



Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста
давање услуги во воздухопловната навигација

Shoqëri aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë dhënie të
shërbimeve të navigacionit ajror

M-NAV SH.A.SHKUP

Program për ofrimin e shërbimeve të navigacionit ajror për vitin 2024

Dhjetor viti 2023

“Босфор” Бр.7, Мралино, Илинден
Република Северна Македонија
Тел: +389 2 3148100 Факс: +389 2 3148239
E-mail: info@mnavigation.mk



“Bosfor” Nr.7, Mralino, Iinden
Republika e Maqedonisë së Veriut
Tel: +389 2 3148100 Fax: +389 2 3148239
E-mail: info@mnavigation.mk

IDENTIFIKIMI I DOKUMENTIT

Përshkrimi i dokumentit: Program për ofrimin e shërbimeve të navigacionit ajror të M-NAV SH.A. Shkup për vitin 2024 në të cilin janë të përcaktuar vizioni, misioni, qëllimet strategjike dhe operative të shoqërisë për vitin 2024, bashkëpunimi rajonal dhe projektet zhvillimore të shoqërisë, më pas qëllimet strategjike dhe aktivitetet e Sektorit për navigacion ajror, Sektorit për teknikë të navigacionit ajror dhe Sektorit për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe investime për vitin 2024.

Titulli

M-NAV SH.A. SHKUP

PROGRAM PËR OFRIMIN E SHËRBIMEVE TË NAVIGACIONIT AJROR PËR VITIN 2024

Numri referent:

MNV-610-201-03

Numri i edicionit: 1.0

Data: 12/12/2023

Ekstrakti:

“Ofruesi i shërbimeve të navigacionit ajror në Republikën e Maqedonisë së Veriut M-NAV SH.A. Shkup, aktivitetin e tërësishëm e fokuson drejtë ofrimin të sigurt, të rregullt dhe efikas të shërbimeve të navigacionit ajror, duke ofruar gjatë kësaj shërbime të nivelit të nevojshëm të sigurisë në pajtim me standardet vendase dhe ato ndërkombëtare...”

Fjalët kyçe:

Qëllime strategjike, qëllime operative, vëllimi i trafikut, kontrollimi i fluturimeve, navigacioni ajror, standardet e sigurisë, teknika e navigacionit ajror

Statusi i dokumentit:	Versioni i punës		Klasifikimi:	Dokument për përdorim të brendshëm	
	Versioni final	√		Dokument publik	√
	Edicioni i publikuar			I besueshëm	

Lokaliteti: Shkup

PRANIMI I DOKUMENTIT

Në tabelën vijuese janë theksuar autorët dhe personat që kanë përpiluar/kontrolluar/lejuar këtë dokument.

Funksioni	Emri, mbiemri dhe nënshkrimi	Data
Përpilues	Gjergj Rexhepi Këshilltar në Seksionin për planifikim, zhvillim dhe detyrime ndërkombëtare	
Kontrollues	Filip Trandafilovski Drejtues i Seksionit për planifikim, zhvillim dhe detyrime ndërkombëtare	
Kontrollues aspekti - cilësor	Leonora Shala Shef i Seksionit për cilësi – siguri në suaza të Seksionit për sisteme të integruara të menaxhimit	
Lejuan	Fahrudin Hamidi Kryetar i Këshillit Drejtues dhe Drejtor ekzekutiv i Sektorit për navigacion ajror Lube Stamenkovski Anëtarë i Këshillit drejtues dhe Drejtor ekzekutiv për teknikë të navigacionit ajror Dr. Hasim Deari Anëtarë i Këshillit drejtues dhe Drejtor ekzekutiv i Sektorit për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe investime	

PËRMBAJTJA

1. HYRJE	5
1.1 Organizimi i sektorit kombëtarë të navigacionit ajror.....	Error! Bookmark not defined.
1.2 Anëtarësimi në organizatat ndërkombëtare.....	7
1.3 M-NAV SH.A.Shkup – Ofrues i shërbimit të navigacionit ajror	8
1.4 Misioni	12
1.5 Vizioni	12
1.6 Qëllimet strategjike	12
1.7 Qëllimet operative.....	12
1.8 Vlerat	13
1.9 Financimi.....	13
1.10 Siguria	13
1.11 Dokuenti LSSIP.....	14
1.12 Bashkëpunimi rajonal	15
1.13 Përmirësimi i strukturës së hapësirës ajrore	16
2. SEKTORI PËR NAVIGACION AJROR	16
2.1 Qëllimet strategjike të SNA.....	16
2.2 Aktivitete për realizim të qëllimeve të parashtruara të SNA	18
3. SEKTORI PËR TEKNIKË TË NAVIGACIONIT AJROR	30
3.1 Qëllimet strategjike të STNA	30
3.2 Aktivitete për realizimin e qëllimeve të parashtruara të STNA.....	30
4. SEKTORI PËR ÇËSHTJE FINANCIARE, ÇËSHTJE JURIDIKE, ZHVILLIM DHE INVESTIME ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
4.1 Qëllimet e Sektorit për ÇFÇJZHI	70
5. SEKSIONI PËR SISTEME TË INTEGRUARA TË MENAXHIMIT	80
6. SEKSIONI PËR AUDITIM TË BRENDSHËM	86
7. INDIKATORËT KRYESOR TË REALIZIMIT	87

1. HYRJE

Rëndësia e transportit ajror për rritjen ekonomike dhe prosperitetin e Republikës së Maqedonisë së Veriut po bëhet gjithnjë e më e rëndësishme. Përmirësimet në transportin ajror në përgjithësi, por edhe përmirësimet në fushën e shërbimeve të navigacionit ajror si një nga segmentet më të rëndësishme të tij, do të lejojnë rritjen e industrisë dhe zgjerimin e tregtisë ndërkombëtare, kurse njerëzit do të mund të udhëtojnë më lehtë, brenda dhe jashtë shtetit.

Përsëri kësaj, një sistem modern dhe i sigurt i navigacionit ajror do ta ndihmojë Republikën e Maqedonisë së Veriut të arrijë qëllimet e saja për integrim në Bashkimin Evropian duke shfrytëzuar vetë sistemin, si dhe efektet e zhvillimit pozitiv që mund të rezultojnë nga rritja e transportit ajror.

Përmes zhvillimit të sistemit të navigacionit ajror të Republikës së Maqedonisë së Veriut do të arrihej një nga qëllimet më të rëndësishme strategjike, që është integrimi në sistemin e Qiellit të Përbashkët Evropian (Single European Sky) dhe sigurisht, duke u harmonizuar me legjislacionin evropian dhe standardet e organizatave relevante evropiane dhe ndërkombëtare të navigacionit ajror.

Ofruesi i shërbimeve të navigacionit ajror në Republikën e Maqedonisë së Veriut M-NAV SH.A. Shkup, e fokuson gjithë veprimtarinë e tij të tërësishme drejt ofrimit të shërbimeve të sigurta, të besueshme, të rregullta dhe efikase lidhur me navigacionin ajror, duke ofruar shërbime në nivelin e kërkuar të sigurisë në përputhje me standardet vendore dhe ndërkombëtare, me përkushtim për ofrimin e shërbimeve me kosto efektive - shërbim “cost efficient” dhe ulje të vazhdueshme të shpenzimeve lidhur me shërbimet si dhe implementimin e rrugëve ajrore më të shkurtra duke u kujdesur për mbrojtjen e mjedisit jetësorë etj.

1.1 Organizimi i sektorit kombëtar të aviacionit

Organizimi momental i sektorit kombëtar të navigacionit ajror posedon këtë strukturë institucionale:

- **Ministria e transportit dhe lidhjeve (MTL)** - përgjegjëse për çështjet në fushën e navigacionit ajror, përkatësisht:
 - përpilon strategjinë kombëtare për zhvillimin e navigacionit ajror si dokument operacional;
 - zbaton politikën e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut në fushën e navigacionit ajror;
 - zbaton politikën e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut në dhënien e koncesioneve në fushën e navigacionit ajror;
 - propozon ligje në fushën e navigacionit ajror dhe përgatit dhe miraton akte nënligjore të parashikuara me këtë ligj;
 - përgatit dhe miraton akte nënligjore që përshkruajnë masat, mënyrën dhe kushtet për zbatimin e standardeve të BE-së dhe të standardeve ndërkombëtare, praktikave dhe normat e rekomanduara në fushën e zbatimit të mbikëqyrjes inspektuese në navigacionin ajror;
 - zbaton procedurën për vendosjen e përkohshme të koncesionit nën administrimin e përkohshëm të detyruar (sekuestra);
 - kryen punë të tjera të përcaktuara me dispozitat nga fusha e navigacionit ajror.

- **Agjencia e navigacionit civil ajror (ANCA)** - është organ i pavarur rregullator me kompetenca publike të përcaktuara me ligj. Në punën e saj dhe në marrjen e vendimeve në suaza të kompetencave të saj, Agjencia është plotësisht e pavarur për nga aspekti politik, financiar dhe funksionon në mënyrë të pavarur nga çdo organ tjetër shtetëror, person tjetër juridik publik ose shoqëri tregtare që ushtron veprimtari në fushën e navigacionit ajror si dhe është e paanshme ndaj tyre.

Agjencia posedon këto kompetenca:

- Kryen punë në suaza të veprimtarisë së saj në përputhje me dispozitat nga fusha e navigacionit ajror, si dhe në bazë të Strategjisë kombëtare për zhvillimin e navigacionit ajror dhe marrëveshjeve ndërkombëtare në fushën e navigacionit ajror, të ratifikuara nga Republika e Maqedonisë së Veriut me qëllim që të mundësojë funksionimin e sigurt dhe të rregullt të navigacionit civil ajror;
- Realizon mbikëqyrjen e zbatimit të dispozitave nga fusha e navigacionit ajror;
- Merr pjesë në përgatitjen e propozim ligjeve në fushën e navigacionit ajror;
- Përgatit dhe miraton akte nënligjore në fushën e navigacionit ajror që parashikohen me Ligjin për navigacionin ajror si dhe akte nënligjore që parashikojnë zbatimin e standardeve të BE-së dhe standardet ndërkombëtare, praktikat dhe normat e rekomanduara në fushën e navigacionit ajror, të cilat nuk janë nën kompetenca e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe Ministrisë së transportit dhe lidhjeve në pajtim me Ligjin për navigacionin ajror;
- Zbaton procedurën për aksesin e ofruesve të shërbimeve të aeroportit në tregun e shërbimeve të aeroportit të palëve të treta;
- Lejon përjashtimet dhe devijimet nga zbatimi i standardeve të pranuar ndërkombëtare dhe praktikave të rekomanduara kur një gjë e tillë parashikohet me të njëjtit;
- Miraton Përmbledhjen e informacioneve të navigacionit ajror;
- Drejton procedurën dhe miraton akte administrative për dhënien, zgjatjen, rinovimin, kufizimin, ndryshimin, pezullimin, tërheqjen dhe/ose transferimin e lejeve, autorizimeve, vërtetimeve, lejeve, pëlqimeve dhe akteve të tjera administrative të përcaktuara me Ligjin për navigacionin ajror dhe dispozitave të miratuara në bazë të të Ligjit për navigacion ajror, si dhe evidencat e tyre;
- Kryen regjistrimin e aeroplanëve, aeroporteve, vend fluturimeve dhe regjistrimeve në terren;
- Propozon masa për zhvillimin dhe zbatimin e teknologjive të reja në fushën e navigacionit ajror;
- Organizon dhe koordinon aktivitetet në lidhje me kërkimin dhe shpëtimin e aeroplanëve;
- Mbron të drejtat e pasagjerëve si dhe siguron të drejtat e personave me aftësi të kufizuara (me invaliditet) dhe të personave me lëvizshmëri të zvogëluar;
- Lëshon leje për fluturime dhe designacione për transportuesit ajror vendas;
- Përgatit dhe/ose rekomandon literaturën nga fusha e navigacionit ajror dhe udhëzimet përkatëse për subjektet e industrisë së navigacionit ajror, dhe
- Kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me dispozitat nga fusha e navigacionit ajror.

Si përjashtim, aktivitete të caktuara në kompetencë të Agjencisë kryhen nga EASA kur një gjë e tillë përcaktohet me Ligjin për navigacionin ajror, dispozitat e miratuara në bazë të Ligjit për navigacionin ajror dhe/ose Rregullores (BE) nr. 2018/1139 të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit Evropian të datës 04.07.2018 për rregullat e

përbashkëta në fushën e navigacionit ajror si dhe për themelimin e Agjencisë së Bashkimit Evropian për sigurinë e navigacionit ajror, me të cilën u shfuqizua me Rregulloren 216/2008 të Bashkimit Evropian për rregullat e përbashkëta në fushën e navigacionit ajror civil dhe themelimin e EASA, e cila u mor përsipër nga Aneksi 1 i Marrëveshjes shumëpalëshe për themelimin e Rajonit të përbashkët të navigacionit ajror (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 27/2007 dhe 98/2009).

- **Ofruesi i shërbimeve të navigacionit ajror - M-NAV SH.A. Shkup** - shoqëri aksionare në pronësi shtetërore është dezignuar dhe certifikuar për të ofruar shërbime të navigacionit ajror në baza ekskluzive në hapësirën ajrore të Maqedonisë, duke ofruar shërbimet e saj në përputhje me standardet dhe dispozitat ndërkombëtare të navigacionit ajror.
- **TAV Maqedoni SHPKTHP** - menaxhon dhe operon me aeroportet në shtetin tonë. TAV i siguron operacionet integrale të aeroporteve në të dy aeroportet, duke përfshirë shërbimet tokësore, shërbimet e pasagjerëve, parkingjet e automobilave, ushqimin dhe pijet si dhe shërbimet lidhur me administrimin e terminaleve.
- **Komiteti për hetimin e fatkeqësive ajrore të navigacionit ajror dhe të incidenteve të rënda** - i formuar me Vendimin nr. 41-806/1 të datës 03.04.2012 të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 49/12 dhe 73/18) si organ i pavarur hetimor me veti të personit juridik që heton aksidentet në të cilat kanë marrë pjesë aeroplanë civile ose parashuta.
- **Komiteti civil ushtarak** - i themeluar me aktvendim të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë nr. 51-3557/1 të datës 30.07.2011, të ndryshuar dhe plotësuar me Aktvendimin për ndryshimin dhe plotësimin e Aktvendimit për themelimin e komitetit civil-ushtarak me nr. 41-6919 të datës 25.09.2012 dhe Aktvendimin për ndryshim të Aktvendimit për formim të komitetit civilo-ushtarak nr. 44-1408/1 të datës 25.04.2017 me qëllim kryerjen e punëve që kanë të bëjnë me menaxhimin dhe shfrytëzimin fleksibil të hapësirës ajrore.

1.2 Anëtarësimi në organizatat ndërkombëtare

Republika e Maqedonisë së Veriut është anëtare e organizatave ndërkombëtare të mëposhtme, të cilat i kërkojnë ANC dhe M-NAV SH.A. – Shkup funksionimin sipas standardeve ndërkombëtare dhe praktikave të rekomanduara si dhe përmbushjen e obligimeve specifike lidhur me të gjitha aspektet e funksionimit.

- Organizata ndërkombëtare e navigacionit ajror civil (ICAO)
Që nga 09.01.1993, Republika e Maqedonisë së Veriut është anëtare e agjencisë së specializuar të Kombeve të Bashkuara, e themeluar në vitin 1944, qëllimi i së cilës është të inkurajojë bashkëpunimin ndërmjet kombeve në mënyrë që navigacioni ajror civil ndërkombëtar të mund të zhvillohet në mënyrë të sigurt, të besueshëm, të rregullt dhe në mënyrë efikase, kurse komunikacioni ajror ndërkombëtar të vendoset në bazë të parimit të barazisë së të gjitha subjekteve që marrin pjesë në trafikun ajror.
- Konferenca Evropiane e navigacionit ajror civil (ECAC)
Që nga 03.07.1997, Republika e Maqedonisë së Veriut është anëtare e organizatës ndërqeveritare të themeluar në vitin 1955 për të promovuar zhvillimin e vazhdueshëm të sistemit të sigurt, efikas dhe të qëndrueshëm të trafikut ajror në Evropë.
- Organizata evropiane për sigurinë e navigacionit ajror (EUROCONTROL)
Që nga 01.11.1998, Republika e Maqedonisë së Veriut është anëtare e organizatës së themeluar në vitin 1960, misioni i së cilës është të harmonizojë dhe integrojë

shërbimet e navigacionit ajror në Evropë, me qëllim të krijimit të një sistemi të barabartë të menaxhimit të trafikut ajror për përdoruesit civilë dhe ushtarakë, për të arritur një qarkullim të besueshëm, të sigurt, të rregullt, të shpejtë dhe ekonomik të trafikut ajror në të gjithë Evropën, duke minimizuar ndikimin negativ në mjedisin jetësorë

- Agjencia evropiane e sigurisë së navigacionit ajror (EASA)

Më 03.12.2008, Republika e Maqedonisë së Veriut u bë anëtare e plotë e Autoriteteve të përbashkëta evropiane të navigacionit ajror (JAA), trup i asociuar i punës së Konferencës evropiane të navigacionit ajror civil (ECAC), e themeluar në vitin 1970 me qëllim të miratimit, zhvillimit dhe zbatimit të përbashkët të procedurave, kërkesave dhe standardeve të unifikuara në fushën e sigurisë së qarkullimit ajror. Më 30.06.2009, me ndërprerjen e ekzistencës së JAA, funksionet e saj u trashëguan nga Agjencia evropiane e sigurisë së navigacionit ajror (European Aviation Safety Agency). Misioni i kësaj Agjencie është të ofrojë asistencë tekniko-profesionale për Komisionin Evropian duke përpiluar dispozitat për sigurinë e navigacionit ajror në fusha të ndryshme, asistencë teknike për lidhjen e marrëveshjeve të përbashkëta ndërkombëtare etj.

- Zona e përbashkët evropiane e navigacionit ajror (ZPENA)

Ligji për ratifikimin e Marrëveshjes shumëpalëshe ndërmjet Bashkësisë Evropiane dhe shteteve anëtare të saj, Republikës së Shqipërisë, Bosnje-Hercegovinës, Republikës së Bullgarisë, Republikës së Kroacisë, Republikës së Maqedonisë së Veriut, Republikës së Islandës, Republikës së Malit të Zi, Mbretërisë së Norvegjisë, Rumanisë, Republikës së Serbisë dhe Misionit të Kombeve të Bashkuara për administrimin e përkohshëm të Kosovës për themelimin e Zonës së Përbashkët Evropiane të Navigacionit ajror, të ratifikuar dhe shpallur në “Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë” nr. 27/2007 dhe 98/2009, hyri në fuqi nga data 01.12.2017, me të cilin u krijua ZPENA për akses të përbashkët në tregjet e trafikut ajror të Palëve kontraktuese dhe të lirisë së themelimit, me kushte të barabarta të konkurrencës dhe respektimit të rregullave të njëjta - duke përfshirë fushat e sigurisë, sigurimit, organizimit të trafikut ajror, harmonisë sociale dhe mjedisit jetësorë, nëpërmjet zbatimit të rregullave të bazës shumëpalëshe në suaza të ZPENA.

- Danube FAB

Në vitin 2015, Republika e Maqedonisë së Veriut fitoi statusin e vëzhguesit në Danube FAB, gjë që u konfirmua zyrtarisht në mbledhjen e Këshillit Menaxhues të Danube FAB në muajin tetor të vitit 2015 në Sofje.

- BLUEMED FAB

Në vitin 2020, Ministria e transportit dhe lidhjeve e Republikës së Maqedonisë së Veriut, në emër të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, nënshkroi Memorandum për bashkëpunim me shtetet e tjera anëtare të bllokut funksional të hapësirës ajrore BLUEMED FAB.

- NATO (North Atlantic Treaty Organisation)

Më 27 mars të vitit 2020, Republika e Maqedonisë së Veriut u bë anëtare e plotfuqishme e Aleancës së NATO-s.

1.3 M-NAV SH.A. Shkup – Ofrues i shërbimeve të navigacionit ajror

Në bazë të nenit 60 të Ligjit për navigacionin ajror (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 14/06, 24/07, 103/08, 67/10, 24/12, 80/12, 155/12, 42/ 14, 97/15, 152/15, 27/16, 31/16 dhe 64/18 dhe “Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 220/19), Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut për realizimin e shërbimeve në lidhje me navigacionin ajror themeloi shoqëri aksionare me një aksionar,

shteti - ofrues i shërbimeve të navigacionit ajror, në përputhje me Ligjin për shoqëritë tregtare. Mënyra e themelimit, veprimtaria dhe mënyra e menaxhimit rregullohen me aktin e themelimit dhe statutin e shoqërisë.

Në seancën e mbajtur më 16 tetor të vitit 2008, Qeveria e Republikës së Maqedonisë miratoi Vendim për fillimin e procedurës për themelimin e Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë së ofruesit të shërbimeve të navigacionit ajror nr. 19-4602/1.

Në pajtim me Gjendjen aktuale të lëshuar nga Regjistri Qendror, data e themelimit të Shoqërisë M-NAV SH.A. Shkup është 04.11.2008.

Më 10 mars të vitit 2010, Shoqëria M-NAV SH.A. Shkup fitoi Vërtetimin e afësimit për ofrimin e shërbimeve të navigacionit ajror MK -01/2010ANSP, me vlefshmëri dyvjeçare, të lëshuar nga Agjencia për navigacion ajror civil, i cili pas verifikimit të plotësimit të kushteve të nevojshme, rinovohet rregullisht. Vërtetimi në fuqi për aftësim për ofrimin e shërbimeve të navigacionit ajror me numër MK 01-2022/ ANSP është lëshuar në muajin mars të vitit 2022.

Me Vendim për ndryshimin e Statutit të Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë së ofruesit të shërbimeve të navigacionit ajror ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 70/19) dhe Vendimi për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë së ofrimit të shërbimeve në aviacionin ajror M-NAV SH.A. Shkup ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 24/20) u ndryshua emri i shoqërisë, sipas këtij ndryshimi Shoqëria aksionare vepron dhe merr pjesë në qarkullimin ligjor me emrin e shoqërisë: Shoqëri aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë së ofrimit të shërbimeve në navigacionin ajror M-NAV SH.A. Shkup. Emri i shkurtër i firmës është: "M-NAV" SH.A. - Shkup. Emri i Shoqërisë shkruhet edhe në gjuhën që flasin të paktën 20% e qytetarëve dhe alfabetin e tyre dhe thotë: "Shoqëria Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë së Dhënies së Shërbimeve në Navigacionin Ajror M-NAV SHA Shkup". Emri i shkurtuar i firmës në gjuhën që flasin së paku 20% e qytetarëve dhe alfabetin e tyre është: M-NAV SHA Shkup. Në qarkullimin ligjor juridike me shtetet e huaja, emri i Shoqërisë është: "M-NAV" Air Navigation Service Provider of the Republic of North Macedonia, GOJSC.

Në bazë të nenit 8 të Statutit të Shoqërisë aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e veprimtarisë së ofrimit të shërbimeve në navigacionin ajror M-NAV SHA Shkup ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 31/20 – Teksti i pastruar) kryegjëja themelore e Shoqërisë është në shumën prej 1.552.034.000,00 denarë ose 25.226.275,71 euro të ndara në 1.552.034 aksione të zakonshme me vlerë nominale prej 1.000,00 denarë për një aksion .

Në pajtim me Statutin e "M-NAV" SH.A. - Shkup menaxhimi i Shoqërisë është i organizuar sipas një sistemi me dy nivele. Shoqëria posedon Këshillin drejtues dhe Këshillin mbikëqyrës. Këshilli drejtues përbëhet nga tre anëtarë. Këshilli mbikëqyrës i zgjedh anëtarët e Këshillit drejtues me shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i votave. Me vendimin për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit drejtues, një nga anëtarët e Këshillit drejtues emërohet për Kryetar të Këshillit drejtues. Një nga anëtarët e Këshillit drejtues e udhëheq, organizon dhe përgjigjet për ofrimin e shërbimeve në navigacion ajror dhe mban titullin, drejtor ekzekutiv për navigacionin ajror. Anëtari zgjidhet nga radhët e punonjësve dhe duhet të posedojë njohuri profesionale, aftësi dhe përvojë në

organizimin dhe menaxhimin e aktiviteteve të Shoqërisë, i njëjti duhet të posedojë edhe licencë të vlefshme për kontrollues mbikëqyrës të trafikut ajror dhe së paku 6 vjet përvojë pune si kontrollor mbikëqyrës i trafikut ajror.

