



Акционерско друштво во државна
сопственост за вршење на дејноста давање
услуги во воздухопловната навигација

Shoqëria aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e
veprimtarisë dhënie të shërbimeve të navigacionit ajror
на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација
Shoqëria aksionare në pronësi shtetërore për kryerjen e
veprimtarisë së dhënies së shërbimeve në navigacionin Ajror

M-NAV АД - M-NAV SHA

Бр.-Nr. 0202-1715/2

23.12 2021 год.-viti

СКОПЈЕ - ШКУР

M-NAV А.Д. - СКОПЈЕ

**Програма за давање на
АТМ/АNS услуги за 2025
година**

Декември 2024 година

"Босфор" Бр.7, Мралино, Илинден
Република Северна Македонија
Тел: +389 2 3148100 Факс: +389 2 3148239
E-mail: info@mnavigation.mk



"Bosfor" Nr.7, Mralino, Ilinden
Republika e Maqedonisë së Veriut
Tel: +389 2 3148100 Fax: +389 2 3148239
E-mail: info@mnavigation.mk

ИДЕНТИФИКАЦИЈА НА ДОКУМЕНТОТ

Опис на документот: Програма за давање на ATM/ANS услуги на М-НАВ А.Д. - Скопје за 2025 година во која се дефинирани визијата, мисијата, стратешките и оперативни цели на друштвото за 2025 година, регионалната соработка и развојните проекти на друштвото, потоа стратешките цели и активности на Секторот за воздухопловна навигација, Секторот за воздухопловна техника и Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции за 2025 година.

Наслов

М-НАВ А.Д. - СКОПЈЕ
ПРОГРАМА ЗА ДАВАЊЕ НА ATM/ANS услуги на
ЗА 2025 ГОДИНА

Референтен број:

МНВ-610-201-03

Издание број: 1.0

Дата: 15/11/2024

Извадок:

“Давателот на ATM/ANS услуги во Република Северна Македонија М-НАВ А.Д. - Скопје целокупната своја активност ја насочува кон безбедно, сигурно, редовно и ефикасно давање на услуги на воздухопловна навигација притоа обезбедувајќи ги услугите на потребното ниво на безбедност и сигурност согласно домашните и меѓународните стандарди....”

Клучни зборови:




Стратешки цели, оперативни цели, обем на сообраќај, контрола на летање, воздухопловна навигација, безбедносни стандарди, воздухопловна техника

Статус на документот:	Работна верзија		Класификација:	Интерен документ	
	Конечна верзија	√		Јавен документ	√
	Објавено издание			Доверлив	

Локација: Скопје

ПРИФАКАЊЕ НА ДОКУМЕНТОТ

Во следната табела се наведени авторите и лицата кои го изготвиле/одобриле овој документ.

Функција	Име, презиме и потпис	Дата
Изработил	Gjergj Rexhepi Советник во Одделение за планирање, развој и меѓународно задолжување 	18.12.2024
Проверил	Филип Трандафиловски Раководител на Одделение за планирање, развој и меѓународно задолжување 	17.12.2024
Проверил аспект - квалитет	Леонора Шаља Шеф на Отсек за квалитет - безбедност во Одделение за интегрирани менаџмент системи 	18.12.2024
Одобриле	<p>Владимир Ристески Претседател на Управен одбор и Извршен Директор за воздухопловна навигација </p> <p>Климент Чепуњоски Член на Управен одбор и Извршен Директор за воздухопловна техника </p> <p>Burhan Aliti Член на Управен одбор и Извршен Директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции </p> <p></p>	<p>18.12.2024</p> <p>18.12.2024</p>

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД.....	5
1.1 Организација на националниот воздухопловен сектор.....	5
1.2 Членување во меѓународни организации.....	7
1.3 М-НАВ А.Д. Скопје - Давател на АТМ/АNS услуги.....	8
1.4 Мисија.....	11
1.5 Визија.....	11
1.6 Стратешки цели.....	11
1.7 Оперативни цели.....	11
1.8 Вредности.....	12
1.9 Финансирање.....	12
1.10 Безбедност.....	12
1.11 LSSIP документ.....	13
1.12 Регионална соработка.....	14
1.13 Подобрување на структурата на воздушниот простор.....	14
2. СЕКТОР ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА НАВИГАЦИЈА.....	15
2.1 Стратешки цели на СВН.....	15
2.2 Активности за реализирање на поставените цели на СВН.....	17
3. СЕКТОР ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА ТЕХНИКА.....	24
3.1 Стратешки цели на СВТ.....	24
3.2 Активности за реализирање на поставените цели на СВТ.....	24
4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ РАБОТИ, ПРАВНИ РАБОТИ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИИ... 63	
4.1 Цели на Секторот за ФРПРРИ.....	63
5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНТЕГРИРАНИ МЕНАЏМЕНТ СИСТЕМИ.....	73
6. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА.....	76
7. КЛУЧНИ ИНДИКАТОРИ НА ИЗВЕДБА.....	77

1. ВОВЕД

Важноста на воздушниот транспорт за економскиот раст и просперитет на Република Северна Македонија станува сè поголема. Подобрувањата во воздушниот транспорт воопшто, но и подобрувањата во делот на услугите за воздухопловна навигација како еден од неговите најважни сегменти, ќе овозможат раст на индустријата и проширување на меѓународната трговија, а луѓето ќе можат полесно да патуваат во и од државата.

Покрај тоа, модерниот и безбедниот воздухопловен систем ќе помогне Република Северна Македонија да ги достигне своите цели за интеграција во Европската унија преку искористување на самиот систем, како и ефектите од позитивниот раст кои можат да произлезат од зголемениот воздушен транспорт.

Преку развојот на системот на воздухопловна навигација на Република Северна Македонија би се постигнала и една од најважните стратешки цели, а тоа е интеграцијата во системот на Заедничко европско небо (Single European Sky) и се разбира, хармонизирање со европската легислатива и стандардите на релевантните европски и меѓународни воздухопловни организации.

Давателот на ATM/ANS услуги во Република Северна Македонија М-НАВ А.Д. - Скопје целокупната своја активност ја насочува кон безбедно, сигурно, редовно и ефикасно давање на услуги на воздухопловна навигација притоа обезбедувајќи ги услугите на потребното ниво на безбедност и сигурност согласно домашните и меѓународните стандарди, заложувајќи се за обезбедување на трошковно ефикасен – cost efficient сервис и континуирано намалување на трошоците на услугите, имплементација на најкратките можни воздушни патишта водејќи грижа за заштита на животната средина итн.

1.1 Организација на националниот воздухопловен сектор

Моменталната организација на националниот воздухопловен сектор ја има следната институционална структура:

- **Министерство за транспорт (МТ)** - е надлежно за работите од областа на цивилното воздухопловство, и тоа:
 - а) ја подготвува Националната стратегија за развој на воздухопловството како оперативен документ;
 - б) ја реализира политиката на Владата на Република Северна Македонија во областа на воздухопловството;
 - в) ја спроведува политиката на Владата на Република Северна Македонија при доделување на концесии од областа на воздухопловството;
 - г) предлага закони од областа на воздухопловството и подготвува, донесува и изменува подзаконски акти кои се предвидени со овој закон, како и подзаконски акти со кои се пропишува спроведувањето на стандардите на Европската Унија и меѓународните стандарди, препорачани практики и нормативи од областа на воздухопловството во согласност со одредбите на овој закон;
 - д) спроведува постапка за привремено ставање на концесија под привремена принудна управа (секвестар);
 - ѓ) врши други работи утврдени со прописите од областа на воздухопловството.
- **Агенција за цивилно воздухопловство (АЦВ)** - независно регулаторно тело со јавни овластувања утврдени со закон. Агенцијата во својата работа и при донесување на одлуките во рамките на своите овластувања е целосно политички, финансиски и функционално независна од друг државен орган, друго јавно правно лице или трговско друштво што врши дејност од областа на воздухопловството и е непристрасна кон нив.

Агенцијата ги има следниве надлежности:

- врши работи од својот делокруг во согласност со прописите од областа на воздухопловството, како и врз основа на Националната стратегија за развој на воздухопловството и меѓународните договори од областа на воздухопловството, ратификувани од Република Северна Македонија, со цел за безбедно и редовно одвивање на цивилното воздухопловство,
- врши надзор над примената на прописите од областа на цивилното воздухопловство,
- учествува во подготовка на предлог на закони од областа на воздухопловството,
- подготвува, донесува и изменува подзаконски акти од областа на воздухопловството кои се предвидени со овој закон, како и подзаконски акти со кои се пропишува спроведувањето на стандардите на Европската Унија и меѓународните стандарди, препорачани практики и нормативи од областа на воздухопловството во согласност со одредбите на овој закон,
- спроведува постапка за пристап на давателите на земски услуги на аеродром на пазарот на земски услуги на аеродром на трети лица,
- одобрува изземања, исклучоци и отстапувања од примената на прифатените меѓународни стандарди и препорачани практики кога е тоа предвидено со нив,
- одобрува Зборник на воздухопловни информации,
- води постапка и донесува управни акти за издавање, продолжување, обновување, ограничување, промена, суспендирање, повлекување и/или пренос на исправи и други управни акти кога тоа е утврдено со овој закон и подзаконските прописи донесени врз основа на овој закон, како и евиденција на истите,
- врши регистрација на воздухоплови, аеродроми, леталишта и евиденција на терени,
- предлага мерки за развој и примена на нови технологии во воздухопловството,
- врши заштита на правата на патниците, правата на патниците со инвалидитет и намалена подвижност во воздушниот сообраќај,
- издава одобренија за летање и дезигнации за домашни авиопревозници,
- изготвува и/или препорачува литература од областа на воздухопловството и упатства за субјектите на воздухопловната индустрија и
- врши други работи утврдени со прописите од областа на воздухопловството.

По исклучок одредени активности од надлежност на Агенцијата ги врши EASA кога тоа е определено со меѓународен договор, со Законот за воздухопловство, прописите донесени врз основа на Законот за воздухопловство.

- **М-НАВ А.Д. Скопје - Давател на ATM/ANS услуги** - акционерско друштво во државна сопственост.
- **ТАВ Македонија ДООЕЛ** - управува и оперира со аеродромите во државата. ТАВ ги обезбедува интегралните аеродромски операции на двата аеродроми, вклучувајќи опслуга на земја, услуги за патници, паркинзи за автомобили, храна и пијалоци, и терминални административни услуги.
- **Комитет за истрага на воздухопловни несреќи и сериозни инциденти** - формиран со Одлука бр.41-806/1 од 03.04.2012 на Владата на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.49/12 и 73/18) како независно истражно тело со својство на правно лице кое ги истражува несреќите во кои учествувале цивилни воздухоплови или падобрани.
- **Цивилно воен комитет** - формиран со Одлука на Влада на РСМ за

извршување на работите поврзани со управување и флексибилно користење на воздушниот простор со цел да се обезбеди ефикасно стратешко управување со воздушниот простор (ASM ниво1).

1.2 Членување во меѓународни организации

Република Северна Македонија е членка на следниве меѓународни организации, што им налага на АЦВ и М-НАВ А.Д. - Скопје работење според меѓународни стандарди и препорачани практики и исполнување на специфични обврски поврзани со сите аспекти на работењето.

- Меѓународна организација за цивилно воздухопловство (ICAO)

Од 09.01.1993, Република Северна Македонија е членка на специјализирана агенција на Обединетите Нации, основана во 1944 година, чија цел е да поттикнува соработка помеѓу нациите за да може меѓународното цивилно воздухопловство да се развива на безбеден, сигурен, редовен и ефикасен начин, а меѓународниот воздушен сообраќај да се воспоставува врз основа на принципот на еднаквост и рамноправност на сите субјекти учесници во воздушниот сообраќај.

- Европска конференција за цивилно воздухопловство (ECAC)

Од 03.07.1997, Република Северна Македонија е членка на меѓувладина организација основана во 1955 година за унапредување на континуираниот развој на безбеден, ефикасен и одржлив систем на воздушниот сообраќај во Европа.

- Европска организација за безбедност на воздухопловната навигација (EUROCONTROL)

Од 01.11.1998, Република Северна Македонија е членка на основана во 1960 година, чија мисија е да ги усогласи и интегрира услугите за воздухопловна навигација во Европа, со цел да создаде изедначен систем за управување со воздушниот сообраќај за цивилните и воените корисници, да постигне сигурен, безбеден, уреден, експедитивен и економичен проток на сообраќај низ цела Европа, притоа сведувајќи го на најниско ниво влијанието врз околината.

- Европска агенција за воздухопловна безбедност (EASA)

На 03.12.2008 Република Северна Македонија стана полноправна членка на Европските заеднички воздухопловни власти (JAA), придружно работно тело на Европската конференција за цивилно воздухопловство (ECAC), основано во 1970 година со цел да донесуваат, развиваат и спроведуваат заеднички унифицирани процедури, барања и стандарди во областа на сигурноста на воздушната пловидба. На 30.06.2009, со престанокот на постоење на JAA, нејзините функции ги наследи Европската агенција за воздухопловна безбедност (EuropeanAviationSafetyAgency). Мисијата на оваа Агенција е да обезбедува техничко-стручна помош за Европската Комисија со подготвување прописи за воздухопловна безбедност во најразлични сфери, техничка помош за склучување заеднички меѓународни спогодби и др.

- Европска заедничка воздухопловна област (ЕЗВО)

Закон за ратификација на Мултилатералната спогодба меѓу Европската заедница и нејзините земји членки, Република Албанија, Босна и Херцеговина, Република Бугарија, Република Хрватска, Република Северна Македонија, Република Исланд, Република Црна Гора, Кралството Норвешка, Романија, Република Србија и Мисијата на Обединетите Нации за привремена администрација на Косово за основање на Европска Заедничка Воздухопловна Област, ратификувана и објавена во „Службен весник на РМ“ бр.27/2007 и 98/2009, а во сила од 01.12.2017, со која е создадена ЕЗВО за заеднички пристап на пазарите за воздушен сообраќај на Договорните страни и на

слобода на основање, со еднакви услови на конкуренција и почитување на истите правила - вклучувајќи ги и областите на безбедноста, обезбедувањето, организацијата на воздушниот сообраќај, социјалното усогласување и животната средина, а преку примена на правилата на мултилатерална основа во рамките на ЕЗВО.

- Danube FAB

Во 2015 година Република Северна Македонија се стекна со статус на набљудувач во Danube FAB, што беше и официјално потврдено на состанокот на Управувачкиот Совет на Danube FAB во октомври 2015 година во Софија.

- BLUEMED FAB

Во 2020 година Министерството за транспорт и врски на Република Северна Македонија во име на Владата на Република Северна Македонија склучи Меморандум за соработка со останатите држави членки на функционалниот блокна воздушен простор BLUEMED FAB.

- NATO (North Atlantic Treaty Organisation)

Република Северна Македонија на 27.03.2020 стана полноправна членка на НАТО Алијансата.

1.3 М-НАВ А.Д. - Скопје - Давател на АТМ/АNS услуги

Врз основа на член 36 став (3) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08), Владата на Република Македонија на седницата одржана на ден 16.10.2008 година донела Одлука за отпочнување на постапка за основање на Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловна навигација (бр. 19-4602/1 од 16.10.2008 година). Со оваа одлука се отпочнува постапка за основање на трговско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација (во натамошниот текст: Друштвото).

Друштвото е основано како акционерско друштво со еден акционер. Друштвото е основано симултано со преземање на сите акции од страна на основачот – Влада на Република Македонија, без јавен повик и со потпишување на Статутот на друштвото од страна на Владата на Република Македонија. Друштвото е основано за вршење на сите услуги на воздухопловна навигација пропишани со Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/06, 24/07 и 103/08).

Согласно Тековна состојба издадена од страна на Централниот регистар, датум на основање на Друштвото - Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација М-НАВ АД Скопје е 04.11.2008 година. Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација е објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.139/2008.

На 10 март 2010 година согласно член 53 став (4) од Законот за воздухопловство (“Службен весник на Република Македонија” бр.14/06, 24/07 и 103/08), а во врска со условите наведени во Уредбата за давање на услуги во воздухопловната навигација, како и посебните услови во однос на потребниот персонал, опремата и другите посебни услови неопходни за безбедно работење (Службен весник на РМ бр.114/08) Друштвото се стекнало со **Уверение за оспособеност за давање на услуги на воздухопловна навигација МК-01/2010ANSP**, со важност од две години, издадено од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство.

Агенцијата за цивилно воздухопловство на Република Северна Македонија во изминатиот период, во континуитет, во согласност со позитивната регулатива потврдуваше дека М-НАВ АД Скопје како Давател на услуги на воздухопловна навигација ги исполнува сите барања и важечки услови кои се однесуваат на давањето на услуги на воздухопловната навигација и способноста да ги дава истите, со издавање на уверенија со период на важност од две години и тоа:

- Во март 2012 година од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство е издадено Уверение за оспособеност за давање на услуги на воздухопловна навигација број МК-01-2012/ANSP;
- Во март 2014 година од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство е издадено Уверение за оспособеност за давање на услуги на воздухопловна навигација број МК-01/2014ANSP;
- Во март 2016 година од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство е издадено Уверение за оспособеност за давање на услуги на воздухопловна навигација број МК01-2016/ANSP;
- Во март 2018 година од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство е издадено Уверение за оспособеност за давање на услуги на воздухопловна навигација број МК01-2018/ANSP;
- Во март 2020 година од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство е издадено Уверение за оспособеност за давање на услуги на воздухопловна навигација број МК01-2020/ANSP;
- Во март 2022 година од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство е издадено Уверение за оспособеност за давање на услуги на воздухопловна навигација број МК01-2022/ANSP.

