

2. Се задолжува Друштвото за управување со отворени и затворени инвестициски фондови КБ Инвест АД Скопје првиот работен ден по приемот на ова Решение да ја објави настанатата значајна промена на својата веб-страница и во рок од седум календарски дена да ги извести сите сопственици на удела за настанатата значајна промена во содржината на Проспектот, во писмена форма или преку електронска пошта.

3. Се задолжува Друштвото за управување со отворени и затворени инвестициски фондови КБ Инвест АД Скопје да ги ажурира Клучните информации на Отворениот инвестициски фонд КБ Инвест МБИ-10 согласно со Одлуката за измена на Проспектот од точка 1 на ова решение.

4. Жалбата на ова решение не го одлага неговото извршување.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

УП1 Број 08-152/1  
19 декември 2024 година  
Скопје

Комисија за хартии од вредност  
на Република Северна Македонија  
Претседател,  
м-р **Нора Алити**, с.р.

Në bazë të nenit 54-a, paragrafi (2) dhe paragrafi (3) pika 2) të Ligjit të Fondeve Investuese (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr.12/09, 67/10, 24/11, 188/13, 145/15 dhe 23/16 dhe Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr.31/20, 150/21 dhe 288/21), duke vepruar ndaj Kërkesës numër 03-5493/1/24, datë 4.12.2024 për marrjen e miratimit të ndryshimeve dhe plotësimeve të Prospektit të Fondit të hapur të investimeve “KB Invest – MBI 10”, parashtuar nga ana e Shoqërisë administruese të fondeve të hapura dhe të mbyllura të investimeve “KB Invest” ShA Shkup më datë 4.12.2024, Komisioni i Letrave me Vlerë i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më datë 19.12.2024, miratoi

## AKTVENDIM

1. I jepet miratim Vendimit numër 02-5525/1/24, datë 05.12.2024, respektivisht ndryshimit të rëndësishëm të përmbajtjes në nenin 1, pika 1 të Vendimit numër 02-5525/1/24 për ndryshim dhe plotësim të Prospektit të Fondit të hapur të investimeve “KB Invest-MBI 10”, miratuar në Bordin e drejtorëve të Shoqërisë administruese të fondeve të hapura dhe të mbyllura të investimeve “KB Invest” ShA - Shkup.

2. Ngarkohet Shoqëria administruese e fondeve të hapura dhe të mbyllura të investimeve “KB Invest” ShA Shkup, që ditën e parë të punës pas pranimit të këtij Aktvendimi ta publikojë ndryshimin e ngjarë të rëndësishëm në faqen e vet të internetit dhe brenda shtatë ditësh kalendarike t'i njoftojë të gjithë zotëruesit e kuotave për ndryshimin e ngjarë të rëndësishëm në përmbajtjen e Prospektit, në formë me shkrim ose nëpërmjet postës elektronike.

3. Ngarkohet Shoqëria administruese e fondeve të hapura dhe të mbyllura të investimeve “KB Invest” ShA Shkup që t'i përditësojë Informacionet kryesore të Fondit të hapur të investimeve “KB Invest MBI-10” në pajtim me Vendimin për ndryshim të Prospektit nga pika 1 e këtij Aktvendimi.

4. Ankesa në këtë Aktvendim nuk e prolongon ekzekutueshmërinë e tij.

5. Ky Aktvendim do të botohet në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut“.

PA1 Numër 08-152/1  
19.12.2024  
Shkup

Komisioni i Letrave me Vlerë  
i Republikës së Maqedonisë së Veriut  
Kryetarja,  
Mr.sc. **Nora Aliti**, d.v.

## AD VO DRZAVNA SOPSTVENOST M-NAV AD SKOPJE

4620.

Vrz основа на член 22, 287, 418 став (3) од Закон за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004; 84/2005; 25/2007; 87/2008; 42/2010; 48/2010; 24/2011; 166/2012; 70/2013; 119/2013; 120/2013; 187/2013; 38/2014; 41/2014; 138/2014; 88/2015; 192/2015; 6/2016; 30/2016; 61/2016; 64/2018 и 120/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 290/2020, 215/2021 и 99/2022) и Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје донесена од Владата на Република Северна Македонија во својство на Собрание на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје („Службен весник на Република Македонија“ број 258/24), Надзорниот одбор на Друштвото, го утврди Пречистениот текст на Статутот на Акционерско друштво во државна сопственост за управување со воздушниот сообраќај и давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје.

Пречистениот текст на Статутот на Акционерско друштво во државна сопственост за управување со воздушниот сообраќај и давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје ги опфаќа: Статутот на Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација („Службен весник на Република Македонија“ број 139/08), Одлука за изменување на Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација („Службен весник на Република Македонија“ број 69/09), Одлука за изменување на Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација („Службен весник на Република Македонија“ број 173/14), Одлука за дополнување на Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација („Службен весник на Република Македонија“ број 202/14), Одлука за дополнување на Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација („Службен весник на Република Македонија“ број 28/15), Одлука за изменување на Статутот на Акционерско друштво во друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 70/19), Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 24/20) и Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 258/24) како и Одлука за зголемување на основната главнина од средствата на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Мралино, Илинден со издавање на хартии од вредност по пат на приватна понуда со емисија на нови акции број 42- 8545/1 од 25.8.2015 година, Одлука за зголемување на основната главнина од средствата на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста

давател на услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД, со издавање на хартии од вредност по пат на приватна понуда со емисија на нови акции број 42-6413/1 од 30.8.2016 година и Одлуката за зголемување на основната главнина од средствата на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М- НАВ АД Скопје со издавање на хартии од вредност по пат на приватна понуда - четврта емисија на акции број 45-7136/1 од 10.12.2019 година.

## СТАТУТ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ВОЗДУШНИОТ СООБРАКАЈ И ДАВАЊЕ УСЛУГИ ВО ВОЗДУШНОПЛОВНАТА НАВИГАЦИЈА М-НАВ АД СКОПЈЕ (ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### Предмет и основање

##### Член 1

Со овој Статут се уредуваат: фирмата и седиштето на друштвото, заштитниот знак, печатот и штембилот, предметот на работење на друштвото, износот на основната главнина, номиналната вредност на акциите, бројот на акциите, положбата, правата и ограничувањата на акционерот, обврските, ограничувањата и погодностите, постапката за свикнување и одржување на собранието, фирмата, седиштето, ЕМБС на основачот, видот, составот и начинот на избор на органот на управување, односно на Надзорниот одбор и нивната надлежност, внатрешната организација, формата и начинот на објавувањата што ги врши Друштвото, како и други прашања што се од значење за Друштвото.

##### Член 2

Друштвото го основа Република Северна Македонија. Во име на основачот, Владата на Република Северна Македонија ги презема без јавен повик сите акции и потпишува изјава.

Правата и обврските на друштвото се утврдени со одредбите на Законот за трговските друштва, Законот за воздухопловство и одредбите на овој Статут.

#### Времетраење

##### Член 3

Друштвото се основа на неопределено време на траење.

#### Фирма, печат, штембил и заштитен знак

##### Член 4

Акционерското друштво ќе работи и ќе учествува во правниот промет под фирма:

Акционерско друштво во државна сопственост за управување со воздушниот сообраќај и давање услуги во воздухопловна навигација М-НАВ АД Скопје.

Скратен назив на фирмата е: М-НАВ АД Скопје.

Називот на Друштвото се пишува и на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните и неговото писмо и гласи: Shoqëria Aksionare në Pronësi Shtetërore për Menaxhimin e Trafikut Ajror dhe Dhënien e Shërbimeve në Navigacionin Ajror ShA M- NAVShkup.

Скратениот назив на фирмата на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните и неговото писмо гласи: ShA M- NAV Shkup.