Një nga anëtarët e Këshillit drejtues udhëheq, organizon dhe përgjigjet për mjetet teknike në navigacionin ajror dhe mban titullin, drejtor ekzekutiv për teknikën e navigacionit ajror. Anëtari zgjidhet nga radhët e punonjësve dhe duhet të posedojë njohuri, aftësi dhe përvojë profesionale për organizimin dhe udhëheqjen e veprimtarisë së Shoqërisë, i njëjti duhet të posedojë leje të vlefshme për personelin teknik të navigacionit ajror dhe të paktën 6 vjet përvojë pune si personel teknik i navigacionit ajror. Njëri nga anëtarët e Këshillit drejtues i udhëheq dhe kryen punët financiare, çështjet juridike, zhvillimin dhe investimet dhe është përgjegjës për punët financiare, çështjet juridike, zhvillimin dhe investimet dhe i njëjti mban titullin, drejtor ekzekutiv për çështje financiare, çështje juridike, zhvillimin dhe investimet. Anëtari duhet të posedojë njohuri, aftësi dhe përvojë profesionale në organizimin dhe drejtimin e veprimtarisë së Shoqërisë dhe të paktën 6 vjet përvojë pune në veprimtarinë përkatëse. Anëtarët e Këshillit drejtues zgjidhen për një periudhë 4 vjeçare me të drejtë të rizgjedhjes. Anëtari i Këshillit drejtues nuk mund të zgjidhet anëtar i këshillit drejtues, përkatësisht anëtar ekzekutiv i bordit të drejtorëve të shoqërive të tjera aksionare me seli në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

Kryetari dhe anëtarët e Këshillit drejtues të "M-NAV" SH.A. - Shkup janë:

- Fahrudin Hamidi, i zgjedhur me Vendim të Këshillit mbikëqyrës të M-NAV SH.A. Shkup nga data 30.10.2020, i cili udhëheq, organizon dhe është përgjegjës për ofrimin e shërbimeve në navigacionin ajror dhe mban titullin - Drejtor ekzekutiv për navigacionin ajror. Personi i emëruar është edhe Kryetar i Këshillit drejtues;
- Lube Stamenkovski, i zgjedhur me Vendim të Këshillit mbikëqyrës të M-NAV SH.A. Shkup nga data 08.06.2023, i cili udhëheq, organizon punën dhe është përgjegjës për mjetet teknike në navigacionin ajror dhe mban titullin - Drejtor ekzekutiv për teknikën e navigacionit ajror, dhe
- Hasim Deari, i zgjedhur me Vendim të Këshillit mbikëqyrës të "M-NAV" SH.A. - Shkup nga data 13.03.2023, i cili udhëheq dhe i kryen punët financiare, punët juridike, zhvillimin dhe investimet dhe është përgjegjës për punën financiare, punën juridike, zhvillimin dhe investimet dhe mban titullin - Drejtor ekzekutiv për punë financiare, punë juridike, zhvillim dhe investime.

Lënda e punës së ofruesit të shërbimeve të navigacionit ajror

Aktivitetet e mëposhtme janë lëndë e punës së Shoqërisë:

1. Ofrimi i shërbimeve të navigacionit ajror (ANS – Air Navigation Services) si aktivitet prioritar i Shoqërisë, i cili përfshin:
 - 1.1. Shërbimet ATM (Air Traffic Management - Menaxhimi i Trafikut Ajror) përkatësisht:
 - 1.1.1. Shërbimet ATC (ATS- Air Traffic Services - Shërbimet e Trafikut Ajror):
 - kontrolli i trafikut ajror (ATC - Air Traffic Control - Kontrolli i trafikut ajror), i cili u ofrohet aeroplanëve duke lëshuar leje dhe udhëzime për kontrollin kompetent të trafikut ajror për të mundësuar një qarkullim të sigurt, të rregullt dhe të shpejtë të trafikut ajror;
 - informime gjatë fluturimit (FIS - Flight Information Service - Shërbimi i Informimit gjatë Fluturimit), i cili ofrohet nëpërmjet ofrimit të

informacioneve të rëndësishme për mbarëvajtjen e sigurt të trafikut ajror, dhe

- alarmimi (ALRT - Alerting Service – Shërbimi i alarmimit) i cili ofrohet për aeroplanin që shfaq nevojën për kërkim-shpëtim nëpërmjet njoftimit dhe koordinimit të subjekteve kompetente.
- 1.1.2. Rregullimi i fluksit të trafikut ajror (ATFM - Air Traffic Flow Management – Menaxhimi i Fluksit të Trafikut Ajror), i cili ofrohet për të mundësuar shfrytëzimin maksimal të kapacitetit të kontrollit të trafikut ajror dhe volumit të trafikut;
 - 1.1.3. Organizimi i hapësirës ajrore (ASM - Air Space Management – Menaxhimi i Hapësirës Ajrore), i cili ofrohet për të siguruar shfrytëzim maksimal dhe fleksibël të hapësirës ajrore për të gjithë shfrytëzuesit, dhe
 - 1.1.4. Funksione të rrjeteve (Network functions) janë shërbime që ofrohen me qëllim të sigurimit të aranzhmaneve të detajuara për vendimmarrje të përbashkët midis shteteve anëtare, ofruesve të shërbimeve të navigacionit ajror dhe funksionit për menaxhim me rrjetin.
- 1.2. Shërbime të informimit të navigacionit ajror (AIS - Aeronautical Information Service), të cilat përfshijnë: mbledhjen, përpunimin dhe shpërndarjen e informacioneve lidhur me navigacionin ajror, njoftimet emergjente, qarkoren informative të navigacionit ajror, hartat e navigacionit ajror dhe veprimet dhe procedurat e fluturimit;
 - 1.3. Shërbimet meteorologjike që përfshijnë mbledhjen, përpunimin dhe shpërndarjen e informacioneve meteorologjike, parashikimin meteorologjik, njoftimet meteorologjike dhe paralajmërimet meteorologjike, dhe
 - 1.4. Instalimin, mirëmbajtjen, kontrollimin dhe monitorimin e mjeteve teknike, instalimeve dhe pajisjeve teknike, për ofrimin e shërbimeve të navigacionit ajror, i cili përfshin mirëmbajtjen parandaluese dhe korigjuese, adaptimin, kalibrimin, monitorimin, mbikëqyrjen, menaxhimin, instalimin dhe vënien në punë, si dhe zhvillimin dhe modifikimin e procedurave dhe udhëzimeve për punën dhe mirëmbajtjen e mjeteve teknike operacionale në gjendje që mundëson trafik ajror të sigurt dhe të rregullt (CNS Services).
2. Drejtimi i evidencës, grumbullimi, përpunimi dhe përcjellja e të dhënave të përdorura për pagesën e kompensimeve nga shërbimet e navigacionit ajror.
 3. Përgatitja dhe përditësimi i rregullt i Përmbledhjes së informacioneve lidhur me navigacionin ajror.
 4. Trajnimi i personelit të ANS.

Ofruesi i shërbimeve të navigacionit ajror financohet nga:

- Pjesa e kompensimit të realizuar në bazë të ofrimit të shërbimeve të navigacionit ajror, shuma e së cilës përcaktohet me listën e shpenzimeve të ofruesit të shërbimeve të navigacionit ajror në mënyrën e përcaktuar në pajtim me nenin 56, paragrafi (4) të Ligjit për navigacion ajror;
- Kompensimi për trajnimin e personelit të ANS, dhe
- Tatimet, huamarrjet, kreditë dhe asistencë të tjera financiare dhe teknike.

1.4 Misioni

Të sigurohet nivel i lartë i shërbimeve dhe të përmirësohet vazhdimisht siguria, rregullsia dhe efikasiteti i qarkullimit të trafikut ajror me përdorimin optimal të burimeve njerëzore dhe teknike në dispozicion dhe me shpenzime minimale të sigurohet cilësi e lartë e shërbimeve të navigacionit ajror në suaza të hapësirës së caktuar ajrore, në mënyrë transparente dhe jo diskriminuese, duke u kujdesur për mjedisin jetësorë.

1.5 Vizioni

Të mirëmbahet dhe përmirësohet vazhdimisht ofrimi i nivelit të lartë të shërbimeve të sigurta, të rregullta, të shpejta, efikase dhe shërbime miqësore ndaj mjedisit jetësorë për shfrytëzuesit e hapësirës ajrore dhe si Ofrues i shërbimeve të navigacionit ajror që vepron në përputhje me rregulloret e Single European Sky (Qieellit të Vetëm Evropian), për t'u përshtatur në kohën e duhur me shpenzime minimale ndaj rregulloreve të reja evropiane. M-NAV SH.A. Shkup, duke marrë parasysh të gjitha sfidat, në vazhdimësi do të synojë të sigurojë pozitë të qëndrueshme dhe të arrijë rezultate të larta në punë, duke arritur dhe promovuar vlerat e saja.

1.6 Qëllimet strategjike

- Siguria, cilësia dhe sigurimi - Për të arritur standardet ndërkombëtare dhe ato vendore;
- Kapaciteti - Për të optimizuar kapacitetin e hapësirës ajrore ;
- Efikasiteti i shpenzimeve - optimizimi i shpenzimeve lidhur me shërbimet;
- SES (Single European Sky) - Për të arritur përputhjen me rregulloret SES dhe kërkesat që dalin prej tyre;
- Vendosja më e lartë organizative - Për të arritur vendosjen më të lartë organizative me qëllim të përmirësimit të menaxhimit të burimeve njerëzore;
- Mjedisi jetësorë - Monitorimi dhe implementimi i standardeve ndërkombëtare dhe vendore për mbrojtjen e mjedisit jetësorë.

1.7 Qëllimet operative

- Të mbahen nivele të larta të sigurimit;
- Të mbahen nivele të larta të sigurisë;
- Të optimizohet përdorimi i kapaciteteve në dispozicion, si dhe të sigurohet zhvillimi i mjeteve dhe metodave për kërkesat e ardhshme;
- Monitorimi i vazhdueshëm i lëvizjes së kërkesës dhe adaptimi përkatës i planifikimit të kapaciteteve;
- Të arrihen nivelet e uniformitetit dhe përputhshmërisë së sistemeve;
- Organizimi i lartë organizativ dhe cilësia e shërbimeve;
- Të fuqizohet dhe konsolidohet bashkëpunimin rajonal në drejtim të marrjes së një roli të rëndësishëm në rajon;
- Të realizohen objektivat e planit LSSIP;
- Të arrihen nivelet e nevojshme për mbrojtjen e mjedisit jetësorë;
- Të zmadhohet efektivitetin e shpenzimeve;
- Të zhvillohet/mirëmbahet Plani i burimeve njerëzore dhe të organizohet trajnimin në kohë i kuadrove të nevojshme;
- Të optimizohet struktura e hapësirës ajrore me zbatimin e Cross Border Free Route Airspace me FIRs fqinje.

1.8 Vlerat

- Siguria si prioritet kryesor dhe ofrimi i shërbimeve të cilësisë më të lartë për shfrytëzuesit;
- Staf profesional me motivim të lartë, me besim dhe respekt të ndërsjellë;
- Reputacion i patëmetë si pjesë e vlerave dalluese;
- Përkushtim për qëndrueshmëri dhe cilësi në punë;
- Vetë-avancim i vazhdueshëm, përpjekje për të bërë më të mirën ;
- Bashkëpunim i vazhdueshëm me të gjitha palët e interesuara;
- Shkëmbimi i njohurive me qëllim të përmirësimit të funksionimit;
- Menaxhimi i përgjegjshëm dhe i qëndrueshëm i organizatës, me mjete të arsyeshme racionale.

1.9 Financimi

Në bazë të Ligjit për navigacion ajror - Ofruesi i shërbimeve të navigimit ajror financohet nga:

- Pjesa e kompensimit të realizuar në bazë të ofrimit të shërbimeve të navigacionit ajror, shuma e së cilës përcaktohet me listën e shpenzimeve të ofruesit të shërbimeve të navigacionit ajror në mënyrën e përcaktuar në pajtim me nenin 56 paragrafi (4) të Ligjit për navigacionin ajror;
- Kompensimi për trajnimin e personelit të ANS, dhe
- Tatimet, huamarrjet, kreditë dhe asistencë të tjera financiare dhe teknike.

1.10 Siguria

Siguria është një prioritet kryesor në navigacionin ajror, për të cilin angazhohen të gjitha vendet anëtare të ICAO-s konform me "Konventën e Çikagos për navigacionin ajror civil", sipas së cilës duhet të ofrohen shërbime të sigurt për trafikun ajror. Ofrimi i shërbimeve të sigurt të navigacionit ajror për aeroplanët është shtylla kryesore e menaxhimit të trafikut ajror. Rritja e vazhdueshme e trafikut ajror nënkupton që edhe nëse shkalla e incidenteve mbahet e njëjtë, numri i incidenteve do të rritet, gjë që nuk mund të pranohet dhe M-NAV i ndërmerr të gjitha aktivitetet për të siguruar që objektivi i përcaktuar për incidente të mos tejkalohet.

Strategjia e ECAC, SESAR (Single European Sky ATM research), rregulloret SES, si dhe dokumenti strategjik i EASA - EPAS (European Plan of Aviation Safety 2022 – 2026) i përcaktojnë parimet dhe synimet për rritjen e sigurisë në Evropë gjatë ofrimit të shërbimeve të navigacionit ajror dhe uljes së shkallës së incidenteve të navigacionit ajror në përputhje me objektivat e përcaktuara. Dokumentet e lartpërmendura janë bazë për përcaktimin e qëllimeve strategjike të M-NAV dhe për përmbushjen e këtyre detyrimeve.

Republika e Maqedonisë së Veriut është e përfshirë në të gjitha proceset, planet dhe projektet e rëndësishme të parapara me strategjinë SESAR dhe po i ndërmerr dhe zbaton obligimet e marra me vetë nënshkrimin e Marrëveshjes ECAA.

Sistemi i implementuar dhe ndërkohë zhvillimi i mirëfilltë i sistemit të tërësishëm për menaxhim të sigurisë dhe sigurimit, si dhe sistemi i cilësisë së M-NAV paraqesin një bazë të fuqishme për të vazhduar ruajtjen dhe përmirësimin e sigurisë së shërbimeve. Rregulloret Evropiane, si dhe Aneksi 19 i ICAO kërkojnë jo vetëm ekzistencën e një sistemi të tillë, por që i njëjti duhet të maturohet dhe efekti të jetë i matshëm në pajtim me objektivat e përcaktuara të sigurisë.

Seksioni për Siguri, Cilësi dhe Sigurim do të ndërmarrë të gjitha aktivitetet për evitimin ose zbutjen e mëtejshme të rreziqeve, përfshirjen pro-aktive në përputhje me procedurat e përcaktuara dhe mirëmbajtjen e përgjithshme të sistemit të menaxhimit të sigurisë në

mbarë shoqërinë M-NAV në përputhje me Politikën për siguri, cilësi dhe sigurim, shpërndarjen e mësimëve si dhe ruajtjen e sigurisë së ICT përmes akteve të tjera të lidhura.

1.11 Dokumenti LSSIP

Me rritjen e vazhdueshme të trafikut ajror në rajonin e Evropës, me rëndësi të veçantë për të gjitha vendet evropiane, si dhe për ofruesit e shërbimeve ANS, është gjetja e zgjidhjeve që do t'i përgjigjen presionit për sa i përket kapacitetit të hapësirës ajrore, ndikimit në mjedisin jetësorë, integrimin e llojeve të reja të aeroplanëve, siguria, si dhe rritjes së shpenzimeve për kompanitë ajrore për shkak të vonesave dhe rritjes së shpenzimeve për karburantet.

Korniza funksionale e cila i përshkruan dhe kombinon të gjitha zgjidhjet teknologjike, avancimin e cilësisë së shërbimit të ofruar për përdoruesit, si dhe zhvillimin e teknologjive të avancuara që rrjedhin nga programi SESAR është Master Plani Evropian i ATM-ve (European ATM Master Plan).

European ATM Master Plan Level 3 Implementation Plan, në kuadër të strategjisë së navigacionit ajror të BE-së dhe Single European Sky, është mjeti kryesor për planifikimin e modernizimit të sistemit evropian të ATM-ve. Ky plan përcakton prioritetet në zhvillimin dhe aplikimin e teknologjive të reja që nevojiten për të realizuar vizionin SESAR, i cili është krijimi i një sistemi ATM plotësisht të adaptueshëm dhe rrezistent, i aftë për të pranuar trafikun ajror në rritje në një mënyrë të sigurt, të besueshme dhe të qëndrueshme.

Plani është një dokument evolues i cili përditësohet çdo vit për të pasqyruar ndryshimet në mjedisin global të navigacionit ajror, nëpërmjet bashkëpunimit efektiv të ndërsjellë të të gjithë faktorëve të navigacionit ajror dhe i referohet ndryshimeve në afat të shkurtër dhe të mesëm kohorë (rreth 5 vite). I njëjti bazohet në ATM MP L1 dhe L2, SESAR Deployment Programme (SDP), Network Strategy Plan (NSP), si dhe SES Interoperability Regulations. Nga ana tjetër, është baza për mekanizmin monitorues LSSIP+.

European ATM Master Plan 2022, ashtu si një vit më parë, pasqyron ndryshimet e gjeneruara nga miratimi i Rregullores së re SES (CP1) në vitin 2021, me fokusin kryesor të përcaktuar në harmonizimin dhe unifikimin e procesit të planifikimit dhe monitorimit të zbatimit të objektivave të SESAR si dhe inkorporimin e Airspace Architecture Study Transition Plan.

European ATM Master Plan 2022, përmban 92 qëllime për implementim, me afate të përcaktuara për realizimin e tyre.

Progresi në lidhje me objektivat e përcaktuara për implementim monitorohet nëpërmjet dokumenteve LSSIP (Local Single Sky Implementation) që ofrojnë një pamje të gjerë, të konsoliduar dhe të harmonizuar të progresit në planifikimin dhe zbatimin e elementeve të European ATM Master Plan dhe Rregullores SES dhe janë një pasqyrim i drejtpërdrejtë i angazhimit të agjencive kombëtare civile dhe ushtarake, ofruesve të shërbimeve të navigacionit ajror, si dhe operatorëve të aeroporteve, në procesin e implementimit të tyre. Cilësia e të dhënave nga dokumentet LSSIP i lejon ato të jenë burimi i vetëm prej disa vitesh në përgatitjen e raportit për implementimin e ICAO Aviation System Block Upgrades (ASBUs), për zonën ICAO/EUR dhe nga ky vit në dokumentin LSSIP i inkorporuara është dhe pyetësori EUR RASP (Regional Aviation Safety Programme) 2022-2024. Progresi në procesin e realizimit të objektivave të implementimit monitorohet, analizohet dhe raportohet çdo vit nga SJU (SESAR Joint Undertaking) në bazë të të dhënave të cilat secili vend anëtar i dorëzon në dokumentin përkatës të LSSIP.

1.12 Bashkëpunimi rajonal

Në aspektin e bashkëpunimit rajonal dhe aktiviteteve të ndërmarra në drejtim të krijimit të blloqeve funksionale të hapësirës ajrore (FAB), Republika e Maqedonisë së Veriut nënshkroi Memorandumin për bashkëpunim me Republikën e Shqipërisë në vitin 2006. RMV është anëtare e ISIS (Implementation of Single European Sky in South East Europe - Implementimi i Qiellit të Vetëm Evropian në Evropën Juglindore), që është një iniciativë për të zbatuar rregulloren e Qiellit të Vetëm Evropian (SES) në zonën e Evropës Juglindore dhe është nën ombrellën e Komisionit Evropian.

Në vitin 2015, Republika e Maqedonisë së Veriut fitoi statusin e vëzhguesit në Danube FAB, dhe e njëjta u konfirmua zyrtarisht në mbledhjen e Këshillit Menaxhues të Danube FAB në tetor të vitit 2015 në Sofje.

Në vitin 2020, Ministria e transportit dhe lidhjeve, në emër të qeverisë së RMV-ja, nënshkroi Memorandumin e bashkëpunimit për anëtarësim asociativ në BLUEMED FAB. Më datën 01.12.2015, M-NAV fitoi statusin e anëtarit në nismën rajonale të ofruesve të shërbimeve në navigacionin ajror GATE ONE.

Për të arritur disa nga synimet e ESSIP, dhe nëpërmjet tij për të forcuar më tej bashkëpunimin, M-NAV koordinon aktivitete të caktuara me shërbimet ATS të vendeve fqinje. Në këtë drejtim, RMV promovon dhe rrit në mënyrë të përhershme bashkëpunimin në rajon përmes pjesëmarrjes aktive në disa nisma dhe marrëveshje rajonale siç janë:

- Pjesëmarrja në Balkan Aviation Normalization Meeting (Takimin e Ballkanit për Normalizimin e Aviacionit) dhe në grupet e punës të NATO-s - Air Traffic Management Committee (Komitetin e Menaxhimit të Trafikut Ajror);
- Pjesëmarrja në të gjitha organet relevante dhe grupet e punës të Eurocontrol dhe ICAO;
- Pjesëmarrja në iniciativën rajonale Joint Service Provision Area (Zona e Përbashkët e Ofrimit të Shërbimeve);
- Marrëveshjet për shkëmbimin e të dhënave të radarit me Bullgarinë, Shqipërinë, Serbinë, Greqinë dhe Hungarinë (për qëllime të menaxhimit të trafikut në territorin e Kosovës);
- Bashkëpunimi dypalësh për koordinim në fushën e Air Traffic Management (Menaxhimit të Trafikut Ajror) dhe Communication Navigation Surveillance (Mbikëqyrjes së Navigacionit të Komunikimit) me të gjitha vendet fqinje;
- Marrëveshje bashkëpunimi dhe kontrata për ofrimin e shërbimit të komunikimit me radar dhe me shërbimin e radio komunikimeve për Hungarocontrol për nevojat e ofrimit të shërbimeve të kontrollit të trafikut ajror për fluturime transitore mbi Kosovë;
- Në rrjedhë është duke u zhvilluar procedura për nënshkrimin e marrëveshjes me Shqipërinë në lidhje me delegimin e ATS (zona buferike e hapësirës ajrore shqiptare pranë aeroportit të Ohrit i është deleguar RMV-së për të lehtësuar operimin e terminalit në aeroportin e Ohrit);
- Marrëveshja speciale e bashkëpunimit me NATO-KFOR-in;
- Pjesëmarrja në veti të vëzhguesit në punën e Danube FAB dhe BLUEMED FAB ;
- Pjesëmarrja në punën e GATE ONE;
- M-NAV është anëtare e plotë në CANSO (Civil Air Navigation Service Provider Organisation - Organizata e Ofruesit të Shërbimit të Navigacionit Civil Ajror), anëtarësimi në të cilin përfaqëson një përfitim të rëndësishëm për M-NAV, veçanërisht në fushën e bashkëpunimit ndërkombëtar;
- Nga muaji dhjetor i vitit 2021 M-NAV iu bashkua SECSI (South East Common Sky Initiative - Iniciativa e Qiellit të Përbashkët Juglindor) FRA .

1.13 Përmirësimi i strukturës së hapësirës ajrore

Gjatë vitit 2023 vazhduan aktivitetet dhe negociatat për normalizimin e trafikut ajror në pjesën e poshtme të hapësirës ajrore mbi Kosovën me implementimin e një interfejsi të ri ndërmjet Kosovës dhe Shqipërisë, me të këtë trafiku drejtë/nga aeroporti i Prishtinës arritje/largim drejt destinacioneve nga Evropa veriperëndimore tani më nuk do të fluturojë më mbi hapësirën ajrore të RMV-së, gjë që do të çojë në një reduktim të kompleksitetit të hapësirës ajrore dhe barrës operationale të personelit operativ. Ky aktivitet pritet të zyrtarizohet së shpejti.

Një aktivitet i rëndësishëm i planifikuar për vitin 2024, është pas miratimit të Rregullores për shfrytëzimin dhe menaxhimin e hapësirës ajrore në RMV, M-NAV do të ndërmarrë të gjitha hapat e nevojshëm për integrimin e UAS në një pjesë të hapësirës ajrore të shfrytëzuar nga aeroplanët “manned”. Gjatë vitit 2024 pritet të krijohen mekanizma që do të zbatojnë ndarjen dhe menaxhimin e hapësirës ajrore në RMV-së në nivel frontal dhe taktik.

Në fushën e kompetencës së Terminalit Shkup është planifikuar zgjerimi i kufijve anësor dhe/ose i kufijve vertikal me qëllim të optimizimit më të madh të hapësirës ajrore dhe resurseve të M-NAV.