На ден 22.01.2024 година во „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 14/24 е објавен нов Закон за воздухопловство, кој влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“. Со денот на влегување во сила на овој закон, престанува да важи Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“ бр.14/06, 24/07, 103/08, 67/10, 24/12, 80/12, 155/12, 42/14, 97/15, 152/15, 27/16, 31/16 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 220/19). Согласно член 164 став (10) од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 14/24), Давателот на услуги на воздухопловна навигација ќе го усогласи своето работење со одредбите од овој закон, најдоцна до 01.01.2025 година.

На 08.03.2024 година врз основа на член 17 став (1) алинеја 8 и член 56 став (4) од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 14/2024), член 7 од Регулативата (ЕЗ) бр.550/2004 на Европскиот парламент и Советот од 10 март 2004 година, за давање на услуги на воздухопловна навигација во Единственото Европско небо изменета и дополнета со Регулативата (ЕУ) 1070/2009, член 4 и дел ATM/ANS.AR од регулативата за спроведување (ЕУ) 2017/373 на Комисијата од 01 март 2017 година за утврдување на заеднички услови за давателите на услуги за управување со воздушниот сообраќај/ даватели на услугите во воздухопловната навигација и останати мрежни функции за управување со воздушниот сообраќај и за нивниот надзор и за укинување на регулативата (ЕЗ) бр. 482/2008 и регулативите за спроведување (ЕУ) бр.1034/2011, (ЕУ) бр. 1035/2011 и (ЕУ) бр. 2016/1377 и за изменување и дополнување на Регулативата (ЕУ) бр.677/2011, изменета и дополнета со (ЕУ) регулативите 2020/469 и 2020/1177 кои се транспонирани во Уредбата за начинот на давање на услугите на воздухопловна навигација, како и посебните услови во однос на потребниот персонал, опрема и други потребни услови неопходни за безбедно и уредно работење („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.

281/21), а во постапка по барање на М-НАВ А.Д. – Скопје под УП бр.12-34/2024 од 25.01.2024 година, Агенцијата за цивилно воздухопловство донесе Решение со кое се издава **Уверение за оспособеност за давање на АТМ/АNS услуги со бр.МК01-2024/АNSP на М-НАВ А.Д. - Скопје**, давател на услуги на воздухопловна навигација. Ова Уверение за оспособеност за давање на АТМ/АNS услуги е издадено со неограничено времетраење сметано од 08.03.2024 година. Уверението за работа е валидно се додека Друштвото и понатаму е во согласност со Уредбата за начинот на давање на услугите на воздухопловна навигација, како и посебните услови во однос на потребниот персонал, опрема и други потребни услови неопходни за безбедно и уредно работење („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 281/21), и другите применливи прописи и онаму каде што е соодветно, процедурите од документацијата на Друштвото.

Согласно член 8 од Статутот на Акционерското друштво М-НАВ А.Д. - Скопје (“Службен весник на Република Северна Македонија” бр. 31/20 - Пречистен текст) основната главнина на Друштвото изнесува 1.552.034.000,00 денари или 25.226.275,71 евра поделени на 1.552.034 обични акции со номинална вредност од 1.000,00 денари за една акција.

Согласно Статутот на „М-НАВ“ А.Д. - Скопје управувањето со Друштвото е организирано според двостепен систем. Друштвото има Управен одбор и Надзорен одбор. Управниот одбор е составен од три члена. Надзорниот одбор ги избира членовите на Управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број гласови. Со одлуката за избор на членови на Управниот одбор, еден од членовите на управниот одбор се именува за Претседател на Управниот одбор. Еден од членовите носи назив извршен директор за воздухопловна навигација. Членот се избира од редовите на вработените и мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејноста на Друштвото, да поседува валидна дозвола на надзорен контролор на летање и најмалку 6 годишно работно искуство како надзорен контролор на летање. Еден од членовите на Управниот одбор носи назив извршен директор за воздухопловна техника. Членот се избира од редовите на вработените и мора да има стручни знаења, способности и искуство од организирање и водење на дејноста на Друштвото, да поседува валидна дозвола на воздухопловно-технички персонал и најмалку 6 годишно работно искуство како воздухопловно-технички персонал. Еден од членовите на Управниот одбор е одговорен за финансиското работење, правното работење, развој и инвестиции и носи назив, извршен директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции. Членот мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејноста на Друштвото и најмалку 6 годишно работно искуство во соодветна дејност. Членовите на Управниот одбор се избираат за време од 4 години со право на реизбор. Членот на Управниот одбор не може да биде избран за член на управен одбор односно за извршен член на одбор на директори на други акционерски друштва со седиште во Република Северна Македонија.

Претседател и членови на Управниот одбор на „М-НАВ“ А.Д. - Скопје се:

- Владимир Ристески избран со Одлука на Надзорниот одбор на „М-НАВ“ А.Д. - Скопје од 17.10.2024 година, кој ја води, организира и е одговорен за давање на услуги во воздухопловна навигација и носи назив - Извршен директор за воздухопловна навигација. Именуваниот воедно е и Претседател на Управниот одбор;
- Климент Чепуњоски избран со Одлука на Надзорниот одбор на „М-НАВ“ А.Д. - Скопје од 17.10.2024 година, кој ја води, организира работата и е одговорен за техничките средства во воздухопловната навигација и носи назив Извршен директор за воздухопловна техника; и

- Buran Aliti избран со Одлука на Надзорниот одбор на „М-НАВ“ А.Д. - Скопје од 17.10.2024 година кој ги води и врши финансиските работи, правните работи, развој и инвестиции и е одговорен за финансиското работење, правното работење, развој и инвестиции и носи назив Извршен директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции.

Предметот на работењето на давателот на ATM/ANS услуги е:

1. Давање на ATM/ANS услуги;
2. Обука на АНС персонал;
3. Изготвување и редовно ажурирање на Зборникот на воздухопловни информации врз основа на податоците добиени од утврдените оргинатори; и
4. Други дејности поврзани со воздухопловната навигација.

1.4 Мисија

Да се обезбеди високо ниво на услуги и континуирано да се подобруваат безбедноста, редовноста и ефикасноста на протокот на воздушниот сообраќај со оптимална употреба на расположливите човечки и технички ресурси и со минимум трошоци да се обезбеди висок квалитет на услуги на воздухопловна навигација во рамките на дезигнираниот воздушен простор на транспарентен и недискриминирачки начин, водејќи грижа за животната средина.

1.5 Визија

Да се одржува и континуирано подобрува давањетона високо ниво на безбедни, редовни, експедитивни, ефикасни и еколошки ориентирани услуги на корисниците на воздушниот простор и како Давател на ATM/ANS услуги кој функционира во согласност со регулативите на Single European Sky, навремено да се прилагодува со минимални трошоци на новите Европски регулативи. М-НАВ А.Д. - Скопје, земајќи ги во предвид сите предизвици, континуирано ќе цели кон обезбедување на одржлива позиција и постигнување на врвни резултативо работата, притоа достигнувајќи ги и промовирајќи ги своите вредности.

1.6 Стратешки цели

- Безбедност, квалитет и обезбедување - Да се достигнат меѓународните и домашните стандарди;
- Капацитет - Да се оптимизира капацитетот на воздушниот простор;
- Трошкова ефикасност - Оптимизирање на трошоците на услугите;
- SES (Single European Sky) - Да се постигне усогласеност со SES регулативите и барањата кои произлегуваат од нив;
- Врвна организациска поставеност - Да се постигне врвна организациска поставеност со цел подобрување во управувањето со човечките ресурси;
- Животна средина - Следење и имплементирање на меѓународни и домашни стандарди за заштита на животната средина.

1.7 Оперативни цели

- Да се одржат високи нивоа на безбедност;
- Да се одржат високи нивоа на сигурност;
- Да се оптимизира искористеноста на расположливиот капацитет, како и да се обезбеди развој на средства и методи за идните побарувања;
- Постојано да се мониторира движењето на побарувачката и соодветно да се прилагодува планирањето на капацитетот;
- Да се постигнат нивоата на униформност и компатибилност на системите;
- Врвна организациона поставеност и квалитет на услуги;

- Да се засили и зацврсти регионалната соработка во насока на превземање на значителна улога во регионот;
- Да се остварат целите на LSSIP планот;
- Да се постигнат нивоата потребни за заштита на околината;
- Да се зголеми трошковната ефективност;
- Да се развие/одржува План за човекови ресурси и организира навремена обука на потребните кадри;
- Да се оптимизира структурата на воздушниот простор со имплементација на CrossBorderFree Route Airspace со соседните FIRs.

1.8 Вредности

- Безбедноста како врвен приоритет и давање на услуги со највисок квалитет на корисниците;
- Високо мотивиран професионален персонал, споделувајќи меѓусебна доверба и почит;
- Беспрекорна репутација; дел одпрепознатлива вредност;
- Посветеност на постојаност и квалитет во работата;
- Континуирано само-унапредување, настојување да се направи најдоброто;
- Континуирана соработка со сите заинтересирани страни;
- Споделување на знаење со цел се искористи во подобрување на работата;
- Одговорно и одржливо управување со организацијата, со разумни средства.

1.9 Финансирање

Согласно Законот за воздухопловство - Давателот на ATM/ANS услуги се финансира од:

- Делот од надоместокот остварен по основ на давање на ATM/ANS услуги чија висина се утврдува со трошковник на давателот на ATM/ANS услуги на начин пропишан согласно со членот 58 став (6) од Законот за воздухопловство;
- Надоместок за обука на ANS персонал;
- Донации, заеми, кредити и друга финансиска и техничка помош; и
- Надоместоци за вршење други активности на давателот на ATM/ANS услуги.

1.10 Безбедност

Безбедноста е врвен приоритет во воздухопловството, кон што се обврзуваат сите земји членки на ICAO со чикашката „Конвенција за цивилно воздухопловство“, а според која треба да обезбедат безбедни услуги на воздушниот сообраќај. Безбедно давање на воздухопловни услуги на воздухопловите е главниот темел во управувањето со воздушниот сообраќај. Континуираното зголемување на воздушниот сообраќај значи дека и при задржување на иста стапка на инциденти, бројот на инциденти би растел, што не е допустливо и M-HAB ги презема сите активности утврдениот таргет за инциденти да не се надмине.

Стратегијата на ECAC, SESAR (Single European Sky ATM research), SES регулативите, како и стратешкиот документ на EASA - EPAS (European Plan of Aviation Safety 2022 - 2026) ги поставуваат принципите и целите за подигнување на безбедноста во Европа при давање на воздухопловни услуги и намалување на стапката на воздухопловни инциденти во согласност со поставените таргети. Горенаведените документи се основа за утврдување на стратешките цели на M-HAB и исполнување на овие обврски.

Република Северна Македонија е вклучена во сите поважни процеси, планови и проекти кои ги предвидува SESAR стратегијата и ги презема и спроведува превземените обврски со самото потпишување на ECAA Спогодбата.

Воспоставениот и во меѓувреме добро развиен целокупен систем за управување со безбедноста и обезбедувањето, како и систем за квалитет на М-НАВ се добра основа за да се продолжи со одржување и подобрување на безбедноста на услугите. Европските регулативи, како и Анекс 19 од ICAO, бараат не само постоење на ваков систем, туку истиот да биде созреан и учинокот да биде мерлив согласно утврдените безбедносни таргети.

Одделението за Интегрирани менаџмент системи ќе ги преземе севкупните активности за понатамошно отклонување или ублажување на ризиците, проактивно вклучување во согласност со утврдените процедури и севкупно одржување на системот за менаџирање со безбедност во целиот М-НАВ во согласност со Политиката на безбедност, за квалитет и обезбедување, ширење на поуки како и одржување на ICT сигурноста преку другите поврзани акти.

1.11 LSSIP документ

Со константното зголемување на воздушниот сообраќај во регионот на Европа, од особена важност за сите европски држави, како и за давателите на ANS услуги е пронаоѓањето на решенија со кои ќе се одговори на притисокот во поглед на капацитетот на воздушниот простор, влијанието врз околината, интеграцијата на новите видови на летала, безбедноста, како и зголемувањето на трошоците на авио-компаниите поради доцнења и зголемена потрошувачка на гориво.

Функционалната рамка која ги опишува и ги спојува сите технолошки решенија, унапредувањето на квалитетот на дадената услуга на корисниците, како и развојот на напредните технологии кои произлегуваат од SESAR програмата е European ATM Master Plan.

European ATM Master Plan Level 3 Implementation Plan, во рамките на ЕУ воздухопловната стратегија и Single European Sky, е главната алатка за планирање на модернизацијата на Европскиот ATM систем. Овој план ги дефинира приоритетите во развојот и примената на новите технологии кои се потребни за остварување на SESAR визијата, а тоа е воспоставување на потполно прилагодлив и отпорен ATM систем, способен за прифаќање на растечкиот воздушен сообраќај на безбеден, сигурен и одржлив начин.

Планот е еволуирачки документ и се ажурира на годишно ниво како би ги рефлектирал промените во глобалното воздухопловно опкружување, преку ефективна меѓусебна соработка на сите чинители во авијацијата и се однесува на промените на краток и среден рок (околу 5 години). Себазирана ATM MP L1 and L2, SESAR Deployment Programme (SDP), Network Strategy Plan (NSP), како и на SES Interoperability Regulations. Од друга страна, истиот претставува основа за LSSIP+ monitoring механизмот.

European ATM Master Plan 2022, исто како и претходната година, ги рефлектира промените настанати со донесувањето на новата SES Регулатива (CP1) во 2021 година, при што главниот фокус е ставен на усогласување и унифицирање на процесот на планирање и мониторирање на спроведување на целите на SESAR, како и инкорпорирање на Airspace Architecture Study Transition Plan.

European ATM Master Plan 2022 содржи 92 цели за имплементација, со дефинирани временски рокови за остварување на истите.

Прогресот во однос на поставените цели за имплементација се следи преку LSSIP (Local Single Sky ImPlementation) документите кои даваат екстензивна, консолидирана и хармонизирана слика на прогресот во планирањето и примената на елементите на European ATM Master Plan и SES Регулативата и се директен одраз на посветеноста на цивилните и воените национални агенции, давателите на услуги на воздухопловна навигација, како и на аеродромските оператори, во имплементацијата на истите. Квалитетот на податоците од LSSIP документите овозможува веќе неколку години истите да бидат единствен извор во изработката на извештајот за имплементација на ICAO Aviation System Block Upgrades (ASBUs), за областа ICAO/EUR, а од оваа година во LSSIP документот инкорпориран е и прашалникот EUR RASP (Regional Aviation Safety Programme) 2022-2024. Прогресот

во остварување на целите за имплементација се следи, анализира и рапортира на годишно ниво, од страна на SJU (SESAR Joint Undertaking) врз база на податоците кои секоја земја членка ги доставува во соодветниот LSSIP документ.

1.12 Регионална соработка

Во поглед на регионалната соработка и активностите кои се преземаат во правец на воспоставување на функционални блокови на воздушен простор (FAB), Република Северна Македонија во 2006 година потпиша Меморандум за соработка со Република Албанија. PCM е членка на ISIS (Implementation of Single European Sky in South East Europe), што е иницијатива за имплементирање на регулативата на Единственото европско небо (SES) во областа на југо-источна Европа, а е под закрила на Европската Комисија.

Во 2015 година, Република Северна Македонија се стекна со статус на набљудувач во Danube FAB, а истото беше и официјално потврдено на состанокот на Управувачкиот Совет на Danube FAB во октомври 2015 година во Софија.

Во 2020 година, Министерството за транспорт и врски, во име на владата на PCM потпиша Меморандум за соработка за асоцијативно членство во BLUEMED FAB. На 01.12.2015, M-HAB се стекна со статус на член во регионалната иницијатива на даватели на услуги во воздухопловна навигација GATE ONE.

За да се постигнат некои од ESSIP целите, а преку истото да дојде и до натамошно засилување на соработката, M-HAB координира одредени активности со ATS службите на соседните држави. Во таа насока, PCM перманентно ја промовира и зголемува соработката во регионот преку нејзино активно учество во неколку регионални иницијативи и договори како што се:

- Учество во Balkan Aviation Normalization Meeting и Air Traffic Management Committee работните групи на НАТО;
- Учество во сите релевантни тела и работни групи на Eurocontrol и ICAO;
- Учество во регионалната иницијатива Joint Service Provision Area;
- Договори за размена на радарски податоци со Бугарија, Албанија, Србија, Грција и Унгарија (за потребите на водење на сообраќајот над територијата на Косово);
- Билатерална соработка за координација на полето на Air Traffic Management и Communication Navigation Surveillance со сите соседни земји;
- Договор за соработка и договори за обезбедување на радарски и радиокомуникациски сервис на Hungarocontrol за потребите на обезбедување на услугите за контрола на летање за прелетите над Косово;
- Во тек е постапка за потпишување на договор со Албанија во поглед на делегирање на ATS (бафер зоната на албанскиот воздушен простор во близина на охридскиот аеродром е делегиран на PCM заради олеснување на терминалните операции на охридскиот аеродром);
- Специјален договор за соработка со NATO-KFOR;
- Учество во својство на набљудувач во работата на Danube FAB и BLUEMED FAB;
- Учество во работата на GATE ONE;
- M-HAB е полноправен член во CANSO (Civil Air Navigation Service Provider Organisation), кое членство претставува значаен бенефит за M-HAB, особено во делот на меѓународната соработка;
- Од декември 2021 година M-HAB се приклучи кон SECSI (South East Common Sky Initiative) FRA.

1.13 Подобрување на структурата на воздушниот простор

Во текот на 2024 година продолжија активностите и преговорите за нормализирање на воздушниот сообраќај во долниот дел на воздушниот простор над Косово со имплементација на нов интерфејс помеѓу Косово и Албанија со што

сообраќајот за/од аеродромот во Приштина кој пристигнува/заминува кон дестинации од севернозападна Европа повеќе нема да прелетува преку воздушниот простор на РСМ што ќе доведе до намалување на комплексноста на воздушниот простор и оперативната оптовареност на оперативниот персонал. Оваа активност се очекува да биде формализирана во скоро време.