Во правниот промет со странство називот на Друштвото е Government- owned Joint Stock Company for Air Traffic Management and Air Navigation Services M- NAV GOJSC Skopje.

##### Член 5

Друштвото има печат, штембил и заштитен знак.

Печатот е со округла форма во кој е впишан полниот назив на фирмата и заштитниот знак.

Друштвото има и мал печат во кој е впишан скратениот назив на фирмата.

Штембилот има правоаголна форма со полниот назив на Друштвото, со ознака на број и датум.

Заштитниот знак се употребува на меморандумот, рекламите и другиот пропаганден материјал и во други случаи.

Формата и изгледот на печат, штембилот и заштитниот знак поблиску се уредуваат со Правилникот за печат, штембил и заштитен знак што го донесува Управниот одбор на Друштвото.

#### Седиште на Друштвото

##### Член 6

Седиштето на Друштвото е во Општина Илинден, улица „Босфор“ број 7.

#### Предмет на работење

##### Член 7

Предмет на работење на Друштвото се следните дејности:

1. Давање услуги за управување со воздушниот сообраќај и давање услуги во воздухопловна навигација (АТМ/АNS услуги) како приоритетна дејност на Друштвото, која опфаќа:

а. АТМ функции и услуги (Air Traffic Management) - управување со воздушниот сообраќај што подразбира збир на функции во воздух и на земја (услуги на воздушен сообраќај (АТS), управување со воздушниот простор (АSМ) и управување со протоколот на воздушниот сообраќај (АТFМ)), кои се потребни за безбедно и ефикасно движење на воздухопловите за време на сите фази од летот;

б. АNS услуги (Air navigation services) кои опфаќаат услуги на воздушен сообраќај (Air Traffic Services- АТS); услуги на комуникација, навигација и надгледување (CNS Services), метеоролошки услуги (MЕТ Services) и услуги на воздухопловно информирање (AIS Services);

в. NFS мрежни функции и услуги (Network functions and services) кои се даваат со цел обезбедување на детални аранжмани за донесување на заеднички одлуки меѓу земјите- членки на ЕЗВО, давателите на АТМ/АNS услуги и функцијата за управување со мрежата;

г. услуги со кои се подобруваат сигналите кои ги испраќаат сателитите од примарните констелации на GNSS за потребите на воздухопловната навигација;

д. изработка на процедури на летање и  
ѓ. услуги кои се состојат од создавање и обработка на податоците како и форматирањето и испораката на податоците на општиот воздушен сообраќај за потреби- те на воздухопловната навигација.

2. Обука на АNS персонал.

3. Изготвување и редовно ажурирање на Зборникот на воздухопловни информации врз основа на податоци добиени од утврдените оригинатори.

4. Други дејности поврзани со воздухопловната навигација.

#### II. ОСНОВНА ГЛАВНИНА

##### Член 8

Основната главнина на Друштвото изнесува 1.552.034.000,00 денари или 25.226.275,71 евра поделени на 1.552.034 обични акции со номинална вредност од 1.000,00 денари за една акција.

**Зголемување на основната главнина****Член 9**

Основната главнина може да се зголемува со:

- издавање на нови акции;
- со одобрен капитал;
- со средства на Друштвото;
- со условно зголемување на основната главнина.

**Член 10**

Одлука за зголемување на основната главнина донесува Собранието на Друштвото.

**III. ФИРМА, СЕДИШТЕ И ЕМБС НА ОСНОВАЧОТ****Член 11**

Фирмата на основачот е Влада на Република Северна Македонија.

Седиште на основачот е во Скопје на ул. „Илинденска“ б. б.

Матичен број на основачот е 4064674.

**IV. ОРГАНИ НА ДРУШТВОТО****Член 12**

Органи на Друштвото се:

- Собрание,
- Управен одбор,
- Надзорен одбор.

**V. СОБРАНИЕ****Член 13**

Правата и обврските на Собранието на друштвото ги врши Владата на Република Северна Македонија.

**Член 14**

Собранието на друштвото се свикува под услови и случаи определени со Законот за трговски друштва.

**Надлежности на Собранието****Член 15**

Собранието одлучува само за прашањата изрично определени со закон и со овој статут, а особено за:

1. донесување и измени на статутот на Друштвото;
2. одобрување на годишната сметка, на финансиските извештаи и на годишниот извештај за работата на Друштвото во претходната деловна година и одлучување за распределбата на добивката;
3. избор и отповикување на членовите на Надзорниот одбор;
4. одобрување на работата и на водењето на работењето со Друштвото на членовите на Управниот одбор и на Надзорниот одбор, при што за одобрување на работата на членовите на органите на Друштвото се гласа одделно за секој член на органот;
5. одобрување на менаџерскиот договор што се склучува помеѓу друштвото и член на управен одбор;
6. зголемување и намалување на основната главнина на Друштвото;
7. издавање акции и други хартии од вредност;
8. назначување овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и на финансиските извештаи;
9. преобразба на Друштвото во друга форма на друштво, како и за статусните промени на Друштвото;
10. престанок на Друштвото;
11. одлучување за покривање на загубите.

**VI. УПРАВУВАЊЕ СО ДРУШТВОТО****Член 16**

Управувањето со Друштвото е организирано според двостепениот систем.

Друштвото има Управен одбор и Надзорен одбор.

**Состав и избор на членови на Управен одбор****Член 17**

Управниот одбор е составен од 3 члена. Надзорниот одбор, ги избира членовите на Управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број гласови. Со одлуката за избор на членови на Управниот одбор, еден од членовите на управниот одбор се именува за Претседател на Управниот одбор.

Еден од членовите на Управниот одбор ја води, организира и е одговорен за давање на услуги во воздухопловната навигација и носи назив, извршен директор за воздухопловна навигација. Членот се избира од редовите на вработените и мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејноста на друштвото, да поседува валидна дозвола на надзорен контролор на летање и најмалку 6 годишно работно искуство како надзорен контролор на летање.

Еден од членовите на Управниот одбор ја води, организира и е одговорен за техничките средства во воздухопловна навигација и носи назив, извршен директор за воздухопловна техника. Членот се избира од редовите на вработените и мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејноста на друштвото, да поседува валидна дозвола на воздухопловно-технички персонал и најмалку 6 годишно работно искуство како воздухопловно – технички персонал.

Еден од членовите на Управниот одбор ги води и врши финансиските работи, правните работи, развој и инвестиции и е одговорен за финансиското работење, правното работење, развој и инвестиции и носи назив, извршен директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции. Членот мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејноста на Друштвото и најмалку 6 годишно работно искуство во соодветна дејност.

Членовите на Управниот одбор се избираат за време од 4 години со право на реизбор.

Членот на Управниот одбор не може да биде избран за член на управен одбор односно за извршен член на одбор на директори во други акционерски друштва со седиште во Република Северна Македонија.

**Еднаква положба на членовите на Управниот одбор****Член 18**

Членовите на Управниот одбор имаат исти права и обврски, без оглед на тоа како се распределени правата и обврските меѓу нив во органот. Работите ги вршат според овластувањата определени со закон и според работите што им се доверени со закон и со овој Статут.

Управниот одбор на својот конститутивен состанок донесува Деловник за работа.

**Права и обврски на членовите на Управниот одбор****Член 19**

Правата и обврските на членовите на Управниот одбор, покрај правата и обврските определени со закон, може да се определат со Договор за уредување на односите меѓу Друштвото и член на Управен одбор (Менаџерски договор).

Договорот од став 1 од овој член го склучува Надзорниот одбор по претходно добиено одобрение од Собранието на друштвото, а го потпишува претседателот на Надзорниот одбор.