2. SEKTORI PËR NAVIGACION AJROR

Sektori i navigacionit ajror - SNA, si sektori themelor operativ në sistemin e ofrimit të shërbimeve të navigacionit ajror, ka përgjegjësinë themelore për të siguruar kryerjen e veprimtarisë në mënyrë kompetente, me profesionalitet dhe cilësi të lartë, dhe mbi të gjitha të sigurojë zhvillimin e sigurt, efikas dhe të rregullt të trafikut ajror.

Aktiviteti i SNA lidhet drejtpërdrejt me sigurinë e trafikut ajror dhe detyra kryesore e SNA është të ruajë një nivel të lartë të sigurisë gjatë funksionimit dhe të marrë masa permanente për të përmirësuar sigurinë.

2.1 Qëllimet strategjike të SNA

Si rezultat i qëllimit prioritar të funksionimit të SNA – ofrimi i sigurisë, do të punohet në mënyrë intensive në përsosjen e sistemit për menaxhim të sigurisë dhe zbatimin e procedurave dhe proceseve që lidhen me sigurinë, të cilat rrjedhin nga standardet e miratuara të organizatave relevante ndërkombëtare dhe evropiane të aviacionit (ICAO dhe Eurocontrol).

Në përputhje me trendin evropian të funksionimit me kosto efektive, gjatë vitit 2024 dhe në vazhdimësi, SNA planifikon të ndërmarrë një sërë aktivitete që do të mundësojnë funksionimin e qëndrueshëm financiar. Strategjia për realizimin e këtij qëllimi është përmes:

- Planifikimi në kohë dhe analitik i funksionimit;
- Optimizimi i personelit dhe burimeve të disponueshme;
- Trajnimi i kontrollorëve të rinj të trafikut ajror me qëllim të kompletimit të ekipit dhe rinovimin e kuadrove si rezultat i moshës mesatare të lartë të kontrollorëve aktivë të trafikut ajror dhe kufirit të detyrueshëm për pension konform ligjit të ri për marrëdhëniet e punës;
- Bashkëpunimi i vazhdueshëm rajonal;
- Planifikimi i infrastrukturës së rrugëve ajrore në drejtim të mundësimin të rrugëve më të shkurtra dhe tërheqjes së një vëllimi më të madh të trafikut, në hapësirën e poshtme ajrore;
- Pjesëmarrja aktive në procesin e zgjerimit të konceptit të FRA me qëllim të konektimit në SECSI FRA (Southeast Europe Common Sky Initiative Free Route Airspace)

iniciativë në të cilën M-NAV është përfshirë nga fundi i vitit 2021 me iniciativat fqinje FRA FRAIT dhe SEE FRA;

- Përmirësimi i shërbimit “environmental saving”, i cili do të realizohet përmes një pjese të aktiviteteve të përmendura tashmë për implementimin e linjave ajrore më të shkurtra dhe zgjerimin e FRA me vendet fqinje dhe më gjerë në rajon. Në këtë drejtim është edhe implementimi i planifikuar i PBN të Shkupit APP dhe TVR dhe AKL Ohër, i cili do të reduktohet konsumin e karburantit dhe kostot e shfrytëzuesve si dhe do të reduktohet emetimi i gazrave të dëmshëm në atmosferë dhe implementimi i sistemeve dhe teknologjive të reja; dhe
- Realizimi i aktiviteteve të tjera që janë pjesë e planifikimit strategjik afatgjatë .

Para SNA vazhdimisht parashtrohet nevoja për të monitoruar zhvillimin e teknologjisë dhe teknikës në fushën e pajisjeve dhe sistemeve që përfaqësojnë bazën për ofrimin e shërbimeve të kontrollit të trafikut ajror. Sipas trendit të zhvillimit të funksioneve të sistemeve për kontrollim të trafikut ajror të diktuar nga standardet pan-evropiane, gjatë vitit 2024 do të vazhdoj procesi për implementimi i sistemit të ri ATM për kontrollin e trafikut ajror në Shkup.

Krijimi i bashkëpunimit të ngushtë nëpërmjet takimeve të rregullta me shfrytëzuesit komercial të shërbimeve të navigacionit ajror (IATA, IACA, si dhe me kompanitë ajrore më të përfaqësuara në vendin tonë), paraqet bazën për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë dhe sigurisë së trafikut ajror dhe përshtatjen e tij me nevojat aktuale të përdoruesve.

Si faktor ndikues për sigurinë dhe cilësinë e ofrimit të shërbimeve të kontrollit të trafikut ajror është ekzistenca e rregullave qartë të përcaktuara të bashkëpunimit me njësitë fqinje të KL, por edhe me të gjithë shfrytëzuesit civilë vendas (aero klubet, aviacionin bujqësor, shoqëritë e paraglidingut dhe etj.) dhe shfrytëzuesit shtetërorë (institucione ushtarake dhe policore) të shërbimeve KL. SNA vazhdimisht ndërmeret aktivitete në këtë drejtim me qëllim të revidimit të marrëveshjeve ekzistuese dhe hartimit të marrëveshjeve të reja të bashkëpunimit, të cilat paraqesin bazën për ofrimin e sigurt dhe cilësor të shërbimeve të kontrollit të trafikut ajror.

Vazhdimi i implementimit të FUA si pjesë e proceseve për mbështetjen e aktiviteteve që rrjedhin nga anëtarësimi në NATO .

Në vitin 2024 do të vazhdojnë aktivitetet lidhur me zbatimin e rregullores 373, e cila i referohet menaxhimit të trafikut ajror dhe shërbimeve të navigacionit ajror (ATM/ANS).

Si pjesë e aktiviteteve që rrjedhin nga kërkesat e BE-së dhe të rregulloreve të BE-së, është e domosdoshme që të krijohen programe për trajnimin dhe certifikimin e personelit, si dhe programe për ruajtjen e vazhdueshme të kompetencës. Për këtë qëllim, një pjesë e madhe e aktiviteteve të SNA-së synojnë kryesisht përmirësimin e vazhdueshëm të ekspertizës, duke ndjekur trajnime të avancuara dhe duke mbajtur rregullisht kompetencën e stafit në nivel të lartë. Në këtë drejtim, M-NAV planifikon të centralizojë pjesën e qendrës së trajnimit deri në formimin përfundimtar të një njësie funksionale të pavarur e cila, në bashkëpunim të drejtpërdrejtë me seksionin e burimeve njerëzore, do të kontribuojë për menaxhim të plotë dhe efikas të burimeve njerëzore në nivel të M-NAV. Një pjesë e aktiviteteve që lidhen me procesin e mbajtjes së kompetencave kërkojnë trajnimin e kuadrove, dhe për këtë qëllim nevojiten burime financiare, të cilat janë planifikuar dhe parashikuar për vitin 2024.

Gjatë vitit 2023 është punuar në përzgjedhjen e kandidatëve për kontrollorë të trafikut ajror për nevojat e Seksionit APP dhe TVR Shkup, të cilët do të kontribuojnë në ruajtjen e vazhdimësisë së shërbimit në të ardhmen, duke marrë parasysh strukturën e moshës të kontrollorëve të trafikut ajrorë në suaza të seksionit. Për vitin 2024 është planifikuar përzgjedhja dhe trajnimi i 8 kandidatëve të rinj për KF, me qëllim të ruajtjes së vazhdimësisë dhe mundësimin të rritjes së kapaciteteve.

SNA do të punojë vazhdimisht në rishikimin dhe plotësimin e programeve të brendshme të punës, por edhe do të fokusohet për realizimin e trajnimeve dhe harmonizimin e tyre

me legjislacionin e miratuar evropian dhe standardet e organizatave përkatëse evropiane dhe ndërkombëtare të navigacionit ajror, ashtu edhe me legjislacionin vendas.

Fakt është se procesi i marrjes së autorizimit për kryerjen e punës së kontrollit të trafikut ajror kërkon trajnime afatgjate, planifikim të burimeve njerëzore, përkatësisht trajnimi i personelit kërkon planifikim cilësorë dhe në kohë të duhur. Në këtë proces duhet pasur parasysh zhvillimin e sistemit, sektorizimet e planifikuara në të ardhmen dhe numrin e realizuesve që imponohen nga ana e tyre, duke optimizuar shfrytëzimin e kuadrove, si dhe procesin e pashmangshëm të daljes në pension të kuadrove të moshës përkatëse.

2.2 Aktivitetet për realizimin e qëllimeve të parashtruara të SNA

Aktivitetet për realizimin e qëllimeve të përcaktuara të SNA për vitin 2024 janë prezantuar në mënyrë tabelore për një prezantim më të qartë dhe janë paraqitur përmes qëllimeve, nën-qëllimeve, kohës së realizimit dhe bartësve të përgjegjësive.

	Nën-qëllimet – Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për zbatimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteteteve		Komente
		Nga	Deri më		Nga	Deri më	
1.	Reduktimi i kufizimeve të hapësirës ajrore në RouteAvailabilityDocuments (RAD) dhe ENV (Environmet) , për të mundësuar përdorimin optimal të hapësirës ajrore	janar 2024	dhjetor 2024	SNA , OBKL/ FMP			Aktualisht
2.	Plotësimi dhe përditësimi i versionit ekzistues të Udhëzimit për ofrimin e shërbimeve të trafikut ajror.	janar 2024	dhjetor 2024	SVA , OBKL/ FMP, APP/TVR , Ohër AKL			Sipas nevojave
3.	Vazhdimi i zbatimit të Planit të Veprimit për përmirësimin e sistemit të menaxhimit të sigurisë (Plani i Veprimit për përmirësimin e Sistemit të Menaxhimit të Sigurisë) në bashkëpunim me Eurocontrol.	janar 2023	dhjetor 2023	SNA , SVT dhe BOK			Aktualisht
4.	Përditësimi dhe zbatimi i planit për përgatitjen e dokumentacionit dhe procedurave të nevojshme për mirëmbajtjen e vazhdueshme të kushteve të parashikuara të nevojshme për ruajtjen e standardeve të certifikimit.	janar 2023	dhjetor 2023	SNA, SVT dhe BOK			Aktualisht
5.	Optimizimi i kapaciteteve të hapësirës ajrore të Republikës së Maqedonisë me qëllim të ofrimit të shërbimeve të vazhdueshme dhe minimizimit të rregulloreve përmes analizës së kriterëve për definim real dhe më fleksibël të kapaciteteve sektoriale, prezantimit të skenarëve dhe marrjes së masave për sektorin sa më efikas, ndarja e hapësirës ajrore, hapja sektoriale më fitimprurëse dhe shpërndarja më adekuate e personelit operacional (kontrolluesit e trafikut ajror) në varësi të periudhës së vitit dhe vëllimit të trafikut .	janar 2024	dhjetor 2024	SNA , OBKL/FMP			Aktualisht

	Nën-qëllimet – Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për zbatimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Komente
		Nga	Deri më		Nga	Deri më	
6.	Ndryshime në organizimin dhe klasifikimin e hapësirës ajrore të FIR Shkup për të optimizuar punën e departamenteve APP dhe TVR, OBKL dhe AKL Ohër	janar 2024	dhjetor 2024	SNA			Aktualisht
7.	Auditimi i LOA ndërmjet AKL Ohër dhe OBKL Shkup	janar 2022	dhjetor 2024	OBKL/FMP dhe AKL Ohër			Në proces. Varësisht nga miratimi i propozimit për hapësirë të re ajrore në Ohër
8.	Analiza e parashikimeve të trafikut të ofruara nga NM dhe planifikimi optimal i konfigurimeve të sektorit me qëllim optimizimin e përdorimit të kontrollorëve të trafikut ajror në turnet e punës dhe rregullimin e llojit të ndërrimeve operacionale për rritjen e efikasitetit në përdorimin e CR .	janar 2024	dhjetor 2024	SNA , OBKL/ FMP, APP/TVR			Aktualisht
9.	Zhvillimi dhe rishikimi i procedurave SID dhe STAR në Ohër sipas kërkesave dhe nevojave	janar 2024	dhjetor 2024	SNA/AIS/AKL Ohër			
10.	Pjesëmarrja aktive në takimet e rregullta të grupeve dhe organeve të punës në EUROCONTROL .	janar 2024	dhjetor 2024	SNA			
11.	Pjesëmarrja në takimet më të rëndësishme të grupeve të punës dhe organeve të CANSO-s .	janar 2024	dhjetor 2024	SNA			
12.	Implementimi i takimeve të rregullta vjetore me kompanitë ajrore që janë përdoruesit më të mëdhenj të shërbimeve të navigacionit ajror për të analizuar bashkëpunimin dhe për të identifikuar fushat për përmirësim dhe përafrim me nevojat e tyre.	janar 2024	dhjetor 2024	SNA / TVR			Aktualisht

	Nën-qëllimet – Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për zbatimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Komente
		Nga	Deri më		Nga	Deri më	
13.	Rishikimi i marrëveshjeve ekzistuese dhe hartimi i marrëveshjeve të reja të bashkëpunimit ndërmjet SNA dhe përdoruesve të tjerë vendas, civil dhe shtetëror të shërbimeve KF, të cilat paraqesin bazën për ofrimin e sigurt dhe cilësor të shërbimeve të kontrollit të trafikut ajror.	janar 20 24	dhjetor 2024	SNA			Aktualisht
14.	Trajnim për kontrollorët e trafikut ajror për të marrë një autorizim special për një njësi KF, (LWSK APP/EXC; LWSK TWR/EXC; LWSS ACC/EXC	janar 2024	shtator 2024	SNA, CO dhe realizatorët KF, PKL dhe FMP OBKL/ FMP , APP/TVR			
15.	Auditimi nga konsulent i jashtëm i QMS	prill 2023	dhjetor 2023	SNA /SVT/BOK			
16.	Kontrolle të rregullta të kompetencës për të gjithë KF dhe PKL nga Shkupi OBKL/ FMP, APP dhe TVR dhe AKL Ohër	janar 2024	dhjetor 2024	SNA, CO i KF, PKL dhe FMP realizatorët OBKL/ FMP , APP/TVR dhe AKL Ohër			Sipas UCS të secilës klasë respektivisht
17.	Trajnim i vazhdueshëm për KF me autorizimin TWR/EXC të Shkupit dhe autorizimin TWR/APP/EXC të Ohrit	janar 2024	qershor 2024	SNA, CO dhe realizatorët KF, PKL dhe FMP, APP/TVR, AKL Ohër			Kjo pikë, me vendim të Këshillit Drejtues të M-NAV, kalon në vitin 2024.
18.	Aktivitete për realizimin e trajnimeve të vazhdueshme për KF me autorizim të ACC Shkup dhe Shkup Autorizimi i APP- së (Granti i BERZH – SECSI FRA)	nëntor 2023	shkurt 2024	SNA, OBKL-FMP CO e KF, PKL dhe FMP, APP/TVR			(Granti i BERZH – SECSI FRA)

	Nën-qëllimet – Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për zbatimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Komente
		Nga	Deri më		Nga	Deri më	
19.	Trajnim rifreskues i vazhdueshëm për gjuhën angleze për të gjithë KF dhe PKF, në departamentin OBKL dhe FMP, APP dhe TVR dhe AKL Ohër	janar 2024	dhjetor 2024	SNA, CO i realizuesve KF, PKL dhe FMP, OBKL/ FMP, APP/TVR, AKL Ohër			Sipas UCS të secilës klasë respektivisht
20.	Trajnim në IANS dhe trajnime të mëtejshme	Janar 20 24	dhjetor 2024	SNA			Për personelin që ka nevojë për trajnime dhe përmirësime shtesë
21.	Përzgjedhja dhe trajnimi fillestar për të reja 8 kandidatë KF për autorizim ACS	Shtat 2024	dhjetor 2024	SNA			
22.	Trajnim 3 KF PËR Vlerësues/Ekzaminues (Vlerësues) për APP dhe TVR departamenti Shkup.	janar 2024	dhjetor 2024	SNA			Trajnimet do të zhvendosen për vitin 2024, trajnimet do të jenë në ALC, Luksemburg
23.	Trajnim 2 K L PËR Vlerësues/Ekzaminues (Vlerësues) për OBKL dhe FMP departamenti Shkup	janar 20 24	dhjetor 2024	SNA			Trajnimet do të zhvendosen për vitin 2024, trajnimet do të jenë në ALC, Luksemburg
24.	Trajnim për sistemin e ri Leonardo	janar 2024	maj 2024	SNA			

	Nën-qëllimet – Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për zbatimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Komente
		Nga	Deri më		Nga	Deri më	
25.	Aktivitetet për dhe zbatimin e procedurave PBN (përfshirë dhe prokurimi i DME)	janar 2021	dhjetor 2024	SNA dhe SVT			<p>Plani i zbatimit të PBN-së është përgatitur nga AAC dhe është dërguar për miratim përfundimtar (M-NAV ndërkohë ka përgatitur një draft plan të tranzicionit dhe i është dorëzuar edhe AAC-së). Procesi i zbatimit të PBN procedurat duhet të jenë gjithëpërfshirëse, që nga miratimi i një plani strategjik në nivel shtetëror, tek trajnimi i personelit që duhet të hartojë projektin, hartimi i procedurave, skanimi i tregut për pajisjet e flotës ajrore, proces të miratimit të rregullores, për trajnimin e përdoruesve përfundimtarë në SNA.</p> <p>Për realizimin e këtij aktiviteti së bashku me AAC-në është kërkuar asistencë eksperte nga EUROCONTROL dhe në kuadër të kësaj po punohet në përditësimin e planit të zbatimit si dhe miratimin e planit të tranzicionit.</p>

	Nën-qëllimet – Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për zbatimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Komente
		Nga	Deri më		Nga	Deri më	
26.	Zhvillimi i një studimi të ndjekur nga një plan zbatimi për llojin dhe procedurat e afrimit të pistës 16	janar 2024	dhjetor 2024	SVN/AIS/SVT/BO K			
27.	Mirëmbajtja, kontrolli dhe kalibrimi i rregullt dhe emergjent i sensorëve AWOS me një sensor kontrolli referencë për presionin e ajrit, temperaturën dhe lagështinë relative për drejtimin dhe shpejtësinë e erës	janar 2023	dhjetor 2023	SVT në koordinim dhe mbështetje nga Seks. për MOVP të SNA			Ruajtja e nivelit të cilësisë së shërbimit VMET nëpërmjet monitorimit dhe kontrollit të cilësisë dhe saktësisë së pajisjeve matëse
28.	Përditësimi i dokumentacionit operacional MET, udhëzimeve dhe procedurave, pas ndryshimeve në dokumentet e institucioneve përkatëse ndërkombëtare (ICAO , WMO)	janar 2024	dhjetor 2024	SNA, Seks. për MOVP			Ruajtja e nivelit të cilësisë së shërbimit VMET nëpërmjet zbatimit të standardeve dhe rekomandimeve ndërkombëtare
29.	Bashkëpunimi ndërkombëtar me shërbimet përkatëse të VMET nga rajoni dhe më gjerë, vizita në panaire, pjesëmarrje në konferenca, seminare dhe seminare në fushën e meteorologjisë së aviacionit	janar 2024	dhjetor 2024	SNA, Seks. për MOVP			Përvetësimi nëpërmjet trajnimit dhe shkëmbimit të njohurive dhe përvojave në fushën e meteorologjisë së aviacionit
30.	Krijimi i takimeve të rregullta vjetore me përfaqësues të linjave ajrore, përdorues të shërbimeve MET, me qëllim analizimin, përmirësimin dhe harmonizimin e nevojave të përbashkëta.	janar 2024	dhjetor 2024	MOVP			Sipas procedurave të ISO 9001-2015 , Aneksi 3 për përmirësimin e shërbimit MET

	Nën-qëllimet – Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për zbatimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Komente
		Nga	Deri më		Nga	Deri më	
31.	Pritja dhe trajnimi i një kandidati për VM Observer dhe dy kandidatëve për VM Forecasters Instruktur VM Forecaster	janar 2023	dhjetor 2023	MOVP me Qendra të tjera Trajnimi			Nevoja është urgjente për shkak të personelit të personelit operativ.
32.	Përmirësimi i VCS SYCSYS 2MET	shtator 2023	nëntor 2023	MOVP/SVT			Kalimi në gjeneratën e tretë të satelitëve MTG
33.	Përmirësimi sistemin (MESSIR VISION) ose blerja e një sistem të ri për SADIS API	prill 2024	maj 2024	SVT, Seks. për MOVP			Zbatimi i ICAO Formati i Modelit të Shkëmbimit (IWXXM), për përdorim në sistem (SWIM)
34.	Mbulimi i rrugëve ATS me sinjal radio	janar 2024	dhjetor 2024	SVT/AIS			Aktiviteti fillimisht duhet të plotësohet nga SVT, më pas të vijojë pjesa e aktiviteve që janë nga domeni i AIS për sa i përket publikimit të informacionit. Pra, në kuadër të AIS, afati i ekzekutimit do të konsistonte në përgatitjen e amendamentit dhe shpërndarjes, duke theksuar se është një amendament i AIRAC .
35.	Zbatimi i ADQ	janar 2020	dhjetor 2024	AIS			Zbatimi i procedurave të përcaktuara në marrëveshjet e bashkëpunimit.
36.	Prodhimi i grafikëve VFR në koordinim me të gjitha subjektet e interesuara	janar 2021	dhjetor 2024	AIS			Nivelet dixhitale janë prokuruar, hartimi është në fazën përfundimtare
37.	Krijimi i një SID të ri për ADEP LWSK drejt LONTA-s .	janar 2021	dhjetor 202 4	Hartografia - Proc. dizajni			
38.	Kontrollimi i të gjitha procedurave të publikuara në lidhje me matjet e reja të pengesave (duke bërë të reja nëse është e nevojshme)	janar 2021	dhjetor 202 4	Hartografia - Proc. dizajni			Aktualisht

	Nën-qëllimet – Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për zbatimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Komente
		Nga	Deri më		Nga	Deri më	
39.	Blerja e një modeli 3D të Maqedonisë	maj 2024	korrik 2024	AIS/ Hartografi - proc. dizajni			
40.	Trajnimi i Grupit EAD	janar 2024	dhjetor 2024	AIS/ hartografi - proc. Dizajni, ARO dhe NOTAM			Në pajtim me planin e prokurimit publik për vitin 2023 . Trajnimet janë në fushën e përdorimit të EAD sistemet e përdorura në AIS pas instalimit të versionit të fundit 15
41.	Rishikimi i udhëzimeve ekzistuese të punës, shtimi dhe krijimi i të rejave	janar 2024	dhjetor 2024	AIS			Aktualisht
42.	Trajnime të rregullta të brendshme dhe trajnime për rinovimin e njohurive dhe kryerjen e kontroleve të kompetencës në fushën e informacionit të aviacionit, në përputhje me certifikatat ekzistuese të kompetencës profesionale të personelit. Trajnimi i kandidatëve të rinj	janar 2024	dhjetor 2024	Qendra e Trajnimit AIS			
43.	Krijimi i takimeve me përfaqësues nga ARM, Policia, TAV Shkup dhe të tjerë, të cilët paraqiten si parashtues të kërkesave për publikimin e informatave për bashkëpunim dhe koordinim më të mirë, si dhe nënshkrimin e marrëveshjeve të bashkëpunimit në pajtim me ADQ.	janar 2024	dhjetor 2024	AIS			Aktualisht
44.	Realizimi i inspektimit vjetor të matjeve të pengesave	janar 2024	dhjetor 2024	AIS / hartografi - proc. dizajni			Realizimi i kontratës për matje gjeodezike të pengesave.
45.	Trajnime PCL për ekzekutuesit e FMP	janar 2024	dhjetor 2024	SNA, CO dhe realizatorët KF, PCL dhe FMP, OBKL/ FMP			Aktualisht

