



Акционерско друштво во државна
сопственост за управување со воздушниот сообраќај
и давање услуги во воздухопловна навигација

Shoqëria Aksionare në Pronësi Shtetërore
për Menaxhimin e Trafikut Ajror dhe Dhënien e Shërbimeve në
Navigacionin Ajror

Акционерско друштво во државна сопственост за управување со
воздушниот сообраќај и давање услуги во воздухопловна навигација
Shoqëria Aksionare në Pronësi Shtetërore për Menaxhimin
e Trafikut Ajror dhe Dhënien e Shërbimeve në Navigacionin Ajror
M-NAV АД - M-NAV, SHA

Бр.-Nr. 0501-603
22-01-2026 20 год.-viti
СКОПЈЕ - ШКУП

M-NAV АД СКОПЈЕ

Програма за давање на АТМ/АNS услуги за 2026 година

Јануари 2026 година

"Босфор" Бр.7, Мралино, Илинден
Република Северна Македонија
Тел: +389 2 3148100 Факс: +389 2 3148239
E-mail: info@mnavigation.mk



"Bosfor" Nr.7, Mralino, Ilinden
Republika e Maqedonisë Veriut
Tel: +389 2 3148100 Fax: +389 2 3148239
E-mail: info@mnavigation.mk

ИДЕНТИФИКАЦИЈА НА ДОКУМЕНТОТ

Опис на документот:

Програма за давање на ATM/ANS услуги на M-NAV АД Скопје за 2026 година во која се дефинирани визијата, мисијата, стратешките и оперативните цели на друштвото, регионалната соработка и развојните проекти на друштвото, потоа стратешките цели и активности на Секторот за воздухопловна навигација, Секторот за воздухопловна техника и Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции за 2026 година.

Наслов:

M-NAV АД СКОПЈЕ
ПРОГРАМА ЗА ДАВАЊЕ НА ATM/ANS УСЛУГИ ЗА 2026 ГОДИНА

Референтен број: MNB-610-201-03

Издание број: 1.1

Дата: 20/01/2026

Извадок:

“M-NAV АД Скопје, како акционерско друштво во државна сопственост за управување со воздушниот сообраќај и давање услуги во воздухопловна навигација, целокупната своја активност ја насочува кон безбедно, сигурно, редовно и ефикасно давање на услуги на воздухопловна навигација притоа обезбедувајќи ги услугите на потребното ниво на безбедност и сигурност согласно домашните и меѓународните стандарди....”

Клучни зборови:

Стратешки цели, оперативни цели, обем на сообраќај, контрола на летање, воздухопловна навигација, безбедносни стандарди, воздухопловна техника

Статус на документот:	Работна верзија		Класификација:	Интерен документ	
	Конечна верзија	√		Јавен документ	√
	Објавено издание			Доверлив	

Локација: M-NAV АД Скопје

ПРИФАКАЊЕ НА ДОКУМЕНТОТ

Во следната табела се наведени авторите и лицата кои го изготвиле/одобриле овој документ.

Функција	Име, презиме и потпис	Дата
Изработил	Gjergj Kastrioti Rexhepi Советник во Одделение за планирање, развој и меѓународно задолжување 	20.01.2026
Проверил	Филип Трандафиловски Раководител на Одделение за планирање, развој и меѓународно задолжување 	20.01.2026
Проверил аспект - квалитет	Леонора Шаља Шеф на Отсек за квалитет - безбедност во Одделение за интегрирани менаџмент системи 	
Одобриле	<p>Владимир Ристески  Претседател на Управен одбор и Извршен Директор за воздухопловна навигација</p> <p>Милан Кораќ  Член на Управен одбор и Извршен Директор за воздухопловна техника</p> <p>Fatmir Zimberi  Член на Управен одбор и Извршен Директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции</p> 	