### Надлежност на Управниот одбор

#### Член 20

Управниот одбор во рамките на својата надлежност, ги врши следните работи:

- ја утврдува деловната политика;
- донесува Програма за работа и развоен план на Друштвото, Годишен оперативен план за работа, Годишен финансиски план, Годишен план за јавни набавки, Програма за инвестициони вложувања;
- поднесува тримесечни извештаи кои содржат показатели за финансиското работење на друштвото до Надзорниот одбор и до Собранието на друштвото;
- го усвојува елаборатот за пописот на средствата, побарувањата и обврските на друштвото;
- поднесува годишна сметка, годишни финансиски извештаи и годишен извештај за работењето на друштвото по истекот на деловната година;
- одлучува за расходување и отуѓување на основни средства;
- поднесува предлог за изменување и дополнување на Статутот;
- донесува одлуки за инвестиции;
- донесува одлуки за одобрување на договори за инвестициони вложувања;
- одобрува склучување на договори од поголемо значење и со подолг период на траење;
- донесува одлука за употреба на посебната резерва заради покривање на загубата на друштвото;
- одлучува за вршење отпис на средствата, побарувањата и обврските;
- одлучува за склучување на колективен договор;
- одлучува за внатрешната организација и систематизација на работните места;
- одлучува за назначување на лица со посебни овластувања и одговорности (раководни лица кои го вршат секојдневното водење на работењето на Друштвото);
- ги донесува општите акти на друштвото на барањето на Собранието на друштвото и Надзорниот одбор, подготвува општи акти и одлуки, чие донесување е во нивна надлежност;
- одлучува за разрешување на работниците со посебни овластувања и одговорности (раководни лица);
- се грижи и презема потребни дејствија за исполнување на со Закон пропишаните обврски на Друштвото;
- формира комисии од редот на членовите на Управниот одбор и од други лица;
- одлучува за издавање на основните средства на Друштвото под закуп;
- одлучува за барање од надлежни органи и институции;
- ги определува овластените потписници на Друштвото;
- ги утврдува цените на услугите на Друштвото со писмена одлука;
- одлучува за службени патувања во странство, доколку патуваат повеќе од тројца вработени од Друштвото на ист состанок;
- донесува одлуки чија вредност е до 50.000 евра, во денарска противвредност, а за одлуките над 50.000 евра, во денарска противвредност, со одобрение на надзорниот одбор;
- донесува Тарифик за определување на надоместо-кот за обука на ANS персонал и надоместоците за вршење други активности;

- врши и други работи кои не се во надлежност на Собранието и Надзорниот одбор на Друштвото.

#### Член 20-а

Во записникот од седниците на управниот одбор се внесуваат податоци за гласањето на секој член на Управниот одбор поединечно со образложение за причините за гласањето.

### Застапување на Друштвото

#### Член 21

Членовите на Управниот одбор го застапуваат Друштвото во односите со трети лица заеднички.

Управниот одбор, со одобрение на Надзорниот одбор, може да овласти еден или повеќе членови на Управниот одбор да го застапуваат Друштвото. Во тој случај, другите членови на Управниот одбор се исклучени од застапувањето.

Управниот одбор поднесува пријава за упис во трговскиот регистар на членовите на Управниот одбор овластени за застапување на Друштвото.

### Комисии на Управен одбор

#### Член 22

Управниот одбор може да формира комисии за решавање на одредени прашања. Составот, условите, содржината на работата и начинот на работењето на овие комисии поблиску се уредува со Деловникот или друг акт на Управниот одбор.

### Награда на членовите на Управниот одбор

#### Член 23

Членовите на Управниот одбор имаат право на плата, односно месечен надомест, право на осигурување на животот, мотивирачки надоместоци (бонуси), надомест на патни и на други трошоци.

### Состав и избор на членовите на Надзорниот одбор

#### Член 24

Надзорниот одбор има 3 члена.

Собранието ги избира членовите на Надзорниот одбор.

Еден од членовите на Надзорниот одбор мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејност од областа на воздухопловството.

Еден од членовите на Надзорниот одбор мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејност од областа на финансиското работење.

Еден од членовите на Надзорниот одбор е независен и е предложен од страна на синдикатот.

Членовите на Надзорниот одбор се избираат за време од 4 години, со право за реизбор.

Член на надзорен одбор не може во исто време да биде избран во повеќе од 5 надзорни одбори односно во повеќе од 5 одбори на директори како неизвршен член на акционерски друштва со седиште во Република Северна Македонија.

### Еднаква положба на членовите на Надзорниот одбор

#### Член 25

Членовите на Надзорниот одбор имаат исти права и обврски, без оглед на тоа како се распределени правата и обврските меѓу нив во органот. Работите ги вршат според овластувањата определени со закон и според работите што им се доверени со закон и со овој Статут.

Надзорниот одбор на својот конститутивен состанок донесува Деловник за работа.

### Претседател на Надзорен одбор

#### Член 26

Надзорниот одбор, од редот на своите членови, избира Претседател на Надзорниот одбор. Одлуката за избор се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Надзорниот одбор.

Претседателот на Надзорниот одбор ги свикува состаноците и претседава со нив, одговорен е за водењето на евиденцијата за состаноците и организирање на работата и одлучувањето на Надзорниот одбор.

Ако Претседателот не е во можност да ја врши функцијата или е отсуген, со состаноците на Надзорниот одбор претседава член на Надзорниот одбор избран со мнозинство гласови на присутните членови на Надзорниот одбор.

Надзорниот одбор може да го разреши Претседателот во било кое време и да избере нов претседател.

### Надлежност на Надзорниот одбор

#### Член 27

Надзорниот одбор врши надзор врз управувањето со Друштвото што го врши Управниот одбор.

Надзорниот одбор може да врши увид и да ги проверува книгите и документите на друштвото, како и имотот, особено благајната на друштвото и хартиите од вредност.

Надзорниот одбор дава одобрение на сите одлуки што ги донесува управниот одбор над 50.000 евра во денарска противвредност и на одлуките на Управен одбор доколку на службени патувања во странство патуваат повеќе од тројца вработени од Друштвото на ист состанок.

### Комисии на Надзорен одбор

#### Член 28

Надзорниот одбор може да формира комисии за решавање на одредени прашања. Составот, условите, содржината на работата и начинот на работењето на овие комисии поблиску се уредува со Деловникот или друг акт на Надзорниот одбор.

### Начин на работа на Надзорниот одбор

#### Член 29

Надзорниот одбор работи ако се присутни повеќе од половина од вкупниот број на членови.

### Начин на одлучување на Надзорниот одбор

#### Член 30

Одлуките на Надзорниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членовите на надзорниот одбор.

Во записникот од седниците на надзорниот одбор се внесуваат податоци за гласањето на секој член на Надзорниот одбор поединечно со образложение за причините за гласањето.

### Награда на членовите на Надзорниот одбор

#### Член 31

Собранието со одлука го определува пашалот по состанок на членовите на Надзорниот одбор.

Членовите на Надзорниот одбор имаат право и на надомест на патни трошоци, право на осигурување на живот, како и други права што се поврзани со вршењето на нивната функција (користење работни простории, и други потребни средства за работа).

## VII. ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА НА ДРУШТВОТО

#### Член 32

Внатрешната организација на друштвото е поделена на три сектори и тоа:

- сектор за воздухопловна навигација;
- сектор за воздухопловна техника и
- сектор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции.

Со Акт на управниот одбор поблиску се уредува внатрешната организација и работите кои се извршуваат во друштвото.