	Nën-qëllimet – Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për zbatimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Komente
		Nga	Deri më		Nga	Deri më	
46.	Rindërtimi dhe përmirësimi i kullës së kontrollit të Ohrit dhe objektit të OBKL Shkup	janar 2024	dhjetor 2024	M-NAV			
47.	Blerja e mobiljeve dhe karrigeve per zyre	janar 2024	qershor 2024	SVN/SVT/SFRPPRI			
48.	Trajnim projektuesi për procedurat e fluturimit sipas PANS OPS PBN RNAV	janar 2024	dhjetor 2024	AIS/ Hartografi - proc. dizajni			Detajet do të përfshihen në planin e prokurimit publik për vitin 2022 .
49.	Planifikimi dhe zbatimi CISM	nëntor 2024	dhjetor 2024				Detajet do të përfshihen në planin e prokurimit publik për vitin 2024.
50.	Marrja e testeve të gjuhës angleze - Anglisht gjuhe aftësi (ELPAC , TEA)	janar 2024	dhjetor 2024	CO të realizuesve të KF, PKL dhe FMP			
51.	Trajnime në kuadër të Programit Kombëtar të Trajnimit të Sigurisë së Aviacionit Civil	janar 2024	dhjetor 2024	CO të realizuesve të KF, PKL dhe FMP			Nevojat e dakorduara.
52.	Migrimi nga EAD në e EAD (në m)	nëntor 2024	dhjetor 202 5	AIS			Nga janari 2024 do të vazhdojmë me migrimin e softuerit EAD nga AIXM 4.5 në AIXM 5.1 si dhe me migrimin e të dhënave tona nga SDO në SDD në përputhje me planin e tranzicionit dhe migrimit të EUROCONTROL .
53.	Kontrollimi i AIP dhe nxjerrja e një botimi të ri	janar 2024	korrik 2024	AIS			Në fazën përfundimtare

	Nën-qëllimet – Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për zbatimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Komente
		Nga	Deri më		Nga	Deri më	
54.	Kontrolli i biletave ajrore	janar 2024	korrik 2024	AIS			Krahasimi i hartave të publikuara në AIP me të dhënat dhe publikimet në EAD si dhe kontrolli nëse hartat janë në përputhje me Aneksin 4 dhe Dok 8697
55.	Projekti i Automatizimit AIS	janar 2024	dhjetor 2025	AIS			aktuale Prokurimi i një baze të dhënash të centralizuar AIS bazuar në AIXM 5.1 (ose AIXM 5.1.1) dhe softuer të integruar aplikativ për menaxhimin e procesit AIS (Menaxhimi i rrjedhës së punës), krijimi i AIP, e- AIP, hartave dhe procedurave si dhe ARO/NOTAM/Briefing
56.	Krijimi i grupeve të të dhënave/produkteve digjitale	janar 2024	dhjetor 2024	AIS			Krijimi dhe publikimi i grupeve të të dhënave AIS në përputhje me Doc 10066
57.	Produktet AIS në internet	janar 2023	dhjetor 2025	AIS			Migrimi i të gjitha produkteve AIS në internet duke përdorur Shërbime Ueb ose teknologji të ngjashme
58.	Nënshkrimi i një marrëveshjeje me një qendër shkollore të huaj	janar 2024	dhjetor 2024	AIS			Përfundimi i një marrëveshjeje bashkëpunimi afatgjatë me shkollat e huaja për ofrimin e shërbimeve të trajnimit për botime, hartografi dhe procedura fluturimi

	Nën-qëllimet – Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për zbatimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Komente
		Nga	Deri më		Nga	Deri më	
59.	Bashkëpunimi lokal - nënshkrimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit	janar 2024	dhjetor 2024	RCO			Bashkëpunimi me AAC-në, MM-në, MPB-në, MPJ-në, Aeroportin e Aeroportit të Shkupit dhe Ohrit, Aeroklubet përmes nënshkrimit të marrëveshjeve të bashkëpunimit të ndërsjellë duke organizuar takime të ndërsjella për analizimin e ngjarjeve që kanë të bëjnë me të gjitha palët e interesuara.
60.	Pjesëmarrja në takimet e rregullta të grupeve të punës dhe organeve në Eurocontrol	janar 2024	dhjetor 2024	RCO			
61.	Formimi profesional, rinovimi dhe përmirësimi i njohurive të stafit	janar 2024	dhjetor 2024	RCO			<ol style="list-style-type: none"> 1. Trajnimi në Eurocontrol/CRCO i të gjithë personelit 2. Trajnim për anglishten e aviacionit 3. Marrja e një certifikate ose certifikimi të të gjithë personelit

3. SEKTORI PËR TEKNIKË TË NAVIGACIONIT AJROR

Sektori për teknikë të navigacionit ajror, si sektor operacional në suaza të sistemit për ofrim të shërbimeve në navigacionin ajror, ka për detyrë të vendosë, mirëmbajë, kontrollojë dhe monitorojë mjetet teknike, instalimet dhe pajisjet për ofrimin e shërbimeve të navigacionit ajror, që nënkupton mirëmbajtjen parandaluese dhe korigjuese, adaptimin, kalibrimin, monitorimin, mbikëqyrjen, menaxhimin, instalimin dhe lëshimin në funksion si dhe zhvillimi dhe modifikimi i procedurave dhe udhëzimeve për funksionimin dhe mirëmbajtjen e mjeteve teknike operationale të komunikimit, navigacionit, radarëve, përpunimit të të dhënave dhe furnizimit me energji në një gjendje funksionale, me të cilën gjë sigurohet zhvillimi i trafikut ajror të sigurt, efikas dhe në kohë në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

3.1 Qëllime strategjike të STN

- **Mirëmbajtja parandaluese dhe korigjuese e instalimeve / sistemeve në CNS/ATM**

Funksionimi i sistemeve monitorohet vazhdimisht dhe statusi regjistrohet rregullisht në regjistrat e turneve të seksioneve përkatëse. Sipas udhëzimeve të punës, bëhen kontrole periodike dhe rezultatet e matjeve regjistrohen në dosjen e instalimit/pajisjes përkatëse. Pajisjet që i nënshtrohen kalibrimit do të kalibrohen rregullisht sipas udhëzimeve të prodhuesve të pajisjeve dhe në pajtim me planet e punës në suaza të seksioneve përkatëse, p.sh. Kom-Met: kontrolli dhe kalibrimi i sensorëve elektronikë për matjen e fenomeneve meteorologjike, sistemet e radios VHF, Nav: kontrolli dhe kalibrimi i pajisjeve të radio navigacioni. Cilësia e të dhënave të radarit do të kontrollohet rregullisht me ndihmën e softuerit të specializuar SASS -C Tool .

- **Modifikime dhe përmirësime të pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM**

Gjatë vitit 2024 janë parashikuar investime, disa prej të cilave kanë të bëjnë me mirëmbajtjen e rregullt të instalimeve dhe pajisjeve, zëvendësimin e materialeve shpenzuese, por edhe investime kapitale në fusha të caktuara që dalin nga kërkesat e LCIP dhe në pajtim me planin vjetor për prokurime publike të M-NAV SH.A. Shkup.

- **Aftësimi profesional, rinovimi dhe përmirësimi i njohurive të stafit**

Seksionet mbulohen nga personeli profesional dhe i licencuar për kryerjen normale të detyrave të përditshme. Në të njëjtën kohë, zhvillimi i karrierës së punonjësve do të monitorohet në mënyrë aktive gjatë kësaj njohuritë do të avancohen dhe do të përvetësohen teknologjitë e reja kryesisht përmes kurseve në Eurocontrol IANS dhe programit për edukim të vazhdueshëm, si dhe arsimit të prodhuesit e pajisjeve, aktivitete që janë planifikuar në vitin 2024.

- **Instalimi dhe vënia në funksion e pajisjeve/sistemeve të reja**

Në vitin 2024 do të vijojnë të zbatohen projektet e financuara nga Marrëveshja e huamarrjes me BERZH, Nr. Op. 53184 dhe investimet me qasje më të mëdha të financuara me fondet e M-NAV SH.A. Shkup. Në Shkup dhe Ohër do të fillojë realizimi i një cikli investimi në pajisje të reja të navigacionit ajror.

3.2 Aktivitete për realizimin e qëllimeve të përcaktuara të STN

Aktivitetet për realizimin e qëllimeve të përcaktuara të STN në vitin 2024 janë paraqitur

në mënyrë tabelare në tetë njësi, të cilat i referohen seksioneve në sektorin dhe qendrën e trajnimit, përkatësisht:

- Seksioni për teknologji Informatike dhe të mbikëqyrjes
- Seksioni për sisteme të mbikëqyrjes
- Seksioni për komunikime
- Seksioni për sisteme të navigacionit
- Seksioni për sisteme të energjisë
- Seksioni për teknikë Ohër
- Seksioni për mirëmbajtje mekanike dhe kondicionim
- Qendra e trajnimit të stafit ATSEP

Krahas tyre është ofruar edhe afati kohor i planifikuar për fillimin dhe përfundimin e aktiviteteve si dhe koordinatorët përkatës - bartësit e përgjegjësisë për realizimin e aktivitetit.

Seksioni - KOMMET				Inxhinier-instruktor – Zoran Filipov (ZF) Drejtues turni – Kiril Stavrov (KS) Teknik kujdestar – Petre Cekovski (PC) Teknik kujdestar – Antonio Koçoski (AK) Teknik kujdestar – Goce Kikerkovski (GK) Drejtues i Meteorologjisë - Jasmina Gavrilovska (JG) Drejtues i radarëve – Tomço Georgiev (TG) Teknik (ekspert i Cisco-s) - Sergej Georgievski (SG)					
Qëllimi 1 - Mirëmbajtja parandaluese e pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM									
	Nën qëllime - Aktivitete	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Kontrollime të rregullta të sistemit të ndërrimit të kanaleve zanore VCS (pjesa e serverit, interfejsi, pozicionet e operatorit, stacionet e punës)	janar	dhjetor	ZF/Teknik i detyrës	01.03 -15.03	01.09 -15.09	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> Stafi i nevojshëm i pamjaftueshëm.	Mes
2	Kontrollime të rregullta dhe matje të performancës së sistemeve radio VHF të instaluar në Aeroportin Ndërkombëtar të Shkupit	janar	dhjetor	ZF/Teknik i detyrës	01.03 -15.03	01.09 -15.09	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> Stafi i nevojshëm i pamjaftueshëm.	Mes
3	Kontrollime të rregullta dhe matje të performancës së	janar	dhjetor	ZF/Teknik i detyrës	01 -15.06	01 -15.12	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i>	Ulët

	sistemeve të radios VHF Gradisht							Stafi i nevojshëm i pamjaftueshëm.	
4	Kontrollime të rregullta matja e performancës së lidhjes së radios me mikrovalë	janar	dhjetor	ZF/Teknik i detyrës	01.03 -15 .03	1 .09- 17 .09	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> Stafi i nevojshëm i pamjaftueshëm.	Mes
5	Kontrollime të rregullta, duke matur performancën e sistemeve dhe kapacitetin e rrjeteve të transmetimit të të dhënave	janar	dhjetor	ZF/Teknik i detyrës	-	-	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> Stafi i nevojshëm i pamjaftueshëm.	Lartë
6	Kontrollim vjetor i sistemit të radios VHF të instaluar në Selanik	gusht	shtator	ZF/Teknik i detyrës	gusht	shtator	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> Stafi i nevojshëm i pamjaftueshëm.	Mes
7	Kontrollim i rregullt i sistemit për regjistrimin dixhital të kanaleve të zërit	janar	dhjetor	ZF/Teknik i detyrës	10-15.05	08 -1 2 .11	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> Stafi i nevojshëm i pamjaftueshëm.	Ulët
8	Kontrollime të rregullta të radiove VHF me bateri	janar	dhjetor	ZF/Teknik i detyrës	-	-	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> Stafi i nevojshëm i pamjaftueshëm.	Ulët
9	Kontrollime të rregullta dhe matje/kalibrime gjashtëmujore të sistemeve meteorologjike	janar	dhjetor	ZF/Teknik i detyrës	15.03 – 30.03	15.09- 30.9	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> Stafi i nevojshëm i	Mes

								pamjaftueshëm.	
10	Kontrollim i rregullt i centralit telefonik të shtëpisë	janar	dhjetor	ZF/Teknik i detyrës	-	-	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i>	Ulët

Qëllimi 2 - Mirëmbajtja korigjuese e pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Riparimi i pajisjeve të prishura (nëse është e nevojshme)	janar	dhjetor	ZF/Teknik i detyrës				Nëse sistemi nuk mund të riparohet ose nuk mund të merren pjesë këmbimi. <i>Operative</i> Stafi i nevojshëm i pamjaftueshëm.	Mes
2	Mbajtja e evidencës të disponueshmërisë së shërbimit sipas SLA dhe marrja e masave korigjuese në rast mospërbushjeje	janar	dhjetor	ZF/Teknik i detyrës	tremujore	tremujore		SLA e rënë dakord nuk përmbushet, është e mundur që të ketë pasoja në njësitë e tjera operative dhe ofrimin e shërbimeve	Mes

Qëllimi 3 - Modifikimet dhe përmirësimet e pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Zgjerimi i kapaciteteve dhe rritja e tepricës dhe besueshmërisë së	Jan	dhjetor	/SG/ZF				Prokurimi i pajisjeve të nevojshme për të cilat PD ka paraqitur kërkesën e duhur në	Lartë

	lidhjeve IP								<p>kohë</p> <p>Stafi i nevojshëm i pamjaftueshëm.</p>	
2	Projekti për lidhjen optike të Aeroportit të Shkupit (com, met, nav)	mars	dhjetor	ZF/GB					<p>Lidhja optike është e nevojshme për të zëvendësuar lidhjet e vjetra të bakrit për shkak të vjetërsisë së kablove dhe performancës më të ulët, veçanërisht kur kërkohen shpejtësi më të larta për shkak të lidhjeve IP me pajisjet (meteor, VHF)</p> <p>Stafi i nevojshëm i pamjaftueshëm.</p>	Lartë

Objektivi 4 - Instalimi dhe vënia në punë e pajisjeve/sistemeve të reja

Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
	Nga	Deri më		Nga	Deri më			

Qëllimi 5 - Formimi profesional, rinovimi dhe përmirësimi i njohurive të stafit

Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
	Nga	Deri më		Nga	Deri më			

1	Trajnim mbi sistemet që janë prokuruar	janar	dhjetor	Të gjitha komentet	janar	dhjetor	Trajnimi i personelit për të punuar me teknologjinë është i nevojshëm (VCS e re , përsëritje e trajnimit për lidhjen MW)	Mos zbatimi i trajnimit <i>Operacionale, strategjike</i>	Mes
2	Trajnim i vazhdueshëm	janar	dhjetor	Të gjitha komentet	janar	dhjetor	Sipas programit të trajnimit	Dështimi për të kryer trajnime shtesë për rrjete, rrjete dhe trajnime bazë/të avancuara Linux	Mes
3	Trajnime në IANS ECTL	janar	dhjetor	Të gjitha komentet	janar	dhjetor	Ndjekja e kurseve.	Stafi i nevojshëm i pamjaftueshëm.	Ulët

Seksioni për sistemeve të mbikëqyrjes				Drejtues – Tomço Georgiev (TG) Inxhinier - instruktor - Kliment Çepunjoski (KC) Drejtor Ekzekutiv – Lube Stamenkovski (LS) Teknik i vetëpunësuar – Ijanaki Petkovski (JP) Drejtuesi i ndërrimit - Dragan Nastevski (DN) Departamenti i Radarit (RO) – TG, KCH, MM, LJS, JP, DN					
Qëllimi 1 - Mirëmbajtja parandaluese e pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM									
	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Monitorimi i sistemeve të radarit	Jan	dhjetor	Drejtues turni / Teknik kujdestar	jan	dhjetor	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> mungesa e stafit	Mesëm
2	Rishikime të rregullta dhe matje të performancës MSSR Thomson RSM-970-TX/RX,ERM870,TPR1000,RCMS	janar	dhjetor	KCH/RO	janar	dhjetor	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> mungesa e stafit	Mesëm
3	Inspektime, servisim dhe lubrifikimi të rregullt të makinës rrotulluese të antenës elektrike ThomsonRSM -970	janar	dhjetor	KCH/RO	janar	dhjetor	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> mungesa e stafit	Mesëm
4	Rishikime të rregullta dhe matje të performancës Modulet Selex PSR ATC/33 DPC TX-HPA,BITE,AGC,RX,DP,SP	janar	dhjetor	LJS/RO	janar	dhjetor	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> mungesa e stafit	Mesëm
5	Rishikime të rregullta dhe matje të performancës MSSR Selex SIR-M -TX/RX,Extractor	janar	dhjetor	LJS/RO	janar	dhjetor	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> mungesa e stafit	Mesëm

6	Inspektime të rregullta, servisim dhe lubrifikimi i makinës elektrike SelexPSR / MSSR për rrotullimin e antenës	janar	dhjetor	LJS/RO	janar	dhjetor	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> mungesa e stafit	Mesëm
7	Rishikime të rregullta dhe matje të performancës Modaliteti S MSSR IRS-20MP/S INDRA - Ohrid TX/RX, Extractor, CCB, SLG, PPI, pajisje mbështetëse	janar	dhjetor	TG/RO	janar	dhjetor	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> mungesa e stafit	Mesëm
8	Inspektime, servisime dhe lubrifikimi të rregullta të Mode S MSSR IRS-20MP/S INDRA - Elektrik i Ohrit për rrotullimin e antenës	janar	dhjetor	TG/RO	janar	dhjetor	Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> mungesa e stafit	Mesëm
9	Intervenimet në të gjitha vendet e listuara	janar	dhjetor	RO/TG	janar	dhjetor	Nëse është e nevojshme	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i> mungesa e stafit	Mesëm
10	Matja dhe analiza e cilësisë së të dhënave të radarit	janar	dhjetor	TG/RO	janar	dhjetor	Në bashkëpunim me ADPS	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i>	Mesëm

Qëllimi 2 - Mirëmbajtja korigjuese e pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM

Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
	Nga	Deri më		Nga	Deri më			

1	Riparimi i radarëve Thomson RSM-970, SelexPSR/MSSR, Mode S MSSR Indra	janar	dhjetor	TG/RO	J an	dhjetor	Nëse sistemi nuk mund të riparohet . për të blerë pjesë këmbimi ose për të bërë të njëjtën gjë në bashkëpunim me prodhuesin	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operacional</i>	Mesëm
---	---	-------	---------	-------	------	---------	---	--	-------

Qëllimi 3 - Modifikimet dhe përmirësimet e pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Kontratë për mirëmbajtjen e sistemit të radarit SELEX PSR / MSSR	janar	dhjetor	LJS/TG/Prokuri mi Publik	janar	dhjetor	Kërkohej një kontratë mirëmbajtjeje për shkak të kompleksitetit të vetë sistemit dhe nevojës për linja të veçanta riparimi. Kontrata e mirëmbajtjes duhet të lidhet brenda afatit maksimal të lejuar ligjërisht.	Mungesa e një marrëveshjeje të tillë do të çojë në degradimin gradual të sistemit të radarit	Lartë
2	Kontratë për mirëmbajtjen e sistemit të radarit Mode S MSSR IRS-20MP/S INDRA	janar	dhjetor	TG/LJS/prokuri m publik	janar	dhjetor	Është e nevojshme të lidhet një kontratë për mirëmbajtje pas periudhës së garancisë për shkak të kompleksitetit të vetë sistemit dhe nevojës për linja të veçanta riparimi. Kontrata e mirëmbajtjes duhet të lidhet brenda afatit maksimal të lejuar ligjërisht.	Mungesa e një marrëveshjeje të tillë do të çojë në degradimin gradual të sistemit të radarit	Lartë

3	Mirëmbajtje korigjuese dhe specifikim teknik për prokurimin e pjesëve rezervë për radarë	janar	dhjetor	TG/RO	Jan	dhjetor	Nëse është e nevojshme		Mesëm
4	Mirëmbajtja e rrugës hyrëse në Gorenicka Çuka	janar	dhjetor	LJS/TG/SVT	janar	dhjetor	Gjendja e rrugës hyrëse kërcënon funksionimin e radarit INDRA në Ohër	Problem me rrugën hyrëse për në Gorenicka Çuka	Mesëm

Qëllimi 4 - Instalimi dhe vënia në punë e pajisjeve/sistemeve të reja

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Modernizimi i sistemeve të mbikëqyrjes (Mode S MSSR, PSR, dhe/ose ADS-B)	janar	dhjetor	TG	qersh or	dhjetor	Blerja është pjesë e projekteve me mjete vetanake, do të përmirësojë besueshmërinë e vëzhgimit në Terminalin Shkup dhe Ohër në tërësi në nivel të FIR.	<i>Ky sistem lejon dyfishimin e mbikëqyrjes</i>	Mesëm
2	Instalimi i radarit Mod S si zëvendësim për radarin Thomson	janar	dhjetor	TG	qersh or	dhjetor	Prokurimi i një radari të ri Mode S është pjesë e projekteve të financuara me asistencën e BERZH-it.	Rreziku operacional i dështimit të radarëve ekzistues të Terminalit <i>Funksionaliteti , Performanca, Reputacioni</i>	Lartë

Qëllimi 5 - Formimi profesional, rinovimi dhe përmirësimi i njohurive të stafit

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për zbatimin		Koordinatori i zbatimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			

1	Krijimi i një programi për trajnime të vazhdueshme	janar	dhjetor	TG, SVT	janar	dhjetor	Trajnimi i stafit në teknologjitë e reja dhe ruajtja e kompetencës është e nevojshme	Mos zbatimi i trajnimit <i>Operacionale, strategjike</i>	Mesëm
2	Shkollimi në IANS	janar	dhjetor	TG, SVT	janar	dhjetor	Trajnimi i personelit për të punuar me teknologjinë është i nevojshëm	Mos zbatimi i trajnimit <i>Operacionale, strategjike</i>	Mesëm
3	Pjesëmarrja në punë në punëtori - Eurocontrol dhe vizita në panaire	janar	dhjetor	TG, SVT	janar	dhjetor	Monitorimi i tendencave dhe pozicionimi strategjik i sistemeve të mbikëqyrjes në M-NAV është i nevojshëm	Dështimi për të marrë pjesë <i>Strategjike</i>	Mesëm
4	Kryerja e trajnimeve dhe provimeve	janar	dhjetor	TG, SVT	janar	dhjetor	Sipas urdhrave nga qendra shkollore e M-NAV.		Mesëm
5	Zbatimi i trajnimeve për prodhuesit e sistemeve të mbikëqyrjes	janar	dhjetor	TG, SVT	janar	dhjetor	Është e nevojshme të trajnohet stafi për të punuar me teknologjinë e re	Moszbatimi i trajnimit ndikon në cilësinë e mirëmbajtjes <i>Operacionale, strategjike</i>	Lartë

Seksioni për sisteme të navigacionit				Drejtues – Goran Bikovski (GB) Inxhinier – Stefan Nikollovski (SN) Drejtues turni dhe tek. Kujdestar - Zoran Evremov (ZE) Teknik në detyrë – Goranço Srbnovski (GS)					
Qëllimi 1 - Mirëmbajtja parandaluese e pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM									
	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Rishikime dhe matjet e rregullta të LOC / MSK (ditore, javore, mujore dhe tremujore)	janar	dhjetor	GB /tek kuj			Sipas udhëzimeve të punës	Mungesa e stafit në seksion	Ulët
2	Ekzaminimet dhe matjet e rregullta të GP / MSK dhe PDME (ditore, javore, mujore dhe tremujore)	janar	dhjetor	GB /tek kuj			Sipas udhëzimeve të punës	Mungesa e stafit në seksion	Ulët
3	Rishikime dhe matje të rregullta të VOR / DME-SK J (ditore, javore, mujore dhe tremujore)	janar	dhjetor	GB /tek kuj			Sipas udhëzimeve të punës	Mungesa e stafit në seksion	Ulët
4	Rishikime dhe matje të rregullta të VOR / DME-SIN (mujore dhe tremujore)	janar	dhjetor	GB / tek kuj			Sipas udhëzimeve të punës	Funksionale, pa akses ne kushte dimri Mungesa e stafit në seksion	Mesëm
5	Rishikime dhe matjet e rregullta të NDB / DME-PEP (mujore dhe tremujore)	janar	dhjetor	GB / tek kuj			Sipas udhëzimeve të punës	Mungesa e stafit në seksion	Ulët

6	Rishikime dhe matjet e rregullta të NDB / PT (mujore dhe tremujore)	janar	dhjetor	GB /tek kuj			Sipas udhëzimeve të punës	Funksionale, pa akses ne kushte dimri Mungesa e stafit në departament	Mesëm
7	Ekzaminimet dhe matjet e rregullta të OM (javore, mujore dhe tremujore)	janar	dhjetor	GB /tek kuj			Sipas udhëzimeve të punës	Funksionale, pa akses ne kushte dimri Mungesa e stafit në departament	Mesëm
8	Ekzaminimet dhe matjet e rregullta të MM (javore, mujore dhe tremujore)	janar	dhjetor	GB /tek kuj			Sipas udhëzimeve të punës	Mungesa e stafit në departament	Ulët
9	Rishikime të rregullta të RCMS (ditore, javore, mujore dhe tremujore)	janar	dhjetor	GB /tek kuj			Sipas udhëzimeve të punës	Mungesa e stafit në departament	Ulët