Значајна активност планирана за 2025 е по донесувањето на Правилникот за користење и управување со воздушниот простор во РСМ, М-НАВ ќе ги преземе сите неопходни чекори за интегрирање на UAS во дел од воздушниот простор кој се користи од страна на mapped воздухоплови. Во текот на 2025 се очекува воспоставување на механизми кои на пред и на тактичко ниво ќе спроведуваат доделување и управување со воздушниот простор во РСМ.

Во делот на надлежност на Терминал Скопје планирано е да се прошират латералните граници и/или вертикалните граници со цел поголема оптимизација на воздушниот простор и ресурсите на М-НАВ.

2. СЕКТОР ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА НАВИГАЦИЈА

Секторот за воздухопловна навигација - СВН како основен оперативен сектор во системот за давање на услуги на воздухопловна навигација има основна одговорност да обезбеди компетентно, високо професионално и квалитетно вршење на дејноста, а пред сè да обезбеди безбедно, ефикасно и редовно одвивање на воздушниот сообраќај. Дејноста на СВН е директно поврзана со безбедноста на воздушниот сообраќај и основната задача на СВН е одржување на високо ниво на безбедност во работењето и постојано преземање на мерки за подобрување на безбедноста.

2.1 Стратешки цели на СВН

Како резултат на приоритетната цел на работењето на СВН - безбедноста, интензивно ќе се работи на усовршување на системот за управување на безбедноста и имплементирањето на процедурите и процесите поврзани со безбедноста, кои произлегуваат од усвоените стандарди на релевантните меѓународни и европски воздухопловни организации (ICAO и Eurocontrol).

Во согласност со европскиот тренд на трошковно исплатливо работење, во текот на 2025 година и континуирано понатаму, СВН планира да преземе низа на активности кои ќе овозможат издржано финансиско работење. Стратегијата за реализирање на оваа цел е преку:

- Навремено и аналитичко планирање на работењето;
- Оптимизација на кадрите и расположивите ресурси;
- Обука на нови контролори на летање со цел доекипирање и подмладување на кадарот како резултат на високата просечната старост на активните контролори на летање и задолжителната граница за заминување во пензија од новиот закон за работни односи;
- Континуирана регионална соработка;
- Планирање на инфраструктурата на воздушните патишта во насока на овозможување на најкратки рути и привлекување на поголем обем на сообраќај, во долниот воздушен простор;
- Активно учество во процесот на проширување на FRA концептот со цел поврзување на SECSI FRA (Southeast Europe Common Sky Initiative Free Route Airspace) иницијативата во која М-НАВ е вклучен од крајот на 2021 година со соседните FRA иницијативи FRAIT и SEE FRA;
- Подобрување на "environmental saving" сервис, што би се остварило преку дел од веќе споменатите активности за имплементација на пократки воздушни патишта и проширување на FRA со соседните земји и пошироко во регионот. Во оваа насока е и планираната имплементација на PBN на Скопје АПП и TBP и АКЛ Охрид, со што би се намалила потрошувачката на гориво и трошоците на корисниците и би се намалила емисијата на штетните гасови во атмосферата,

како и имплементација на нови системи и технологии; и

- Преземање на останати активности кои се дел од долготрајно стратешко планирање.

Пред СВН постојано се наметнува потребата од следење на развојот на технологијата и техниката во доменот на уредите и системите кои претставуваат основа за давањето на услугите на контрола на летање. Согласно развојниот тренд на функциите на системите за контрола на летање диктиран од пан-европските стандарди, во текот на 2025 година ќе се продолжи со процесот за имплементација на новиот ATM систем за контрола на летање во Скопје.

Воспоставувањето на тесна соработка преку редовни состаноци со комерцијалните корисници на услугите за воздухопловна навигација (IATA, IACA, како и со најзастапените авио компании кај нас) претставува основа за континуирано подобрување на квалитетот и безбедноста на услугата на контрола на летање и прилагодување на истата кон тековните потреби на корисниците.

Како влијателен фактор за безбедноста и квалитетот на давањето на услугите на контрола на летање е и постоењето на јасно дефинирани правила на соработка со соседните единици на КЛ, но исто така и со сите домашни цивилни (аеро клубови, земјоделска авијација, параглајдерски друштва и др.) и државни (воени и полициски) корисници на услугите на КЛ. СВН континуирано презема активности на ова поле насочени кон ревизија на постоечките и изготвување на нови договори за соработка, кои претставуваат база за безбедно и квалитетно давање на услугата на контрола на летање.

Продолжување со имплементација на FUA како дел од процесите за поддршка на активностите кои произлегуваат од членството во НАТО.

Во 2025 ќе отпочнат да се применуваат активностите поврзани со имплементирање на регулативата 373 која се однесува на управување со воздушниот сообраќај и услуги во воздухопловната навигација (ATM/ANS).

Како дел од активностите кои произлегуваат од барањата на ЕУ и ЕУ регулативите, неопходно е постоење на утврдени програми за обука и сертификација на кадрите, како и програми за континуирано одржување на компетентноста. За таа цел голем дел од активностите на СВН првенствено се насочени кон континуирано подобрување на стручноста, преку следење на напредни обуки и редовно одржување на компетентноста на кадрите на високо ниво. Во таа насока М-НАВ планира да се централизира делот на тренинг центарот до конечно оформување на една самостојна функционална единица која во директна соработка со одделението за човечки ресурси ќе допринесе кон целосно ефикасно управување на човечките ресурси на ниво на М-НАВ. Дел од активностите поврзани со процесот на одржување на компетентност поставуваат потреба од обука на кадрите за која се потребни финансиски средства, кои се планирани и предвидени за 2025 година.

За 2025 година е планирана селекција и обука на 8 нови кандидати за КЛ, како би се одржал континуитетот и би се овозможило зголемување на капацитетот.

СВН континуирано ќе работи на ревидирање и надополнување на интерните програми за работа, но и за обуки и нивно хармонизирање со усвоената европската легислатива и стандардите на релевантните европски и меѓународни воздухопловни организации, како и со домашната легислатива.

Факт е дека процесот за стекнување на овластување за вршење на работа на контрола на летање бара долготрајна обука, планирање на човечките ресурси, односно обуката на кадри бара навремено и квалитетно планирање. Во овој процес мора да се води сметка за развојот на системот, планираните идни секторизации и бројот на извршители кои тие го наметнуваат, оптимизирање на искористеноста на кадрите, како и неизбежниот процес на пензионирање.

2.2 **Активности за реализирање на поставените цели на СВН**

Активностите за реализирање на поставените цели на СВН за 2025 година, се претставени табеларно за појасен приказ и презентирани преку цели, подцели, време на реализација и носители на одговорност.

Одделение за ОБКЛ и ФМП - Скопје

ГП- ОБКЛ и ФМП-1/25	Подобрување на квалитетот на услугата и безбедноста на работење		Јануари – Декември/ 2025	
	Потребни активности за реализација на целта:	Планиран месец за реализација	Статус	
			започнато	завршено
ГП-ОБКЛ и ФМП-1/25-1	<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано одржување и ажурирање на Упатството за давање на услуги во воздушниот сообраќај <ul style="list-style-type: none"> - Усогласување на Упатството со важечките регулативи - Ажурирање на Упатството со промена на уредите и системите за работа - Ажурирање на Упатството со тековните процедури и усогласување со безбедносните препораки и најдобрата пракса 	Јан – Дек 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГП-ОБКЛ и ФМП-1/25-2	<ul style="list-style-type: none"> • Ревизија на LOA помеѓу АКЛ Охрид и ОБКЛ Скопје 	Јан – Дек 2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГП-ОБКЛ и ФМП-1/25-3	<ul style="list-style-type: none"> • Спроведување на Contingency вежба <ul style="list-style-type: none"> - По иницијација на одделението ИМС, во координација со одделението за ОБКЛ и ФМП и одделението АПП и ТВР се спроведува вежба - Дисиминација и постапување по наодите и препораките од спроведената вежба 	Ное – Дек 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГП- ОБКЛ и ФМП-2/25	Континуирано одржување и подобрување на ефикасноста на работењето		Јануари-Декември/ 2025	
	Потребни активности за реализација:	План за реализација	Статус	

			започнато	завршено
ГП-ОБКЛ и ФМП-2/25-1	<ul style="list-style-type: none"> Анализа на прогнозите за сообраќај доставени од NM за соодветно оптимално планирање на секторските конфигурации Навремено објавување на конфигурациите кон NMOC 	Јан – Дек 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГП-ОБКЛ и ФМП-2/25-2	<ul style="list-style-type: none"> Прилагодување на видот на смени и екипираноста со оперативци согласно потребите 	Јан - Дек 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГП-ОБКЛ и ФМП-2/25-3	<ul style="list-style-type: none"> Изработка на План за доискористување на преостанатите денови од минатогодишните одмори 	Јан 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГП-ОБКЛ и ФМП-2/25-4	<ul style="list-style-type: none"> Изработка на План за Летни годишни одмори 	Јан – Март 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГП-ОБКЛ и ФМП-2/25-5	<ul style="list-style-type: none"> Изработка на план за Рекреативни одмори 	Јан – Март 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГП- ОБКЛ и ФМП-3/25	Давање на континуирана услуга и минимизирање на регулациите		Јануари - Декември/ 2025	
	Потребни активности за реализација на целта:	Планиран месец за реализација	Статус	
			започнато	завршено
ГП-ОБКЛ и ФМП-3/25-3	<ul style="list-style-type: none"> Правилна и навремена примена на ATFCM мерките и координација со NMOC 	Јан – Дек 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Правилна и навремена координација со NMOC согласно Cross border weather процедурата 	Мај – Сеп 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГП- ОБКЛ и ФМП-4/25	Одржување компетентност на КЛ и ПКЛ		Јануари – Декември/ 2025	
	Потребни активности за реализација на целта:	План за реализација	Статус	
			започнато	завршено

ГП-ОБКЛ и ФМП-4/25-1	<ul style="list-style-type: none"> Навременно планирање на месечните распореди со цел непречено спроведување на проверки за компетентност на КЛ/ПКЛ согласно соодветните Програми за одржување на компетентност 	Јан – Дек 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГП-ОБКЛ и ФМП-4/25-2	<ul style="list-style-type: none"> Навременно планирање на месечните распореди со цел непречено спроведување на лекарските прегледи на КЛ/ПКЛ 	Јан – Дек 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГП-ОБКЛ и ФМП-4/25-3	<ul style="list-style-type: none"> Навременно планирање на месечните распореди со цел ефикасно спроведување на континуираната обука за Воздухопловен англиски јазик согласно соодветните Програми за одржување на компетентност 	Јан – Дек 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГП- ОБКЛ и ФМП-5/25	Спроведување на транзицијата на новиот АТМ систем Леонардо		Јануари – Март/ 2025	
ГП-ОБКЛ и ФМП-5/25-1	<ul style="list-style-type: none"> Навременно финализирање на обуките за новиот АТМ систем на сите КЛ и ПКЛ согласно усвоениот план за транзиција 	Јан – Фев 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГП-ОБКЛ и ФМП-5/25-2	<ul style="list-style-type: none"> Навременно планирање на месечните распореди со цел непречено спроведување на фазите од транзицијата на новиот АТМ систем согласно усвоениот план за транзиција и во координација со ПМ 	Јан – Март 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГП-ОБКЛ и ФМП-5/25-3	<ul style="list-style-type: none"> Финализирање на изготвката на потребна документација за оперативно работење на новиот АТМ систем 	Јан – Март 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Одделение за АКЛ ОХРИД

Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Анализа на ризици	Месец на реализација
01/25 Одд АКЛ Охрид	Подобрување на услугата преку Ревизија на LoA помеѓу АКЛ Охрид и ОБКЛ Скопје	<ul style="list-style-type: none"> Формирање на работна група со цел ревизија на LOA 	Работна група	Неусвојувањето на предлогот за нова секторизација, односно СТА Ohrid, може да го одложи изработувањето на LOA	Јан - Дек 2025
		<ul style="list-style-type: none"> Ревизија на постоечкиот LoA базиран на новата секторизација на воздушниот простор како и согласно билатералниот договор со Тирана 			Јан - Дек 2025
		<ul style="list-style-type: none"> Имплементирање на новиот LoA базиран на новата секторизација на воздушниот простор 			Јан - Дек 2025
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Ризици кои би спречиле реализација на целта	
02/25 Одд АКЛ Охрид	Изготвување на нов СТА на АКЛ Охрид	<ul style="list-style-type: none"> Формирање на работна група која ќе го изработи новиот СТА 	Работна група	СТА Ohrid пред усвојување и одобрување е предмет на безбедносна проценка од страна на ИМС	Јан - Дек 2025
		<ul style="list-style-type: none"> Изработка на предлог верзија која ќе биде испратена на безбедносна проценка до ИМС 			Јан - Дек 2025
		<ul style="list-style-type: none"> Имплементирање на новиот СТА 			Јан - Дек 2025
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Ризици кои би спречиле реализација на целта	
03/25 Одд АКЛ Охрид	Доекипирање на АКЛ Охрид	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на план и програма за селекција на кандидати за обука 	Обука за стекнување на овластување LWOH ADI/TWR и APP	Се чека на одлука на УО за отпочнување со селекција на кандидати, односно обука.	Јан - Дек 2025
		<ul style="list-style-type: none"> Спроведување на програмата, рангирање и селекција на кандидатите 			Јан - Дек 2025

Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Ризици кои би спречиле реализација на целта	Јан - Дек 2025
		<ul style="list-style-type: none"> Спроведување на обуката 			
04/25 Одд АКЛ Охрид	Ревизија на Договорот за соработка помеѓу М-НАВ и МО (воздухопловен винг)	<ul style="list-style-type: none"> Ревидирање на постоечкиот договор за соработка помеѓу М-НАВ и МО Имплементирање на новиот Договор за соработка помеѓу М-НАВ и МО 	Работна група	Ако доставениот драфт договор се прифати од страна на МО, треба да биде доставен до ИМС на безбедносна прценка.	
					Јан - Дек 2025
					Јан - Дек 2025
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Ризици кои би спречиле реализација на целта	
05/25 Одд АКЛ Охрид	Ревидирање на SID и STAR процедурите во Охрид	<ul style="list-style-type: none"> Изработка на предлог процедури кои ќе бидат испратени на безбедносна прценка до ИМС Имплементирање на новите измени 	Работна група	Предлог процедурите секако ќе бидат предмет на безбедносна прценка, односно одобрување	
					Јан - Дек 2025
					Јан - Дек 2025
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Ризици кои би спречиле реализација на целта	
06/25 Одд АКЛ Охрид	Одржување високо ниво на компетентност на оперативниот персонал во АКЛ Охрид	06/25-1 Континуирана обука по воздухопловен англиски јазик за КЛ			Јан - Дек 2025
		06/25-2 Спроведување на редовна годишна проверка на компетентност на КЛ			Јан - Дек 2025

			06/25-3 Обука за ASSESSOR за еден КЛ од АКЛ Охрид	Во зависност од планираните школувања во IANS	Јан -Сеп 2025
			06/25-4 Спроведување на лекарски прегледи за КЛ од АКЛ Охрид		Апр - Јун 2025
			06/25-5 Обука за SAF - CHG	Во зависност од планираните обуку во 2025 год.	Фев- Ное 2025
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Ризици кои би спречиле реализација на целта	
07/25 Одд АКЛ Охрид	Подобрување на условите за работа				
			07/25-1 Реконструкција на кров и тераса на кула Охрид	Ако не се реализира до крај на 2024 год., ќе треба да се префрли во 2025 год., предмет на одбрување од УО	Јан - Дек 2025
			07/25-2 Реновирање на просториите во зграда на АКЛ Охрид	Точката е дел од предлог План за јавни набавки за 2025 год., предмет на одбрување од УО	Фев-Мар 2025
			07/25-3 Набавка на нова дограма во зграда на АКЛ Охрид	Точката е дел од предлог План за јавни набавки за 2025 год., предмет на одбрување од УО	Фев-Мар 2025
			07/25-4 Санирање на главна шахта за довод/одвод, поставување на нова информативна табела С	Точката е дел од предлог План за јавни набавки за 2025 год., предмет на одбрување од УО.	Мар - Јун 2025
			07/25-5 Набавка на канцелариски мебел и столица	Ако не се реализира до крај на 2024 год., ќе треба да се префрли во 2025 год., предмет на одбрување од УО	Јан-Дек 2025
			07/25-6 Набавка на индукциски решо за во соба за одмор на КЛ, мини фрижидер, набавка на професионална правосмукалка за потребите на Општи служби – хигиена	Точката е дел од предлог План за јавни набавки за 2025 год., предмет на одбрување од УО.	Мар-Мај 2025

3. СЕКТОР ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА ТЕХНИКА

Секторот за воздухопловна техника како оперативен сектор во системот за давање на услуги во воздухопловната навигација има задача поставување, одржување, контрола и мониторирање на техничките средства, уредите и опремата за давање на услуги на воздухопловна навигација што подразбира превентивно и корективно одржување, приспособување, калибрирање, мониторирање, надгледување, управување, поставување и воведување во работа, како и развој и измена на процедури и упатства за работа и одржување на оперативните технички средства од комуникација, навигација, радар, обработка на податоци и енергетско напојување во исправна состојба со што се обезбедува безбедно, ефикасно и навремено одвивање на воздушниот сообраќај во Република Северна Македонија.