## VIII. УРЕДУВАЊЕ НА ОДНОСИТЕ ВО ДРУШТВОТО

#### Член 33

Работните односи, платите и другите права од работен однос се уредуваат со Законот за воздухопловство и прописи донесени врз основа на него, Законот за работни односи, колективен договор, Законот за трговските друштва и другите општи акти кои ги донесува Управниот одбор.

#### Член 34

Овој Статут е основниот акт на Друштвото. Сите други акти на Друштвото мора да бидат во согласност со овој Статут. Акти на Друштвото се:

- Колективен договор;
- Правилник за внатрешна организација;
- Правилник за систематизација на работни места;
- Правилник за плати и други надоместоци кои произлегуваат од работен однос;
- Правилник за заштита од пожар;
- Правилник за деловна тајна и за исклучоците од слободен пристап до информациите;
- Правилник за печат, штембил и заштитен знак;
- Правилник за лични заштитни средства и опрема;
- Правилник за финансиска помош, донации и спонзорства;
- Правилник за редот и дисциплината, и
- други акти согласно закон и Колективен договор.

Одредбите на другите акти кои се во спротивност на овој Статут не може да се применуваат.

#### Член 35

Актите на Друштвото влегуваат во сила со денот на донесувањето, освен ако со закон не е поинаку определено. Ако актот согласно со законот треба да се објави, објавувањето се врши на огласната табла на Друштвото и по електронски пат.

#### Член 36

Друштвото има право, одредени податоци со чие неконтролирано откривање може да биде нанесена штета на неговите деловни интереси, да ги прогласи за деловна тајна.

Прогласувањето на податоците за деловна тајна се утврдува со акт кој го донесува Управниот одбор.

Не може да се прогласи за деловна тајна податок, кој согласно закон и овој статут не може да се прогласи за таен податок, или е пропишано дека е јавен податок, или постои обврска јавно да се објави.

### Забрана за конкуренција

#### Член 37

Членовите на Управниот одбор без одобрение на Надзорниот одбор не смеат:

- 1) за своја или за туѓа сметка да вршат работи коишто спаѓаат во предметот на работење на Друштвото;
- 2) да вршат друга дејност или активност во друго друштво, со ист или сличен предмет на работење, платена или неплатена, за сопствена сметка или за сметка на друго лице;
- 3) да бидат членови на орган на управување или член на надзорен одбор во друго друштво коешто има ист или сличен предмет на работење како и Друштвото;
- 4) во просториите на Друштвото да врши работи за своја или за туѓа сметка.

### Престанок на Друштвото

#### Член 38

Друштвото престанува со:

- 1) одлука на Собранието која ја донесува единствениот акционер;
- 2) правосилна одлука на надлежен орган со која што се утврдува дека уписот на Друштвото бил незаконит односно ништовен;
- 3) во секој друг случај предвиден во закон.

### Измена на Статут

#### Член 39

Иницијатива за измена или дополнување на овој Статут може да поднесе:

- Управниот одбор;
- Надзорниот одбор;
- акционерот и
- синдикалната организација.

Во иницијативата се образложуваат причините и потребата од измени или дополнување на Статутот.

Иницијативата ја разгледува Управниот одбор и дава свое мислење, доколку тој не е подносител на иницијативата.

Ако Управниот одбор ја прифати иницијативата, формира комисија за изготвување на нацрт на измените, при што дава насока за изработка. Предлогот на одлуката за измени на Статутот го утврдува Управниот одбор.

Ако Управниот одбор не ја прифати иницијативата, должен е на првата наредна седница да го информира Собранието за тоа.

Собранието одлучува за причините за прифаќање или одбивање на иницијативата за измени на Статутот.

#### Член 40

Измени на Статутот ќе бидат направени врз основа на одлука на Собранието.

Измена на Статутот влегува во сила со денот на донесувањето на одлуката за измена на Статутот, освен ако со одлуката не е определен друг датум на влегување во сила.

### IX. СОРАБОТКА СО СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Член 41

Друштвото во согласност со закон и Колективен договор обезбедува услови за работа и делување на синдикалната организација.

#### Член 42

Синдикалната организација може на Управниот одбор да му поднесува предлози, мислења и забелешки во врска со остварувањето и заштитата на правата на работниците утврдени со закон и Колективен договор.

За поднесените предлози, мислења и забелешки Управниот одбор е должен да земе став и за тоа да ја извести синдикалната организација.

### X. РЕЗЕРВИ НА ДРУШТВОТО

#### Член 43

Во Друштвото се формира задолжителна општа резерва (општ резервен фонд) и посебна резерва.

Друштвото има задолжителна општа резерва како општ резервен фонд кој е формиран по пат на зафаќање од нето-добивката.

Оваа резерва се пресметува и издвојува во износ од 5% од нето добивката, се додека резервите на друштвото не достигнуваат износ кој што е еднаков на една петина од основната главнина. Ако така создадената резерва се намали, мора да се надополни на ист начин.

Додека општата резерва не го надмине определен износ од став 2 на овој член, може да се употребува само за покривање на загубите.

Во друштвото се создава посебна резерва заради покривање на загуба на друштвото.

### XI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 44

Пречистениот текст на Статутот се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

НО Бр.0203-05/133  
20 декември 2024 година  
Скопје

Надзорен одбор  
Претседател,  
**Горан Јандреоски, с.р.**

Në bazë të nenit 22, 287, 418 paragrafi (3) të Ligjit të Shoqërive Tregtare (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 187/2013, 38/2014, 41/2014, 138/2014, 88/2015, 192/2015, 6/2016, 30/2016, 61/2016, 64/2018 dhe 120/2018 dhe Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 290/2020, 215/2021 dhe 99/2022) dhe Vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Shoqërisë Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë së Dhënies së Shërbimeve në Navigacionin Ajror ShA “M-NAV” Shkup, e miratuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë Veriut në cilësinë e Kuvendit, Shoqërisë Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë së Dhënies së Shërbimeve në Navigacionin Ajror ShA “M-NAV” Shkup (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 258/24), Këshilli Mbikëqyrës i Shoqërisë, ka vërtetuar tekstin e konsoliduar të Statutit të Shoqërisë Aksionare në Pronësi Shtetërore për Menaxhimin e Trafikut Ajror dhe Dhënien e Shërbimeve në Navigacionin Ajror ShA “M-NAV” Shkup.

Teksti i konsoliduar i Statutit të Shoqërisë Aksionare në Pronësi Shtetërore e Menaxhimit të Trafikut Ajror dhe Dhënies së Shërbimeve në Navigacionin Ajror ShA “M-NAV” Shkup i përfshin: Statutin e Shoqërisë Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë Dhënës i Shërbimeve në Navigacionin Ajror (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë numër 139/08), Vendimin për ndryshimin e Statutit të Shoqërisë Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë Dhënës i

Shërbimeve në Navigacionin Ajror (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë numër 69/09), Vendimin për ndryshimin e Statutit të Shoqërisë Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë Dhënës i Shërbimeve në Navigacionin Ajror (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë numër 173/14), Vendimin për plotësimin e Statutit të Shoqërisë Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë Dhënës i Shërbimeve në Navigacionin Ajror (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë numër 202/14), Vendimin për plotësimin e Statutit të Shoqërisë Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë Dhënës i Shërbimeve në Navigacionin Ajror (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë numër 28/15), Vendimin për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Shoqërisë Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë Dhënës i Shërbimeve në Navigacionin Ajror ShA "M- NAV" Shkup (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut numri 24/20) dhe Vendimin për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Shoqërisë Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë Dhënës i Shërbimeve të Navigacionit Ajror ShA "M- NAV" Shkup (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut numri 258/24) si dhe Vendimin për rritjen e kapitalit bazë nga mjetet e Shoqërisë Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë Dhënës i Shërbimeve në Navigacionin Ajror ShA "M- NAV", me lëshimin e letrave me vlerë nëpërmjet ofertës private, me lëshimin e aksioneve të reja numër 42- 8545/1 më 25.08.2015, Vendimin për rritjen e kapitalit bazë nga mjetet e Shoqërisë Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë Dhënës i Shërbimeve në Navigacionin Ajror ShA "M- NAV", me lëshimin e letrave me vlerë nëpërmjet ofertës private me lëshimin e aksioneve të reja, numër 42- 6413/1 më 30.08.2016 dhe Vendimin për rritjen e kapitalit bazë nga mjetet e Shoqërisë Aksionare në Pronësi Shtetërore për Kryerjen e Veprimtarisë së Dhënies së Shërbimeve në Navigacionin Ajror ShA "M- NAV" Shkup, me lëshimin e letrave me vlerë nëpërmjet ofertës private - lëshimi i katër i aksioneve numër 45- 7136/1 më 10.12.2019.