Qëllimi 2 - Mirëmbajtja korrigjuese e pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Kalibrimi i ILS-MSK,ILS-OHR,VOR/DME-SIN,DVOR/DME-OHR,NDB/DME-PEP,NDB-PT,NDB/DME-IZD	Prill	Maj	GB				Operacionale ose organizative	Mesëm
2	Kalibrimi i ILS-MSK,ILS-OHR,VOR/DME-SKJ	tetor	Nëntor	GB				Operacionale ose organizative	Mesëm
3	Kalibrimi i instrumenteve matëse në departament.	janar	mars	GB, SN, TG, ZF				Organizative	Mesëm
4	Riparimi i moduleve dhe instrumenteve të prishura.	janar	mars	GB, SN, TG, ZF				Organizative Mungesa e stafit në departament	Mesëm

5	Heqja e alarmeve dhe parregullsisve te sistemeve NAV	janar	dhjetor	GB, SN, tek kuj.				Operacionale ose organizative Mungesa e stafit në departament	Mesëm
6	Riparimi i ndërhyrjes, zgjidhja e problemeve dhe përmirësimi i sistemeve NAV	janar	dhjetor	GB, SN				Operacionale ose organizative Mungesa e stafit në departament	Mesëm
7	Mirëmbajtja e rrugëve hyrëse, sipërfaqeve dhe rrethojave të sistemeve të navigacionit	janar	dhjetor	GB, SN				Operacionale ose organizative	Ulët

Qëllimi 3 - Modifikimet dhe përmirësimet e pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Analiza dhe zbatim i mbulimit DME-DME për të mundësuar PBN	janar	dhjetor	GB, SVT, SVN			Aktivitet i përbashkët me sektorë të tjerë në M-NAV. Në M-NAV u formua një grup pune për të filluar zbatimin.	Organizative	Mesëm

2	Analiza e planit PBN me zbatimin e tij	janar	dhjetor	GB, SVN			Aktiviteti i kërkuar në nivel M-NAV për shkak të mandatit të dhënë nga ICAO . Aktivitet i përbashkët me sektorë të tjerë në M-NAV/CAA/MTV. Plani PBN është krijuar dhe duhet të zbatohet. Ka një mbivendosje me objektivin NAV 03 nga LSSIP MK. Në M-NAV u formua një grup pune për të filluar zbatimin.	Organizative	Mesëm
3	Analiza e situatës me pajisjet NDB dhe pozicionet e tyre me zgjidhjet e propozuara	Prill	korrik	GB, AA, SVN			Është e nevojshme të formohet një grup pune më i gjerë në M-NAV, MM, MPB për të filluar analizat		Mesëm
4	Zëvendësimi i antenës DME-PEP dhe Middle Marker	shkurt	korrik	GB, SN			Zëvendësimi i antenës DME-PEP është për shkak të burimeve të konsumuara .	Financiare ose organizative	Mesëm

Qëllimi 4 - Instalimi dhe vënia në punë e pajisjeve/sistemeve të reja

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Instalimi i baterive për furnizimin me energji rezervë të pajisjeve	mars	maj	GB, SN				Organizative	Ulët

2	Prokurimi i komponentëve elektronikë dhe IT të nevojshëm për mirëmbajtjen e sistemeve operative	janar	dhjetor	GB, SN, SVT				Organizative	Ulët
3	Furnizimi me module rezervë për ILS420 dhe DME435	mars	korrik	GB, SN				Financiare ose organizative	Lartë
4	Zbatimi i projektit DVOR/DME për Ohër, VOR/DME për Shkup dhe Ponikva, NDB/DME- Prilep, NDB RT Shkup,	shkurt	nëntor	GB, AA, SN				Financiare ose organizative Mungesa e stafit në departament	Lartë

Qëllimi 5 - Formimi profesional, rinovimi dhe përmirësimi i njohurive të stafit

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Krijimi i një programi të edukimit të vazhdueshëm	janar	dhjetor	SVT			Program i përbashkët për SVT, në fushën e elektronikës, telekomunikacionit dhe energjisë	Financiare ose organizative	Lartë
2	Trajnim rifreskues NAV AIDS	mars	Prill	GB			Rifreskimi i njohurive të sistemeve ekzistuese	Financiare ose organizative	Lartë
3	Shkollimi në IANS	janar	dhjetor	GB, SVT					
4	Pjesëmarrja në punë në punëtori - Eurocontrol dhe vizita në panaire	janar	dhjetor	GB, SVT					
5	Kryerja e trajnimeve dhe provimeve	janar	dhjetor	GB, SVT			Sipas urdhrave nga qendra shkollore e M-NAV.	Organizative	Mesëm

6	Krijimi dhe shtimi i udhëzimeve, protokolleve për kalibrimin e instrumenteve të testimit dhe planeve të zhvillimit	janar	dhjetor	GB					Ulët
---	--	-------	---------	----	--	--	--	--	------

Seksioni - DPS	Drejtues – Slavço Gorçeski (SG) Inxhinier – Vladko Krstevski (VK) Inxhinier-instruktor – Aleksandar Palçevski (AP) Inxhinier-instruktor – Ruse Nikolovski (RN) Drejtues turni – Sergej Georgievski (SG) Teknik kujdestar– Viktor Shutarov (Universiteti i Shkencave të Aplikuara) Teknik kujdestar – Zoran Stamboliski (ZS) Teknik kujdestar – Vanço Tosevski (VT) Teknik kujdestar – Jovançe Boajxhiev (JB)
-----------------------	--

Qëllimi 1 - Mirëmbajtja parandaluese e pajisjeve/sistemeve në CNS / ATM

	Nën-qëllimet – Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Monitorimi i vazhdueshëm (në dhomën e kontrollit SVT)	janar	dhjetor	Teknik kujd/ DPS			Sipas dosjes udhëzimet e punës	Operative	Lartë
2	Kontroll i rregullt i funksionimit të sistemeve operative	janar	dhjetor	Teknik kuj/ DPS			Sipas dosjes udhëzimet e punës dhe në përputhje me dinamikën e përcaktuar të turneve sipas Procedurës për turne nr. 09-306/1 nga 14.02.18	Operative	Lartë
3	Shërbimi vjetor parandalues dhe përgatitja e sistemit Alenia ATM RDR për sezonin e ardhshëm veror	mars	mars	DPS			Aktiviteti i planifikuar duhet të përfshijë zbatimin e rezervimit të nënsistemeve , përgatitjen e disqeve rezervë , verifikimin e tyre, kontrollin	Operative	Lartë

							harduerik të komponentëve dhe shërbimin parandalues për përgatitjen e sistemit për sezonin e ardhshëm veror.		
4	Shërbimi vjetor parandalues dhe përgatitja e sistemeve operative AWOS, ATIS, VOLMET, AFTN, VCS_2MET, MESSIR, për sezonin e ardhshëm veror	Prill	Prill	DPS			Aktiviteti i planifikuar duhet të përfshijë implementimin e back - up - it të nënsistemeve, përgatitjen e disqeve rezervë, verifikimin e tyre, kontrollin harduerik të komponentëve dhe shërbimin parandalues me qëllim të përgatitjes së sistemit për sezonin e ardhshëm veror (prodhimi i serverëve rezervë tashmë të përgatitur).	Operative	Lartë
5	vjetor parandalues dhe përgatitja e sistemeve operative IDS, AFTN, AIDA, CADAS, FPL2012 conv për sezonin para njëqindvjetor	Maj	Maj	DPS			Aktiviteti i planifikuar duhet të përfshijë implementimin e back - up - it të nënsistemeve, përgatitjen e disqeve rezervë, verifikimin e tyre, kontrollin harduerik të komponentëve dhe shërbimin parandalues me qëllim të përgatitjes së sistemit për sezonin e ardhshëm veror (prodhim i serverëve rezervë tashmë të përgatitur).	Operative	Lartë
Qëllimi 2 - Mirëmbajtja korrigjuese e pajisjeve/sistemeve në CNS / ATM									
	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Devijimi i alarmeve	janar	dhjetor	Teknik kuj/ DPS			Sipas udhëzimeve teknike për mirëmbajtjen e sistemeve dhe aseteve	Operative	Lartë
2	Devijimi i defekteve	janar	dhjetor	Teknik kuj/ DPS			Sipas udhëzimeve teknike për mirëmbajtjen e sistemeve dhe aseteve	Operative	Lartë

3	Prokurimi i pjesëve të nevojshme për mirëmbajtjen e sistemeve operative (sipas nevojës)	janar	dhjetor	Grupi DPS			Ai do të realizohet nëpërmjet zbatimit të disa JN, për nevojat e shërbimeve korrigjuese që nuk mund të parashikoheshin gjatë funksionimit të sistemeve operative.	Operative	Ujët
4	Prokurimi i pjesëve të nevojshme për mirëmbajtjen e sistemeve operative (sipas nevojës)	janar	dhjetor	Grupi DPS			Ai do të realizohet nëpërmjet implementimit të JN, për nevojat e implementimit të sistemit të ri ATM Leonardo.	Operative	Ujët

Qëllimi 3 - Modifikimet dhe përmirësimet e pajisjeve/sistemeve në CNS / ATM

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Sendërtimi i softuerit të EAD ekzistues - BFServers R15	Nëntor	dhjetor	DPS			Një version i ri i softuerit është shpallur nga Eurocontrol - EAD. Aktiviteti i planifikuar duhet të përfshijë instalimin e serverëve me softuerin e ri aplikativ të sistemit të testimit , verifikimin e punës dhe migrimin në segmentin operativ.	Operative	Mesëm
2	Sendërtimi i softuerit të pozicionit ekzistues të terminalit EAD - ECIT	Nëntor	dhjetor	DPS			Një version i ri i softuerit pritet nga Eurocontrol - EAD. Aktiviteti i planifikuar duhet të përfshijë instalimin e klientëve me softuerin e ri aplikativ	Operative	Mesëm

Qëllimi 4 - Instalimi dhe vënia në punë e pajisjeve/sistemeve të reja

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Zbatimi i Marrëveshjes në procesin e prokurimit të sistemit ATM dhe sallës teknike.	janar	dhjetor	RN/AP/VK/SG			Sipas Marrëveshjes së përfunduar, pjesëmarrja në zhvillimin e dokumentacionit dhe dizajnimin e sistemit, SAT në Janar/Mars 2024, trajnimi i stafit ,	operative, Strategjike	Ulët
2	Aktivizimi i sistemit të ri AWOS / ATIS / VOLMETDTN në Shkup.	janar	janar	DPS			Pjesëmarrja në fazat përfundimtare të zbatimit të AWOS-it të ri Sistemet DTN , ATIS dhe V O LMET , si dhe aktivizimi i tyre operacional. Është e nevojshme të zhvillohet një program trajnimi për këtë sistem dhe të rifreskohet trajnimi	operative, Strategjike	Ulët
4	Sendërtimi i softuerit të terminaleve ekzistuese IDS	mars	maj	DPS			Pas fillimit operacional të sistemit të ri AWOS , është e nevojshme të rregullohen terminalet IDS nga sistemi ekzistues IDS për të paraqitur të dhënat nga sistemi i ri DTN AWOS .	Operative	Mesëm
Qëllimi 5 - Formimi profesional, rinovimi dhe përmirësimi i njohurive të stafit									
	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Zbatimi i trajnimeve lokale për t'u njohur me LINUX OS .	Jan	dhjetor	DPS				Operative	Ulët
2	Zbatimi i trajnimit lokal të sigurisë	Jan	dhjetor	DPS				Operative	Ulët

3	Zbatimi i trajnimit lokal të menaxhimit të projektit (për inxhinierë)	shtator	dhjetor	DPS					Ulet
4	Zbatimi i trajnimit lokal për teknologjitë e avancuara të TI-së	shtator	dhjetor	DPS					Ulet
3	Kryerja e trajnimeve për prodhuesit e sistemeve operative që janë dorëzuar ose janë në fazën e zbatimit në M-NAV	Jan	dhjetor	DPS					Ulet
4	Pjesëmarrja në punë në punëtori - Eurocontrol dhe panairë vizitore (virtuale)	Jan	dhjetor	DPS					Ulet
6	Kryerja e trajnimeve dhe ekzaminimeve të personelit të aviacionit	Jan	dhjetor	DPS				Operative	Ulet
7	Zhvillimi i procedurave, udhëzimeve dhe planeve zhvillimore	Jan	dhjetor	DPS				Operative	Ulet
8	Zbatimi i trajnimeve për menaxhimin e burimeve	Prill	maj	DPS				Operative	Ulet

Qëllimi 6 - Organizimi, koordinimi dhe monitorimi i aktiviteteve

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Organizimi dhe planifikimi i punës	janar	dhjetor	DPS				Operative	Ulet
2	Koordinimi i punës në departament dhe ndaj subjekteve/personave të jashtëm	janar	dhjetor	DPS				Operative	Ulet

3	Monitorimi i aktiviteteve dhe zbatimi i aktiviteteve/punëve të planifikuara në departament	janar	dhjetor	DPS				Operative	Ulët
4	Dhe ndryshime dhe shtesa në udhëzimet për punë dhe procedura, VTUP	janar	dhjetor	DPS				Operative	Ulët
5	Monitorimi i rregulloreve ndërkombëtare dhe zbatimi i tyre	janar	dhjetor	DPS				Operative	Ulët
6	Pjesëmarrja në vlerësimet e sigurisë	janar	dhjetor	DPS				Operative	Ulët

Seksioni EE - Shkup				Drejtues – Milan Korac (MK) Inxhinierë – Gabriela Macevska (GM) Teknik i pavarur – Mino Pavlovski (deputet) Drejtues turni - Zvonko Zoksimovski (ZZ) Teknik kujdestar – Vanço Kolevski (VK) Teknik kujdestar – Milorad Stojanovski (MS)						
Qëllimi 1 - Mirëmbajtja parandaluese e pajisjeve/sistemeve të energjisë CNS/ATM										
	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut	
		Nga	Deri më		Nga	Deri më				
1	Mbikëqyrje dhe kontroll i vazhdueshëm (24 orë në dhomën e monitorimit të SVT KL Shkup)	janar	dhjet or	Teknik kuj /MK			Sipas udhëzimeve të punës	Operative	Ulët	
2	Udhëtime/inspektime të rregullta dhe matje në terren (objektet rreth aeroportit të Shkupit)	janar	dhjet or	Tekn kuj./MK			Sipas udhëzimeve të punës	Operative	Ulët	
3	Udhëtime të rregullta në vend / kontrole dhe matje (tre objekte në vende të largëta)	janar	dhjet or	Teknik kuj/MK/GB/DP			1. PEP (Prilep), 2. SIN (Koçani), i 3. Gradishte-Kumanovë. -	Operative	Ulët	

							Sipas udhëzimeve të punës (turre mujore gjithsej 36)		
4	Inspektimi dhe shërbimi vjetor i 12 kompleteve të gjeneratorëve me naftë për fuqi rezervë (elektrike dhe mekanike)	tetor	nëntor	tekn. kuj/ MK /AA			Sipas udhëzimeve të punës. Nëse është e nevojshme, në bashkëpunim me një kompani të jashtme (operator ekonomik)	Operative	Ulët
5	Mirëmbajtja e objekteve EEO të tensionit të mesëm (TM).	janar	dhjetor	Teknik kuj/MK			Sipas udhëzimeve të punës dhe në bashkëpunim me një kompani të jashtme (operator ekonomik)	Operative	Ulët
6	Mbështetja dhe asistenca e VT Ohrit në mirëmbajtjen e pajisjeve/sistemeve të EE	janar	dhjetor	AA/MK			Sipas nevojave të repartit për VT Ohër	Operative	Ulët
Qëllimi 2 - Mirëmbajtja korigjuese e pajisjeve/sistemeve të energjisë CNS/ATM									
	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Nga shfaqja e alarmeve dhe parregullsive të pajisjeve/ sistemeve energjetike EE , të pandërprera (UPS) dhe rezervë (gjeneratorë me naftë)	janar	dhjetor	Teknik kuj/MK			Sipas udhëzimeve. Nëse është e nevojshme, në bashkëpunim me një kompani të jashtme (operator ekonomik)	Operative	Mesëm
2	Riparimi dhe zgjidhja e problemeve të pajisjeve/sistemeve EE të tensionit të ulët (LV).	janar	dhjetor	Teknik kuj/MK			Sipas udhëzimeve. Nëse është e nevojshme, në bashkëpunim me një kompani të jashtme (operator ekonomik)	Operative	Mesëm
3	Riparimi dhe zgjidhja e problemeve të pajisjeve të TU , instalimet e mbrojtjes nga rrufeja, tokëzimi dhe instalimet elektrike	janar	dhjetor	Teknik kuj/MK			Sipas udhëzimeve. Nëse është e nevojshme, në bashkëpunim me një kompani të jashtme (operator ekonomik)	Operative	Mesëm

4	Riparimi dhe zgjidhja e problemeve të objekteve EEO në tension të mesëm (TM)	janar	dhjetor	Teknik kuj/ GM/ MK			Në bashkëpunim me një kompani të jashtme (operator ekonomik)	Operative	Mesëm
5	Riparimi dhe zgjidhja e problemeve të njërive me naftë (elektrike dhe mekanike)	janar	dhjetor	Teknik kuj/ GM/ MK/IJ			Sipas udhëzimeve. Nëse është e nevojshme, në bashkëpunim me një kompani të jashtme (operator ekonomik)	Operative	Mesëm
6	Mbështetja dhe asistenca e VT Ohër në mirëmbajtjen korrigjuese (defekte, riparime) të pajisjeve/sistemeve të EE	janar	dhjetor	AA/MK			Sipas nevojave të departamentit . VT Ohër	Operative	Mesëm

Qëllimi 3 - Modifikime dhe përmirësime në pajisjet/sistemet e energjisë CNS/ATM

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Zëvendësimi i kabinetit shpërndarës RT-MET-2 me një të ri (lokacioni pranë pistës së Shkupit)	Maj	korrik	teknik i detyrës/ GM/MK/ZF			- Në bashkëpunim me një kompani të jashtme (operator ekonomik) sipas një marrëveshjeje. - Kabineti ekzistues i shpërndarjes për furnizim me energji elektrike në lokacionin MET-2 afër pistës është në gjendje të keqe (korozion) dhe duhet të ndërrohet me një të ri.	Operative	Mesëm

2	Ndërrimi i ndriçimit në sallën regjionale të KL Shkup me një të ri indirekt	shtat or	jo	teknik i detyrës/ GM/MK/IJ			Në bashkëpunim me një kompani të jashtme (operator ekonomik) sipas një marrëveshjeje. -Ndriçimi ekzistues është i drejtpërdrejtë (në tavan të varur) dhe duhet zëvendësuar me indirekt (armatura të varura që shkëlqejnë lart).	Operative-Organizative	Mesëm
Qëllimi 4 - Instalimi/vënia në punë e pajisjeve/sistemeve të reja të EE									
1	Ndërtimi i lidhjes së re kablore TU për sallën e re teknike të ATM-ve në një garazh të përshtatur të KL Shkup.	shtat or	jo	GM/MK/ZF/SG/Autoriteti Mbikëqyrës			- Në bashkëpunim me një kompani të jashtme (operator ekonomik) sipas një marrëveshjeje. - Lidhje e re kablo TU nga nënstacioni TS OBKL	Operative-Organizative	Mesëm
Qëllimi 5 - Formimi profesional, rinovimi dhe përmirësimi i njohurive të stafit									
	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Trajnim i vazhdueshëm (rinovim dhe përmirësim i njohurive)	janar	dhjet or	Teknik kuj/MK			Gjatë punës së atyre që janë në detyrë	Organizative	Ulët
2	Trajnim për marrjen e lejes dhe/ose autorizimeve të reja	janar	dhjet or	Teknik kuj/MK			Trajnimi profesional i punonjësve sipas nevojës	Operative-Organizative	Mesëm
3	Kryerja e ekzaminimeve për vazhdimin e lejes së punës	janar	shkur t	Teknik kuj/MK			Zgjatja e vlefshmërisë së lejes së punës (ZZ dhe MK)	Operative	Ulët
Objektivi 6 - Organizimi, koordinimi dhe monitorimi i aktiviteteve									
	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e	Probabiliteti i rrezikut

		Nga	Deri më		Nga	Deri më		qëllimit	
1	Organizimi dhe planifikimi i punës	janar	dhjetor	MK				Organizative	Ulet
2	Koordinimi i punës në departament dhe me subjekte/persona të jashtëm	janar	dhjetor	MK / GM				Organizative	Ulet
3	Monitorimi i aktiviteteve dhe zbatimi i aktiviteteve/punës së planifikuar në klasë	janar	dhjetor	MK				Organizative	Ulet
4	Zhvillim, ndryshime dhe shtesa në udhëzimet dhe procedurat e punës, VTUP	janar	dhjetor	MK			Nëse është e nevojshme	Operative	Ulet

Seksioni – Teknik OHËR	<p>Drejtues – Aleksandar Andreeski (AA)</p> <p>Inxhinier - instruktor – Oliver Mulovski (OM)</p> <p>Inxhinier-instruktor – Burim Polozani (BP)</p> <p>Teknik i pavarur - Goran Kochovski (GK)</p> <p>Teknik i pavarur - Tome Andonovski (TA)</p> <p>Teknik IOC Ohër-Jovo Murgoski (JM)</p>
-------------------------------	--

Qëllimi 1 - Mirëmbajtja parandaluese e pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Rishikime dhe matje të rregullta të LLZ-MOH (ditore, javore, mujore, tremujore dhe vjetore)	janar	dhjetor	AA / Kujd në Tek OH			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Ulet
2	Ekzaminimet dhe matjet e rregullta të GP - MSH (ditore, javore, mujore, tremujore dhe vjetore)	janar	dhjetor	AA / Kujd në Tek OH			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Ulet
3	matje MM (ditore, javore, mujore dhe gjashtëmujore)	janar	dhjetor	AA / Kujd në Tek OH			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Ulet
4	matje DVOR - OHR (ditore, javore, mujore, gjashtë mujore dhe vjetore)	janar	dhjetor	AA / Kujd në Tek OH			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Ulet

5	Rishikime dhe matjet e rregullta të DME - OHR (ditore, javore, mujore dhe vjetore)	janar	dhjetor	AA / Kujd në Tek OH			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Ulët
6	Ekzaminime të rregullta, matje të DME - IZD (ditore, mujore dhe vjetore)	janar	dhjetor	AA / Kujd në Tek OH			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Mesëm
7	Rishikime të rregullta, matje të NDB - IZD (ditore, mujore dhe vjetore)	janar	dhjetor	AA / Kujd në Tek OH			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Mesëm
8	Rishikime të rregullta dhe matjet e performancës së sistemeve radio VHF të instaluar në Shën. Apostulli Pali Ohër	janar	dhjetor	AA / Kujd në Tek OH			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Ulët
9	Rishikime të rregullta dhe matje/kalibrime gjysmë-vjetore të sensorëve elektronikë të motit (AWOSArtais, AWOS backup dhe AWOS DTN)	janar	dhjetor	AA / Kujd në Tek OH			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Ulët
10	Kontrolle të rregullta javore të sistemit AWOS 2000	janar	dhjetor	AA / Kujd në Tek OH			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Ulët
11	Rishikime të rregullta VDF (javore dhe mujore)	janar	dhjetor	AA / Kujd në Tek OH			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Ulët
12	Inspektive të rregullta të MSSR Indra (nën mbikëqyrjen dhe autoritetin e departamentit RADARS Shkup)	janar	dhjetor	RDR / AA / TA			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Mesëm
13	Kontrolle të rregullta të performancës së lidhjes mikrovalore MSSR Indra – TWR Ohër	janar	dhjetor	RDR / AA / TA			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Ulët

14	Inspektime dhe shërbime të rregullta të sistemeve të furnizimit me energji të pandërprerë (gjeneratorë me naftë dhe UPS) të instaluar në lokacionet e aeroportit St. Apostol Pavle, MSSR Indra - Gorenica Çuka dhe NDB IZD - fshati Izdeglavje.	janar	dhjetor	Tek -OH / Kujd në Tek OH Te / EE			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Ulët
15	sistemit të regjistrimit të kanaleve dixhitale NICECallfocusIII	janar	dhjetor	AA / Kujd në Tek OH			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Ulët
16	Kontrolle të rregullta të sistemeve të kondicionimit të instaluar në lokacionet e aeroportit St. Apostulli Pal dhe MSSR Indra	janar	dhjetor	Tek-OH / Kujd në Tek OH			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Ulët
17	Kontrolle të rregullta të sistemit AIRCON 2000	janar	dhjetor	AA			Sipas udhëzimeve të punës	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë <i>Operative</i>	Ulët