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД	5
1.1 Членување во меѓународни организации.....	5
1.2 М-НАВ АД Скопје – Акционерско друштво во државна сопственост за управување со воздушниот сообраќај и давање услуги во воздухопловна навигација	6
1.3 Мисија.....	7
1.4 Визија.....	7
1.5 Стратешки цели.....	7
1.6 Оперативни цели	7
1.7 Вредности.....	8
1.8 Финансирање	8
1.9 Безбедност	8
1.10 LSSIP документ	9
1.11 Регионална соработка	10
1.12 Подобрување на структурата на воздушниот простор.....	10
2. СЕКТОР ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА НАВИГАЦИЈА	11
2.1 Стратешки цели на СВН.....	11
2.2 Активности за реализирање на поставените цели на СВН	12
3. СЕКТОР ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА ТЕХНИКА.....	25
3.1 Стратешки цели на СВТ.....	25
3.2 Активности за реализирање на поставените цели на СВТ.....	25
4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ РАБОТИ, ПРАВНИ РАБОТИ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИИ ...	37
4.1 Цели на Секторот за ФРПРРИ.....	37
5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНТЕГРИРАНИ МЕНАЏМЕНТ СИСТЕМИ И ФУНКЦИЈА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА УСОГЛАСЕНОСТ	47
6. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА	53
7. КЛУЧНИ ИНДИКАТОРИ НА ИЗВЕДБА	54

1. ВОВЕД

Важноста на воздушниот транспорт за економскиот раст и просперитет на Република Северна Македонија станува сè поголема. Подобрувањата во воздушниот транспорт воопшто, но и подобрувањата во делот на услугите за воздухопловна навигација како еден од неговите најважни сегменти, ќе овозможат раст на индустријата и проширување на меѓународната трговија, а луѓето ќе можат полесно да патуваат во и од државата.

Покрај тоа, модерниот и безбедниот воздухопловен систем ќе помогне Република Северна Македонија да ги достигне своите цели за интеграција во Европската унија преку искористување на самиот систем, како и ефектите од позитивниот раст кои можат да произлезат од зголемениот воздушен транспорт.

Преку развојот на системот на воздухопловна навигација на Република Северна Македонија би се постигнала и една од најважните стратешки цели, а тоа е интеграцијата во системот на Заедничко европско небо (Single European Sky) и се разбира, хармонизирање со европската легислатива и стандардите на релевантните европски и меѓународни воздухопловни организации.

Давателот на ATM/ANS услуги во Република Северна Македонија M-HAB АД Скопје целокупната своја активност ја насочува кон безбедно, сигурно, редовно и ефикасно давање на услуги на воздухопловна навигација притоа обезбедувајќи ги услугите на потребното ниво на безбедност и сигурност согласно домашните и меѓународните стандарди, заложувајќи се за обезбедување на трошковно ефикасен – cost efficient сервис и континуирано намалување на трошоците на услугите, имплементација на најкратките можни воздушни патишта водејќи грижа за заштита на животната средина итн.

1.1 Членување во меѓународни организации

M-HAB АД Скопје во своето работење ги следи меѓународни стандарди и препорачани практики и специфични обврски поврзани со сите аспекти на работењето регулирани од следните организации:

- Меѓународна организација за цивилно воздухопловство (ICAO)
Од 09.01.1993, Република Северна Македонија е членка на специјализирана агенција на Обединетите Нации, основана во 1944 година, чија цел е да поттикнува соработка помеѓу нациите за да може меѓународното цивилно воздухопловство да се развива на безбеден, сигурен, редовен и ефикасен начин, а меѓународниот воздушен сообраќај да се воспоставува врз основа на принципот на еднаквост и рамноправност на сите субјекти учесници во воздушниот сообраќај.
- Европска организација за безбедност на воздухопловната навигација (EUROCONTROL)
Од 01.11.1998, Република Северна Македонија е членка на основана во 1960 година, чија мисија е да ги усогласи и интегрира услугите за воздухопловна навигација во Европа, со цел да создаде изедначен систем за управување со воздушниот сообраќај за цивилните и воените корисници, да постигне сигурен, безбеден, уреден, експедитивен и економичен проток на сообраќај низ цела Европа, притоа сведувајќи го на најниско ниво влијанието врз околината.
- Европска агенција за воздухопловна безбедност (EASA)
На 03.12.2008 Република Северна Македонија стана полноправна членка на Европските заеднички воздухопловни власти (JAA), придружно работно тело на Европската конференција за цивилно воздухопловство (ECAC), основано во 1970 година со цел да донесуваат, развиваат и спроведуваат заеднички унифицирани процедури, барања и стандарди во областа на сигурноста на воздушната пловидба. На 30.06.2009, со престанокот на постоење на JAA, нејзините функции ги наследи Европската агенција за воздухопловна безбедност (European Aviation

Safety Agency). Мисијата на оваа Агенција е да обезбедува техничко-стручна помош за Европската Комисија со подготвување прописи за воздухопловна безбедност во најразлични сфери, техничка помош за склучување заеднички меѓународни спогодби и др.