3.1 Стратешки цели на СВТ

- **Превентивно и корективно одржување на уреди/системи во CNS/ATM**

Работата на системите перманентно се следи и состојбата редовно се запишува во сменските дневници на соодветните одделенија. Согласно упатствата за работа се прават периодичните проверки и мерните резултати се заведуваат во досието на соодветниот уред/опрема. Опремата која подлежи на калибрација ќе биде редовно калибрирана согласно упатствата на производителите на опремата и плановите за работа во соодветните одделенија, пр. Ком-Мет: проверка и калибрирање на електронските сензори за мерење на метеоролошките појави, VHF радио системите, Нав: проверка и калибрирање на радионавигацијските уреди. Редовно ќе се проверува и квалитетот на радарските податоци со помош на специјализираниот софтвер SASS-C Tool.

- **Модификации и подобрувања на уреди/системи во CNS/ATM**

Во текот на 2025 година се предвидуваат инвестициски зафати од кои некои се однесуваат на редовното одржување на уредите и опремата, замена на потрошниот материјал, но и капитални инвестиции во одредени домени кои произлегуваат од барањата на LCIP, а согласно годишниот план за јавни набавки на М-НАВ А.Д. Скопје.

- **Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персонал**

Одделенијата се покриени со стручен и лиценциран персонал за нормално спроведување на секојдневните обврски. Воедно, активно ќе се следи развојот на кариерата на вработените и ќе се унапредуваат знаењата и совладуваат нови технологии пред се преку курсевите во Eurocontrol IANS и програмата за континуирано образование, како и школувања кај производителите на опремата кои се планирани во 2025 година.

- **Поставување и воведување во работа на нови уреди/системи**

Во 2025 година ќе продолжат со реализација проектите кои се финансирани со Договорот за заем од ЕБОР, Оп.Бр.53184 и инвестиции во поголеми зафати финансирани со средства на „М-НАВ“ А.Д. - Скопје. Ќе отпочне реализација на инвестициски циклус во нова навигацијска опрема во Скопје и Охрид, како и во нов MLAT систем за надзор и навигација.

3.2 Активности за реализирање на поставените цели на СВТ

Активностите за реализирање на поставените цели на СВТ во 2025 година се претставени табеларно во осум целини, кои се однесуваат на одделенијата во

секторот и центарот за обука и тоа:

- Одделение за информатички и надзорни технологии
- Одделение за надзорни системи
- Одделение за комуникации
- Одделение за навигациски системи
- Одделение за енергетски системи
- Одделение техника Охрид
- Одделение за машинско одржување и климатизација
- Центар за обука на АТСЕП персонал

Покрај нив е дадена и планираната временска рамка за отпочнување и завршување на активностите, како и соодветните координатори-носители на одговорност за реализација на активноста.

Одделение – КОММЕТ				Инженер-инструктор – Зоран Филипов (ЗФ) Водител на смена – Кирил Ставров (КС) Дежурен техничар – Петре Цековски (ЦП) Дежурен техничар – Антонио Кочоски (АК) Дежурен техничар – Гоце Кикерковски (ГК) Раководител на метео - Јасмина Гавриловска (ЈГ) Раководител на радари – Томчо Георгиев (ТГ) Техничар (Cisco експерт) - Сергеј Георгиевски (СГ)					
Цел 1 - Превентивно одржување на уреди/системи во CNS/ATM									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Редовни прегледи на системот за комутација на говорни канали VCS (серверски дел, интерфејси, операторски позиции, работни станици)	Јан	Дек	ЗФ/дежурен техничар	01.03-15.03	01.09 - 15.09	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> Недоволно потребен кадар.	Ср
2	Редовни прегледи и мерење на перформансите на VHF радио системите инсталирани на меѓународниот аеродром Скопје	Јан	Дек	ЗФ/дежурен техничар	01.03-15.03	01.09-15.09	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> Недоволно потребен кадар.	Ср

3	Редовни прегледи и мерење на перформансите на VHF радио системите Градиште	Јан	Дек	ЗФ/дежурен техничар	01-15.06	01-15.12	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> Недоволно потребен кадар.	Ни
4	Редовни прегледи мерење на перформансите на микробрановиот радио линк	Јан	Дек	ЗФ/дежурен техничар	01.03-15.03	1.09-17.09	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> Недоволно потребен кадар.	Ср
5	Редовни прегледи, мерење на перформансите на системите и капацитетот на мрежите за пренос на податоци	Јан	Дек	ЗФ/дежурен техничар	-	-	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> Недоволно потребен кадар.	Ви
6	Годишен преглед на VHF радио системот инсталиран на Солунска Глава	Авг	Септ	ЗФ/дежурен техничар	Авг	Септ	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> Недоволно потребен кадар.	Ср
7	Редовен преглед на системот за дигитално снимање на говорни канали	Јан	Дек	ЗФ/дежурен техничар	10-15.05	08-12.11	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> Недоволно потребен кадар.	Ни
8	Редовни прегледи на батериските VHF радио станици	Јан	Дек	ЗФ/дежурен техничар	-	-	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> Недоволно потребен кадар.	Ни
9	Редовни прегледи и полугодишни мерења/калибрирања на метеоролошките системи	Јан	Дек	ЗФ/дежурен техничар	15.03-30.03	15.09-30.9	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> Недоволно потребен кадар.	Ср

10	Редовен преглед на кукната телефонска централа	Јан	Дек	ЗФ/дежурен техничар	-	-	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ни
Цел 2 - Корективно одржување на уреди/системи во CNS/ATM									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Поправка на расипани уреди (по потреба)	Јан	Дек	ЗФ/дежурен техничар				Доколку не може системот д се поправи или не можат да се набават резервни делови. <i>Оперативен</i> Недоволно потребен кадар.	Ср
2	Водење на евиденција за достапноста на услугите според SLA и превземање корективни мерки во случај на нивно неисполнување	Јан	Дек	ЗФ/дежурен техничар	квартално	квартално		Доколку не се исполни договорениот SLA можно е да има реперкусии на останатите оперативни единици и давањето на услугите	Ср
Цел 3 - Модификации и подобрувања на уреди/системи во CNS/ATM									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Проширување на капацитетите и зголемување на	Јан	Дек	/СГ/ЗФ				Набавка на потребна опрема за која ДП има поднесено соодветно барање за	Ви

	редундантноста и доверливоста на IP врските						навремено	
2	Проект за оптичко поврзување на Аеродром Скопје (ком, мет, нав)	Март	Дек	ЗФ/ГБ			Недоволно потребен кадар. Оптичкото поврзување е потребно со цел да се заменат старите бакарни врски пордаи старост на каблите и послебите перформанси особено кога се птребни поголеми брзини поради IP врските со опремата (метео, ВХФ)	Ви
							Недоволно потребен кадар.	

Цел 4 - Поставување и воведување во работа на нови уреди/системи

Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
	Од	До		Од	До			

Цел 5 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персонал

Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
	Од	До		Од	До			

1	Обуки за системите кои се набавени	Јан	Дек	Сите ком-мет	Јан	Дек	Неопходна е обука на персоналот за работа со технологијата (Нов VCS, повторување на тренингот за MW link)	Неспроведување на обуката <i>Оперативен, стратешки</i>	Ср
2	Континуирана обука	Јан	Дек	Сите ком-мет	Јан	Дек	Согласно програмата за обука	Неспроведување на дополнителни обуки за мрежи, мрежно поврзување и Linux основна/напредна обука	Ср
3	Обуки во IANS ECTL	Јан	Дек	Сите ком-мет	Јан	Дек	Посета на курсеви.	Недоволно потребен кадар.	Ни

Одделение за надзорни системи				Раководител – Томчо Георгиев (ТГ) Инженер – инструктор – Климент Чепуњоски (КЧ) Извршен директор – Љубе Стаменковски (ЉС) Самостоентехничар– Ијанаки Петковски (ЈП) Водител на смена – Драган Настевски (ДН) Радарско одделение (РО) – ТГ, КЧ, ММ, ЉС, ЈП, ДН					
Цел 1 - Превентивно одржување на уреди/системи во CNS/ATM									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Мониторирање на радарските системи	Јан	Дек	Водител на смена / Дежурен техничар	Јан	Дек	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> недостаток на кадар	Ср
2	Редовни прегледи и мерење на перформанси MSSR Thomson RSM-970-TX/RX,ERM870,TPR1000,RC MS	Јан	Дек	КЧ/РО	Јан	Дек	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> недостаток на кадар	Ср
3	Редовни прегледи, сервисирање и подмачкување на ThomsonRSM-970 електричен погон за вртење на антената	Јан	Дек	КЧ/РО	Јан	Дек	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> недостаток на кадар	Ср
4	Редовни прегледи и мерења на перформансите Selex PSR ATC/33 DPC TX-HPA модули,BITE,AGC,RX,DP,SP	Јан	Дек	ЉС/РО	Јан	Дек	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> недостаток на кадар	Ср
5	Редовни прегледи и мерења на перформансите MSSR Selex SIR-M - TX/RX,Extractor	Јан	Дек	ЉС/РО	Јан	Дек	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> недостаток на кадар	Ср

6	Редовни прегледи, сервисирање и подмачкување на SelexPSR/MSSR електричен погон за вртење на антената	Јан	Дек	ЉС/РО	Јан	Дек	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> недостаток на кадар	Ср
7	Редовни прегледи и мерење на перформанси Mode S MSSR IRS-20MP/S ИНДРА - Охрид TX/RX, Extractor, CCB, SLG, PPI, пратечка опрема	Јан	Дек	ТГ/РО	Јан	Дек	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> недостаток на кадар	Ср
8	Редовни прегледи, сервисирање и подмачкување на Mode S MSSR IRS-20MP/S ИНДРА - Охрид електричен погон за вртење на антената	Јан	Дек	ТГ/РО	Јан	Дек	Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> недостаток на кадар	Ср
9	Интервенции на сите наведени локации	Јан	Дек	РО/ТГ	Јан	Дек	По потреба	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i> недостаток на кадар	Ср
10	Мерење и анализа на квалитетот на радарските податоци	Јан	Дек	ТГ/РО	Јан	Дек	Во соработка со АДПС	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ср

Цел 2 - Корективно одржување на уреди/системи во CNS/ATM

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Поправка на радарите Thomson RSM-970, SelexPSR/MSSR, Mode S MSSR Indra	Јан	Дек	ТГ/РО	Јан	Дек	Доколку не може системот да се поправи. да се набават резервни деловиили истото да се направи во соработка со производителот	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ср

Цел 3 - Модификации и подобрувања на уреди/системи во CNS/ATM									
2	Договор за одржување на радарскиот систем Mode S MSSR IRS-20MP/S ИНДРА	Јан	Дек	ТГ/ЉС/јавни набавки	Јан	Дек	Потребно е воспоставување на договор за одржување после гарантен рок поради комплексноста на самиот систем и потребата од специјални линии за поправка. Договорот за одржување да се склучи во рамки на законски максималниот дозволен период.	Немањето на ваков договор ќе доведе до постепена деградација на радарскиот систем	Ви
3	Корективно одржување и техничка спецификација за набавка на резервни делови за радарите	Јан	Дек	ТГ/РО	Јан	Дек	По потреба		Ср
4	Одржување на пристапен пат кон Гореничка Чука	Јан	Дек	ЉС/ТГ/СВТ	Јан	Дек	Состојбата со пристапниот пат ја загрозува оперативноста на INDRA радар во Охрид	Проблем со пристапниот пат на Гореничка Чука	Ср
Цел 4 - Поставување и воведување во работа на нови уреди/системи									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Модернизација на системите за надзор (Mode S MSSR, PSR, и/или ADS-B)	Јан	Дек	ТГ	Јун	Дек	Набавката е дел од проектите со сопствени средства, истиот ќе ја подобри сигурноста на набљудувањето во Терминал Скопје и Охрид како исевкупно на ниво на FIR	Овој систем овозможува дуплицирање на надзорот	Ср

2	Инсталирање на Мод С радар како замена за Thomson радар	Јан	Дек	ТГ	Јун	Дек	Набавката на нов Мод С радар е дел од проектите финансирани со помош на ЕБОР	Оперативен ризик од отказ на постојните Терминал радари <i>Оперативност, Performance, Репутациски</i>	Ви
Цел 5 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персоналот									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Воспоставување на програма за континуирана обука	Јан	Дек	ТГ, СВТ	Јан	Дек	Неопходна е обука на персоналот за новите технологии и одржување на компетентноста	Неспроведување на обуката <i>Оперативен, стратешки</i>	Ср
2	Школувања во IANS	Јан	Дек	ТГ, СВТ	Јан	Дек	Неопходна е обука на персоналот за работа со технологијата	Неспроведување на обуката <i>Оперативен, стратешки</i>	Ср
3	Учество во работа на работилници-Eurocontrol и посета на саеми	Јан	Дек	ТГ, СВТ	Јан	Дек	Неопходно е следење на трендови и стратешко позиционирање на системите за надзор во М-НАВ	Неучество <i>Стратешки</i>	Ср
4	Спроведување на обука и испити	Јан	Дек	ТГ, СВТ	Јан	Дек	Според налози од школскиот центар на М-НАВ.		Ср
5	Спроведување на обука кај производители на системи за надзор	Јан	Дек	ТГ, СВТ	Јан	Дек	Неопходна е обука на персоналот за работа со новата технологија	Неспроведување на обуката влијае на квалитетот на одржување <i>Оперативен, стратешки</i>	Ви

Одделение за Навигацки Системи				Раководител – Горан Биковски (ГБ) Инженер – Стефан Николовски (СН) Водител на сменаи деж. тех. –Зоран Евремов(ЗЕ) Дежурен техничар – Горанчо Србиновски(ГС)					
Цел 1 - Превентивно одржување на уреди/системи во CNS/ATM									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Редовни прегледи и мерења на LOC/MSK(дневен,неделен,месечен и три месечен)	Јан	Дек	ГБ/деж.техничар			Согласно упатствата за работа	Недостаток на персонал во одделението	Ни
2	Редовни прегледи и мерења на GP/MSK и PDME(дневен,неделен,месечен и три месечен)	Јан	Дек	ГБ/деж.техничар			Согласно упатствата за работа	Недостаток на персонал во одделението	Ни
3	Редовни прегледи и мерења на VOR/DME-SKJ (дневен,неделен,месечен и три месечен)	Јан	Дек	ГБ/деж.техничар			Согласно упатствата за работа	Недостаток на персонал во одделението	Ни
4	Редовни прегледи и мерења на VOR/DME-SIN(месечен и три месечен)	Јан	Дек	ГБ/деж.техничар			Согласно упатствата за работа	Оперативен, немање пристап во зимски услови Недостаток на персонал во одделението	Ср
5	Редовни прегледи и мерења на NDB/DME-PEP(месечен и три месечен)	Јан	Дек	ГБ/деж.техничар			Согласно упатствата за работа	Недостаток на персонал во одделението	Ни

6	Редовни прегледи и мерења на NDB/PT(месечен и три месечен)	Јан	Дек	ГБ/деж.техничар			Согласно упатствата за работа	Оперативен, немање пристап во зимски услови Недостаток на персонал во одделението	Ср
7	Редовни прегледи и мерења на OM (неделен,месечен и три месечен)	Јан	Дек	ГБ/деж.техничар			Согласно упатствата за работа	Оперативен, немање пристап во зимски услови Недостаток на персонал во одделението	Ср
8	Редовни прегледи и мерења на MM (неделен,месечен и три месечен)	Јан	Дек	ГБ/деж.техничар			Согласно упатствата за работа	Недостаток на персонал во одделението	Ни
9	Редовни прегледи на RCMS (дневен,неделен,месечен и три месечен)	Јан	Дек	ГБ/деж.техничар			Согласно упатствата за работа	Недостаток на персонал во одделението	Ни

Цел 2 - Корективно одржување на уреди/системи во CNS/ATM

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Калибража на ILS-MSK, ILS-OHR, VOR/DME-SIN, DVOR/DME-OHR, NDB/DME-PEP, NDB-PT, NDB/DME-IZD	Апр	Мај	ГБ				Оперативен или организациски	Ср
2	Калибража на ILS-MSK, ILS-OHR, VOR/DME-SKJ	Окт	Ное	ГБ				Оперативен или организациски	Ср
3	Калибража на мерните инструменти во одделението.	Јан	Мар	ГБ, СН, ТГ, ЗФ				Организациски	Ср
4	Поправка на расипани модули и инструменти.	Јан	Мар	ГБ, СН, ТГ, ЗФ				Организациски Недостаток на	Ср

								персонал во одделението	
5	Отстранување на аларми и неправилности на NAV системите	Јан	Дек	ГБ, СН, Деж. Тех.				Оперативен или организациски Недостаток на персонал во одделението	Ср
6	Интервентна поправка, отстранување на дефекти и надградба на NAV системите	Јан	Дек	ГБ,СН				Оперативен или организациски Недостаток на персонал во одделението	Ср
7	Одржување на пристапни патишта, површини и огради на навигациски системи	Јан	Дек	ГБ,СН				Оперативен или организациски	Ни

Цел 3 - Модификации и подобрувања на уреди/системи во CNS/ATM

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Анализа и имплементација на DME-DME покриеност за овозможување на PBN	Јан	Дек	ГБ, СВТ, СВН			Заедничка активност со други сектори во М-НАВ. Формирана е работна група во М-НАВ за отпочнување на имплементација.	Организациски	Ср

2	Анализа на PBN план со негова имплементација	Јан	Дек	ГБ, СВН			Потребна активност на ниво на М-НАВ поради мандатот даден од ICAO. Заедничка активност со други сектори во М-НАВ/АЦВ/МТВ.PBN планот е креиран и потребно е негово имплементирање. Постои преклопување со NAV03 целта од LSSIP за МК. Формирана е работна група во М-НАВ за отпочнување на имплементација.	Организациски	Ср
3	Анализа на состојба со НДБ уредите и нивните позиции со предлог решенија	Апр	Јул	ГБ, АА, СВН			Потребно е формирање на поширока работна група во М-НАВ, МО, МВР за отпочнување на анализата		Ср
4	Замена на антени на DME-PEP и Middle Marker	Фев	Јули	ГБ, СН			Замена на антена на DME-PEP е поради истрошени ресурси .	Финансиски или организациски	Ср