Qëllimi 2 - Mirëmbajtja korrigjuese e pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Kalibrimi i rregullt gjashtëmujor në ajër i ILS - MOH	Prill	Maj	Tek-OH / NAV				<i>Operative</i>	Mesëm
2	Kalibrimi i rregullt gjashtëmujor në ajër i ILS - MOH	tetor	Nëntor	Tek-OH / NAV				<i>Operative</i>	Mesëm

3	Ajri i rregullt vjetor i kalibruar në DVOR-DME OHR, NDB-DME IZD	Prill	Maj	Tek-OH / NAV				Operative	Mesëm
4	Kontroll dhe kalibrim i rregullt gjashtëmujor i sensorëve të motit	Prill	tetor	Tek-OH				Operative	Mesëm
5	Inspektim dhe matje të rregullt tremujore të sistemit UPS në AKL Ohër	janar	dhjetor	Tek-OH / Kujd në Tek OH				Operative	Mesëm
6	Zgjidhja e problemeve të alarmeve dhe parregullsive të pajisjeve/sistemeve NAV/COM/SUR/PS në ACL Ohër	janar	dhjetor	Tek-OH / Kujd në Tek OH				Sistemet nuk plotësojnë parametrat teknikë Operative	Mesëm
7	Riparimi dhe zgjidhja e problemeve të pajisjeve/sistemeve NAV/ COM / SUR / PS në AKL Ohër	janar	dhjetor	Tek-OH / Kujd në Tek OH				Sistemet nuk plotësojnë parametrat teknikë nëse nuk mund të riparohen, Operative	Mesëm
8	Marrëveshje për riparimin e moduleve për pajisjet e navigacionit me prodhuesin e pajisjeve	janar	dhjetor	AA/GB	J an	dhjetor	Nëse modulet e dëmtuara nuk mund të riparohen ose nëse pjesët e këmbimit nuk mund të merren, në atë rast modulet duhet të servisohen nga prodhuesi.	Sistemi nuk i plotëson parametrat teknikë Operative	Mesëm
9	Mbajtja e shënimeve për disponueshmërinë e shërbimeve sipas SLA dhe marrja e masave korrigjuese në rast të mospërmbushjes së të njëjtave	janar	dhjetor	AA	Trem uxor	Tremuj or		Nëse SLA e rënë dakord nuk përmbushet, është e mundur të ketë ndikim në njësitë e tjera operative dhe ofrimin e shërbimeve	Mesëm

									Organizative ose operacionale	
Qëllimi 3 - Modifikimet dhe përmirësimet e pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM										
	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut	
		Nga	Deri më		Nga	Deri më				
1	Analizë e situatës me NDB-IZD dhe propozim zgjidhjesh	shkur t	korrik	GB, AA, SVN			Është e nevojshme të formohet një grup pune më i gjerë në M-NAV, MM, MPB për të filluar analizat	Organizative	Mesëm	
2	Analiza e lokacionit Gorenicka Çuka për instalimin e sistemit të radios VHF	mars	qershor	ZF, AA, SVT			Më parë është bërë një studim i dëgjueshmërisë nga ky vend. Herë pas here dëgjueshmëri e dobët e kontrolluesit-pilot nga sistemi ekzistues i radios VHF në Aerodrome Shën. Apostulli Pali Ohër	Operative	Mesëm	
3	Prokurimi dhe montimi i kondicionerëve për AKL Ohër me energji, sallë VHF	mars	qershor	IOC/Tech Oh			Pamundësia për të ftohur ambientet e sistemit qendror UPS në AKL Ohër dhe dhomën VHF në rast të dështimit të kondicionerit të vetëm në këto ambiente.	Operative	Lartë	

4	Prokurimi i baterive rezervë për sistemin UPS në AKL Ohër	mars	qershor	Teh Oh			Sistemi UPS në AKL Ohër ka gjithsej 96 bateri, tip Marathon L12V32. Që nga fillimi i funksionimit (shtator 2018) e deri më tani janë ndërruar 10 bateri me defekt. Me blerjen e 10 baterive të reja rezervë dhe duke marrë parasysh vjetërsinë e baterive ekzistuese (më shumë se 5 vjet), do të mundësohet funksionimi normal i sistemit UPS në AKL Ohër për 3 deri në 5 vitet e ardhshme .	Operative	Mesëm
---	---	------	---------	--------	--	--	--	-----------	-------

Qëllimi 4 - Instalimi dhe vënia në punë e pajisjeve/sistemeve të reja

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Instalimi dhe vënia në punë e sistemeve të reja të navigacionit në ACL Ohër: ILS , DVOR - DME OHR dhe NDB IZD	shkurt	nëntor	GB, AA			Sistemet e navigacionit në AKL Ohër kanë tejkaluar jetëgjatësinë e planifikuar.	Operacional , Performancë, Financiar, Reputacion	Lartë

2	Prokurimi dhe instalimi i radios së re VHF me sistem për AKL Ohër në lokacionin Gorenicka Çuka	shtator	dhjetor	Tek-OH			Herë pas here dëgjueshmëri e dobët e kontrolluesit-pilot nga sistemi ekzistues i radios VHF në Aerodrome Shën. Apostulli Pali Ohër.	<i>Operacionale , Performanca</i>	Mesëm
3	Regjistruet i ri VoIP	tetor	dhjetor	Tek-OH	janar	mars	Kërkohejt një regjistruet i ri VoIP për të regjistruar ligjërisht komunikimet VoIP. Sistemi ekzistues i regjistrimit ligjor është vënë në përdorim në dhjetor 2008 dhe ai mund të regjistrojë vetëm kanale analoge.	<i>Operative</i>	Mesëm

Qëllimi 5 - Formimi profesional, rinovimi dhe përmirësimi i njohurive të stafit

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Trajnim i vazhdueshëm (rinovim dhe përmirësim i njohurive)	janar	dhjetor	SVT			Program i përbashkët për SVT, në fushën e elektronikës, telekomunikacionit, informatikës dhe energjisë	<i>Financiare ose organizative</i>	Ulët
2	Trajnim për sigurinë (SMS)	janar	dhjetor	SVT				<i>Financiare ose organizative</i>	Ulët
3	Trajnim për marrjen e fuqive të reja	janar	dhjetor	Teknike OH				<i>Financiare ose organizative</i>	Ulët

4	Kryerja e trajnimeve tek prodhuesit e sistemeve operative që i dorëzohen M-NAV	janar	dhjetor	Teknike OH				Financiare ose organizative	Ulët
5	Kryerja e trajnimeve dhe provimeve	janar	dhjetor	Teknike OH			Sipas urdhrave nga qendra shkollore e M-NAV	Financiare ose organizative	Ulët
6	Ndjekja e kurseve në IANS Luksemburg dhe organizata të tjera, ndjekja e webinarëve, pjesëmarrja në seminarët e Eurocontrol dhe vizitimi i panairëve	janar	dhjetor	SVT				Financiare ose organizative	Ulët

Qëllimi 6 - Organizimi, koordinimi dhe monitorimi i aktiviteteve

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Organizimi dhe planifikimi i punës	janar	dhjetor	Tek OH				Organizative	Ulët
2	Koordinimi i punës në departament dhe me subjekte/persona të jashtëm	janar	dhjetor	Tek OH				Organizative	Ulët
3	Monitorimi i aktiviteteve dhe zbatimi i aktiviteteve/punëve të planifikuara në departament	janar	dhjetor	Tek OH				Organizative	Ulët
4	Dhe ndryshime dhe shtesa në udhëzimet për punë dhe procedura, VTUP	Jan	dhjetor	Tek OH				Organizative	Ulët
5	Krijimi dhe plotësimet/ndryshimet e planeve të zhvillimit	janar	dhjetor	Tek OH				Organizative	Ulët
Seksioni i Mirëmbajtjes Mekanike dhe Kondicionimit					Drejtues – Igor Jovevski (IJ) Inxhinier Veton Hadri Teknik kujdestar – Risto Tançev				

Teknik kujdestar – Selajdin Abdullah
Teknik kujdestar - Marjan Markovski

Qëllimi 1 - Mirëmbajtja parandaluese e pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Inspektime të rregullta dhe përgatitje të sistemit të ftohjes në objektin KL-Shkup (Water Chiller Blue Box dhe KL KOMORA IMP)	Maj	tetor	I J/dej				E brendshme	Mesëm
2	Kontrolle të rregullta dhe përgatitje të sistemit të ngrohjes në objektin e KL-Shkup (BOILER DHE KL CAMBER IMP)	tetor	maj	I J/tek kujd				E brendshme	Mesëm
3	Inspektime të rregullta të pajisjeve të kondicionimit Liebert në RDRS Banski rid	janar	dhjetor	I J/tek kujd				E brendshme	Mesëm
4	kondicionerëve EMERSSON në sallën teknike Thomson dhe një sallë të re ATM	janar	dhjetor	I J/tek kujd				E brendshme	Mesëm
5	Inspektime të rregullta të pajisjeve të klimatizimit në TSOBKL	janar	dhjetor	I J/tek kujd				E brendshme	Mesëm
6	Kontrolle të rregullta të pajisjeve të klimatizimit në sallën teknike ALENIA	janar	dhjetor	I J/tek kujd				E brendshme	Mesëm

7	Inspektime të rregullta të kondicionerëve në ambiente aeroportuale dhe joaerportore	janar	dhjetor	I J/tek kujd				E brendshme	Mesëm
8	Inspektime të rregullta të pompave sanitare të ujit	janar	dhjetor	I J/tek kujd				E brendshme	Mesëm
9	Mirëmbajtje teknike në objektin CL - Shkup	janar	dhjetor	I J/tek kujd				E brendshme	Mesëm
Qëllimi 2 - Mirëmbajtja korrigjuese e pajisjeve/sistemeve në CNS/ATM									
	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Heqja e alarmeve	janar	dhjetor	I J/tek kujd				E brendshme	Mesëm
2	Heqja e defektit	janar	dhjetor	I J/tek kujd				E brendshme	Mesëm
Qëllimi 3 - Instalimi dhe vënia në punë e pajisjeve/sistemeve të reja									
	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Kondicioner për vende te ndryshme	Prill	qershor	IJ	Prill	qershor		E jashtme	Mesëm
2	Ftohës uji (njësi ftohëse)	mars	Prill	IJ/MK	Prill	maj		E jashtme	Mesëm
3	Pompat PP	shkurt	mars	IJ/MK	shkurt	mars		E jashtme	Mesëm
4	Pompat sanitare të ujit	mars	Prill	IJ/MK	mars	Prill		E jashtme	Mesëm

Qëllimi 4 - Formimi profesional, rinovimi dhe përmirësimi i njohurive të stafit

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Trajnim i vazhdueshëm (rinovim dhe përmirësim i njohurive)	janar	dhjetor	I J/tek kujd				E brendshme	Ulët

Qëllimi 5 - Organizimi, koordinimi dhe monitorimi i aktiviteve

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Organizimi dhe planifikimi i punës	janar	dhjetor	IJ				Organizative	Ulët
2	Koordinimi i punës në departament dhe jashtë saj	janar	dhjetor	IJ				Organizative	Ulët
3	Monitorimi i aktiviteve dhe zbatimi i planeve të punës në departament	janar	dhjetor	IJ				Organizative	Ulët
4	Krijimi, ndryshimet dhe shtesat në udhëzimet dhe procedurat e punës	janar	dhjetor	IJ				Organizative	Ulët

Seksioni – QENDRA E TRAJNIMIT TË STAFIT ATSEP	Kryetar - Sllavço Gorçeski Asistente për trajnim dhe koordinim - Liliana Georgievska Instruktorët - IN: Zoran Filipov Oliver Mulowski Goran Bikovski Lube Stamenkovski Kliment Chepunyoski Sllavço Gorçeski Ruse Nikolovski Aleksandër Palçevski Milan Koraq Aleksandër Andreeski
--	---

Qëllimi 1 - Ndryshime dhe përmirësime në dokumentacionin e qendrës së trajnimit

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Ndryshimi dhe plotësimi i programit të trajnimit të stafit ATSEP	janar	dhjetor	SG,IN/LG				Organizative	Ulët
2	Shënimi i trajnimeve në librin e biznesit, ditarët e trajnimeve dhe libri i regjistrimeve për certifikatat e lëshuara	janar	dhjetor	LG				Organizative	Ulët
3	Krijimi i dosjeve të reja dhe përditësimi i dosjeve të vjetra të instruktorëve dhe kandidatëve për trajnim	janar	dhjetor	LG				Organizative	Ulët
4	Përditësimi i listës së trajnimeve të realizuara sipas aplikacioneve për kryerjen e trajnimeve të reja	janar	dhjetor	LG				Organizative	Ulët

Qëllimi 2 - Vendosja dhe prezantimi i manualeve/dokumenteve të reja

	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			

1	Prodhimi i materialeve dhe ndihmave pamore për nevojat e trajnimit	janar	dhjetor	LG, IN				Organizative	Ulët
Qëllimi 3 - Formimi profesional, rinovimi dhe përmirësimi i njohurive të stafit nga									
	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Kryerja e trajnimeve me rastin e regjistrimit të kandidatëve për trajnim	janar	dhjetor	IN				Stafi	Lartë
2	Kryerja e ekzaminimeve për zgjatjen e lejeve të punës	janar	dhjetor	IN				Organizative	Ulët
Qëllimi 4 - Organizimi, koordinimi dhe monitorimi i aktiviteteve									
	Nën-qëllimet - Aktivitetet	Afati kohor i planifikuar për realizim		Koordinatori i realizimit	Koha e përfundimit të aktiviteteve		Koment	Lloji i rrezikut që ka ndikim në arritjen e qëllimit	Probabiliteti i rrezikut
		Nga	Deri më		Nga	Deri më			
1	Koordinimi i aktiviteteve pas një urdhri trajnimi të lëshuar (instruktor-kandidat për trajnim)	janar	dhjetor	SG, LG				Organizative	Ulët
2	Koordinimi i aktiviteteve me Agjencinë e Aviacionit Civil (shpallje për fillimin e trajnimeve dhe mbajtjen e provimeve)	janar	dhjetor	LG				Organizative	Ulët
3	Përditësimi i raportit për trajnimet e zhvilluara me rezultate të përmbledhura për suksesin e qendrës	janar	dhjetor	SG, LG				Organizative	Ulët
Llojet e rrezikut që kanë ndikim në arritjen e qëllimit/nën-qëllimit-aktivitetit				Strategjike, Operacionale, Organizative, Përputhshmërie, Ekzekutimi/Efikasiteti/Performanca, Financiare, Reputacioni, Të tjera (përshkrimi i llojit tjetër të rrezikut)					
Probabiliteti i rrezikut				E ulët (Ulët), e mesme (Mesme), e lartë (Lartë)					

4. SEKTORI PËR ÇËSHTJE FINANCIARE, ÇËSHTJE JURIDIKE, ZHVILLIM DHE INVESTIME

Sektori për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe investime është kryesisht përgjegjës për punën financiare, punët ligjore, përcaktimin e strategjisë për zhvillimin dhe investimet e Shoqërisë, zbatimin e projekteve zhvillimore nga aspekti juridik dhe financiar, kryerjen e procedurave për huamarrje afatgjate pranë institucioneve financiare ndërkombëtare, përgatitjen e Planit vjetor financiar dhe Planit strategjik pesëvjeçar afarist të shoqërisë, kontrollimin e buxhetit, menaxhimin e burimeve njerëzore, përcaktimin dhe zbatimin e planit të prokurimit publik të shoqërisë, sigurimin e personave dhe pronës së M-NAV, si dhe për menaxhimin e prezantimeve të Shoqërisë në mediat vendase dhe të huaja si dhe kompetenca të tjera në përputhje me Aktin për sistemimin e vendeve të punës të Shoqërisë.

4.1 Qëllimet e Sektorit për ÇFFJZHI

- Menaxhimi dhe kontrolli efikas financiar i M-NAV, i cili përfshin proceset financiare të planifikimit, ekzekutimit, monitorimit dhe raportimit për:
 - mbledhjen e të hyrave të përcaktuara në Planin Financiar të Shoqërisë;
 - menaxhimin dhe kontrollin për realizimin e shpenzimeve të miratuara në Planin Financiar të Shoqërisë, dhe
 - mbrojtjen e mjeteve dhe detyrimeve vlera e të cilave është regjistruar në bilancin e gjendjes.
 - Vlerësimi dhe zhvillimi i vazhdueshëm i sistemit për menaxhim dhe kontrollit financiar për realizimin efikas të misionit dhe qëllimeve të subjektit.
 - Harmonizimi i funksionimit të Shoqërisë me ligjet, dispozitat dhe rregulloret e tjera ndërkombëtare, politikën e përcaktuar të Shoqërisë, planet dhe procedurat përkatëse.
 - Regjistrimi korrekt dhe efikas i transaksioneve financiare.
 - Raportimi financiar në kohë dhe monitorimi i rezultateve nga funksionimi.
 - Mbrojtja e pronës dhe e burimeve të tjera nga humbjet e shkaktuara nga keqmenaxhimi, shpenzimet dhe shfrytëzimi i pajustificuar, si dhe nga parregullsitë dhe abuzimet.
 - Arritja e qëllimeve të Shoqërisë duke menaxhuar mjetet në mënyrë ligjore, ekonomike, efikase dhe efektive.
 - Menaxhimi në kohë dhe racional me prokurimet publike.
 - Sigurimi i mbrojtjes ligjore të Shoqërisë si dhe ligjshmërisë së plotë të përgjithshme në punën e Shoqërisë.
 - Menaxhimi i suksesshëm i burimeve njerëzore dhe rritja e kulturës korporative të Shoqërisë.
-
- Sigurimi i mbështetjes së plotë të menaxhmentit për përcaktimin e vizionit dhe strategjisë afariste të Shoqërisë, përcaktimin e qëllimeve strategjike, qëllimeve operacionale, projekteve zhvillimore, si dhe politikave dhe aktiviteteve për realizimin e tyre.

- Pjesëmarrja në implementimin e Marrëveshjes së Huamarrjes të lidhur me BERZH, Nr.Oper. 53184 të datës 29.07.2022.
- Pjesëmarrja dhe menaxhimi në/me Njësinë për zbatimin e projekteve të financuara me kredi nga institucionet financiare dhe bankat ndërkombëtare .
- Pjesëmarrje në menaxhmentin projektues të projekteve të financuara me kredi nga institucionet financiare ndërkombëtare , në kuadër të të cilave monitoron, koordinon dhe paraqet raporte për zbatimin e projekteve deri te institucionet financiare ndërkombëtare , ministritë kompetente dhe Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Ky Sektor në vitin 2024, do t'i kryejë detyrat e veta aktuale të punës në përputhje me Aktin e vendosur për sistematizimin e M-NAV, dhe në kuadër të tetë seksioneve të tij si më poshtë.

4.2 Aktivitetet e planifikuara të Seksionit për Çështje Financiare

Seksioni për çështje financiare për vitin 2024 planifikon aktivitetet e mëposhtme:

- Harmonizimi i regjistrave të kontabilitetit me gjendjen aktuale të përcaktuar me regjistrimin e vitit 2023 .
- Përgatitja e Llogarisë Vjetore dhe e raporteve financiare për vitin 2023 .
- Përgatitja dhe dorëzimi i deklaratave tatimore mujore për tatimin mbi vlerën e shtuar, TVSH 04 deri te DAP.
- Përgatitja e llogaritjes dhe pagesës së tatimit personal sipas Vendimeve, përmes sistemit EPPD.
- Përgatitja e të dhënave, informacioneve dhe raporteve për nevojat e këshillit mbikëqyrës, këshillit drejtues, seksionit të planifikimit, zhvillimit dhe huamarrjes ndërkombëtare .
- Dorëzimi i të dhënave, informacioneve dhe raporteve për nevojat e këshilltarit për kontroll dhe zbatim të buxhetit në M-NAV, të nevojshme për përgatitjen e analizave mujore të të ardhurave dhe shpenzimeve të planifikuara/realizuara në bazë të faturimit dhe parasë së gatshme, raporte tremujore për punën e shoqërisë dhe Raportin vjetor mbi punën e Shoqërisë.
- Përgatitja e informatave dhe raporteve në kompetenca të seksionit të cilat i dorëzohen Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, Drejtorisë së të ardhurave publike, Ministrisë së financave, BPRMV, Ministrisë së transportit dhe lidhjeve, Sekretariatit për legjislacion, Zyrës për statistika dhe organeve dhe institucioneve tjera të përfshira;
- Përcaktimi i bazës llogaritëse për përcaktimin e kompensimit nga fluturimet transitore dhe shërbimet terminale të navigacionit ajror.
- Mbajtja e marrëdhënieve me Eurocontrol për çështje që lidhen me pagesën e kompensimit nga shërbimet e navigacionit ajror.
- Harmonizimi i regjistrave të kontabilitetit me raportet e Eurocontrol.
- Pagesa e anuiteteve nga kreditë e reja nga BERZH dhe banka afariste vendase, çdo tre muaj
- Përgatitja e raporteve financiare gjashtëmujore të pa audituara , për nevojat e BERZH-it.
- Shlyerja e detyrimeve ndaj furnitorëve të huaj. Shlyerja e detyrimeve ndaj furnitorëve vendas në kohën e duhur sipas afatit të arritur për pagesë.
- Seksioni i kryen edhe punët në lidhje me funksionet e magazinës (punën materiale) të Shoqërisë.

- Punët e arkëtarisë në Shoqëri, si dhe
- Llogaritjen e pagave bruto të punonjësve dhe pagesën e tyre.
- Seksioni i financave dhe e administratës monitoron realizimin financiar dhe kohor të kontratave dhe një herë në muaj raporton në Seksionin e prokurimit publik dhe të Investimeve për mjetet e shpenzuara nga kontrata e prokurimit dhe për vlefshmërinë kohore të saj.
- Ofron mbështetje profesionale nga fushëveprimi i saj për seksionet tjera në suaza të Sektorit për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe Investime, dhe
- Kryerjen e detyrave dhe punëve të tjera në kompetencë të seksionit të financave dhe administratës që do t'i besohen nga Drejtori Ekzekutiv i Sektorit për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe Investime dhe/ose Këshillit drejtues.

4.3 Aktivitetet e planifikuara të Seksionit për planifikim, zhvillim dhe huamarrje ndërkombëtare

Seksioni për planifikim, zhvillim dhe huamarrje ndërkombëtare si pjesë e Sektorit për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe investime gjatë vitit 2024 do t'i ofrojë mbështetje menaxhmentit në përcaktimin e vizionit dhe strategjisë afariste të Shoqërisë, përcaktimin e qëllimeve strategjike, si dhe të politikave dhe aktiviteteve për realizimin e tyre. Nëse është e nevojshme, seksioni do të marrë pjesë në përgatitjen e dokumenteve të tjera zhvillimore dhe zbatimin e tyre sipas kompetencës së tij, pra do të japë mendim në lidhje me masat e nevojshme për realizimin e tyre .