**STATUTI  
I SHOQËRISË AKSIONARE NË PRONËSI  
SHTETËRORE PËR KRYERJEN E MENAXHIMIT TË  
TRAFIKUT AJROR DHE DHËNIES SË SHËRBIMEVE  
NË NAVIGACIONIN AJROR SHA "M- NAV" SHKUP  
(TEKST I KONSOLIDUAR)**

**I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Lënda bazë**

**Neni 1**

Me këtë Statut rregullohen: kompania dhe selia e Shoqërisë, shenja mbrojtëse, vula, vula katrore, lënda e punës së Shoqërisë, vlera e kapitalit bazë, vlera nominale e aksioneve, numri i aksioneve, pozicioni, të drejtat dhe kufizimet e aksionarit, obligimet, kufizimet dhe përshtatshmëritë, procedura për thirrjen dhe mbajtjen e Kuvendit, kompania, selia, NVAS i themeluesit, lloji, përbërja dhe mënyra e përzgjedhjes së organit të udhëheqjes, gjegjësisht Këshillit Mbikëqyrës dhe kompetenca e tyre, organizimi i brendshëm, forma dhe mënyra e publikimeve që i bën Shoqëria, si dhe çështje tjera të rëndësishme për Shoqërinë.

**Neni 2**

Shoqërinë e themelon Republika e Maqedonisë së Veriut.

Në emër të themeluesit, Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, pa thirrje publike i merr të gjitha aksionet dhe nënshkruan deklaratë.

Të drejtat dhe obligimet e Shoqërisë janë të vërtetuara me dispozitat e Ligjit të Shoqërive Tregtare, Ligjit të Aviacionit dhe dispozitat e këtij Statuti.

**Kohëzgjatja**

**Neni 3**

Shoqëria themelohet për kohë të papërcaktuar.

**Kompania, vula, vula katrore dhe shenja mbrojtëse**

**Neni 4**

Shoqëria aksionare do të punojë dhe do të marrë pjesë në qarkullimin juridik si:

Shoqëria Aksionare në Pronësi Shtetërore për Menaxhimin e Trafikut Ajror dhe Dhënien e Shërbimeve në Navigacionin Ajror ShA "M- NAV" Shkup.

Emri i shkurtër i kompanisë është: ShA "M- NAV" - Shkup.

Emri i Shoqërisë gjithashtu shkruhet në gjuhën të cilën e flasin së paku 20% e qytetarëve dhe alfabetit të saj, thuhet: Shoqëria Aksionare në Pronësi Shtetërore për Menaxhimin e Trafikut Ajror dhe Dhënien e Shërbimeve në Navigacionin Ajror ShA "M- NAV" Shkup.

Emri i shkurtuar i kompanisë në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve dhe alfabetit të saj, vijon: ShA "M- NAV" Shkup.

Në qarkullimin juridik jashtë vendit, emri i Shoqërisë është Government- owned Joint Stock Company for Air Traffic Management and Air Navigation Services M- NAV GOJSC

**Neni 5**

Shoqëria ka vulë, vulë katrore dhe shenjë mbrojtëse.

Vula ka formë të rrumbullakët ku shkruan emri i plotë i kompanisë dhe shenja mbrojtëse.

Shoqëria ka edhe vulë të vogël ku shkruan emri i shkurtër i kompanisë.

Vula katrore ka formë kënd- drejti me emrin e plotë të Shoqërisë, me numër dhe datë.

Shenja mbrojtëse përdoret nëpër memorandume, reklama dhe material tjetër propagandues, si dhe në raste të tjera.

Forma dhe pamja e vulës, vulës katrore dhe shenjës mbrojtëse më afër rregullohen me Rregullore për vulë, vulë katrore dhe shenjë mbrojtëse, që e miraton Këshilli Drejtues i Shoqërisë.

**Selia e Shoqërisë**

**Neni 6**

Selia e Shoqërisë është në komunën Ilinden, në rrugën "Bosfor", numër 7.

**Lënda e punës**

**Neni 7**

Lëndë e punës në Shoqëri janë veprimtaritë si në vijim:

1. Dhënia e shërbimeve për menaxhimin e trafikut ajror dhe dhënien e shërbimeve në navigacionin ajror (shërbime ATM/ANS) si veprimtari kryesore e Shoqërisë, e cila përfshin:

a. Dhënien e shërbimeve të navigacionit ajror (ANS – Air Navigation Services) si veprimtari me prioritet e Shoqërisë, që përfshin:

b. Funkcionet dhe shërbimet ATM (Air Traffic Management) - menaxhimi i trafikut ajror që përfshin një grup funksionesh në ajër dhe në tokë (shërbime të trafikut ajror (ATS), menaxhimi i hapësirës ajrore (ASM) dhe menaxhimi i qarkullimit të trafikut ajror (ATFM)), të cilat janë të nevojshme për lëvizjen e sigurt dhe efikase të aviacionit gjatë të gjitha fazave të fluturimit.

c. Shërbime ANS (Air navigation services) që përfshijnë shërbime të trafikut ajror (Air Traffic Services- ATS); shërbime të komunikacionit, navigacionit dhe mbikëqyrjes (CNS Services), shërbime meteorologjike (MET Services) dhe shërbime të informacionit ajror (AIS Services).

ç. Funkcionet dhe shërbimet e rrjetit NFS (Network functions and services) që ofrohen me qëllim sigurimin e masave të detajuara për marrjen e vendimeve të përbashkëta midis shteteve anëtare të EŽVO- së, dhënës të shërbimeve ATM/ANS dhe funksionit të menaxhimit të rrjetit.

dh. Shërbime që përmirësojnë sinjalet që dërgojnë satelitët nga konstelacionet primare të GNSS për nevojat e navigacionit ajror.

e. Hartimin e procedurave të fluturimit dhe

ë. Shërbime që përfshijnë krijimin dhe përpunimin e të dhënave, si dhe formatimin dhe dorëzimin e të dhënave për trafikun ajror të përgjithshëm për nevojat e navigacionit ajror.

2. Trajnimi i personelit të ANS.

3. Hartimi dhe përditësimi i rregullt i Katalogut të Informacioneve Ajrore bazuar në të dhënat e marra nga origjinatorët e caktuar.

4. Aktivitetet e tjera të lidhura me navigacionin ajror.

## II. KAPITALI BAZË

Neni 8

Kapitali bazë i Shoqërisë është 1.552.034.000,00 denarë ose 25.226.275,71 euro, të ndara në 1.552.034 aksione të thjeshta me vlerë nominale prej 1.000,00 denarë për një aksion.

### Rritja e kapitalit bazë

Neni 9

Kapitali bazë mund të rritet me:

- dhënien e aksioneve të reja;
- me kapital të miratuar;
- me mjetet e Shoqërisë;
- me rritje të kushtëzuar të kapitalit bazë.