- NATO (North Atlantic Treaty Organisation)

Република Северна Македонија на 27.03.2020 стана полноправна членка на НАТО Алијансата.

1.2 М-НАВ АД Скопје – Акционерско друштво во државна сопственост за управување со воздушниот сообраќај и давање услуги во воздухопловна навигација

Согласно Статутот на М-НАВ АД Скопје, управувањето со Друштвото е организирано според двостепен систем. Друштвото има Управен одбор и Надзорен одбор. Управниот одбор е составен од три члена. Надзорниот одбор ги избира членовите на Управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број гласови. Со одлуката за избор на членови на Управниот одбор, еден од членовите на управниот одбор се именува за Претседател на Управниот одбор. Еден од членовите носи назив извршен директор за воздухопловна навигација. Членот се избира од редовите на вработените и мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејноста на Друштвото, да поседува валидна дозвола на надзорен контролор на летање и најмалку 6 годишно работно искуство како надзорен контролор на летање. Еден од членовите на Управниот одбор носи назив извршен директор за воздухопловна техника. Членот се избира од редовите на вработените и мора да има стручни знаења, способности и искуство од организирање и водење на дејноста на Друштвото, да поседува валидна дозвола на воздухопловно-технички персонал и најмалку 6 годишно работно искуство како воздухопловно-технички персонал. Еден од членовите на Управниот одбор е одговорен за финансиското работење, правното работење, развој и инвестиции и носи назив, извршен директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции. Членот мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејноста на Друштвото и најмалку 6 годишно работно искуство во соодветна дејност. Членовите на Управниот одбор се избираат за време од 4 години со право на реизбор. Членот на Управниот одбор не може да биде избран за член на управен одбор односно за извршен член на одбор на директори на други акционерски друштва со седиште во Република Северна Македонија.

Претседател и членови на Управниот одбор на М-НАВ АД Скопје се:

- Владимир Ристески избран со Одлука на Надзорниот одбор на М-НАВ АД Скопје од 17.10.2024 година, кој ја води, организира и е одговорен за давање на услуги во воздухопловна навигација и носи назив - Извршен директор за воздухопловна навигација. Именуваниот воедно е и Претседател на Управниот одбор;
- Милан Кораќ избран со Одлука на Надзорниот одбор на М-НАВ АД Скопје од 01.08.2025 година, кој ја води, организира работата и е одговорен за техничките средства во воздухопловната навигација и носи назив Извршен директор за воздухопловна техника; и
- Fatmir Zimberџиќ избран со Одлука на Надзорниот одбор на М-НАВ АД Скопје од 28.05.2025 година кој ги води и врши финансиските работи, правните работи, развој и инвестиции и е одговорен за финансиското работење, правното работење, развој и инвестиции и носи назив Извршен директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции.

Предметот на работењето на давателот на ATM/ANS услуги:

1. Давање на ATM/ANS услуги;
2. Обука на АНС персонал;
3. Изготвување и редовно ажурирање на Зборникот на воздухопловни информации врз основа на податоците добиени од утврдените оргинатори; и
4. Други дејности поврзани со воздухопловната навигација.

1.3 Мисија

Да се обезбеди високо ниво на услуги и континуирано да се подобруваат безбедноста, редовноста и ефикасноста на протокот на воздушниот сообраќај со оптимална употреба на расположливите човечки и технички ресурси и со минимум трошоци да се обезбеди висок квалитет на услуги на воздухопловна навигација во рамките на деизнираниот воздушен простор на транспарентен и недискриминирачки начин, водејќи грижа за животната средина.

1.4 Визија

Да се одржува и континуирано подобрува давањето на високо ниво на безбедни, редовни, експедитивни, ефикасни и еколошки ориентирани услуги на корисниците на воздушниот простор и како Давател на ATM/ANS услуги кој функционира во согласност со регулативите на Single European Sky, навремено да се прилагодува со минимални трошоци на новите Европски регулативи. M-HAB АД Скопје, земајќи ги во предвид сите предизвици, континуирано ќе цели кон обезбедување на одржлива позиција и постигнување на врвни резултативно работата, притоа достигнувајќи ги и промовирајќи ги своите вредности.