Njëkohësisht, ky seksion në kuadër të kompetencave të tij gjatë vitit 2024 do të ndërmerr aktivitetet e mëposhtme:

- Koordinimi i punës dhe ndërmarrja e të gjitha aktiviteteve me qëllim të azhurnimit të Planit afarist pesëvjeçar strategjik të M-NAV SHA Shkup.
- Koordinimi i procesit dhe përgatitja e Planit financiar vjetor të Shoqërisë për vitin 2025 në përputhje me rregulloret e brendshme, duke përfshirë edhe investimet e planifikuara për vitin 2025, të cilat do të përcaktojnë programin e investimeve të M-NAV SH.A. Shkup për vitin 2025 ;
- Koordinimi i procesit dhe hartimi i Programit për ofrimin e shërbimeve të navigacionit ajror për Shoqërinë për vitin 2025 ;
- Përgatitja e informacioneve dhe planeve të veprimit në përputhje me mendimet e dhëna nga Ministria e transportit dhe lidhjeve, Ministria e financave, Sekretariatit për legjislacion si dhe në përputhje me konkluzionet e Qeverisë së RMV-së në lidhje me Planin vjetor financiar të Shoqërisë dhe Programin për ofrimin e shërbimeve të navigacionit ajror të Shoqërisë;
- Pjesëmarrje në Njësitin për implementim të projekteve në përputhje me Marrëveshjen për huamarrje të lidhur me BERZH (në shumën prej 9.770.000 euro), Nr. Op. 53184 të datës 29.07.2022;
- Pjesëmarrja në grupet e punës për realizim dhe në komisionet për evalvim të komponentëve projektuese që pasojnë nga linja kreditore sipas Kontratës për huamarrje të lidhur me BERZH, Nr. Op. 44067 të datës 24.09.2013, dhe të cilët vazhdojnë që të realizohen në pajtim me Kontratën për huamarrje të lidhur me BERZH, Nr. Op. 53184;
- Përcjellja dhe implementimi i një pjese të obligimeve nga Kontrata për huamarrje e lidhur me BERZH, dhe në lidhje me përpilimin e aplikacioneve për tërheqjen e mjeteve nga BERZH;

- Monitorimi dhe implementimi i një pjese të obligimeve nga Marrëveshja për kreditim afatgjatë me Komercijalna banka SH.A. Shkup (në vlerë prej 5.000.000 euro), nr. 02-1022/1, të datës 28.07.2022, me qëllim rifinancimin e Marrëveshjes për huamarrje me BERZH, Nr. Op. 44067 të datës 24.09.2013;
- Përgatitja e raporteve mujore për implementimin e komponentëve të projektit në përputhje me Kontratën e huamarrjes të lidhur me BERZH dhe tërheqjen e fondeve nga BERZH dhe dorëzimin e tyre në Ministrinë e financave nëpërmjet aplikacionit FAMA të Ministrisë së Financave;
- Konsultimet me ANAC lidhur me përditësimin e Planit strategjik afarist pesëvjeçar (PSA) të Shoqërisë;
- Monitorimi i politikave dhe dërgimi i të dhënave për shpenzimet e planifikuara për përcaktimin e njësisë llogaritëse për pagesën e fluturimeve transitorë në përputhje me parimet e Eurocontrol dhe në lidhje me atë pjesëmarrje në takimet e punës të Eurocontrol, e cila lidhet drejtpërdrejt me planifikimin dhe monitorimin e realizimit të hyrave dhe shpenzimeve të Shoqërisë;
- Përgatitja e informatave dhe raporteve nga kompetenca e seksionit me kërkesë të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, Ministrisë së transportit dhe lidhjeve, Sekretariatit për legjislacion dhe organeve dhe institucioneve tjera të përfshira;
- Ofrimi i mbështetjes profesionale për seksionet e tjera në suaza të Sektorit për çështje financiare, çështje ligjore, zhvillim dhe Investime, dhe
- Kryerjen e punëve dhe detyrave të tjera nga kompetenca e këtij seksioni të cilat do t'i besohen nga ana e Drejtorit ekzekutiv i Sektorit për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe Investime dhe/ose Këshilli drejtues.

4.4 Kontrollimi i buxhetit

Në kuadër të Sektorit për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe investime realizohet kontrolli buxhetor i M-NAV nëpërmjet këshilltarit të pavarur të Drejtorit ekzekutiv të sektorit, i cili monitoron dhe analizon diferencat midis buxhetit aktual dhe atij të planifikuar/ planin financiar të shoqërisë, i cili në vitin 2024 do të kryejë këto aktivitete vijuese:

- Përgatitja e analizave mujore të të hyrave dhe shpenzimeve të planifikuara/realizuara, në bazë të faturimeve dhe para të gatshme, në bazë të të cilave do të propozojë masa për racionalizimin e tyre;
- Përgatitja e analizave tremujore të të ardhurave dhe shpenzimeve të planifikuara/realizuara si dhe analiza krahasuese tremujore të të ardhurave dhe shpenzimeve të realizuara në raport me vitin paraprak, dhe në lidhje me të njëjtit do të përgatisë raporte tremujore për punën e Shoqërisë;
- Përgatitja e analizave vjetore të të ardhurave dhe shpenzimeve të planifikuara/realizuara si dhe analiza vjetore krahasuese të të ardhurave dhe shpenzimeve të realizuara në raport me vitin paraprak, dhe në lidhje me të njëjtit do të përgatisë raportin vjetor për punën e Shoqërisë;
- Integrimi i të dhënave, informacioneve dhe analizave si dhe përgatitja e raporteve tremujore mbi punën e Shoqërisë;
- Integrimi i të dhënave, informacioneve dhe analizave si dhe përgatitja e Raporti vjetor mbi punën e Shoqërisë;

- Përgatitja e informacioneve në përputhje me mendimet e dhëna nga Ministria e transportit dhe lidhjeve, Ministrisë së financave, Sekretariatit për legjislacion si dhe në përputhje me konkluzionet e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut në lidhje me raportet vjetore dhe tremujore për punën e Shoqërisë;
- Kryerja e punëve dhe detyrave të tjera nga kompetenca e kësaj pozite të punës që do t'i besohen nga Drejtori ekzekutiv i Sektorit për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe investime.

4.5 Aktivitete të planifikuara të Seksionit për prokurime

Seksioni për prokurime dhe investime në kuadër të Sektorit për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe investime zbaton procedurat e prokurimit, në përputhje me Ligjin për prokurime publike të Republikës së Maqedonisë (përkufizimi i mallrave, shërbimeve dhe gjërave që do të prokurohen, mënyra dhe monitorimi i realizimit të prokurimit, si dhe mënyra e përzgjedhjes së furnizuesit). Çfarë do të thotë procesi i prokurimit - nënkupton prokurimin e mallrave, shërbimeve dhe punëve, i cili kryhet ekskluzivisht sipas Ligjit për prokurim publik të Republikës së Maqedonisë së Veriut, kurse seksioni për prokurime dhe investime e menaxhon procedurën për përgatitjen dhe zbatimin e procesin e prokurimit.

Aktivitetet e planifikuara të seksionit për prokurime dhe investime për vitin 2024 janë me sa vijon:

- Përgatitja e planit vjetor për prokurime publike deri më 31.01.2024 - viti aktual të cilit i referohet. Në planin vjetor, janë planifikuar furnizimet në baza vjetore në bazë të kërkesave nga Sektorët dhe seksionet, dhe sipas nevojave për realizimin e Planit financiar për punën e M-NAV SH.A. Shkup për vitin aktual;
- Plani i prokurimit publik mund të ndryshohet dhe plotësohet në mënyrë plotësuese në varësi të nevojave të organit kontraktues pas vendimit të marrë nga Këshilli drejtues në përputhje me dispozitat e Ligjit për prokurim publik;
- Seksioni për prokurime dhe investime do të monitorojë dispozitat ligjore në lidhje me prokurimet publike dhe do të kujdeset për zbatimin e dispozitave ligjore në procesin e prokurimit;
- Seksioni për prokurime dhe investime do të realizojë furnizimet e planifikuara nga plani vjetor në varësi të nevojave reale dhe gjendjes financiare gjatë vitit;
- Do të përgatisë vendime për nevojat e prokurimit publik për themelimin e komisionit për prokurime publik;
- Në pajtim me specifikacionin teknik të pranuar nga iniciatorët e prokurimit, përkatësisht nga ekspertët nga të tre sektorët e M-NAV SH.A. Shkup, seksioni për prokurime do të fillojë me zbatimin e procedurave të prokurimit publik duke përgatitur dokumentet e tenderit;
- Dokumentacioni i tenderit së bashku me letrën përcjellëse, në varësi të llojit të procedurës, do të publikohet në faqen e internetit të Byrosë për prokurime publike ose, nëse është e nevojshme edhe në Gazetën zyrtare në Evropë;
- Seksioni për prokurime detyrimisht duhet të marrë pjesë si anëtar i komisionit të prokurimit publik në procedurat për dhënien e kontratës së prokurimit publik me vlerë të parashikuar mbi 130.000 euro në kundërvlerë në denarë për mallra dhe shërbime dhe mbi 5.000.000 euro për punë (në këto kontrata për prokurim publik është e detyrueshme prania e personit që posedon certifikatën e dhënies së provimit për të zbatuar procedurën e dhënies në mënyrë më profesionale dhe më të përgjegjshme);

- Seksioni për prokurime do të marrë pjesë në komisionet për prokurime publike dhe do të kryejë procesin e vlerësimit të ofertave të pranuar dhe do të përgatisë Raportin e procedurës së zhvilluar për të. Më pas, pas prezantimit të raportit dhe kontrollit të procedurës së përzgjedhjes, nga ana e drejtorit ekzekutiv të Sektorit për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe investime, seksioni për prokurime dhe investime do të përgatisë - Vendimin për përzgjedhjen e ofertuesit më të favorshëm;
- Seksioni për prokurime i njofton të gjithë ofertuesit për rezultatet dhe përzgjedhjen e ofertuesit dhe pas skadimit të afatit ligjor merr pjesë në hartimin e kontratës së prokurimit me ofertuesin e përzgjedhur;
- Seksioni për prokurime do të publikojë çdo kontratë në faqen e internetit të Byrosë për prokurime publike dhe do të mbajë evidencë për procedurat sipas llojit të procedurës së parashikuar. I njëjti do të paraqesë raportin gjashtëmuor deri te Byroja e prokurimeve publike për prokurimet e kryera. Gjithashtu, seksioni për prokurime dhe investimeve do të mbajë evidenca të tjera të brendshme si dhe do të përgatisë raporte të ndryshme për nevojat e vetë seksionit dhe drejtorëve të M-NAV;
- Seksioni për prokurime do të publikojë çdo kontratë të realizuar në faqen e internetit të Byrosë për prokurime publike;
- Seksioni për prokurime jep sugjerime dhe udhëzime në lidhje me veprimin gjatë procedurës së ankesës, ku brenda 5 ditëve të punës pas pranimit të ankesës, seksioni për prokurime dhe investime në bashkëpunim me komisionin e prokurimit publik dhe seksionin për çështje juridike përgatisin dhe dorëzojnë përgjigjen për ankesën e paraqitur deri te Komisioni shtetëror për ankesat në lidhje me prokurimet publike. Përgjigja ndaj ankesës nënshkruhet nga ana e Drejtorit ekzekutiv të Sektorit për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe investime si dhe e njëjta bashkëngjitet në SEPP-së;
- Seksioni për prokurime do të kryejë edhe aktivitete të tjera, varësisht nga lloji i procedurës për prokurimin e mallrave, shërbimeve apo aktiviteteve të punës.

4.6 Aktivitete të planifikuara të Seksionit për marrëdhënie me opinionin

Seksioni i marrëdhënieve me opinionin merr pjesë në zhvillimin dhe unifikimin e politikave nga fusha e punës së seksionit dhe koordinimin e tyre, komunikimin me organet e administratës shtetërore, organet dhe organizatat e tjera, organizimin e konferencave për shtyp, shpërndarjen e njoftimeve në lidhje me punën e Shoqërisë, menaxhimin e paraqitjeve në media; Organizimin e takimeve, konferencave për shtypin, vendosjen e informacioneve brenda dhe jashtë shoqërisë; Realizon bashkëpunimin me të gjitha institucionet brenda dhe jashtë vendit që janë në interesin tonë dhe me të cilët na lidhin aktivitetet që zhvillojmë; Ndihej Shoqërinë që të ndërtojë vullnetin e mirë duke mbështetur dhe marrë pjesë në ngjarje të rëndësishme kulturore, edukative, sportive, evenimente të lidhura me kujdesin shëndetësor, duke promovuar vlerat e pranuar në mënyrë universale për përgjegjësi ndaj mjedisit jetësorë; Realizon organizimin e seminareve, konferencave me tema të navigacionit ajror; rezervimin e biletave ajrore dhe sigurimin e akomodimit në hotel për punonjësit që shkojnë në udhëtime zyrtare; Mundëson sigurimin e udhëtimit.

Realizon organizimin dhe zbatimin e kërkesave për vizitat në suaza të Shoqërisë nga mysafirë të huaj dhe vendas.

Pjesëmarrja në Njësinë për implementimin e projekteve të financuara me fonde nga institucionet financiare ndërkombëtare dhe asistencë, si dhe mbështetje e plotë administrativo-teknike në procedurat individuale për realizimin e komponentëve individualë të projektit në përputhje me marrëveshjet e lidhura për huamarrje.

Seksioni për marrëdhënie me publikun udhëheq politikën në lidhje me reklamimin e subjektit duke forcuar imazhin e korporatës; Kujdeset për ueb faqen e internetit të M-NAV; Kujdeset për mirëmbajtjen dhe përditësimin e adresave të shoqërisë në rrjetet sociale duke publikuar lajme/ngjarje; realizon përgatitjen e publikimeve të brendshme; realizon prezantimet vizuale; ofron edukime për publikun në lidhje me rëndësinë e SH.A. "M-NAV" për funksionimin të normalizuar të trafikut ajror; Kujdeset për të sjellë më afër publikut veprimtarinë e SH.A. "M-NAV"; Të sigurojë marrëdhënie të mira me institucionet politike dhe jopolitike; Siguron marrëdhënie të mira me Ministrinë e transportit dhe lidhjeve. Seksioni për marrëdhënie me publikun merr pjesë në realizimin e aktiviteteve sipas protokollit të shoqërisë në raste të organizimit të takimeve, punëtorive, seminareve, trajnimeve, solemniteteve dhe etj.

Seksioni kujdeset për përkthimin e dokumentacionit të brendshëm dhe të jashtëm, korrespondencën, publikimeve për media nga gjuha maqedonase në gjuhën shqipe dhe sipas nevojës realizon edhe përkthimet nga gjuha angleze në gjuhën maqedonase dhe shqipe dhe anasjelltas.

Qendra e trajnimit IANS në Eurocontrol si pika qendrore/personi i kontaktit në organizatën tonë në lidhje me kurset/trajnimet e ofruara për stafin e navigacionit ajror EUROCONTROL ofron trajnime për kontrollorët evropianë të trafikut ajror, operatorët e trafikut ajror, personelin për menaxhimin e trafikut ajror, menaxhimin e trafikut ajror dhe ekspertët e navigacionit ajror. Programi për trajnimin përfshin menaxhimin e trafikut ajror (ATM), komunikimet, navigacionin dhe mbikëqyrjen.

Sigurimi i informacioneve rreth procesit të aplikimit, sigurimin e të gjitha informacioneve të nevojshme që një kandidat ti plotësojë të gjitha kushtet për pjesëmarrje në një nga kurset/trajnimet në IANS.

4.7 Aktivitetet e planifikuara të Seksionit për burimet njerëzore

Seksioni i burimeve njerëzore i kryen punët dhe detyrat që kanë të bëjnë me të drejtat dhe obligimet e punonjësve të SH.A. "M-NAV". Shkup me sa vijon:

- Zbatimin e ligjeve, akteve nënligjore, kontratave kolektive dhe dispozitave të tjera që i referohen statutit, të drejtave, detyrave dhe përgjegjësive të punëtorëve në fushën e marrëdhënieve të punës;
- Hartimin e akteve të përgjithshme dhe individuale për të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e punonjësve; udhëheqjen e të dhënave personale në "M-NAV" SH.A. Shkup;
- Mbajtja e evidencave të përcaktuara si detyrim me dispozitat ligjore dhe të tjera në fushën e punës;
- Drejtimin e evidencës për praninë e punëtorëve dhe shfrytëzimin e orarit të punës, përgatit raporte për këtë dhe ia paraqet shërbimit profesional për pagesën e pagave dhe kompensimin e pagave;
- Regjistron dhe çregjistron punonjësit në organet kompetente dhe shërbimet profesionale;

- Përcjell dhe drejton politikat kadrovike në "M-NAV" SH.A. Shkup;
- Realizon përgatitjen e analizave, informacioneve dhe raporteve për gjendjen e personelit në "M-NAV" SH.A. Shkup;
- Udhëheq evidencën e vetme kadrovike të personelit në "M-NAV" SH.A. Shkup; Realizon monitorimin e nevojës për plotësimin e vendeve të punës sipas sistemit të punëve dhe detyrave dhe në këtë drejtim realizon bashkëpunim me drejtuesit e njësisve organizative të "M-NAV" SH.A. Shkup;
- Realizon përzgjedhjen dhe punësimin e burimeve njerëzore;
- Përgatit dhe kryen anketa dhe analiza për vlerësimin e procesit të punës, propozon dhe përgatit procedura për kryerjen cilësore të detyrave të punës;
- Përgatit mendime për çështje që kanë të bëjnë me burimet njerëzore;
- Realizon bisedime me udhëheqësit për treguesit për shpërblime si dhe zbatimin e procedurave disiplinore;
- Merr pjesë në zhvillimin e programit për trajnim vjetor dhe përgatit rregulloren e punës në bashkëpunim me drejtuesit e seksioneve;
- Merr pjesë në përgatitjen e rregulloreve për organizimin dhe sistematizimin dhe të rregulloreve për shpërblime;
- Propozon politika për menaxhimin e burimeve njerëzore në "M-NAV" SH.A.- Shkup;
- Realizon koordinimin dhe përgatitjen e planit për shfrytëzimin e pushimeve vjetore dhe përpilimin e vendimeve për pushimet vjetore;
- Propozon masat për sigurimin e kushteve optimale të punës për punonjësit;
- Ndjek dhe studion përvojat teorike dhe praktike brenda dhe jashtë vendit për punët në fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore, dhe
- Kryen edhe punë të tjera të cilat do t'i përcaktohen nga fushëveprimi i kompetencës së tij në pajtim me ligjet dhe dispozitat tjera.

Nëse vlerësohet si e nevojshme një herë në vit, Seksioni për burimet njerëzore planifikon të zbatojë pyetësorët e anketimit dhe të vlerësojë kënaqësinë e punonjësve dhe pranon dhe zbaton komentet e tyre në propozimet për rishikimin e strategjisë së përgjithshme të Shoqërisë dhe Marrëveshjes Kolektive.

Seksioni për burimet njerëzore kujdeset për zbatimin e konceptit të shpërblimit dhe përfitimeve për punonjësit në përputhje me Marrëveshjen kolektive të nënshkruar të Shoqërisë:

- Nivelin e pagave ;
- Implementimin e përfitimeve dhe praktikimi i benefiteve ekzistuese (telefonatat celulare falas, sigurimet, çmimet jubilarë, regresi i pushimeve dhe etj.).

Trajnime, zhvillimi dhe edukimi personal dhe profesional

Trajnime për burimet njerëzore

Në vitin 2024, me kontakte tashmë të vendosura me Qendrat arsimore dhe trajnerë të brendshëm të trajnuar, do të zhvillohen trajnime të mëtejshme të stafit.

Në përputhje me politikën për zhvillim personal dhe profesional të punëtorëve, me qëllim të përcjelljes së risive gjatë funksionimit, gjegjësisht ofrimin e shërbimeve, gjenerohet nevoja për trajnime dhe edukim shtesë në mënyrë permanente. Disa nga punonjësit janë të përfshirë me projektin e përsosjes afatgjate dhe kontrollit të aftësive të punës dhe shëndetit të tyre.

4.8 Aktivitete të planifikuara të Seksionit për çështje juridike

Seksioni për çështje juridike, në përputhje me kompetencat e tij gjatë vitit 2024 do ndërmerr aktivitetet e mëposhtme:

- Përgatitjen e akteve të përgjithshme të Shoqërisë me kërkesë të Kuvendit të shoqërisë, Këshillit mbikëqyrës dhe Këshillit drejtues;
- Hartimin e akteve dhe materialeve tjera profesionale për nevojat e Drejtorit Ekzekutiv të Sektorit për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe Investime dhe/ose Këshillit drejtues;
- Përgatitjen e vendimeve dhe konkluzioneve të miratuara në seancat e Këshillit drejtues;
- Dhënien e mendimit për projekt - ligjet dhe aktet nënligjore në fushën e navigacionit ajror;
- Marrjen e veprimeve para gjykatave kompetente në koordinim me zyrën e angazhuar të avokatëve (shoqata e avokatëve);
- Ofrimi i ndihmës juridike për rastet e paqarta juridike të Këshillit drejtues dhe ofrimi i ndihmës juridike në të gjitha keqkuptimet juridike ndërmjet M-NAV SH.A. - Shkup dhe personave të tjerë juridik;
- Monitorimin e harmonizimit të akteve të përgjithshme të M-NAV SH.A. - Shkup me ligjet dhe dispozitat tjera, duke propozuar aktivitete të duhura dhe përkatëse për harmonizimin e tyre;
- Pjesëmarrjen në punën e grupeve të punës dhe të komisioneve;
- Përgatitjen e informatave dhe raporteve që janë nën kompetenca të seksionit për çështje juridike me kërkesë të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, Ministrisë së transportit dhe lidhjeve, Sekretariatit për legjislacion dhe organeve dhe institucioneve tjera të përfshira ;
- Kryerjen e punëve dhe detyrave të tjera në kompetencë të këtij seksioni që do t'i besohen nga Drejtori ekzekutiv për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe investime dhe/ose nga Këshilli drejtues.

4.9 Aktivitete të planifikuara të Seksionit për punë të përgjithshme

Seksioni për punë të përgjithshme është formë e brendshme organizative në kuadër të Sektorit për çështje juridike, çështje financiare, zhvillim dhe investime, e përbërë nga punëtorë të cilët kryejnë detyra pune për sigurimin e personave dhe të pronës, mirëmbajtjen e higjienës, shoferët dhe mirëmbajtjen hortikulturore të sipërfaqeve përkatëse.

Sigurimi për nevojat pronësore do të realizohet në dy objekte të M-NAV SH.A. Shkup, me siguri fizike dhe/ose monitorim (sistemet e video-mbikëqyrjes), në pajtim me Ligjin për sigurinë private (Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 166, të datës 26.12.2012 dhe nr. 164 të datës 27.11.2013) dhe Udhëzimet e punës për mënyrën e kryerjes së punëve lidhur me sigurinë.

Në përputhje me detyrat që pasojnë nga sistematizimi i vendeve të punës, punëtorët që punojnë në mirëmbajtjen e higjienës do t'i kryejnë detyrat e tyre në tre objekte të M-NAV. Gjithashtu, në mënyrë periodike, sipas një plani të përcaktuar më parë, do të trajtohen të gjitha objektet e dislokuara në të cilat janë të vendosura mjetet (pajisjet) për mbarëvajtjen e sigurt të trafikut ajror e që janë nën kompetencat e M-NAV.

Shoferët, gjatë vitit 2024 do t'i kryejnë detyrat e tyre të punës në përputhje me Rregulloren për mënyrën e përdorimit, menaxhimit dhe mirëmbajtjes së mjeteve motorike zyrtare të M-NAV, si dhe detyrat e punës që janë të përcaktuara për vendet përkatëse të punës në sistematizimin.

Gjatë vitit 2024 do të vazhdojë bashkëpunimi dhe realizimi i aktiviteteve aktuale me Drejtorinë e sigorisë së informacioneve të klasifikuara.

Do të vazhdojnë aktivitetet që kanë të bëjnë me pjesëmarrjen si ekspert në zbatimin e prokurimeve publike (prokurimi i mallrave, shërbimeve dhe punëve, me mbledhjen e ofertave pa dhe me publikim të shpalljes, procedurat e hapura, procedurat me negociim pa shpallje paraprake të shpalljes dhe të tjera) në pajtim me Planin për prokurime publike të M-NAV për vitin 2024.

Në periudhën e specifikuar është planifikuar të përgatiten dhe lëshohen për shfrytëzim distinktivë të rinj identifikues që do të jenë edhe kartela për regjistrimin e orarit të punës dhe kontrollin e aksesit për punonjësit e M-NAV. Do të realizohet edhe përtëritja e bexheve të aeroportit për punëtorët operativë nga objektet e KF Shkup dhe Ohër, të cilët detyrat e tyre të punës i kryejnë edhe në zonat anësore ajrore të aeroporteve në Shkup dhe Ohër.

Rinovimi i simboleve të aeroportit do të bëhet për punëtorët operativë nga objektet e KL Shkup dhe Ohër, të cilët detyrat e punës i kryejnë edhe në ajër. zonat anësore të aeroporteve në Shkup dhe Ohër.

Do të vazhdojë edhe bashkëpunimi i drejtpërdrejtë me shërbimet e MPB-së të RMV-së, ARM-së dhe Aeroportit ndërkombëtar Shkup dhe Aeroportit Shën Apostuli Pali - Ohër, lidhur me kontaktet që janë realizuar për situata të rregullta dhe emergjente lidhur me M-NAV.

Do të realizohet pjesëmarrja në disa seminare profesionale të planifikuara në lidhje me zbatimin konsekuent të Ligjit për qasje të lirë deri te informacionet publike, Ligjit për sigurinë e Informacioneve të klasifikuara dhe Ligjit për sigurinë e personave dhe të pronës.