Neni 10

Vendimin për rritjen e kapitalit bazë e sjell Kuvendi i Shoqërisë.

## III. KOMPANIA, SELIA DHE NVAS I THEMELUESIT

Neni 11

Kompania e themeluesit është Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Selia e themeluesit është në Shkup, në rrugën "Ilinden", pa numër.

Numri i amzës i themeluesit është 4064674.

## IV. ORGANET E SHOQËRISË

Neni 12

Organet e Shoqërisë janë:

- Kuvendi,
- Këshilli Drejtues,
- Këshilli Mbikëqyrës.

## V. KUVENDI

Neni 13

Të drejtat dhe obligimet e Kuvendit të Shoqërisë i realizon Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Neni 14

Kuvendi i Shoqërisë thirret në kushte dhe raste të përcaktuara me Ligjin e Shoqërive Tregtare.

### Kompetencat e Kuvendit

Neni 15

Kuvendi vendos vetëm për çështjet e përcaktuara me ligj dhe me këtë statut, sidomos për:

- 1.miratimin dhe ndryshimet të Statutit të Shoqërisë;
- 2.miratimin e llogarisë vjetore, raporteve financiare dhe raporteve vjetore për punën e Shoqërisë në vitin paraprak afarist dhe vendimmarrje për shpërndarjen e fitimit;
- 3.përzgjedhjen dhe shkarkimin e anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës;
- 4.miratimin e punës dhe udhëheqjes së funksionimit me Shoqërinë e anëtarëve të Këshillit Drejtues dhe Këshillit Mbikëqyrës, ku për miratimin e punës së anëtarëve të organeve të Shoqërisë, votohet veçmas për çdo anëtar të organit;
- 5.miratimin e marrëveshjes së menaxhimit që bëhet midis Kompanisë dhe një anëtari të Këshillit Drejtues
- 6.rritjen dhe uljen e kapitalit bazë të Shoqërisë;
- 7.dhënien e aksioneve dhe letrave të tjera me vlerë;
- 8.përcaktimin e auditorit të autorizuar për auditimin e llogarisë vjetore dhe raporteve financiare;
- 9.transformimin e Shoqërisë në formë tjetër të shoqërisë si dhe për ndryshimet statusore të Shoqërisë;
- 10.ndërpërprerjen e Shoqërisë;
- 11.vendimmarrjen për mbulimin e humbjeve.

## VI. UDHËHEQJE E SHOQËRISË

Neni 16

Udhëheqja e Shoqërisë organizohet sipas sistemit dy-shkallor.

Shoqëria ka Këshill Drejtues dhe Këshill Mbikëqyrës.

### Përbërja dhe emërimi i anëtarëve të Këshillit Drejtues

Neni 17

Këshilli Drejtues përbëhet nga 3 anëtarë. Këshilli Mbikëqyrës zgjedh anëtarët e Këshillit Drejtues me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i votave. Me vendim për emërimin e anëtarëve të Këshillit Drejtues, një nga anëtarët e Këshillit Drejtues emërohet për Kryetar të Këshillit Drejtues.

Njëri nga anëtarët e Këshillit Drejtues e udhëheq, organizon dhe është përgjegjës për dhënien e shërbimeve të navigacionit ajror dhe mban titull drejtor ekzekutiv i navigacionit ajror. Anëtari zgjidhet nga radhët e punonjësve dhe patjetër të ketë njohuri profesionale, aftësi dhe përvojë në organizimin dhe udhëheqjen e veprimtarisë së Shoqërisë, të posedojë leje të vlefshme për kontrollor mbikëqyrës të fluturimeve dhe të paktën 6 vjet përvojë pune, si kontrollor mbikëqyrës i fluturimeve.

Një nga anëtarët e Këshillit Drejtues e udhëheq, organizon dhe është përgjegjës për mjetet teknike të navigacionit ajror dhe mban titull drejtor ekzekutiv i sektorit teknik. Anëtari zgjidhet nga radhët e punonjësve dhe patjetër të ketë njohuri profesionale, aftësi dhe përvojë në organizimin dhe udhëheqjen e veprimtarisë së Shoqërisë, të posedojë leje të vlefshme për personel teknik në navigacionin ajror dhe të paktën 6 vjet përvojë pune si personel teknik aviacioni.



Një nga anëtarët e Këshillit Drejtues i udhëheq dhe i kryen çështjet financiare, juridike, zhvillimin dhe investimet dhe është përgjegjës për funksionimin financiar, juridik, zhvillimin dhe investimet dhe mban titullin drejtor ekzekutiv i çështjeve financiare, juridike, zhvillim dhe investime. Anëtari patjetër të ketë njohuri profesionale, aftësi dhe përvojë në organizimin dhe udhëheqjen e veprimtarisë së Shoqërisë dhe të paktën 6 vjet përvojë pune në veprimtarisë përkatëse.

Anëtarët e Këshillit Drejtues zgjidhen për periudhë 4 vjeçare, me të drejtë rizgjedhjeje.

Anëtari i Këshillit Drejtues nuk mund të zgjidhet si anëtar i Këshillit Drejtues, gjegjësisht si anëtar ekzekutiv i Këshillit Drejtues të shoqërive të tjera, me seli në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

### Pozicioni i barabartë i anëtarëve të Këshillit Drejtues

#### Neni 18

Anëtarët e Këshillit Drejtues kanë të drejta dhe obligime të barabarta, pa marrë parasysh si janë të shpërndara të drejtat dhe obligimet mes tyre në organin e caktuar. Detyrat i kryejnë sipas autorizimeve të përcaktuara me ligj dhe sipas detyrave që u takojnë me Ligj dhe me këtë Statut.

Këshilli Drejtues në takimin e vet konstitutiv, miraton Rregullore për punë.

### Të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të Këshillit Drejtues

#### Neni 19

Të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të Këshillit Drejtues, krahas të drejtave dhe obligimeve të përcaktuara me ligj, mund të përcaktohen me Marrëveshje për rregullimin e marrëdhënies mes Shoqërisë dhe anëtarit të Këshillit Drejtues (Marrëveshje udhëheqëse).

Marrëveshjen nga paragrafi 1 i këtij neni, e lidh Këshilli Mbikëqyrës me miratim paraprak të Kuvendit të Shoqërisë ndërsa e nënshkruan kryetari i Këshillit Mbikëqyrës.

### Kompetenca e Këshillit Drejtues

#### Neni 20

Këshilli Drejtues, në kuadër të kompetencës së vet, i kryen këto punë:

- e përcakton politikën afariste;
- sjell Program për punë dhe plan zhvillimor të Shoqërisë, Plan vjetor operativ për punë, Plan vjetor financiar, Plan vjetor për furnizime publike, Program për investime;
- dorëzon raporte tremujore deri te Këshilli Mbikëqyrës dhe Kuvendi i Shoqërisë të cilët përmbajnë tregues për punën financiare të Shoqërisë;
- e miraton elaboratin për regjistrimin e mjeteve, kërkesave dhe obligimeve të Shoqërisë;
- dorëzon llogari vjetore, raporte vjetore financiare dhe raport vjetor për punën e Shoqërisë pas mbarimit të vitit afarist;
- vendos për shpenzimin dhe tjetërsimin e mjeteve bazë;
- dorëzon propozim për ndryshim dhe plotësim të Statutit;
- sjell vendime për investime;
- sjell vendime për miratim të kontratave për investime;
- miraton lidhje të kontratave me domethënie më të madhe dhe më afatgjate;
- sjell vendim për shfrytëzimin e rezervës së veçantë për shkak të mbulimit të humbjes së Shoqërisë;
- vendos për shlyerjen e mjeteve, kërkesave dhe obligimeve;