Цел 4 - Поставување и воведување во работа на нови уреди/системи

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Монтажа на акумулатори за резервно напојување на уреди	Мар	Мај	ГБ, СН				Организациски	Ни

2	Набавка на електронски и ИТкомпоненти потребни за оддржување на оперативните системи	Јан	Дек	ГБ,СН, СВТ				Организациски	Ни
3	Набавка на резервни модули за ILS420 и DME435	Мар	Јули	ГБ, СН				Финансиски или организациски	Ви
4	Имплементација на проект DVOR/DME за Охрид, VOR/DME за Скопје и Пониква, NDB/DME-Прилеп, NDB PT Скопје,	Фев	Ное	ГБ,АА,СН				Финансиски или организациски Недостаток на персонал во одделението	Ви

Цел 5 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персонал

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Воспоставување на програма за континуирано образование	Јан	Дек	СВТ			Заедничка програма за СВТ, од областа на електроника, телекомуникации и енергетика	Финансиски или организациски	Ви
2	Обука за обновување на знаењето за НАВАИДС	Мар	Апр	ГБ			Обновување на знаење за постојни системи	Финансиски или организациски	Ви
3	Школувања во IANS	Јан	Дек	ГБ, СВТ					
4	Учество во работа на работилници-Eurocontrol и посета на саеми	Јан	Дек	ГБ, СВТ					
5	Спроведување на обука и испити	Јан	Дек	ГБ, СВТ			Според налози од школскиот центар на М-НАВ.	Организациски	Ср
6	Изработка и дополненија на упатства, протоколи за калибрирање на тест инструменти и развојни планови	Јан	Дек	ГБ					Ни

Одделение – ДПС				Раководител – Славчо Горчески (СГ) Инженер-инструктор – Владко Крстевски (ВК) Инженер-инструктор – Александар Палчевски (АП) Инженер-инструктор – Русе Николовски (РН) Водител на смена – Сергеј Георгиевски (СГ) Дежурен техничар – Виктор Шутаров (ВШ) Дежурен техничар – Зоран Стамболиски (ЗС) Дежурен техничар – Ванчо Тошевски (ВТ) Дежурен техничар – Јованче Боаџиџиев (ЈБ)					
Цел 1 - Превентивно одржување на уреди/системи во CNS/ATM									
	Подцели – Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Континуиран мониторинг и контрола (во салата за надзор на СВТ)	Јан	Дек	Деж. техничар/ ДПС			Согласно досието, упатствата за работа	Оперативен	Ви
2	Редовна проверка на работата на оперативните системи	Јан	Дек	Деж. техничар/ ДПС			Согласно досието, упатствата за работа и во склад со утврдената динамика на обиколки согласно Процедурата за обиколки бр. 09-306/1 од 14.02.18	Оперативен	Ви
3	Превентивен годишен сервис и подготовка на Алениа АТМ РДР системот за престојната летна сезона	Мар	Мар	ДПС			Планираната активност треба да опфати спроведување на back-up на подсистемите, припрема на резервни дискови, нивна верификација, хардверска проверка на компонентите и превентивен сервис со цел припрема на системот за претстојната летна сезона.	Оперативен	Ви

4	Превентивен годишен сервис и подготовка на оперативните системи AWOS, ATIS, VOLMET, AFTN, VCS_2MET, MESSIR, за претстојната летна сезона	Апр	Апр	ДПС			Планираната активност треба да опфати спроведување на back-up на подсистемите, припрема на резервни дискови, нивна верификација, хардврска проверка на компонентите и превентивен сервис со цел припрема на системот за претстојната летна сезона (изработка на веќе припремени резервни сервери).	Оперативен	Ви
5	Превентивен годишен сервис и подготовка на оперативните системи IDS, AFTN, AIDA, CADAS, FPL2012copv за претстојната летна сезона	Мај	Мај	ДПС			Планираната активност треба да опфати спроведување на back-up на подсистемите, припрема на резервни дискови, нивна верификација, хардврска проверка на компонентите и превентивен сервис со цел припрема на системот за претстојната летна сезона (изработка на веќе припремени резервни сервери).	Оперативен	Ви

Цел 2 - Корективно одржување на уреди/системи во CNS/ATM

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Отклонување на аларми	Јан	Дек	Деж.техничар/ ДПС			Согласно техничките упатства за одржување на системите и средствата	Оперативен	Ви
2	Отклонување на дефекти	Јан	Дек	Деж.техничар/ ДПС			Согласно техничките упатства за одржување на системите и средствата	Оперативен	Ви

3	Набавка на делови потребни за одржување оперативните системи (по потреба)	Јан	Дек	ДПС Група		Ќе се реализира преку спроведување на повеќе ЈН, за потребите на корективните сервиси кои што не можеле да бидат предвидени при експлоатацијата на оперативните системи.	Оперативен	Ни
4	Набавка на делови потребни за одржување оперативните системи (по потреба)	Јан	Дек	ДПС Група		Ќе се реализира преку спроведување на ЈН, за потребите на имплементација на новиот АТМ систем од Леонардо	Оперативен	Ни

Цел 3 - Модификации и подобрувања на уреди/системи во CNS/ATM

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Софтверска надградба на постојните EAD-BFBсервери R15	Ное	Дек	ДПС			Од страна на Еуроконтрол – ЕАД најавена е нова веризја а софтвер. Планираната активност треба да опфати и инсталација на серверите со новиот аликативен софтвер на тест системот, верификација на работата и миграција во оперативниот сегмент.	Оперативен	Ср
2	Софтверска надградба на постојните EAD-ECIT terminal position	Ное	Дек	ДПС			Од страна на Еуроконтрол – ЕАД се очекува нова веризја на софтвер. Планираната активност треба да опфати и инсталација на клиентите со новиот аликативен софтвер	Оперативен	Ср

Цел 4 - Поставување и воведување во работа на нови уреди/системи

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Имплементација на Договорот во процесот на набавка на ATM систем и техничка сала.	Јан	Дек	РН/АП/ВК/СГ			Согласно склучениот Договор, учество во изработка на документација и дизајн на системот, САТ во Јан/Мар 2024, обука на персоналот, ,	Оперативен, Стратешки	Ни
2	Задејствување на новиот AWOS/ATIS/VOLMETDTN системот во Скопје.	Јан	Јан	ДПС			Учество во завршните фази на имплементација на новите AWOSDTN , ATIS и VOLMET системи, како и нивно оперативно задејствување. Потребна е изработка на програма за обука за овој систем и рефреш на обуката	Оперативен, Стратешки	Ни
4	Софтверска надградба на постојните IDS терминали	Мар	Мај	ДПС			По оперативното задејствување на новиот AWOS систем, потребно е прилагодување на IDS терминалите од постојниот IDS систем да ги презентираат податоци од новиот DTN AWOS систем.	Оперативен	Ср
Цел 5 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персонал									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Спроведување на локално школување со цел запознавање со LINUXOS.	Јан	Дек	ДПС				Оперативен	Ни
2	Спроведување на локално школување за security	Јан	Дек	ДПС				Оперативен	Ни

3	Спроведување на локално школување за проект менаџмент (за инженери)	Сеп	Дек	ДПС					Ни
4	Спроведување на локално школување за напредни ИТ технологии	Сеп	Дек	ДПС					Ни
3	Спроведување на обуки кај производители на оперативни системи кои се испорачани или се во фаза на имплементација во М-НАВ	Јан	Дек	ДПС					Ни
4	Учество во работа на работилници-Eurocontrol и посета на саеми (виртуелни)	Јан	Дек	ДПС					Ни
6	Спроведување на обука и испити на воздухопловен персонал	Јан	Дек	ДПС				Оперативен	Ни
7	Изработка на процедури, упатства и развојни планови	Јан	Дек	ДПС				Оперативен	Ни
8	Спроведување на обуки за управување со ресурси	Апр	Мај	ДПС				Оперативен	Ни

Цел 6 - Организација, координација и следење на активности

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Организација на работата и планирање	Јан	Дек	ДПС				Оперативен	Ни
2	Координација на работата во одделението и кон надворешни субјекти/лица	Јан	Дек	ДПС				Оперативен	Ни

3	Следење на активности и спроведување на планираните активности/работа во одделението	Јан	Дек	ДПС				Оперативен	Ни
4	Измени и дополнувања на упатствата за работа и процедури, ВТУП	Јан	Дек	ДПС				Оперативен	Ни
5	Следење на меѓународни регулативи и нивна имплементација	Јан	Дек	ДПС				Оперативен	Ни
6	Учество во безбедносни проценки	Јан	Дек	ДПС				Оперативен	Ни

Одделение ЕЕ - Скопје				Раководител – Милан Кораќ (МК) Инженер – Габриела Мачевска (ГМ) Самостоен техничар – Мино Павловски (МП) Водител на смена - Звонко Зоксимовски (ЗЗ) Дежурен техничар – Ванчо Колевски (ВК) Дежурен техничар – Милорад Стојановски (МС)					
Цел 1 - Превентивно одржување на уреди/системи за напојување CNS/ATM									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Континуиран надзор и контрола (24 часа во мониторинг сала на СВТ КЛ Скопје)	Јан	Дек	Деж. техничар/МК			Согласно упатствата за работа	Оперативен	Ниско
2	Редовни обиколки/проверки и мерења на лице место (објекти во кругот на аеродромот Скопје)	Јан	Дек	Деж. техн./МК			Согласно упатствата за работа	Оперативен	Ниско
3	Редовни обиколки/проверки и мерења на лице место (три објекти на оддалечените локации)	Јан	Дек	Деж. техничар/МК/ГБ/ДП			1. РЕП (Прилеп), 2. SIN (Кочани), и 3. Градиште-Куманово. - Согласно упатствата за работа (месечни обиколки вкупно 36)	Оперативен	Ниско
4	Годишен преглед и сервис на 12 дизел-агрегати за резервно напојување (електрика и машинство)	Окт	Ное	Деж. техн./МК/АА			Согласно упатствата за работа. По потреба во соработка со надворешна фирма (економски оператор)	Оперативен	Ниско
5	Одржување на ЕЕО објекти на среден напон (СН)	Јан	Дек	Деж. техничар/МК			Согласно упатствата за работа и во соработка со надворешна фирма (економски оператор)	Оперативен	Ниско
6	Поддршка и помош на ВТ Охрид во одржувањето на ЕЕ уреди/системи	Јан	Дек	АА/МК			Според потребите на одделението за ВТ Охрид	Оперативен	Ниско

Цел 2 - Корективно одржување на уреди/системи за напојување CNS/ATM									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Отстранување на аларми и неправилности на ЕЕ уреди/системи за напојување, непрекинато (УПС-и) и резервно (дизел-агрегати)	Јан	Дек	Деж.техничар/МК			Согласно упатствата. По потреба во соработка со надворешна фирма (економски оператор)	Оперативен	Ср
2	Поправки и отстранување на дефекти на ЕЕ уреди/системи на низок напон (НН)	Јан	Дек	Деж.техничар/МК			Согласно упатствата. По потреба во соработка со надворешна фирма (економски оператор)	Оперативен	Ср
3	Поправки и отстранување на дефекти на НН опрема, громобранска инсталација, заземјување и електрични инсталации	Јан	Дек	Деж.техничар/МК			Согласно упатствата. По потреба во соработка со надворешна фирма (економски оператор)	Оперативен	Ср
4	Поправки и отстранување на дефекти на ЕЕО објекти на среден напон (СН)	Јан	Дек	Деж.техничар/ГМ/МК			Во соработка со надворешна фирма (економски оператор)	Оперативен	Ср
5	Поправки и отстранување на дефекти на дизел- агрегати (електрика и механика)	Јан	Дек	Деж.техничар/ГМ/МК/ИЈ			Согласно упатстваа. По потреба во соработка со надворешна фирма (економски оператор)	Оперативен	Ср
6	Подршка и помош на ВТ Охрид во корективно одржување (дефекти, поправки) на ЕЕ уреди/системи	Јан	Дек	АА/МК			Според потреби на одд. ВТ Охрид	Оперативен	Ср
Цел 3 - Модификации и подобрувања на уреди/системи за напојување CNS/ATM									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување	Веројатност на ризикот

		Од	До		Од	До		на целта	
1	Замена на разведен ормар RT-MET-2 со нов (локација покрај писта Скопје)	мај	јул	дежурен техничар/ ГМ/МК/ЗФ			-Во соработка со надворешна фирма (економски оператор) согласно договор. -Постојниот разв.ормар за напојување на MET-2 локација покрај писта е во лоша состојба (корозија) и треба да се замени со нов.	Оперативен	(Ср)
2	Замена на осветлување во Обласна сала на КЛ Скопје со ново индиректно	сеп	ное	дежурен техничар/ ГМ/МК/ИЈ			Во соработка со надворешна фирма (економски оператор) согласно договор. -Постојното осветлување е директно (во спуштен плафон) и треба да се замени со индиректно (висечки арматури што светат према горе).	Оперативен- Организациски	(Ср)
Цел 4 - Поставување/воведување во работа на нови ЕЕ уреди/системи									
1	Изградба на нов НН кабелски приклучок за нова АТМ техничка сала во адаптирана гаража на КЛ Скопје	сеп	ное	ГМ/МК/ЗФ/СГ/Надзорен орган			-Во соработка со надворешна фирма (економски оператор) согласно договор. -Нов НН кабелски приклучок од трафостаница ТС ОБКЛ	Оперативен- Организациски	(Ср)
Цел 5 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персонал									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Континуирана обука (обновување и подобрување на знаења)	Јан	Дек	деж.техничар/МК			Во текот на работа на дежурните	Организациски	Ни

2	Обука за стекнување на дозвола и/или нови овластувања	Јан	Дек	деж.техничар/МК			Стручна обука на вработените според потреба	Оперативен-Организациски	Ср
3	Спроведување на испити за продолжување на дозвола за работа	Јан	Фев	деж.техничар/МК			Продолжување на важност на дозвола за работа (33 и МК)	Оперативен	Ни

Цел 6 - Организација, координација и следење на активности

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Организација на работа и планирање	Јан	Дек	МК				Организациски	Ни
2	Координација на работа во одделение и према надворешни субјекти/лица	Јан	Дек	МК/ГМ				Организациски	Ни
3	Следење на активности и спроведување на планирани активности/работа во одделение	Јан	Дек	МК				Организациски	Ни
4	Изработка, измени и дополнувања на упатствата за работа и процедури, ВТУП	Јан	Дек	МК			По потреба	Оперативен	Ни

Одделение – Техника ОХРИД				Раководител – Александар Андреески (АА) Инженер-инструктор – Оливер Муловски (ОМ) Инженер-инструктор – Бурим Положани (БП) Самостоен техничар – Горан Кочовски (ГК) Самостоен техничар – Томе Андоновски (ТА) Техничар МОК Охрид - Јово Мургоски (ЈМ)					
Цел 1 - Превентивно одржување на уреди/системи во CNS/ATM									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Редовни прегледи и мерења на LLZ-МОН (дневни, неделни, месечни, три месечни и годишни)	Јан	Дек	АА / дежурен во ТехОХ			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Нис
2	Редовни прегледи и мерења на GP-МОН (дневни, неделни, месечни, три месечни и годишни)	Јан	Дек	АА / дежурен во ТехОХ			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Нис
3	Редовни прегледи, мерења на MM (дневни, неделни, месечни и шест месечни)	Јан	Дек	АА / дежурен во ТехОХ			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Нис
4	Редовни прегледи, мерења на DVOR-ОHR (дневни, неделни, месечни, шест месечни и годишни)	Јан	Дек	АА / дежурен во ТехОХ			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Нис
5	Редовни прегледи и мерења на DME-ОHR(дневни, неделни, месечни и годишни)	Јан	Дек	АА / дежурен во ТехОХ			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Нис

6	Редовни прегледи, мерења на DME-IZD(дневни, месечни и годишни)	Јан	Дек	AA / дежурен во ТехОХ			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ср
7	Редовни прегледи, мерења на NDB-IZD (дневни, месечни и годишни)	Јан	Дек	AA / дежурен во ТехОХ			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ср
8	Редовни прегледи и мерења на перформансите на VHF радио системите инсталирани на аеродромот Св. Апостол Павле Охрид	Јан	Дек	AA / дежурен во ТехОХ			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ни
9	Редовни прегледи и полугодишни мерења/калибрирања на електронските метео сензори (AWOSArtais, AWOSbackup и AWOS DTN)	Јан	Дек	AA / дежурен во ТехОХ			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ни
10	Редовни неделни проверки на AWOS 2000 системот	Јан	Дек	AA / дежурен во ТехОХ			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ни
11	Редовни прегледи на VDF(неделни и месечни)	Јан	Дек	AA / дежурен во ТехОХ			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ни
12	Редовни прегледи на MSSRIndra (под надзор и инженеринг на одделението RADARS Скопје)	Јан	Дек	РДР / AA / ТА			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ср
13	Редовни проверки на перформансите на микробрановиот линк MSSRIndra–TWROhrid	Јан	Дек	РДР / AA / ТА			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ни

14	Редовни прегледи и сервиси на системите за непрекинато напојување (дизел генератори и UPS-и) инсталирани на локациите аеродром Св. Апостол Павле, MSSR Indra – Гореничка Чука и NDB IZD – с.Издеглавје	Јан	Дек	Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ / ЕЕ			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ни
15	Редовен преглед на системот за дигитално снимање на канали NICECallfocusIII	Јан	Дек	АА / дежурен во ТехОХ			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ни
16	Редовни проверки на системите за климатизација инсталирани на локациите аеродром Св. Апостол Павле и MSSR Indra	Јан	Дек	Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ни
17	Редовни проверки на AIRCON 2000 системот	Јан	Дек	АА			Согласно упатствата за работа	Системот да не ги задоволи тех.параметри <i>Оперативен</i>	Ни