4.10 Aktivitete të planifikuara të Seksionit për punën në zyra dhe në arkiv

Seksioni për punë në zyre dhe në arkiv, si pjesë e Sektorit për çështje financiare, çështje juridike, zhvillim dhe investime, në vitin 2024 do ti ndër marrë këto aktivitete:

- Udhëheqjen me punët në zyre dhe në arkiv, pranimin, përcjelljen dhe shpërndarjen e postës, organizimin dhe drejtimin e punës në seksion, mbajtjen e përgjegjësisë për kryerjen e punëve dhe të detyrave në kohë, në mënyrë ligjore dhe me cilësi;
- Dorëzimin e udhëzimeve dhe zbatimin e udhëzimeve të dhëna, si dhe dhënien e udhëzimeve për kryerjen e detyrave të punës;
- Kryerjen e kontrollit dhe mbikëqyrjes së drejtpërdrejtë për kryerjen në kohë të punëve dhe detyrave në suaza të seksionit;
- Bartjen e përgjegjësisë për ruajtjen dhe përdorimin e vulave dhe vulave katrore, për hyrjen dhe daljen në kohë të dokumenteve, arkivit elektronik dhe evidentuesin elektronik;
- Realizimin e bashkëpunimit në çështjet e fushëveprimit të seksionit me seksionet dhe sektorët e tjerë, si dhe respektimi i personalitetit dhe dinjitetit të palëve;
- Për punën e tij i përgjigjet drejtpërdrejt para drejtuesit të sektorit, kryen punë të tjera të përcaktuara me aktin e sistemit në kuadër të ligjit dhe dispozitave ligjore;
- Bartë përgjegjësinë për punën e përgjithshme teknike dhe administrative: organizimin e punës me palët, organizimin e takimeve, mbajtjen e procesverbaleve dhe regjistrave, si dhe vërtetimin e korrespondencës, nënshkrimet dhe shkrimet e dorës;
- Menaxhimin e bibliotekës profesionale dhe të gjitha gjërave nga fusha e punës në zyre dhe në arkiv duke zbatuar parimet e unitetit, saktësisë, ekspeditivitetit, uniformitetit, dukshmërisë dhe efektivitetit ekonomik;
- Realizimin e regjistrimit, klasifikimit, deponimit dhe ruajtjes së akteve, si dhe punën arkivore, përkatësisht përzgjedhjen e materialeve arkivore nga materiali I dokumentuar, rregullim e materialit arkivor dhe materialit të dokumentuar, regjistrimin e materialit arkivor të dokumentuar, afati i ruajtjes së të cilit ka skaduar, si dhe vendosjen, ruajtjen, mbrojtjen dhe sigurimin e tij.

5. SEKSIONI PËR SISTEMET E INTEGRUARA TË MENAXHIMIT

Numri	QËLLIMI	Aktivitetet e nevojshme për të arritur qëllimin e parashtruar	Trajnim/prokurim i nevojshëm për të arritur qëllimin e parashtruar	Analiza e rreziqeve ¹	Muaji i realizimit

¹ MNV-610-101

01/ seks ioni	Pajtueshmëria me kërkesat e Reg 373/2017 të BE-së	<ul style="list-style-type: none"> - Përditësimi i të gjithë dokumentacionit të IMS sipas rregulloreve të reja dhe politikës së M-NAV - Integrimi i sistemeve të menaxhimit në drejtim të proceseve integruese me qëllim të përdorimit efikas të burimeve dhe menaxhimit efikas të sistemeve - Njohja dhe informimi i drejtuesve të njësisë organizative me ndryshimet në Dokumentacionin IMS në përputhje me rregulloret e reja dhe politikën M-NAV. - Organizimi i trajnimeve të brendshme informative - Një portal i përditësuar me akses punonjësish në informacionin e lidhur me IMS - Trajnimet e dedikuara me marrëveshje me një palë të interesuar të jashtme kanë për qëllim marrjen e njohurive të nevojshme nga standardet ISO sa më shpejt të jetë e mundur - "Trajnime të brendshme" 	<p>Vizita dhe shkëmbimi i përvojave me ofruesit e shërbimeve fqinje</p> <p><u>Sistemet e Menaxhimit në kontekstin e ATM/ANS [GEN-MANS]</u></p> <p>Pasqyrë e legjislacionit të BE-së për ATM/ANS [LEX-SES]</p>	<p>Vonesa e mundshme në zbatimin e kërkesave të Rregullores së BE-së 373/2017 nga rregullatori</p> <p>Masa për zbutjen e rrezikut - Organizimi i takimeve më të shpeshta me AAC-në</p> <p>Vonesa në zbatimin e trajnimeve të brendshme informative për shkak të detyrimeve të tjera operacionale të punonjësve.</p> <p>Masa për zbutjen e rrezikut - organizimi i prezantimeve me grupe të paracaktuara pjesëmarrësish, informimi përmes postës elektronike, materialeve promovuese</p>	mars/prill
Numri	QËLLIMI	Aktivitetet e nevojshme për të arritur qëllimin e parashtruar	Trajnim/prokurim i nevojshëm për të arritur qëllimin e parashtruar	rreziqet që do të pengonin realizimin e qëllimit	

02/ seks ioni	Përafrimi i procesit të menaxhimit të ndryshimeve me kërkesat e Rregullores së BE-së 373/2017- Menaxhimi i ndryshimit duke aplikuar metodat e sistemit të menaxhimit të cilësisë	Klasifikimi i ri i rrezikut safety case Support safety case Ndryshimet që kanë ndikim dhe ndryshimet që nuk ndikojnë në sigurinë e ofrimit të shërbimeve. Vlerësimet e sigurisë së sistemeve të reja	Trajnimet 373/ menaxhimi i ndryshimit Monitorimi i ndryshimeve në ATM/ANS Pjesa 1 [SAF-CHG-MC-1] Menaxhimi dhe Mbikëqyrja e Ndryshimeve [SAF-CHG-INTRO] Blerja e Microsoft Visio Sigurimi i mbështetjes nga Eurocontrol për vlerësimin e sigurisë së zbatimit të sistemit të ri ATM dhe për procesin e tranzicionit.	Vonesa e mundshme në zbatimin e kërkesave të Rregullores së BE-së 373/2017 nga rregullatori Masa për zbutjen e rrezikut - Organizimi i takimeve më të shpeshta me ANC-në	
Numri	QËLLIMI	Aktivitetet e nevojshme për të arritur qëllimin e parashtruar	Trajnim/prokurim i nevojshëm për të arritur qëllimin e parashtruar	rreziqet që do të pengonin realizimin e qëllimit	
03/ seks ioni	zbatimin e DMS	Përcaktimi i proceseve në M-NAV Burimet njerëzore Blerjet publike Letrat (aspekti juridik)		Mospërfshirja e SIM në procesin e realizimit të aktivitetit të DMS Masa për zbutjen e rrezikut - organizimi i takimeve me Bordin e Drejtorëve	
Numri	QËLLIMI	Aktivitetet e nevojshme për të arritur qëllimin e parashtruar	Trajnim/prokurim i nevojshëm për të arritur qëllimin e parashtruar	Analiza e rreziqeve²	Muaji i realizimit
04/ seks	Një zbatim i plotë i veglës elektrike	Përcaktimi i një administratori i cili do të përcaktojë rolet dhe	Sigurimi i mbështetjes	Vonesë e mundshme në respektimin e	

² MNV-610-101

ioni	TOKAI	privilegjet e ekzaminuesit, raportuesit dhe mbajtësit të procesit në përputhje me procedurën e raportimit dhe ekzaminimit të ngjarjeve.	nga Eurocontrol për mjetin. Trajnimi i personelit operacional në lidhje me përdorimin e mjetit RAT	kërkesave të Rregullores 373/2017	janar 2024
Numri	QËLLIMI	Aktivitetet e nevojshme për të arritur qëllimin e parashtruar	Trajnim/prokurim i nevojshëm për të arritur qëllimin e parashtruar	rreziqet që do të pengonin realizimin e qëllimit	
05/ SEC	sistemeve të elasticitetit kibernetik	Pas testimit të penetrimit dhe inspektimit të sistemeve të informacionit, po përgatitet një plan korrigjues, i cili do të përfshijë objektiva afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata. - Segmentimi i rrjetit - Zbatimi i rekomandimeve nga raporti përfundimtar i testit	- Trajnim për përdorimin e mjeteve teknike që do të zbatohen - Prokurimi publik për një sistem të kontrollit të aksesit në rrjet - Prokurim publik për sistemin e përmirësimit të infrastrukturës së rrjetit	Mungesa e koordinimit ndërmjet seksioneve të përfshira, Zbutja – takime të vazhdueshme	shkurt 2024 Prill 2024
Numri	QËLLIMI	Aktivitetet e nevojshme për të arritur qëllimin e parashtruar	Trajnim/prokurim i nevojshëm për të arritur qëllimin e parashtruar	rreziqet që do të pengonin realizimin e qëllimit	
06/ SEC	Ngritja e kulturës së sigurisë tek punonjësit	Organizimi i një leksioni brenda sesioneve të rregullta ose të jashtëzakonshme për të rifreskuar njohuritë e CL, ATSEP dhe stafit tjetër operacional.	- Trajnim për punonjësit sipas PK për trajnimin në aviacionin civil - Prokurimi publik për zbatimin e trajnimeve	Koordinim i pamjaftueshëm	shkurt 2024
Numri	QËLLIMI	Aktivitetet e nevojshme për të arritur qëllimin e parashtruar	Trajnim/prokurim i nevojshëm për të arritur qëllimin e parashtruar	rreziqet që do të pengonin realizimin e qëllimit	

06/ SEC	Përafrimi i SecMM me rregulloren ndërkombëtare dhe vendase – një proces i vazhdueshëm		- Prokurim publik për trajnimin e instruktorëve të certifikuar		Prill 2024
Numri	QËLLIMI	Aktivitetet e nevojshme për të arritur qëllimin e parashtruar	Trajnim/prokurim i nevojshëm për të arritur qëllimin e parashtruar	rreziqet që do të pengonin realizimin e qëllimit	
07/ SEC	Zbatimi i standardit ISO 27001 - Sistemet e menaxhimit të sigurisë së informacionit	Koordinimi me Seksionin për cilësi	- Ai përcaktohet në koordinim me Departamentin e Cilësisë - Prokurim publik për zgjedhjen e një konsulenti për futjen e ISO 27001	Koordinim i pamjaftueshëm	shkurt 2024
Numri	QËLLIMI	Aktivitetet e nevojshme për të arritur qëllimin e parashtruar	Trajnim/prokurim i nevojshëm për të arritur qëllimin e parashtruar	rreziqet që do të pengonin realizimin e qëllimit	
08/ SEC	Kontrolli i sigurisë së punonjësve	Dëshmi për kontrollet e sigurisë të kryera nga punonjësi nga institucionet përkatëse në vend	- Prokurim publik i pajisjeve dhe softuerit për t'u lidhur me platformën e ndërveprueshmërisë - Trajnim për përdorimin e Platformës së Ndërveprueshmërisë Qeveritare		janar 2024
Numri	QËLLIMI	Aktivitetet e nevojshme për të arritur qëllimin e parashtruar	Trajnim/prokurim i nevojshëm për të arritur qëllimin e parashtruar	rreziqet që do të pengonin realizimin e qëllimit	

09/ SEC	Mirëmbajtja e sistemeve të informacionit për sigurinë kibernetike	Monitorimi i vazhdueshëm i punës së sistemeve të informacionit për sigurinë kibernetike, zëvendësimi i pajisjeve të vjetruara dhe modernizimi i sistemeve ekzistuese	<ul style="list-style-type: none"> - Prokurimi publik i licencave të softuerit - Prokurimi publik i komponentëve të rrjetit (switch, firewalls) - Prokurimi publik i mirëmbajtjes së shërbimit 		Gjatë gjithë vitit 2024
Numri	QËLLIMI	Aktivitetet e nevojshme për të arritur qëllimin e parashtruar	Trajnim/prokurim i nevojshëm për të arritur qëllimin e parashtruar	rreziqet që do të pengonin realizimin e qëllimit	
10/ SEC	Përmirësimi i vazhdueshëm i njohurive të punonjësve në Departamentin e Sigurisë	Trajnimit i punonjësve, rifreskues i njohurive ekzistuese	Trajnimet e renditura në planin e trajnimit, më poshtë në këtë dokument	Mospërfillja e planeve të miratuara	Gjatë gjithë vitit 2024
Numri	QËLLIMI	Aktivitetet e nevojshme për të arritur qëllimin e parashtruar	Trajnim/prokurim i nevojshëm për të arritur qëllimin e parashtruar	rreziqet që do të pengonin realizimin e qëllimit	
11/ ENV	Përmirësimi i infrastrukturës për asgjësimin e duhur të mbetjeve të letrës, shisheve plastike, që do të përmirësojë procesin e përzgjedhjes dhe riciklimit të letrës dhe plastikës	Takime informative dhe materiale promovuese	Prokurimi i koshave për ndarjen e mbetjeve nga shishet e letrës dhe plastike		Gjatë marsit 2024

6. SEKSIONI PËR AUDITIM TË BRENDSHËM

Seksioni për auditim të brendshëm e organizon punën e tij sipas prioriteteve dhe qëllimeve strategjike të Shoqërisë.

Misioni i auditimit të brendshëm është të ofrojë mbështetje për Këshillin drejtues në procesin e drejtimit, kontrollit dhe menaxhimit të rrezikut; të sigurojë besueshmëri të arsyeshme për anëtarët e Këshillit drejtues dhe të Këshillit mbikëqyrës për sistemet ekzistuese - nëse dhe në çfarë mase ato janë efektive, efikase, ekonomike dhe në funksion të arritjes së qëllimeve të funksionimit dhe me masat që i propozon, për të kontribuar në përmirësimin e tyre, duke i "shtuar vlerë" punës së Shoqërisë.

Në afate të gjata kohore:

Vizioni i auditimit të brendshëm është të harmonizojë plotësisht punën e tij me kërkesat e standardeve ndërkombëtare për kryerjen e auditimeve të brendshme dhe të kryejë rolin e një partneri të pavarur dhe objektiv të anëtarëve të Këshillit drejtues dhe Këshillit mbikëqyrës në mënyrë cilësore dhe mënyrë të suksesshme: përmes këshillave dhe dhënies së rekomandimeve për përmirësimin e cilësisë dhe efektivitetit të sistemit të kontroleve të brendshme për menaxhimin, kontrollin dhe menaxhimin e riskut, për të ndikuar në mënyrë pro-aktive në punën dhe për të "shtuar vlerë" në procesin e arritjes së qëllimeve operacionale të Shoqërisë.

Në programin e punës për vitin e ardhshëm, auditimi i brendshëm i zbaton kompetencat e tij nëpërmjet:

1. Auditime të veçanta për vlerësimin e sistemit të kontroleve të brendshme të proceseve që lidhen me marrjen e detyrimeve financiare dhe kontrollin e shpenzimit të fondeve, me qëllim të përmirësimit të efikasitetit të sistemit të kontroleve të brendshme në:
 - proceset që lidhen me njohjen dhe regjistrimin e të ardhurave dhe shpenzimeve, me qëllim optimizimin e kostove;
 - politikat dhe procedurat për sigurimin, zhvillimin, vlerësimin dhe mirëmbajtjen e burimeve njerëzore: shpërblimi, marrëdhëniet e punës, mbrojtja e shëndetit dhe sigurisë së punonjësve;
 - politikat dhe procedurat për planifikimin dhe kontrollin e buxhetit;
 - procesin e sigurimit të evidencave adekuate të kontabilitetit për qëllime të kontabilitetit dhe raportimit financiar;
 - procesi i ofrimit të shërbimeve të navigacionit ajror në Shkup dhe Ohër;
 - procesi i ofrimit të shërbimit për servisimin (menaxhimin, mirëmbajtjen dhe intervenimet) të sistemeve dhe pajisjeve.
2. Auditime të veçanta për të vlerësuar përputhshmërinë e akteve dhe operacioneve të brendshme të Shoqërisë me ligjet dhe standardet kombëtare dhe rregulloret evropiane. Synimi është respektimi dhe zbatimi i plotë i legjislacionit kombëtar dhe ndërkombëtar në procedurat dhe aktet e brendshme, të cilat në mënyrë indirekte do të ndikojnë në efikasitet dhe efektivitet më të madh në përdorimin e burimeve dhe kontrollin e shpenzimeve;
3. Shërbime këshilluese në lidhje me vendosjen e proceseve për pranimin e parimeve të menaxhimit të korporatës, zhvillimin e një sistemi informues të kontabilitetit dhe menaxhimit; operacionalizimi i strategjisë së menaxhimit të rrezikut të lidhur ngushtë me kërkesën për përmirësimin e strukturës organizative dhe përshtatjen e strukturave të menaxhimit me kërkesat e rregullores evropiane;
4. Auditimet për përcjelljen e rekomandimeve nga auditimet e mëparshme, me qëllim të përmirësimit të përqindjes së zbatimit të rekomandimeve brenda afateve të përcaktuara në planet e veprimit;

5. Realizimi i planit vjetor për zbatimin e auditimit të brendshëm, në tërësi;
6. Realizimi i angazhimeve të tjera (auditime ad-hoc dhe angazhimet shtesë) gjatë vitit me kërkesë të menaxhmentit;
7. Monitorimi i trajnimeve dhe zhvillimi i vazhdueshëm profesional, sipas kërkesave të standardeve për auditim;

Për realizimin e suksesshëm të aktiviteteve në Program në drejtim të realizimit të misionit dhe vizionit të SAM, është e nevojshme që të ekipohet seksioni dhe në vitin e ardhshëm të punësohet një auditor i autorizuar i certifikuar në përputhje me kushtet e pozicionit të përcaktuar të punës sipas Rregullores për sistemimin e vendeve të punës dhe në përputhje me dispozitat ligjore;

7. INDIKATORËT KRYESOR TË REALIZIMIT

Me qëllim të përcjelljes dhe realizimit të qëllimeve strategjike të Shoqërisë, janë përkufizuar Indikatorët kryesor të realizimit (KPI - Key Performance Indicators) për fushat e përkufizuara, me të cilët vlerësohet gjendja aktuale, përkatësisht përkufizohen synimet për periudhën e ardhme.

7.1 Siguria – KPI Safety

Synimet për vitin 2024

Qëllimi i Seksionit për Sistemet e menaxhimit të integruar/seksioni i sigurisë është përmbushja e synimeve të përcaktuara vjetore, të përcaktuara në planin strategjik afarist pesëvjeçar të M-NAV, dhe udhëzimet e politikës së sigurisë si dhe në procedurën për **objektivat dhe treguesit e sigurisë**. Me këtë qasje do të dëshmojmë se M-NAV në vazhdimësi ofron shërbime të sigurta, të rregullta dhe efikase, punon me cilësi dhe siguron në mënyrë adekuate të dhënat dhe të mirat materiale që I posedon.

Synimet e sigurisë:

- Objektivat e parashtruara dhe përshtatja me Programin Kombëtar të Sigurisë (Ligji për navigacion ajror);
- Publikimi i treguesve të sigurisë dhe analiza e arritjes së tyre ;
- Përmbushja e objektivave të përcaktuara për vitin 2024 (Lagging & Leading Targets), si rezultat i analizës së treguesve të detektuar për 5 vitet e fundit.

Performance Leading and Lagging Indicators	Target	Performance				Overall
		Qtr1	Qtr2	Qtr3	Qtr4	
Mandatory A Reports per 100 000 flights	35					
Mandatory T Reports per 100 000 flights	30					
Voluntary Reports/year	30					
METEO Reports/year	3					
AIS Report/ year	3					
Safety meetings/year	3					
Safety briefings/year	4					
Safety audits per year	2					

RAT analyzed occ/y (A, B, C severity) SMI;RI (AA, A, B, C severity ATM sp)	100%					
Organization-specific SPIs						
Fatal accidents per 100 000 flights	Less than 0.078					
Serious incidents per 100 000 flights (A)	Less than 2					
Major incidents per 100 000 flights (B)	Less than 3					
Significant incidents per 100 000 flights (C)	Less than 6					
SMI /100 000 flights	4					
Airspace infringement/ per 100 000 flights	3					
Bird strike per 1000 flights	Less than 0.5					
Runway incursion per 4000 flights	Less than 2					
Runway excursion per 4000 flights	Less than 2					
Serious CIFT per 10 000 flights	Less than 0.5					
Laser strikes per 10 000 flights	Less than 0.5					

EU Reg.390 Performance measurement for Safety Management (CANSO/Eurocont/SoE)	Level C	Safety Culture; Safety Surveys and SMS Audits	
	Level D	All others leading SM Targets	

<u>Availability of SUR</u> SLA CBH-CBT MHB-750-300-PY-002	Overall annually MSSR En-route 99,90% MSSR TMA 99,50% PSR 99,50%											
<u>Availability of COM</u> SLA CBH-CBT MHB-750-300-PY-002	Overall annually A/G & G/G 99,95% COM Data Proc 99,90%											
<u>Availability of NAV</u> SLA CBH-CBT MHB-750-300-PY-002	Overall annually <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ILS</td> <td style="padding: 2px;">>99,0 %</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">VOR/DME</td> <td style="padding: 2px;">>98,0 %</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">NDB</td> <td style="padding: 2px;">>98,0 %</td> </tr> </table>	ILS	>99,0 %	VOR/DME	>98,0 %	NDB	>98,0 %					
ILS	>99,0 %											
VOR/DME	>98,0 %											
NDB	>98,0 %											

7.2 Ofrimi i sigurisë - KPI Security

Efektet e pandemisë COVID-19 që goditi botën, veçanërisht nga pikëpamja financiare, penguan realizimin e plotë të synimeve dhe aktiviteteve të planifikuara në vitin 2023. Kjo është arsyeja që disa prej tyre mbeten për realizim gjatë vitit 2024.

Qëllimet e parashtruara para sistemit, të cilat janë në përputhje me Programin e sigurisë, i cili është në përputhje me Programin e sigurisë kombëtare, janë me sa vijon:

- Jo më shumë se 1 (një) cenim që shkakton dëm material më të madh se në shumën prej 62.000 denarë
- Të mos shfaqen cenime të sigurisë me shkallë shumë të lartë (1) dhe të lartë (2) të seriozitetit
- Jo më shumë se 1 (një) cenim me nivel të mesëm të seriozitetit (3)
- Jo më shumë se 10 cenime me nivel të ulët të seriozitetit (4)

Arritja e qëllimeve nënkupton aktivitete të përditshme në drejtim të realizimit të tyre.

7.3 Efikasiteti i fluturimeve - KPI Flight efficiency

SYNIMET PËR VITIN 2022

Arritja e KPI që ka të bëjë me efikasitetin e fluturimit horizontal (tregon diferencën mesatare midis trajektorës së realizuar dhe distancës më të shkurtër ndërmjet dy pikave) është me vlerë <2,47% për vitin 2024.

7.4 Kapaciteti i shërbimeve të ofruara lidhur me kontrollimin e fluturimeve (e prezantuar përmes vonesës së fluturimeve transitore - KPI Capacity (Delays))

SYNIMET PËR VITIN 2023

Në vitin 2024, të sigurohet vonesë mesatare gjatë operacioneve en – route (fluturimet transitore) deri në 0,9 min/fluturim.

Objektivat përfundimtarë të referencës për vonesat gjatë periudhës 2023-2027 do të dorëzohen pasi të miratohet vendimi përfundimtar nga Komisioni Evropian.

Kapaciteti aktual i Kontrollit rajonal të trafikut ajror - Shkup është i mjaftueshëm për të mbuluar kërkesat e linjave aktuale, por nëse është e nevojshme, gjegjësisht në rast të rritjes së kërkesës, i njëjti do të sendërtohet.

7.5 Efikasiteti i kostove - KPI Cost-efficiency

Tregues kryesor i efikasitetit të kostove është çmimi për njësi të fluturimeve transitore, përkatësisht, kostoja për njësi sipas njësisë së caktuar të shërbimit në nivel real (indeksi i çmimeve - baza 100 gjatë vitit 2009), për të mundësuar krahasimin me nivelin e performancës së arritur në periudhën e mëparshme.

Në pajtim me Vendimin për implementim të Komisionit Evropian (BE) 2019/903 të datës 29.05.2019, objektivat për arritjen e efikasitetit të kostove në nivel të BE-së duhet të mundësojnë uljen e njësisë së përcaktuar të kostove sipas njësisë së caktuar të shërbimit me 1,9 % në vit gjatë periudhës së tretë e referencës në mes viteve 2020-2024.