë punë për vete apo për dikë tjetër.

#### Shuarja e Shoqërisë

#### Neni 38

Shoqëria ndalon së punuari me:

- 1) vendim të Kuvendit që e sjell aksionari i vetëm;
- 2) vendim të plotfuqishëm të organit kompetent me çka vërtetohet se regjistrimi i Shoqërisë ka qenë joligjor, respektivisht i pavlefshëm;
- 3) në çdo rast tjetër të paraparë me ligj.

#### Ndryshimi i Statutit

#### Neni 39

Iniciativë për ndryshim apo plotësim të këtij Statuti mund të ndërmarr:

- Këshilli Drejtues;
- Këshilli Mbikëqyrës;
- aksionari dhe
- organizata sindikale.

Në iniciativë shpjegohen arsyet dhe nevoja për ndryshime apo plotësime në Statut.

Iniciativën e shqyrton Këshilli Drejtues dhe jep mendimin e tij, nëse ai nuk është parashtrues i iniciativës.

Nëse Këshilli Drejtues e aprovon iniciativën, formon komision për hartimin e draftit të ndryshimeve, pas çka jep udhëzime për përpilim. Propozimin për vendimin e ndryshimeve të Statutit e jep Këshilli Drejtues.

Nëse Këshilli Drejtues nuk e pranon iniciativën, është i detyruar ta informojë Kuvendin në lidhje me këtë në seancën e tij të parë vijuese.

Kuvendi vendos për arsyet e pranimit ose refuzimit të iniciativës për ndryshimin e Statutit.

#### Neni 40

Ndryshime të Statutit do të bëhen në bazë të një vendimi të Kuvendit.

Ndryshimi i Statutit hyn në fuqi në datën e miratimit të vendimit për ndryshimin e Statutit, përveç nëse me këtë vendim nuk përcaktohet datë tjetër e hyrjes në fuqi.

### IX. BASHKËPUNIMI ME ORGANIZATËN SINDIKALE

#### Neni 41

Shoqëria në përputhje me ligjin dhe Marrëveshjen kolektive, siguron kushte për punë dhe veprim të organizatës sindikale.

#### Neni 42

Organizata sindikale mundet Këshillit Drejtues t'i dorëzojë propozime, mendime dhe vërejtje lidhur me realizimin dhe mbrojtjen e të drejtave të punëtorëve, të vërtetuara me ligj dhe Marrëveshjen kolektive.

Për propozimet, mendimet dhe vërejtjet e dorëzuara, Këshilli Drejtues obligohet të marrë një qëndrim dhe për këtë ta njoftoj organizatën sindikale.

### X. REZERVAT E SHOQËRISË

#### Neni 43

Në Shoqëri formohet rezerva e obligueshme e përgjithshme (fondi i përgjithshëm rezervë) dhe rezervë e posaçme.

Shoqëria ka rezervë të obligueshme të përgjithshme si fond të përgjithshëm rezervë që formohet nga fitimi neto.

Kjo rezervë llogaritet dhe ndahet në vlerë prej 5% nga fitimi neto, derisa rezervat e Shoqërisë nuk arrijnë vlerën e barabartë të 1/5 së kapitalit bazë. Nëse rezerva e formuar kështu pëson rënie, patjetër duhet të mbushet në të njëjtën mënyrë.

Derisa rezerva e përgjithshme nuk e kalon vlerën e përcaktuar nga paragrafi 2 i këtij neni, atëherë mund të përdoret vetëm për mbulimin e humbjeve.

Në Shoqëri formohet rezervë e posaçme për shkak të mbulimit të humbjeve.

### XI. DISPOZITA PËRMBYLLËSE

#### Neni 44

Teksti i spastruar i Statutit publikohet në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

KM, nr. 0203-91/8  
5 shkurt, 2020  
Shkup

Këshilli Mbikëqyrës  
Kryetar,  
**Nikolla Bajalxhiev**