Цел 2 - Корективно одржување на уреди/системи во CNS/АТМ

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Редовна шестмесечна воздушна калибража на ILS-MOH	Апр	Мај	Тех-ОХ / НАВ				<i>Оперативен</i>	Ср
2	Редовна шестмесечна воздушна калибража на ILS-MOH	Окт	Ное	Тех-ОХ / НАВ				<i>Оперативен</i>	Ср

3	Редовна годишна воздушна калибражана на DVOR-DME OHR, NDB-DME IZD	Апр	Мај	Тех-ОХ / НАВ				Оперативен	Ср
4	Редовна шестмесечна проверка и калибража на метео сензорите	Апр	Окт	Тех-ОХ				Оперативен	Ср
5	Редовна квартална проверка и мерења на UPS системот во АКЛ Охрид	Јан	Дек	Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ				Оперативен	Ср
6	Отстранување на аларми и неправилности на NAV/ COM / SUR / PS уредите/системите во АКЛ Охрид	Јан	Дек	Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ				Системите да не ги задоволат техничките параметри Оперативен	Ср
7	Поправка и отстранување на дефекти на NAV/ COM / SUR / PS уредите/системите во АКЛ Охрид	Јан	Дек	Тех-ОХ / дежурен во ТехОХ				Системите да не ги задоволат техничките параметри доколку истите не може да се поправат, Оперативен	Ср
8	Договор за поправка на модули за навигациски уреди со производителот на опремата	Јан	Дек	АА/ГБ	Јан	Дек	Доколку не може расипаните модули да се поправат или доколку не може да се набават резервни делови, во тој случај сервисот на модулите треба да се направи од страна на производителот	Системот да не ги задоволи тех.параметри Оперативен	Ср
9	Водење на евиденција за достапноста на услугите според SLA и превземање корективни мерки во случај на неисполнување на истите	Јан	Дек	АА	Квартално	Квартално		Доколку не се исполни договорениот SLA можно е да има влијание на	Ср

								останатите оперативни единици и давањето на услугите <i>Организациски или оперативен</i>	
Цел 3 - Модификации и подобрувања на уреди/системи во CNS/ATM									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Анализа на состојба со NDB-IZD и предлог на решенија	Фев	Јул	ГБ,АА,СВН			Потребно е формирање на поширока работна група во М-НАВ, МО, МВР за отпочнување на анализата	<i>Организациски</i>	Ср
2	Анализа на локација Горничка Чука за поставување на VHF радио систем	Мар	Јун	ЗФ,АА,СВТ			Претходно е направено испитување на чујноста од оваа локација. Повремено лоша чујност контролор-пилот од постоечкиот VHF радио систем на Аеродромот Св. Апостол Павле Охрид	<i>Оперативен</i>	Ср
3	Набавка и монтажа на клима уреди за енергана АКЛ Охрид, VHF просторија	Мар	Јун	МОК/Тех Ох			Немање можност да се ладат просториите на централниот UPS систем во АКЛ Охрид и VHF	<i>Оперативен</i>	Ви

							просторијата во случај на испад на единствениот клима уред во овие простории		
4	Набавка на резервни батерии за UPS системот во АКЛ Охрид	Мар	Јун	Тех Ох			UPS системот во АКЛ Охрид има вкупно 96 батерии, тип Marathon L12V32. Од пуштањето во оперативна работа (септември 2018) до сега заменти се 10 неисправни батерии. Со набавка на 10 нови резервни батерии и имајќи ја во предвид староста на постоечките батерии (повеќе од 5 години) ќе се овозможи нормално работење на UPS системот во АКЛ Охрид за наредните 3 до 5 години.	Оперативен	Ср
Цел 4 - Поставување и воведување во работа на нови уреди/системи									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			

1	Поставување и воведување во работа нови навигациски системи во АКЛ Охрид: ILS, DVOR-DME0HR и NDB IZD	Фев	Ное	ГБ,АА			Навигациските системи во АКЛ Охрид го надминале планираниот животен век.	<i>Оперативен, Performance, Финансиски, Репутациски</i>	Ви
2	Набавка и инсталација на нов VHF радио систем за АКЛ Охрид на локација Гореничка Чука	Сеп	Дек	Тех-ОХ			Повремено лоша чујност контролор-пилот од постоечкиот VHF радио систем на Аеродромот Св. Апостол Павле Охрид.	<i>Оперативен, Performance</i>	Ср
3	Нов VoIP снимач	Окт	Дек	Тех-ОХ	Јан	Мар	Нов VoIP снимач е потребен за легално снимање на VoIP комуникациите. Постоечкиот систем за легално снимање е пуштен во оперативна употреба во декември 2008-ма година и истиот може да снима само аналогни канали.	<i>Оперативен</i>	Ср

Цел 5 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персонал

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Континуирана обука (обновување и подобрување на знаења)	Јан	Дек	СВТ			Заедничка програма за СВТ, од областа на електроника, телекомуникации, информатика и енергетика	<i>Финансиски или организациски</i>	Ни

2	Обука од областа на безбедност (SMS)	Јан	Дек	СВТ				Финансиски или организациски	Н
3	Обука за стекнување на нови овластувања	Јан	Дек	Тех ОХ				Финансиски или организациски	Н
4	Спроведување на обуки кај производители на оперативни системи кои се испорачани во М-НАВ	Јан	Дек	Тех ОХ				Финансиски или организациски	Н
5	Спроведување обуки и испити	Јан	Дек	Тех ОХ			Според налози од школскиот центар на М-НАВ	Финансиски или организациски	Н
6	Посета на курсеви во IANS Luxembourg и други организации, посета на вебинари, учество во работа на работилници на Eurocontrol и посета на саеми	Јан	Дек	СВТ				Финансиски или организациски	Н

Цел 6 - Организација, координација и следење на активности

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Организација на работата и планирање	Јан	Дек	Тех ОХ				Организациски	Н
2	Координација на работата во одделението и према надворешни субјекти/лица	Јан	Дек	Тех ОХ				Организациски	Н
3	Следење на активности и спроведување на планираните активности/работа во одделението	Јан	Дек	Тех ОХ				Организациски	Н
4	Измени и дополнувања на упатствата за работа и процедури, ВТУП	Јан	Дек	Тех ОХ				Организациски	Н
5	Изработка и дополнувања/измени на развојни планови	Јан	Дек	Тех ОХ				Организациски	Н

Одделение за машинско одржување и климатизација				Раководител - Игор Јовевски (ИЈ) Инженер - Ветон Хадри Дежурен техничар - Ристо Танчев Дежурен техничар - Сељадин Абдула Дежурен техничар - Марјан Марковски					
Цел 1 - Превентивно одржување на уреди/системи во CNS/ATM									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Редовни прегледи и припрема на системот за ладење во објектот на КЛ-Скопје(Water Chiler Blue Box И КЛ КОМОРА ИМП)	Мај	Окт	ИЈ/деж.техничар				Внатрешен	Ср
2	Редовни прегледи и припрема на системот за греење во објектот на КЛ-Скопје(КОТЛАРА И КЛ КОМОРА ИМП)	Окт	Мај	ИЈ/деж.техничар				Внатрешен	Ср
3	Редовни прегледи на климатизациони уреди Liebert во РДРС Бански рид	Јан	Дек	ИЈ/деж.техничар				Внатрешен	Ср
4	Редовни прегледи на климатизациони уреди EMERSSON во техничка сала Томсони нова АТМ сала	Јан	Дек	ИЈ/деж.техничар				Внатрешен	Ср
5	Редовни прегледи на климатизациони уреди во ТСОБКЛ	Јан	Дек	ИЈ/деж.техничар				Внатрешен	Ср

6	Редовни прегледи на климатизациони уреди во техничка сала ALENIA	Јан	Дек	ИЈ/деж.техничар				Внатрешен	Ср
7	Редовни прегледи на климатизерите во аеродромските и вон аеродромските објекти	Јан	Дек	ИЈ/деж.техничар				Внатрешен	Ср
8	Редовни прегледи на пумпите за санитарна вода	Јан	Дек	ИЈ/деж.техничар				Внатрешен	Ср
9	Техничко одржување во објектот на КП -Скопје	Јан	Дек	ИЈ/деж.техничар				Внатрешен	Ср

Цел 2 - Корективно одржување на уреди/системи во CNS/ATM

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Одстранување на аларми	Јан	Дек	ИЈ/деж.техничар				Внатрешен	Ср
2	Одстранување на дефекти	Јан	Дек	ИЈ/деж.техничар				Внатрешен	Ср

Цел 3 - Поставување и воведување во работа на нови уреди/системи

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Климатизери за разни локации	Апр	Јун	ИЈ	Апр	Јун		Надворешен	Ср
2	Water Chiler (ладилен агрегат)	Мар	Апр	ИЈ/МК	Апр	Мај		Надворешен	Ср

3	ПП Пумпи	Феб	Март	ИЈ/МК	Феб	Мар		Надворешен	Ср
4	Пумпи за санитарна вода	Мар	Апр	ИЈ/МК	Мар	Апрл		Надворешен	Ср
Цел 4 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персонал									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Континуирана обука (обновување и подобрување на знаења)	Јан	Дек	ИЈ/деж.техничар				Внатрешен	Ни
Цел 5 - Организација, координација и следење на активности									
	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Организација на работа и планирање	Јан	Дек	ИЈ				Организациски	Ни
2	Координација на работа во одделението и према надвор	Јан	Дек	ИЈ				Организациски	Ни
3	Следење на активности и спроведување на планови за работа во одделението	Јан	Дек	ИЈ				Организациски	Ни
4	Изработка, измени и дополнувања на упатствата за работа и процедури	Јан	Дек	ИЈ				Организациски	Ни

Одделение – ЦЕНТАР ЗА ОБУКА НА АТСЕП ПЕРСОНАЛ	Раководител – Славчо Горчески Помошник за обука и координација –Лилјана Георгиевска Инструктори - ИН: Зоран Филипов Оливер Муловски Горан Биковски Љубе Стаменковски Климент Чепуњоски Славчо Горчески Русе Николовски Александар Палчевски Милан Кораќ Александар Андреески
--	--

Цел 1 - Модификации и подобрувања на документација на центарот за обука

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Измена и дополнување на Програмата за обука на АТСЕП персоналот	Јан	Дек	СГ,ИН/ЛГ				Организациски	Ни
2	Нотирање на обуките во деловодна книга, дневници за обуките и евидентна книга за издадени сертификати	Јан	Дек	ЛГ				Организациски	Ни
3	Формирање на нови и ажурирање на старите досиеја на инструкторите и кандидатите за обука	Јан	Дек	ЛГ				Организациски	Ни
4	Ажурирање на листата на спроведени обуки согласно пријавите за спроведување на нови обуки	Јан	Дек	ЛГ				Организациски	Ни

Цел 2 - Поставување и воведување на нови прирачници/документи

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			

1	Изработка на материјали и нагледни средства за потребите на обуките	Јан	Дек	ЛГ,ИН				Организациски	Ни
---	---	-----	-----	-------	--	--	--	---------------	----

Цел 3 - Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персоналот

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Спроведување на обуки по пријава на кандидати за обука	Јан	Дек	ИН				Кадровски	Ви
2	Спроведување на испити за продолжување на дозволи за работа	Јан	Дек	ИН				Организациски	Ни

Цел 4 - Организација, координација и следење на активности

	Подцели - Активности	Планирана временска рамка за реализација		Координатор за реализација	Време на завршување на активностите		Коментар	Вид на ризик кој има влијание на постигнување на целта	Веројатност на ризикот
		Од	До		Од	До			
1	Координирање на активности по издаден Налог за обука (инструктор-кандидат за обука)	Јан	Дек	СГ, ЛГ				Организациски	Ни
2	Координирање на активности со Агенцијата за цивилно воздухопловство (најавување отпочнати обуки и одржување на испити)	Јан	Дек	ЛГ				Организациски	Ни
3	Ажурирање извештај за спроведени обуки со сумирани резултати за успешност на центарот	Јан	Дек	СГ,ЛГ				Организациски	Ни

Видови на ризик кој има влијание на постигнување на целта/подцелта-активноста	Стратешки, Оперативен, Организациски, Усогласеност (Compliance), Извршување/Ефикасност/Performance, Финансиски, Репутациски, Друг (опис на друг вид на ризик)
Веројатност на ризикот	Ниска (Ни), Средна (Ср), Висока (Ви)

4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ РАБОТИ, ПРАВНИ РАБОТИ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИИ

Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции, пред се е одговорен за финансиското работење, правното работење, утврдување на стратегијата за развој и инвестициите на Друштвото, имплементирање на развојните проекти од правен и финансиски аспект, водење на постапки за долгорочно задолжување кај меѓународни финансиски институции, изготвување на Годишниот финансиски план и петгодишниот Стратешки деловен план на друштвото, контрола на буџетот, менаџирањето со човечките ресурси, дефинирање и имплементирање на Планот за јавни набавки на Друштвото, обезбедување на лицата и имотот на М-НАВ, како и за менаџирањето на настапувањата на Друштвото во домашните и странски медиуми и други надлежности согласно Актот за систематизација на работните места на Друштвото.

4.1 Цели на Секторот за ФРПРРИ

- Ефикасно финансиско управување и контрола на М-НАВ, кое ги опфаќа финансиските процеси на планирање, извршување, мониторинг и известување за:
 - прибирањето на приходите утврдени во Финансискиот план на Друштвото;
 - управувањето и контролата за извршување на расходите одобрени во Финансискиот план на Друштвото; и
 - заштита на средствата и обврските чија вредност е евидентирана во билансот на состојбата.
- Постојано да се проценува и развива системот за финансиско управување и контрола заради ефикасно остварување на мисијата и целите на субјектот.
- Усогласување на работењето на Друштвото со законите, другите меѓународни регулативи и прописи, утврдената политика на Друштвото, плановите и постапките.
- Правилно и ефикасно евидентирање на финансиските трансакции.
- Навремено финансиско известување и следење на резултатите од работењето.
- Заштита на имотот и другите ресурси од загуби предизвикани од лошо управување, неоправдано трошење и користење, како и од неправилности и злоупотреби.
- Постигнување на целите на Друштвото преку управување со средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.
- Навремено и рационално менаџирање со јавните набавки.
- Обезбедување на правна заштита на Друштвото како и целосна севкупна законитост во работата на Друштвото.
- Успешно менаџирање со човечките ресурси и зголемување на корпоративната култура на Друштвото.
- Обезбедување на целосна поддршка на менаџментот за дефинирање на визијата и деловната стратегија на Друштвото, утврдување на стратешките цели, оперативните цели, развојните проекти, како и политиките и активностите за нивна реализација.
- Учество во имплементација на Договор за заем склучен со ЕБОР, Опер. Бр. 53184 од 29.07.2022.
- Учествување и раководење во/со Единицата за имплементација на проектите финансирани со заеми од меѓународни финансиски институции и банки.

- Учествува во проектниот менаџмент на проектите финансирани со заем од меѓународните финансиски институции, во рамки на кои ја мониторира, ја координира и доставува извештаи за имплементацијата на проектите до меѓународни финансиски институции, надлежните Министерствова и Владата на Република Северна Македонија.

Овој Сектор во 2025 година ќе ги извршува своите тековни работни задачи согласно утврдениот Акт за систематизација на М-НАВ, а во рамките на своите осум одделенија како што следи.

4.2 Планирани активности на Одделението за финансиски работи

Одделението за финансиски работи за 2025 година ги планира следниве активности:

- Усогласување на сметководствената евиденција со фактичката состојба со извршениот попис за 2024 година;
- Изготвување на Годишна сметка и финансиски извештаи за 2024 година;
- Изготвување и поднесување на месечни Даночни пријави на данокот на додадена вредност, ДДВ 04 до УЈП;
- Изготвување на пресметка и уплата на персонален данок по Решенија, преку системот на ЕППД;
- Изготвување на податоци, информации и извештаи за потребите на надзорниот одбор, управниот одбор, одделението за план, развој и меѓународно задолжување.
- Доставување на податоци, информации и извештаи за потребите на советникот за контрола и реализација на буџет при М-НАВ, потребни за изготвување на месечни анализи на планирани/реализирани приходи и расходи и тоа на фактурирана и на готовинска основа, Тримесечни извештаи за работата на Друштвото и Годишен извештај за работата на Друштвото;
- Изготвување на информации и извештаи од надлежност на одделението кои се доставуваат до Владата на Република Северна Македонија, Управа за јавни приходи, Министерството за финансии, НБРСМ, Министерството за транспорт и врски, Секретаријатот за законодавство, Завод за статистика и други инволвирани органи и институции;
- Утврдување на пресметковната основа за определување на надоместокот од прелети и терминални услуги на воздухопловна навигација;
- Одржување на релациите со Еуроконтрол за прашањата поврзани со наплатата на надоместокот од услуги на воздухопловна навигација;
- Усогласување на сметководствената евиденција со извештаите на Еуроконтрол;
- Исплаќање на ануитетите од новите заеми од ЕБРД и од домашна деловна банка, на секои три месеци;
- Изготвување на полугодишни неревидирани финансиски извештаи, за потребите на ЕБРД;
- Исплата на обврски кон странски добавувачи. Исплата на обврски кон домашни добавувачи по рочност на нивна достасаност;
- Одделението ги извршува и работите околу магацинското (материјалното) работење на Друштвото;
- Благајничкото работење на Друштвото;
- Пресметката на бруто платите на вработените и нивната исплата;

- Одделението за финансии и администрација ја следи финансиската и временската реализација на договорите и еднаш месечно го известува Одделението за јавни набавки и инвестиции за потрошените средства од договорот на набавката и за неговата временска важност;
- Пружање на стручна поддршка од делокругот на своето работење на другите одделенија во Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции; и
- Вршење на други работи и задачи од надлежност на одделението за финансии и администрација кои ќе бидат доверени од страна на Извршниот директор на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и/или Управниот одбор.