- vendos për lidhjen e marrëveshjes kolektive;

- vendos për organizimin e brendshëm dhe sistemimin e vendeve të punës;

- vendos për emërimin e personave me autorizim dhe përgjegjësi të veçanta (persona udhëheqës që e bëjnë udhëheqjen e përditshme të punës së Shoqërisë);

- i sjell aktet e përgjithshme të Shoqërisë me kërkesë të Kuvendit të Shoqërisë dhe Këshillit Mbikëqyrës, përgatit akte dhe vendime të përgjithshme, sjellja e të cilëve është nën kompetencë të tyre;

- vendos për shkarkimin e punëtorëve me autorizim dhe përgjegjësi të veçanta (persona udhëheqës);

- kujdeset dhe ndërmerr veprime të nevojshme për plotësimin e detyrimeve ligjore të Shoqërisë;

- formon komisione nga radhët e anëtarëve të Këshillit Drejtues dhe persona të tjerë;

- vendos për lëshimin e mjeteve bazë të Shoqërisë me qira;

- vendos për kërkesa nga organet kompetente dhe institucionet;

- i përcakton nënshkruarit e autorizuar të Shoqërisë;

- i vendos çmimet e shërbimeve të Shoqërisë me vendim me shkrim;

- vendos për udhëtime zyrtare jashtë vendit, nëse udhëtojnë më shumë se tre të punësuar të Shoqërisë në të njëjtin takim;

- sjell vendime vlera e të cilëve është deri në 50.000 euro, në kundërvlerë denari, ndërsa për vendimet në vlerë mbi 50.000 euro në kundërvlerë denari, me miratim të Këshillit Mbikëqyrës;

- Miraton Tarifata për përcaktimin e pagesës për trajnimin e personelit ANS dhe kompensimet e aktiviteteve të tjera.

- kryen edhe punë të tjera që nuk janë nën kompetencë të Kuvendit dhe Këshillit Mbikëqyrës të Shoqërisë.

#### Neni 20- a

Në procesverbalin e mbledhjes së Këshillit Drejtues shkruhen të dhëna për votimin e secilit anëtar të Këshillit Drejtues me shpjegim të arsyeve të votimit.

### Përfaqësimi i Shoqërisë

#### Neni 21

Anëtarët e Këshillit Drejtues bashkërisht e përfaqësojnë Shoqërinë në marrëdhëniet me palët e treta.

Këshilli Drejtues, me miratimin e Këshillit Mbikëqyrës, mund të autorizojë një ose më shumë anëtarë të Këshillit Drejtues për ta përfaqësuar Shoqërinë. Në këtë rast, anëtarët e tjerë të Këshillit Drejtues përjashtohen nga përfaqësimi.

Këshilli Drejtues parashtrohet kërkesë për regjistrim në regjistrin tregtar të anëtarëve të Këshillit Drejtues të autorizuar për përfaqësimin e Shoqërisë.

### Komisionet e Këshillit Drejtues

#### Neni 22

Këshilli Drejtues mund të formojmë komisione për zgjidhjen e çështjeve të caktuara. Përbërja, kushtet, përmbajtje e punës dhe mënyra e funksionimit të këtyre komisioneve rregullohet më hollësisht në Rregulloren ose akt tjetër të Këshillit Drejtues.

### Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit Drejtues

#### Neni 23

Anëtarët e Këshillit Drejtues kanë të drejtë page, respektivisht kompensime mujore, të drejtë të sigurimit të jetës, kompensime stimuluese (bonuse), kompensime të shpenzimeve rrugore dhe shpenzime të tjera.

**Përbërja dhe përzgjedhja e anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 24

Këshilli Mbikëqyrës ka tre anëtarë.

Kuvendi i zgjedh anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës.

Njëri nga anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës duhet të ketë njohuri profesionale, aftësi dhe përvojë në organizimin dhe udhëheqjen e veprimtarisë në fushën e navigacionit ajror.

Njëri nga anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës duhet të ketë njohuri profesionale, aftësi dhe përvojë në organizimin dhe udhëheqjen e veprimtarisë në fushën e punës financiare.

Njëri nga anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës është i pavarur dhe është i propozuar nga ana e sindikatës.

Anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës zgjidhen me afat katër vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.

Një anëtar i Këshillit Mbikëqyrës nuk mundet në të njëjtën kohë të jetë i zgjedhur në më shumë se pesë këshilla mbikëqyrës, respektivisht në më shumë se pesë këshilla të drejtorëve si anëtar joekzekutiv i shoqërive aksionare me seli në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

**Pozicion i barabartë i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 25

Anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës kanë të njëjtat të drejta dhe detyrime, pavarësisht se si shpërndahen të drejtat dhe detyrimet mes tyre brenda organit. Punët i kryejnë sipas autorizimeve të përcaktuara me ligj dhe në çështjet që u janë besuar me ligj dhe me këtë Statut.

Këshilli Mbikëqyrës në mbledhjen e tij konstituive sjell rregullore për punë.

**Kryetar i Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 26

Këshilli Mbikëqyrës, nga radhët e anëtarëve të tij, zgjedh kryetarin e Këshillit Mbikëqyrës. Vendimi për zgjedhjen merret me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës.

Kryetari i Këshillit Mbikëqyrës i thërret dhe kryeson mbledhjet, është përgjegjës për mbajtjen e shënimeve për mbledhjet dhe organizimin e punës dhe vendimmarrjen e Këshillit Mbikëqyrës.

Nëse Kryetari nuk është në gjendje ta kryejë funksionin ose mungon, me mbledhjet e Këshillit Mbikëqyrës kryeson anëtar i Këshillit Mbikëqyrës i zgjedhur me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm në Këshillin Mbikëqyrës.

Këshilli Mbikëqyrës mund ta shkarkojë kryetarin në çdo kohë dhe të zgjedh kryetar të ri.

**Kompetenca e Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 27

Këshilli Mbikëqyrës, mbikëqyr administrimin e Shoqërisë që e kryen Këshilli Drejtues.

Këshilli Mbikëqyrës mund të inspektojë dhe kontrollojë librat dhe dokumentet e Shoqërisë, si dhe pronën, veçanërisht thesarin dhe letrat me vlerë të Shoqërisë.

Këshilli Mbikëqyrës miratp në gjitha vendimet e marra nga Këshilli Drejtues mbi 50,000 euro në kundërvlerë denari dhe vendimet e Këshillit Drejtues nëse më shumë se tre punonjës të Shoqërisë udhëtojnë jashtë vendit në të njëjtin takim.

**Komisionet e Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 28

Këshilli Mbikëqyrës mund të formojë komisione për zgjidhjen e çështjeve të caktuara. Përbërja, kushtet, përbajtja e punës dhe mënyra e funksionimit të këtyre komisioneve rregullohen më hollësisht në Rregulloren e ose aktin tjetër të Këshillit Mbikëqyrës.

**Mënyra e punës së Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 29

Këshilli Mbikëqyrës punon nëse janë të pranishëm më shumë se gjysma e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

**Mënyra e vendimmarrjes së Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 30

Vendimet e Këshillit Mbikëqyrës konsiderohen si të miratuara nëse më shumë se gjysma e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës kanë votuar për ta.

Në procesverbalin e mbledhjes së Këshillit Mbikëqyrës shënohen të dhëna për votimin e secilit anëtar të Këshillit Mbikëqyrës individualisht me shpjegim të arsyeve të votimit.

**Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës**

Neni 31

Kuvendi, me vendim, përcakton paushallin pas mbledhjes së anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës.

Anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës gjithashtu kanë të drejtë të kompensimit të shpenzimeve rrugore, të drejtën për sigurimin e jetës dhe të drejtat e tjera që lidhen me kryerjen e funksionit të tyre (shfrytëzimi i hapësirave të punës dhe mjeteve të tjera të nevojshme të punës).

**VII. STRUKTURA ORGANIZATIVE E SHOQËRISË**

Neni 32

Organizimi i brendshëm i Shoqërisë është i ndarë në tre sektorë:

- sektori i navigacionit të ajror;
  - sektori i teknikës ajrore; dhe
  - sektori i çështjeve financiare, juridike, zhvillim dhe investime.
- Me Akt të Këshillit Drejtues rregullohet organizimi i brendshëm dhe punët që kryhen brenda Shoqërisë.

**VIII. RREGULLIMI I MARRËDHËNIEVE BRENDIA SHOQËRISË**

Neni 33

Marrëdhëniet e punës, pagat dhe të drejtat e tjera të punës rregullohen me Ligjin e Aviacionit dhe dispozitat e miratuara sipas tij, Ligjin e Marrëdhënieve të Punës, Marrëveshjes Kolektive, Ligjin e Shoqërive Tregtare dhe akteve të tjera të përgjithshme të miratuara nga Këshilli Drejtues.

Neni 34

Ky Statut është akti themelor i Shoqërisë. Të gjitha aktet e tjera të Shoqërisë duhet të jenë në përputhje me këtë Statut. Aktet e Shoqërisë janë:

- Marrëveshja Kolektive;
- Rregullorja për organizim të brendshëm;
- Rregullorja për sistematizimin e vendeve të punës;

- Rregullorja për paga dhe kompensime të tjera që dalin nga marrëdhënia e punës;
- Rregullorja për mbrojtje nga zjarri;
- Rregullorja për sekret afarist dhe përjashtimet e qasjes së lirë deri tek informacionet;
- Rregullorja për vulë, vulë katrore dhe shenjë mbrojtëse;
- Rregullorja për mjete dhe pajisje personale mbrojtëse;
- Rregullorja për ndihmë financiare, donacione dhe sponsorizime;
- Rregullorja për rendin dhe disiplinën, dhe
- Akte të tjera në përputhje me Ligjin dhe Marrëveshjen Kolektive.

Dispozitat e akteve të tjera që janë në kundërshtim me këtë Statut nuk mund të zbatohen.

#### Neni 35

Aktet e Shoqërisë hyjnë në fuqi ditën e miratimit të tyre, përveç nëse parashikohet ndryshe me ligj. Nëse akti sipas ligjit duhet të publikohet, njoftimi bëhet në tabelën informative të Shoqërisë dhe në mënyrë elektronike.

#### Neni 36

Shoqëria ka të drejtë për të dhëna të caktuara me shpalosjen e pakontrolluar të të cilave mund të dëmtojë interesat e saj afariste, t'i shpallë si sekret afarist.

Shpallja e të dhënave si sekret afarist përcaktohet me akt të miratuar nga Këshilli Drejtues.

Nuk mund të shpallet si sekret afarist një e dhënë, e cila sipas ligjit dhe këtij Statuti nuk mund të shpallet si e dhënë sekrete, ose theksohet si informacion publik, ose ekziston obligim të shpallet publikisht.

### Ndalesë për konkurrencë

#### Neni 37

Anëtarët e Këshillit Drejtues pa miratimin e Këshillit Mbikëqyrës nuk guxojnë:

1) për vete apo për dikë tjetër të bëjnë punë që bien në lëndën e punës së Shoqërisë;

2) të kryejnë veprimtari apo aktivitet tjetër në shoqëri tjetër, me lëndë të ngjashme ose të njëjtë për punë, me pagesë apo pa pagesë, për vete apo për dikë tjetër;

3) të jenë anëtarë të organit udhëheqës ose anëtarë të këshillit mbikëqyrës në shoqëri tjetër që ka lëndë të ngjashme apo të njëjtë të punës si Shoqëria;

4) në hapësirat e Shoqërisë të kryejnë punë për vete apo për dikë tjetër.

### Ndërprerja e Shoqërisë

#### Neni 38

Shoqëria ndalon së punuari me:

1) vendim të Kuvendit që e sjell aksionari i vetëm;

2) vendim të plotfuqishëm të organit kompetent me çka vërtetohet se regjistrimi i Shoqërisë ka qenë joligjor, respektivisht i pavlefshëm;

3) në çdo rast tjetër të paraparë me ligj.

### Ndryshimi i Statutit

#### Neni 39

Iniciativë për ndryshim apo plotësim të këtij Statuti mund të ndërmarr;

- Këshilli Drejtues
- Këshilli Mbikëqyrës

- aksionari dhe

- organizata sindikale.

Në iniciativë shpjegohen arsyet dhe nevoja për ndryshime apo plotësime në Statut.

Iniciativën e shqyrton Këshilli Drejtues dhe jep mendimin e tij, nëse ai nuk është parashtrues i iniciativës.

Nëse Këshilli Drejtues e aprovon iniciativën, formon komision për hartimin e draftit të ndryshimeve, pas çka jep udhëzime për përpilim. Propozimin për vendime ndryshimeve të Statutit e jep Këshilli Drejtues.

Nëse Këshilli Drejtues nuk e pranon iniciativën, është i detyruar ta informojë Kuvendin në lidhje me këtë në seancën e tij të parë vijuese.

Kuvendi vendos për arsyet e pranimit ose refuzimit të iniciativës për ndryshimin e Statutit.

#### Neni 40

Ndryshime të Statutit do të bëhen në bazë të një vendimi të Kuvendit.

Ndryshimi i Statutit hyn në fuqi në datën e miratimit të vendimit për ndryshimin e Statutit, përveç nëse me këtë vendim nuk përcaktohet datë tjetër e hyrjes në fuqi.

### IX. BASHKËPUNIMI ME ORGANIZATËN SINDIKALE

#### Neni 41

Shoqëria në përputhje me Ligjin dhe Marrëveshjen kolektive, siguron kushte për punë dhe veprim të organizatës sindikale.

#### Neni 42

Organizata sindikale mund Këshillit Drejtues t'i dorëzojë propozime, mendime dhe vërejtje lidhur me realizimin dhe mbrojtjen e të drejtave të punëtorëve, të vërtetuara me Ligj dhe Marrëveshje kolektive.

Për propozimet, mendimet dhe vërejtjet e dorëzuara, Këshilli Drejtues obligohet të marrë një qëndrim dhe për këtë ta njoftoj organizatën sindikale.

### X. REZERVAT E SHOQËRISË

#### Neni 43

Në Shoqëri formohet rezerva e obligueshme e përgjithshme (fondi i përgjithshëm rezervë) dhe rezervë e posaçme.

Shoqëria ka rezervë të obligueshme të përgjithshme si fond i përgjithshëm rezervë që formohet nga fitimi neto.

Kjo rezervë llogaritet dhe ndahet në vlerë prej 5% nga fitimi neto, derisa rezervat e Shoqërisë nuk arrijnë vlerën e barabartë të 1/5 së kapitalit bazë. Nëse rezerva e formuar kështu pëson rënie, patjetër duhet të mbushet në të njëjtën mënyrë.

Derisa rezerva e përgjithshme nuk e kalon vlerën e përcaktuar nga paragrafi 2 i këtij neni, atëherë mund të përdoret vetëm për mbulimin e humbjeve.

Në Shoqëri formohet rezervë e posaçme për shkak të mbulimit të humbjeve.

### XI. DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

#### Neni 44

Teksti i konsoliduar i Statutit publikohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

KM, nr. 0203- 05/133  
20 dhjetor 2024  
Shkup

Këshilli Mbikëqyrës  
Kryetar,  
Горан Јандреоски, d.v.