1.5 Стратешки цели

- Безбедност, квалитет и обезбедување - да се достигнат меѓународните и домашните стандарди;
- Капацитет - да се оптимизира капацитетот на воздушниот простор;
- Трошководна ефикасност- оптимизирање на трошоците на услугите;
- SES (Single European Sky) - да се постигне усогласеност со SES регулативите и барањата кои произлегуваат од нив;
- Врвна организациска поставеност - да се постигне врвна организациска поставеност со цел подобрување во управувањето со човечките ресурси;
- Животна средина - следење и имплементирање на меѓународни и домашни стандарди за заштита на животната средина.

1.6 Оперативни цели

- Да се одржат високи нивоа на безбедност;
- Да се одржат високи нивоа на сигурност;
- Да се оптимизира искористеноста на расположливиот капацитет, како и да се обезбеди развој на средства и методи за идните побарувања;
- Постојано да се мониторира движењето на побарувачката и соодветно да се прилагодува планирањето на капацитетот;
- Да се постигнат нивоата на униформност и компатибилност на системите;
- Врвна организациона поставеност и квалитет на услуги;
- Да се засили и зацврсти регионалната соработка во насока на превземање на значителна улога во регионот;
- Да се остварат целите на LSSIP планот;

- Да се постигнат нивоата потребни за заштита на околината;
- Да се зголеми трошковната ефективност;
- Да се развие/одржува План за човекови ресурси и организира навремена обука на потребните кадри;
- Да се оптимизира структурата на воздушниот простор со имплементација на Cross Border Free Route Airspace со соседните FIRs.

1.7 Вредности

- Безбедноста како врвен приоритет и давање на услуги со највисок квалитет на корисниците;
- Високо мотивиран професионален персонал, споделувајќи меѓусебна доверба и почит;
- Беспрекорна репутација; дел од препознатлива вредност;
- Посветеност на постојаност и квалитет во работата;
- Континуирано само-унапредување, настојување да се направи најдоброто;
- Континуирана соработка со сите заинтересирани страни;
- Споделување на знаење со цел се искористи во подобрување на работата;
- Одговорно и одржливо управување со организацијата, со разумни средства.

1.8 Финансирање

Согласно член 70 од Законот за воздухопловство - Давателот на ATM/ANS услуги се финансира од:

- Делот од надоместокот остварен по основ на давање на ATM/ANS услуги чија висина се утврдува со трошковник на давателот на ATM/ANS услуги на начин пропишан согласно со членот 58 став (6) од Законот за воздухопловство;
- Надоместок за обука на ANS персонал;
- Донации, заеми, кредити и друга финансиска и техничка помош; и
- Надоместоци за вршење други активности на давателот на ATM/ANS услуги.

1.9 Безбедност

Безбедноста е врвен приоритет во воздухопловството, кон што се обврзуваат сите земји членки на ICAO со чикашката „Конвенција за цивилно воздухопловство“, а споредкоја треба да обезбедат безбедни услуги на воздушниот сообраќај. Безбедно давање на воздухопловни услуги на воздухопловите е главниот темел во управувањето со воздушниот сообраќај. Континуираното зголемување на воздушниот сообраќај значи дека и при задржување на иста стапка на инциденти, бројот на инциденти би растел, што не е допустливо и M-HAB ги презема сите активности утврдениот таргет за инциденти да не се надмине.

Стратегијата на ECAC, SESAR (Single European Sky ATM research), SES регулативите, како и стратешкиот документ на EASA- EPAS (European Plan of Aviation Safety 2022-2026) ги поставуваат принципите и целите за подигнување на безбедноста во Европа при давање на воздухопловни услуги и намалување на стапката на воздухопловни инциденти во согласност со поставените таргети. Горенаведените документи се основа за утврдување на стратешките цели на M-HAB и исполнување на овие обврски.

Република Северна Македонија е вклучена во сите поважни процеси, планови и проекти кои ги предвидува SESAR стратегијата и ги презема и спроведува превземените обврски со самото потпишување на ECAA Спогодбата.

Воспоставениот и во меѓувреме добро развиен целокупен систем за управување со безбедноста и обезбедувањето, како и систем за квалитет на M-HAB се добра основа за да се продолжи со одржување и подобрување на безбедноста на

услугите. Европските регулативи, како и Анекс 19 од ICAO, бараат не само постоење на ваков систем, туку истиот да биде созрени учинокот да биде мерлив согласно утврдените безбедносни таргети.