4.3 Планирани активности на Одделението за планирање, развој и меѓународно задолжување

Одделението за планирање, развој и меѓународно задолжување како дел од Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции во текот на 2025 година ќе дава поддршка на менаџментот при дефинирање на визијата и деловната стратегија на Друштвото, утврдување на стратешките цели, како и политиките и активностите за нивна реализација. По потреба ќе учествува во изготвување и на останати развојни документи и нивно имплементирање согласно својата компетентност, односно ќе дава мислење по однос на потребните мерки за нивна реализација.

Воедно, ова одделение во рамките на своите надлежности во текот на 2025 година ќе ги преземе следните активности:

- Координирање на работата и преземање на сите активности со цел ажурирање на петогодишниот Стратешки бизнис план на М-НАВ АД Скопје;
- Координирање на процесот и изготвување на годишен Финансиски план на Друштвото за 2026 година во согласност со домашните регулативи, вклучувајќи ги и инвестициите предвидени за 2026 година со кои ќе се дефинира и Инвестиционата програмата на М-НАВ А.Д. Скопје за 2026 година;
- Координирање на процесот и изготвување на Програмата за давање на услуги на воздухопловна навигација на Друштвото за 2026 година;
- Изготвување на информации и акциски планови согласно мислењата на Министерствата за транспорт и врски, Министерството за финансии, Секретаријатот за законодавство, како и согласно заклучоци на Владата на РСМ во врска со Годишниот финансиски план на Друштвото и Програмата за давање на услуги на воздухопловна навигација на Друштвото;
- Учество во Единицата за имплементација на проектите согласно Договорот за заем склучен со ЕБОР (во вредност од 9 770 000 евра), Оп.Бр.53184 од 29.07.2022;
- Учество во работни групи за реализација и комисии за евалуација на проектните компоненти кои произлегуваат од кредитната линија по Договорот за заем склучен со ЕБОР, Оп.Бр.44067 од 24.09.2013, а продолжуваат да се реализираат согласно Договорот за заем склучен со ЕБОР, Оп.Бр.53184;
- Следење и имплементирање на дел од обврските од Договорот за заем склучен со ЕБОР, а во врска со тоа и изготвување на апликации за повлекување на средства од ЕБОР;
- Следење и имплементирање на дел од обврските од Договорот за долгорочно кредитирање со Комерцијална банка АД Скопје (во вредност од 5 000 000 евра),

- Бр.02-1022/1 од 28.07.2022, со цел рефинансирање на Договорот за заем со ЕБОР, Оп.Бр.44067 од 24.09.2013;
- Изготвување на месечни извештаи за имплементација на проектните компоненти согласно Договорот за заем склучен со ЕБОР и повлекувањето на средствата од ЕБОР и нивно доставување до Министерство за финансии преку ФАМА - апликацијата на Министерството за финансии;
 - Консултации со АЦВ во врска со ажурирањето на петгодишниот Стратешки бизнис план (СБП) на Друштвото;
 - Следење на политиките и доставување на податоци за планирани трошоци за одредување на пресметковната единица за наплата на прелетите согласно принципите на Еуроконтрол и во врска со тоа учество во работните состаноци на Еуроконтрол, кое е директно поврзано со планирањето и следењето на реализацијата на приходите и расходите на Друштвото;
 - Изготвување на информации и извештаи од надлежност на одделението на барање на Владата на Република Северна Македонија, Министерството за транспорт и врски, Секретаријатот за законодавство и други инволвирани органи и институции;
 - Пружање на стручна поддршка на другите одделенија во Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции; и
 - Вршење на други работи и задачи од надлежност на ова одделение што ќе бидат доверени од страна на Извршниот директор на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и/или Управниот одбор.

4.4 Контрола на буџет

Во рамките на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции се врши контрола на буџетот на М-НАВ преку самостојниот советник на Извршниот директор на секторот кој ги следи и анализира разликите на актуелниот спроти планираниот буџет/финансиски план на друштвото, кој во 2025 година ќе ги извршува следните активности:

- Изготвување месечни анализи на планирани/реализирани приходи и расходи и тоа на фактурирана и на готовинска основа врз основа на кои ќе дава предлог мерки за нивна рационализација;
- Изготвување квартални анализи на планирани/реализирани приходи и расходикако и квартални компаративни анализи на реализирани приходи и расходиво однос на претходната година, а во врска со тоа и ќе изготвува квартални извештаи за работата на Друштвото;
- Изготвување годишни анализи на планирани/реализирани приходи и расходикако и годишни компаративни анализи на реализирани приходи и расходиво однос на претходната година, а во врска со тоа и ќе изготвува годишен извештај за работата на Друштвото;
- Интегрирање податоци, информации и анализи и изготвување Тримесечни извештаи за работата на Друштвото;
- Интегрирање податоци, информации и анализи и изготвување Годишен извештај за работата на Друштвото;
- Изготвување информации согласно мислењата на Министерствата за транспорт и врски, Министерството за финансии, Секретаријатот за законодавство како и согласно заклучоци на Владата на РСМ во врска со Годишниот и Тримесечните извештаи за работата на Друштвото;

- Вршење други работи и задачи од надлежност на ова работно место што ќе бидат доверени од страна на Извршниот директор на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции.

4.5 Планирани активности на Одделението за набавки

Одделението за набавки и инвестиции во состав на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции ги спроведува постапките за набавка, согласно Законот за јавни набавки на РМ (дефинирање на стоки, услуги и работи кои треба да се набават, начинот и следење на реализацијата на набавката, како и начинот на избор на испорачателот). Што значи процесот на набавка подразбира набавка на стоки, услуги и работи, кој се врши исклучиво според Законот за јавни набавки на Република Северна Македонија, а одделението за набавки и инвестиции управува со постапката за подготовка и реализација на процесот на набавка.

Планирани активности на одделението за набавки и инвестиции за 2025 година се следните:

- Изготвување на годишен план за јавни набавки до 31.01.2025 - тековната година за која истиот се однесува. Во годишниот план се планирани набавките на годишно ниво врз основа на барањата од Секторите и Одделенијата, а според потребите за реализација на Финансискиот план за работа на М-НАВ А.Д. Скопје за тековната година;
- Планот за јавни набавки дополнително може да изменува и дополнува во зависност од потребите на договорниот орган по добиена одлука од Управниот Одбор согласно одредбите од Законот за јавни набавки;
- Одделението за набавки и инвестиции ќе ја следи законската регулатива во врска со јавните набавки и ќе се грижи за имплементирањето на законските одредби во процесот на набавката;
- Одделението за набавки и инвестиции ќе ги реализира планираните набавки од годишниот план во зависност од реалните потреби и финансиската ситуација во текот на година;
- Ќе изготвува одлуки за потребите од јавна набавка за формирање на комисијата за јавни набавки;
- Согласно добиената техничка спецификација од иницијаторите на набавката т.е. стручните лица од сите три Сектори на М-НАВ А.Д. Скопје, одделението за набавки ќе отпочнува со спроведување на постапките за јавна набавка со тоа што ќе ги изготвува тендерските документи;
- Тендерската документација заедно со пропратното писмо, зависно за кој вид на постапка се работи ќе ја објавува на интернет страната на Бирото за јавни набавки или доколку е потребно во Службено гласило во Европа;
- Одделението за набавки задолжително учествува како член во комисијата за јавна набавка кај постапките за доделување договор за јавна набавка со проценета вредност над 130 000 евра во денарска противвредност за стоки и услуги и над 5 000 000 евра за работи (во овие договори за јавни набавки задолжително е присуството на лицето кое поседува потврда за положен испит со цел постручно и поодговорно спроведување на постапката за доделување на истиот);
- Одделението за набавки ќе учество во комисиите за јавни набавки и ќе го спроведува процесот на евалуација на пристигнатите понуди и ќе изготвува

Извештај од спроведената постапка за истото. Потоа, по презентирање на извештајот и проверување на постапката за избор од страна на извршниот директор на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции, одделението за набавки и инвестиции ќе изготвува - Одлука за избор на најповолен понудувач;

- Одделението за набавки ги известува сите понудувачи за резултатите и изборот на понудувач и по истекот на законскиот рок учествува во изработката на договор за набавка со избраниот понудувач;
- Одделението за набавки секој договор ќе го објавува на интернет страната на Бирото за јавни набавки и ќе води евиденција на постапките согласно предвидениот вид на постапка. Ќе доставува полугодишен извештај до Бирото за јавни набавки за спроведените набавки. Покрај тоа одделението за набавки и инвестиции ќе води и други интерни евиденции и ќе изготвува разни извештаи за потребите на самото одделение и директорите на М-НАВ;
- Одделението за набавки секој реализиран договор ќе го објавува на интернет страната на Бирото за јавни набавки;
- Одделението за набавки даваат насоки и упатства во врска со постапување во жалбена постапка, при што во рок од 5 работни дена по добивањето на жалбата, Одделението за набавки и инвестиции во соработка со комисијата за јавни набавки и Одделението за правни работи подготвува и доставува одговор на поднесената жалба до Државната комисија за жалби по јавни набавки. Одговорот на жалбата го потпишува Извршниот директор на секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и го прикачува на ЕСЈН;
- Одделените за набавки ќе спроведува и други активности зависно од видот на постапката за набавка на стока, услуга или работа.

4.6 Планирани активности на Одделението за односи со јавност

Одделението за односи со јавност учествува во развивање и обединување на политиките од делокруг на работата на одделението и нивна координација, комуникација со органите на државната управа, други органи и организации, организирање на прес конференции, дистрибуција на соопштенија во врска со работата на Друштвото, да ги менаџира настапувањата во медиумите; Да организира состаноци, прес конференции, пласирање на информациите внатре и надвор од компанијата; Да соработува со сите институци во земјата и странство кој се во наш интерес и не поврзуваат дејностите кој ги одвиваме; Да помогне на Друштвото да изгради добра волја со поддржување и учество на значајни културни, едукативни, спортски, настани поврзани со здравствената заштита, притоа промовирајќи ги универзално прифатените вредности за одговорноста кон околината; Да организира семинари, конференции на теми од воздухопловството; резервирање на авиобилети и обезбедување на хотелско сместување за вработените кои одат на службено патување; Обезбедување на патничко осигурување.

Организирање и реализација на барања за посети на Друштвото од странски и домашни гости.

Учество во Единицата за имплементација на проекти финансирани со средства од меѓународни финансиски институции и асистенција, како и целосна административно-техничка поддршка во поединечните постапки за реализација на одделните проектни компоненти согласно склучени договори за заем.

Одделението за односи со јавност ја води политиката околу рекламирање на субјектот преку зајакнување на корпорациониот имиџ; Да се грижи за веб сајтот на М-НАВ; одржување и ажурирање на адресите на друштвото на социјалните мрежи со публикување на вести/настани; подготовка на in-house публикации; визуелни презентации; да се обезбеди едукација на јавноста за важноста на АД „М-НАВ“ за нормално функционирање на воздухопловниот сообраќај; да го доближи работењето на АД „М-НАВ“ до јавноста; Да обезбеди фини односи со политички и неполитички институции; Да обезбеди добри релации со Министерството за транспорт и врски. Одделението за односи со јавност учествува во спроведувањето на активности однесувајќи се на протоколот на компанијата при организирање состаноци, работилници, семинари, обуки, свечености итн.

Превод на интерна и надворешна документација, дописи, медиумски објави од македонски на албански јазик а по потреба и преводи од англиски на македонски и албански јазик и обратно.

Центарот на обука IANS во Еуроконтрол како focal point/лице за контакт во нашата организација во однос на курсеви/обука кои што се нудат за воздухопловниот персонал EUROCONTROL обезбедува обука за европските контролори на летање, воздухопловни оператори, персоналот за менаџирање на протокот на сообраќај, менаџирање со воздухопловниот сообраќај и воздухопловни експерти. Програмата за обука опфаќа управување со воздушниот сообраќај (АТМ), комуникации, навигација и надзор.

Обезбедување на информации околу процесот на аплицирање, обезбедување на сите информации потребни за еден кандидат за исполнување на сите услови за учество на еден од курсевите/обуките во IANS.

4.7 Планирани активности на Одделение за човечки ресурси

Одделението за човечки ресурси ги врши работите и задачите кои се однесуваат на правата и обврските на вработените во „М-НАВ“ А.Д. - Скопје и тоа:

- Следење и примена на позитивната законска, подзаконска регулатива и интерни акти на Друштвото, со кои се уредени права од работен однос;
- Давање мислење и информирање навремено Управниот одбор за работите поврзани со човечкиот ресурс во Друштвото;
- Спроведува Одлуки донесени од Управен Одбор;
- Дава мислење за предмети поврзани со човечките ресурси;
- Изготвување на правилници, упатства и процедури;
- Учествува во изработка на годишна програма за обука;
- Планирање вработувања за наредната година;
- Водење постапка за вработување на определено и неопределено работно време, ангажирање на лица со авторски договори како и за странски лица кои преку проекти ангажирани се за давање услуги во Друштвото;
- Учество при селекција на кандидати за вработување;
- Изготвување на Договори за вработување и Анекси кон договор за вработување за вработените во Друштвото;
- Изготвување на акти за престанок на работниот однос, отсуство од работа, плати и бенефиции и други акти од права од работен однос;

- Изготвување план за годишни одмори во соработка со другите одделенија за работниците во Друштвото;
- Врши административни работи (пријави/одјави на вработени, здравствени услуги и др.)
- Изготвување потврди поврзани со работниот однос за вработените по различни основи;
- Водење и ажурирање на персонални досиеја и архивирање на документацијата;
- Обработување и ажурирање на сите податоци за работниците од база на лични податоци и други податоци корисни за одделението;
- Соработува со други надворешни институции по службена должност;
- Учествува во работењето како членови на разни комисии;
- Комуникација со Синдикалните организации на Друштвото како и учество во преговори со репрезентативните синдикални организации;
- Соработување со другите институции по потреба од службена должност;
- Доколку се оцени за потребно еднаш годишно Одделението за човечки ресурси планира да спроведе анкетни прашалници и прави евалуација на задоволството на вработените и ги прифаќа и имплементира нивните забелешки во предлози за ревидирање на генералната стратегија на Друштвото и Колективниот договор; И
- изготвува правилници за работа во соработка со раководителите на одделенијата:

Обуки, персонален и професионален развој и едукација

Обуки на човечкиот ресурс

Во 2025 година, се предвидени Обуки и курсеви (физичко присуство и/или In house) од областа на правни работи, финансиско работење и сметководство, управување со човечки ресурси, архивско работење, попис на основни средства и акти, ИТ курсеви како и обуки за соодветно изготвување на правни акти, упатства и процедури за работници вработени во СФРПРИ. **Обуки кои ќе се реализираат во Центарот за обука на АТСЕП персоналот:** Почетната обука (основна и квалификациска) која треба да ги оспособи лицата нови кандидати за АТСЕП персонал на одредено ниво на компетентност, кое ќе им овозможи започнување на обуката за стекнување на дозвола АТСЕП персонал и теоретско-практична обука за работа со одредено оперативно техничко средство, уред или систем; Теоретско-практичната обука за работа со одредено техничко средство, уред или систем која се спроведува во одредено работно CNS/ATM опкружување и под надзор на квалификуван АТСЕП, а со цел стекнување овластување на АТСЕП персоналот вработен во Секторот за воздухопловна техника; Континуираната обука има за цел одржување и подобрување на компетентноста на АТСЕП персонал и подготовка за нови технологии. Обуката е наменета за кандидати со важечка дозвола и овластување и се спроведува во оперативниот дел на системот за воздухопловна навигација и тоа: обука за обновување и подобрување на компетентноста, обука за оперативно-посебни ситуации и обука за промена; Напредна обука за инструктор е наменета за кандидати со важечка дозвола и овластување и се спроведува во оперативниот дел на системот за воздухопловна навигација има за цел стекнување на знаења и вештини потребни за вршење на обуката.

Обуки кои ќе се реализираат надвор од Центарот за обука на АТСЕП персоналот: Обуки од лица овластени од производителот на новите технички средства, уреди или

системи. Обуки за нови технологии, регулативи и стандарди во организација на EUROCONTROL Aviation Learning Centre во Луксембург Обуки за стекнување на дозвола / обезбедување на компетентност за ATCEP персонал во Економски оператори. Овластени центри за обука на ATCEP персонал во и вон земјите на Европската Унија.

Обуки предвидени за работниците во Сектор за воздухопловна навигација:

Обука за APS овластување за 5 кандидати, Обука за обнова на знаењата за OJTI/STDI, Конверзија на 2 КЛ за стекнување на APP овластување, Обука за TPM Обука за ASSESSOR (1 за КЛ со ACS, 2 за КЛ со APS), Селекција за нови КЛ и Основна обука за КЛ и обука за ACS овластување за 8 кандидати, Обука за освежување на знаењата за КЛ со ACS и APS овластувања, Обуки по Национална програма за обука за обезбедување во цивилното воздухопловство, Континуирана обука за ФД, Континуирана обука за англиски јазик за КЛ и ПКЛ со ниво 4 или 3 и Обуки за ПКЛ

4.8 Планирани активности на Одделение за правни работи

Одделението за правни работи согласно своите надлежности во текот на 2025 година ќе ги преземе следните активности:

- Изготвување на општи акти на Друштвото на барање на Собранието на друштвото, Надзорниот одбор и Управниот одбор;
- Изготвување на акти и други стручни материјали за потребите на Извршниот директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и/или Управниот одбор;
- Изготвување на записници, одлуки и заклучоци донесени на седниците на Управниот одбор;
- Давање мислење на предлог-закони и подзаконски акти од областа на воздухопловството;
- Преземање на дејствија пред надлежните судови во координација со ангажираната адвокатска канцеларија (адвокатско друштво);
- Давање на правна помош за правните неразјаснети случаеви на Управниот одбор и обезбедување на правна помош во сите законски недоразбирања помеѓу М-НАВ А.Д. - Скопје и други правни субјекти;
- Следење на усогласеноста на општите акти на М-НАВ А.Д. - Скопје со законите и другите прописи, предлагање на соодветни активности за нивно усогласување;
- Учество во работата на работни групи и комисии;
- Изготвување на информации и извештаи од надлежност на одделението за правни работи на барање на Владата на Република Северна Македонија, Министерството за транспорт, Секретаријатот за законодавство и други инволвирани органи и институции;
- Вршење и на други работи и задачи од надлежност на ова одделение што ќе бидат доверени од страна на Извршниот директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и/или Управниот одбор.

4.9 Планирани активности на Одделението за општи работи

Одделението за општи работи е внатрешно организационен облик во состав на Секторот за правни, финасиски работи, развој и инвестиции, составено од работници

кои извршуваат работни задачи за обезбедување на лица и имот, одржување на хигиена, возачи и хортикултурно одржување на површини.

Обезбедување за сопствени потреби ќе се врши во два објекти на М-НАВ А.Д. Скопје со физичко обезбедување и/или мониторинг обезбедување (системи за видео надзор), во согласност со Законот за приватно обезбедување (Сл. Весник на РМ бр. 166 од 26.12.2012 и 164 од 27.11.2013) и Упатството за работа за начинот на извршување на работи на обезбедување.

Во согласност со работните задачи кои произлегуваат од систематизацијата на работни места, работничките кои работат на одржување на хигиена ќе ги извршуваат своите обврски во три објекти на М-НАВ. Исто така, периодично, според претходно утврден план ќе бидат третирани сите дислоцирани објекти во кои се сместени средствата (уредите) за безбедно одвивање на воздушниот сообраќај кои се во надлежност на М-НАВ.

Возачите во текот на 2025 година, ќе ги извршуваат своите работни задачи, согласно Правилникот за начинот на користење, управување и одржување на службени моторни возила на М-НАВ како и работните обврски кои се определени за соодветните работни места во систематизацијата.

Во текот на 2025 година ќе продолжи соработката и реализација на тековните активности со Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации.

Ќе продолжат активностите околу учеството како стручно лице во спроведувањето на јавните набавки (набавки на стоки, услуги и работи, со прибирање на понуди без и со објавување на оглас, отворени постапки, постапки со преговарање без претходно објавување на оглас и други), согласно Планот за јавни набавки на М-НАВ за 2025 година.

Во наведениот период планирано е да бидат изготвени и издадени нови идентификациони беџеви кои воедно ќе бидат и картички за евиденција за работно време и контрола на пристап на вработените во М-НАВ. Ќе биде вршено и обновување на аеродромските беџеви за оперативните работници од објектите на КЛ Скопје и Охрид, кои своите работни задачи ги вршат и во air side зоните на аеродромите во Скопје и Охрид.

Ќе биде вршено обновување на аеродромските беџеви за оперативните работници од објектите на КЛ Скопје и Охрид, кои своите работни задачи ги вршат и во airside зоните на аеродромите во Скопје и Охрид.

Ќе продолжи непосредната соработка со службите на МВР на РСМ, АРМ и Меѓународниот аеродром Скопје и Свети Апостол Павле - Охрид, во врска со контактите кои се остваруваат околу редовни и вонредни ситуации поврзани со М-НАВ.

Ќе биде земено учество на повеќе планирани стручни семинари во врска со доследно применување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, Законот за безбедност на класифицирани информации и Законот за обезбедување на лица и имот.

4.10 Планирани активности на Одделение за канцелариско и архивско работење

Одделението за канцелариско и архивско работење, како дел од Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции, во 2025 година ќе ги преземе следните активности:

- Раководење со канцелариското и архивското работење во архива, вршење на прием, проследување и распоредување на пошта, организирање и насочување на работата во одделението, одговара за навремено, законито и квалитетно извршување на работите и задачите во одделението;
- Поднесување инструкции и спроведување на дадените насоки, како и давање упатства за извршување на работните задачи;
- Вршење непосредна контрола и надзор за навремено извршување на работите и задачите во одделението;
- Одговорен за чување и ракување со печатите и штембилите, за навремен влез и излез на документите, електронска архива и е-деловодник;
- Остварување соработка во работите од делокругот на одделението со другите одделенија и сектори, како и почитување кон личноста и достоинството на странките;
- Непосредно одговара за својата работа пред раководителот на секторот, врши и други работи утврдени со актот за систематизација во рамки на законот и прописите;
- Одговорен за целокупното административно техничко работење: организирање работа со странки, организирање состаноци, водење записници и регистри, како и заверка на преписи, потписи и ракописи;
- Водење стручна библиотека и сите работи од доменот на канцелариското и архивското работење со примена на начелата на единственост, точност, експедитивност, еднообразност, прегледност и економичност;
- Вршење на заведување, класифицирање, одлагање и чување на актите, како и архивското работење т.е. одбирање на архивска граѓа од документарниот материјал, средување на архивската граѓа и документарниот материјал, евидентирање на архивската граѓа, попишување на документарниот архивски материјал на кого му изминал рокот за чување, како и сместување, чување, заштита и обезбедување на истиот.

5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНТЕГРИРАНИ МЕНАЏМЕНТ СИСТЕМИ

Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Анализа на ризици	Месец на реализација
01/ одд	Усогласување со барањата на ЕУ Регулативите и националните закони и подзаконски акти	Интерни проверки по сите организациони единици во однос на усогласеност со барањата	Audit Techniques and Practice Stage 1 [LEX-AUDIT-1]	Мерка за ублажување на ризик-Организирање на почести состаноци со АЦВ	Јануари-март
		Таргетирани инспекции во случај на утврдена неусогласеност	Overview of EU legislation for ATM/ANS [LEX-SES]		Јануари-март
		Припрема на документација за	Размена на искуства со соседните даватели на услуги		Јануари-март
					Јануари-март

Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	ризичи кои би спречиле реализација на целта	
		аудит Навремено спроведување на корективни активности	Management and oversight of changes [SAF-CHG-INTRO]		
02/ одд	Интерни проверки и инспекции за усогласеност	Припрема на документација за аудит Спроведување на следењето на усогласеност Следење на исполнување на корективните активности врз основа на наодите и мерките за подобрување дадени при интерната проверка, односно инспекцијата	Audit Techniques and Practice Stage 1-3 [LEX-AUDIT-1] Overview of EU legislation for ATM/ANS [LEX-SES] Management Systems in the context of ATM/ANS [GEN-MANS]	Недоволно обучен кадар за спроведување на проверки Можно доцнење при одобрување на обуките од страна на УО	март - декември маадекем март - декември март-декември
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	ризичи кои би спречиле реализација на целта	
03/ одд	Активно користење на апликацијата CARMA-ARM	Потпишување на договор за употреба на апликацијата со Еуроконтрол Обука на вработените кои активно ќе бидат вклучени во активности поврзани со усогласеноста и активно ќе ја користат алатката Планирање и следење на внатрешно и надворешно управување со усогласеноста, како и одржување Матрица за усогласеност и следење на корективните акциони планови	Compliance and Regulation Management Application for Service Providers [GEN-CARMA-ARM] Audit Techniques and Practice Stage 1-3 [LEX-AUDIT-1] Overview of EU legislation for ATM/ANS [LEX-SES] Management Systems in the context of ATM/ANS		Јануари-декември

Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Анализа на ризици	Месец на реализација
		(CAPs) преку CARMA-ARM	[GEN-MANS] Учество на состаноци поврзани со алатката и усогласеноста		
04/од д	Целосна имплементација на електронската алатка ТОКА1	Определба на администратор кој ќе ги дефинира улогите и привилегиите на испитувачот, пријавувачот и носителот на процесот во согласност со постапката за пријавување и испитување на настани.	Обука на оперативниот персонал во однос на користење на RAT Tool		Март 2025
05/	Избегнување на надминување на секторски капацитети и подобрување на начинот на планирање/предвидување на секторските конфигурации	Спроведување на таргетиран безбедносен надзор (safety survey) ФМП		ризици кои би спречиле реализација на целта	Мај 2025
06/	Зголемување на оцената за зрелост на системот за управување со безбедност (CANSO)	-Спроведување вежби за непредвидливи ситуации -NOSS -Ажурирање на интрнет порталот согласно последните ЕУ регулативи и стандарди		ризици кои би спречиле реализација на целта	
07/ ENV	Подобрување на Инфраструктурата за соодветно одлагање на отпадот од хартија, пластични шишиња, со што ќе се унапреди процесот на селекција на хартија и пластика и нивно рециклирање	Информативни состаноци и промотивни материјали	Набавка на канти за селектирање отпад од хартија и пластични шишиња	ризици кои би спречиле реализација на целта	Во текот на март 2025 година

6. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

Функцијата на внатрешната ревизија, обезбедувајќи му одборот (НО) и раководството (УО) независно, засновано на ризик, објективно уверување, совет, увид и предвидување ја зајакнува способноста на Друштвото да создава, заштитува и одржува вредност. Одделението за внатрешна ревизија ја развива својата стратегија со цел да ги поддржи стратешките цели и успехот на организацијата во согласност со очекувањата на НО, УО и другите клучни засегнати страни.

Внатрешната ревизија ја подобрува организацијата во:

- успешното постигнување на целите, управувањето, управувањето со ризик и контролните процеси;
- донесувањето одлуки и надзорот;
- репутацијата и кредибилитетот кај засегнатите страни и способноста да му служи на јавниот интерес.

Внатрешната ревизија е најефикасна кога:

- ја вршат компетентни професионалци во согласност со Глобалните стандарди за внатрешна ревизија, кои се поставени да му служат на јавниот интерес;
- функцијата на внатрешна ревизија е независно поставена со директна одговорност пред одборот и
- внатрешните ревизори се ослободени од непотребно влијание и се посветени на давање објективни проценки

Одговорностите на функцијата на внатрешна ревизија произлегуваат од нејзината отчетност и обврски за извршување на својата улога(и), како и специфичните очекувања на клучните засегнати страни во врска со извршувањето на ревизорските услуги; комуникацијата, усогласеноста со законите, прописите и политиките; усогласеноста со Глобалните стандарди за внатрешна ревизија и други активности поврзани со улогата.

Во програмата за работа за следната година, внатрешната ревизија предвидува:

1. Во целост да ја усогласи својата функција со новите Глобални стандарди за внатрешна ревизија што почнуваат да важат од 09.01.2025 година. Тоа подразбира:
 - измена на интерните акти на ОВР во согласност со Глобалните стандарди;
 - практична примена на новите Стандарди во тековното работење.
2. Да спроведе ревизија на уверување и да изврши објективна проценка за:
 - усогласеност на интерните акти и работењето на Друштвото со националните закони и стандарди и европската регулатива;
 - проценка на ефикасноста и ефективноста на системот на внатрешни контроли на процесите поврзани со искористувањето на ресурсите и контрола на трошење на средствата при преземање на финансиски обврски.

Целта е да внатрешната ревизија да изрази уверување (ограничено или разумно) во врска со начинот на управувањето со процесите, управувањето со ризикот и контролните процеси на Друштвото;
3. Да спроведе услуги на советување за засегнатите страни во Друштвото без да обезбеди уверување или да преземе раководни одговорности. Природата и обемот на советодавните услуги се предмет на договор со релевантните засегнати страни и вклучуваат советување за дизајнирање и примена на нови политики, процеси, системи и производи; обезбедување обука и олеснување на дискусиите за ризиците и контролите. „Советодавните услуги“ се познати и како „консултантски услуги“;

4. Ревизии за следење на препораките од извршени претходни ревизии, со цел подобрување на процентот на реализација на препораките во рокови што биле утврдени во акционите планови;
5. Реализација на други ангажмани (ад-хок ревизии и дополнителни ангажмани) во текот на годината на барање на раководството;
6. Следење на обуки и континуирано професионално усовршување, согласно барањата на новите Глобални стандарди за подобрување на ефикасноста на внатрешната ревизија.

7. КЛУЧНИ ИНДИКАТОРИ НА ИЗВЕДБА

За следење и постигнување на стратешките цели на Друштвото, дефинирани се Клучни индикатори на изведба (KPI - Key Performance Indicators) за дефинираните области, со кои се оценува сегашната состојба, односно се дефинираат таргети за наредниот период.

7.1 Безбедност – KPI Safety

Таргети 2025

Целта на Одделението за Интегрирани менаџмент системи/отсек безбедност е исполнување на поставените годишни цели, дефинирани во петгодишниот Стратешки деловен план на М-НАВ и насоките од политиката за безбедност како и во процедурата за **безбедносни таргети и индикатори**. Со овој пристап ќе докажеме дека М-НАВ континуирано дава безбедни редовни и ефикасни услуги, работи квалитетно и соодветно ги обезбедува податоците и материјалните добра кои ги поседува.

Безбедносни таргети:

- Поставени таргети и адаптирање кон Националната Програма за Безбедност (Закон за Воздухопловство);
- Објавување на безбедносните индикатори и анализата на нивното постигнување;
- Исполнување на зададените таргети за 2024 година (Lagging & Leading Targets), како резултат на анализа на извлечените индикатори за последните 5 години.

Performance Leading and Lagging Indicators	Target	Performance				Overall
		Qtr1	Qtr2	Qtr3	Qtr4	
Mandatory A Reports per 100 000 flights	35					
Mandatory T Reports per 100 000 flights	30					
Voluntary Reports/year	30					
METEO Reports/year	3					
AIS Report/ year	3					
Safety meetings/year	3					
Safety briefings/year	4					
Safety audits per year	2					
RAT analyzed occ/y (A, B, C severity) SMI;RI) (AA, A, B, C severity ATM sp)	100%					
Organization-specific SPIs						

Fatal accidents per100 000 flights	Less than 0.078					
Serious incidents per100 000 flights (A)	Less than 2					
Major incidents per100 000 flights (B)	Less than3					
Significant incidents per 100 000 flights(C)	Less then 6					
SMI /100 000 flights	4					
Airspace infringement/ per 100 000 flights	3					
Bird strike per 1000 flights	Less than 0.5					
Runway incursion per 4000 flights	Less than 2					
Runway excursion per 4000 flights	Less than 2					
Serious CIFT per 10 000 flights	Less than 0.5					
Laser strikes per 10 000 flights	Less than 0.5					

EU Reg.390 Performance measurement for Safety Management (CANSO/Eurocont/SoE)	Level C	Safety Culture; Safety Surveys and SMS Audits	
	Level D	All others leading SM Targets	

<u>Availability of SUR</u> SLA CBH-CBT MHB-750-300-PY-002	Overall annually					
	MSSR En-route 99,90%					
	MSSR TMA 99,50%					
<u>Availability of COM</u> SLA CBH-CBT MHB-750-300-PY-002	Overall annually					
	A/G & G/G 99,95%					
	COM Data Proc 99,90%					
<u>Availability of NAV</u> SLA CBH-CBT MHB-750-300-PY-002	Overall annually					
	ILS	>99,0 %				
	VOR/DME	>98,0 %				
	NDB	>98,0 %				

7.2 Обезбедување - KPI Security

Ефектите од пандемијата со КОВИД-19 која го погоди светот, особено од финансиски аспект го оневозможија целосното реализирање на целите и планираните активности во 2023 и 2024 година. Затоа дел од нив остануваат и за 2025 година.

Целите кои се поставени пред системот, а кои се во согласност со Програмата за обезбедување, која е во согласност со Националната програма за обезбедување, се следни:

- Не повеќе од 1 (едно) нарушување што ќе предизвика материјална штета поголема од 62 000 денари
- Да нема нарушување на обезбедувањето со многу висок (1) и висок (2) степен на сериозност
- Не повеќе од 1 (едно) нарушување со среден степен на сериозност (3)
- Не повеќе од 10 нарушувања со низок степен на сериозност (4)

Постигнувањето на целите подразбира секојдневни активности во насока нанивно остварување.

7.3 Ефикасност на летовите - KPI Flight efficiency

ТАРГЕТ 2025

Постигнување на KPI кој се однесува на хоризонтална ефикасност на лет (означува просечна разлика помеѓу остварената траекторија и најкратката дистанца помеѓу две точки) со вредност <2.47% за 2024 година.

7.4 Капацитет на дадени услуги на контрола на летање (прикажано преку доцнење на прелетите - KPI Capacity (Delays))

ТАРГЕТ 2025

Во 2025 година да се обезбеди просечно доцнење при en-route операциите (прелетите) до 0.9 мин/лет.

Финалните референтни таргети за доцнење за период 2023-2027 година ќе бидат доставени по донесување на финална одлука од страна на Европската комисија.

Сегашниот капацитет на Обласната контрола на летање- Скопје е задоволителен да ги покрие барањата на сегашните рути, но доколку е потребно, односно вослучај на зголемена побарувачка истиот ќе се надгради.

7.5 Трошкова ефикасност - KPI Cost-efficiency

Клучен показател за тршковната ефикасност е единечната цена за прелети, т.е. единица трошок по дадена услужна единица на реално ниво (индекс на цени - основа 100 во 2009 година), за да се овозможи споредба со нивото на извршување (performance) постигнат во претходниот период.

Согласно Одлуката за имплементирање на Европската Комисија (EU) 2019/903 од 29.05.2019 целите за постигнување на тршковна ефикасност на ниво на ЕУ треба да овозможат намалување на единицата утврден трошок по дадена услужна единица за 1,9% годишно во текот на третиот референтен период помеѓу 2020-2024 година.