Одделението за Интегрирани менаџмент системи ќе ги преземе севкупните активности за понатамошно отклонување или ублажување на ризиците, проактивно вклучување во согласност со утврдените процедури и севкупно одржување на системот за менаџирање со безбедност во целиот M-HAB во согласност со Политиката на безбедност, за квалитет и обезбедување, ширење на поуки како и одржување на ICT сигурноста преку другите поврзани акти.

1.10 LSSIP документ

Со константното зголемување на воздушниот сообраќај во регионот на Европа, од особена важност за сите европски држави, како и за давателите на ANS услуги е пронаоѓањето на решенија со кои ќе се одговори на притисокот во поглед на капацитетот на воздушниот простор, влијанието врз околината, интеграцијата на новите видови на летала, безбедноста, како и зголемувањето на трошоците на авио-компаниите поради доцнења и зголемена потрошувачка на гориво.

Функционалната рамка која ги опишува и ги спојува сите технолошки решенија, унапредувањето на квалитетот на дадената услуга на корисниците, како и развојот на напредните технологии кои произлегуваат од SESAR програмата е European ATM Master Plan.

European ATM Master Plan Level 3 Implementation Plan, во рамките на EY воздухопловната стратегија и Single European Sky, е главната алатка за планирање на модернизацијата на Европскиот ATM систем. Овој план ги дефинира приоритетите во развојот и примената на новите технологии кои се потребни за остварување на SESAR визијата, а тоа е воспоставување на потполно прилагодлив и отпорен ATM систем, способен за прифаќање на растечкиот воздушен сообраќај на безбеден, сигурен и одржлив начин.

Планот е еволуирачки документ и се ажурира на годишно ниво како би ги рефлектирал промените во глобалното воздухопловно опкружување, преку ефективна меѓусебна соработка на сите чинители во авијацијата и се однесува на промените на краток и среден рок (околу 5 години). Себазирана ATM MP L1 and L2, SESAR Deployment Programme (SDP), Network Strategy Plan (NSP), како и на SES Interoperability Regulations. Од друга страна, истиот претставува основа за LSSIP+ monitoring механизмот.

European ATM Master Plan 2025, исто како и претходно, ги рефлектира промените настанати со зголемувањето на бројот на летови, при што до 2030 година се предвидува раст на годишно ниво од околу 5%, како и на взаемното влијание помеѓу ATM и климатските промени. Покрај горенаведените фактори, во предвид ги зема геополитичките кризи, како и заканите по безбедноста во ATM. European ATM Master Plan 2025 содржи 10 стратешки цели за имплементација кои треба да бидат имплементирани до 2035 година.

Прогресот во однос на поставените цели за имплементација се следи преку LSSIP (Local Single Sky Implementation) документите кои даваат екстензивна, консолидирана и хармонизирана слика на прогресот во планирањето и примената на елементите на European ATM Master Plan и SES Регулативата и се директен одраз на посветеноста на цивилните и воените национални агенции, давателите на услуги на воздухопловна навигација, како и на аеродромските оператори, во имплементацијата на истите. Квалитетот на податоците од LSSIP документите овозможува веќе неколку години истите да бидат единствен извор во изработката на извештајот за имплементација на ICAO Aviation System Block Upgrades (ASBUs), за областа ICAO/EUR, а од оваа година во LSSIP документот инкорпориран е и прашалникот EUR RASP (Regional Aviation Safety Programme) 2026-2028. Прогресот во остварување на целите за имплементација се следи, анализира и рапортира на

годишно ниво, од страна на SJU (SESAR Joint Undertaking) врз база на податоците кои секоја земја членка ги доставува во соодветниот LSSIP документ.

1.11 Регионална соработка

PCM е членка на ISIS (Implementation of Single European Sky in South East Europe), што е иницијатива за имплементирање на регулативата на Единственото европско небо (SES) во областа на југо-источна Европа, а е под закрила на Европската Комисија.

За да се постигнат некои од ESSIP целите, а преку истото да дојде и до натамошно засилување на соработката, M-HAB координира одредени активности со ATS службите на соседните држави. Во таа насока, PCM перманентно ја промовира и зголемува соработката во регионот преку нејзино активно учество во неколку регионални иницијативи и договори како што се:

- Air Traffic Management Committee работните групи на НАТО;
- Учество во сите релевантни тела и работни групи на Eurocontrol и ICAO;
- Учество во регионалната иницијатива Joint Service Provision Area;
- Договори за размена на радарски податоци со Бугарија, Албанија, Србија, Грција и Унгарија (за потребите на водење на сообраќајот над територијата на Косово);
- Билатерална соработка за координација на полето на Air Traffic Management and Communication Navigation Surveillance со сите соседни земји;
- Договор за соработка и договори за обезбедување на радарски и радиокомуникациски сервис со Hungaroccontrol за потребите на обезбедување на услугите за контрола на летање за прелетите над Косово;
- Потпишувач е и договор со Албанија во поглед на делегирање на ATS (бафер зоната на албанскиот воздушен простор во близина на охридскиот аеродром е делегиран на PCM заради олеснување на терминалните операции на охридскиот аеродром);
- Специјален договор за соработка со NATO-KFOR;
- Учество во својство на набљудувач во работата на Danube FAB и BLUEMEDFAB;
- Учество во работата на GATE ONE;
- M-HAB е полноправен член во CANSO (Civil Air Navigation Service Provider Organisation), кое членство претставува значаен бенефит за M-HAB, особено во делот на меѓународната соработка;
- Од декември 2021 година M-HAB се приклучи кон SECSI (South East Common Sky Initiative) FRA.

1.12 Подобрување на структурата на воздушниот простор

Финализирани се активностите и преговорите за нормализирање на воздушниот сообраќај во долниот дел на воздушниот простор над Косово со имплементација на нов интерфејс помеѓу Косово и Албанија со што сообраќајот за/од аеродромот во Приштина кој пристигнува/заминува кон дестинации од северозападна Европа повеќе нема да прелетува преку воздушниот простор на PCM што ќе доведе до намалување на комплексноста на воздушниот простор и оперативната оптовареност на оперативниот персонал.

Значајна активност планирана за 2026 е по донесувањето на Правилникот за користење и управување со воздушниот простор во PCM, од страна на регулаторот АЦВ, M-HAB ќе ги преземе сите неопходни чекори за интегрирање на UAS во дел од воздушниот простор кој се користи од страна на mappedвоздухоплови. Во текот на 2026 се очекува воспоставување на механизми кои на тактичко ниво ќе спроведуваат доделување и управување со воздушниот простор во PCM.

Во делот на надлежност на Терминал Скопје планирано е да се прошират латералните граници и/или вертикалните граници со цел оптимизација на воздушниот простор и ресурсите на М-НАВ.

2. СЕКТОР ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА НАВИГАЦИЈА

Секторот за воздухопловна навигација - СВН како основен оперативен сектор во системот за давање на услуги на воздухопловна навигација има основна одговорност да обезбеди компетентно, високо професионално и квалитетно вршење на дејноста, а пред сè да обезбеди безбедно, ефикасно и редовно одвивање на воздушниот сообраќај.

Дејноста на СВН е директно поврзана со безбедноста на воздушниот сообраќај и основната задача на СВН е одржување на високо ниво на безбедност во работењето и постојано преземање на мерки за подобрување на безбедноста.

2.1 Стратешки цели на СВН

Како резултат на приоритетната цел на работењето на СВН - безбедноста, интензивно ќе се работи на усовршување на системот за управување на безбедноста и имплементирањето на процедурите и процесите поврзани со безбедноста, кои произлегуваат од усвоените стандарди на релевантните меѓународни и европски воздухопловни организации (ICAO и Eurocontrol).

Во согласност со европскиот тренд на трошковно исплатливо работење, во текот на 2026 година и континуирано понатаму, СВН планира да преземе низа на активности кои ќе овозможат издржано финансиско работење. Стратегијата за реализирање на оваа цел е преку:

- Навремено и аналитичко планирање на работењето;
- Оптимизација на кадрите и расположивите ресурси;
- Обука на нови контролори на летање со цел доекипирање и подмладување на кадарот како резултат на високата просечната старост на активните контролори на летање и задолжителната граница за заминување во пензија од новиот закон за работни односи;
- Континуирана регионална соработка;
- Планирање на инфраструктурата на воздушните патишта во насока на овозможување на најкратки рути и привлекување на поголем обем на сообраќај, во долниот воздушен простор;
- Подобрување на "environmental saving" сервис, што би се остварило преку дел од веќе споменатите активности за имплементација на пократки воздушни патишта и проширување на FRA со соседните земји и пошироко во регионот. Во оваа насока е и планираната имплементација на PBN на Скопје АПП и ТВР и АКЛ Охрид, со што би се намалила потрошувачката на гориво и трошоците на корисниците би се намалила емисијата на штетните гасови во атмосферата, како и имплементација на нови системи и технологии; и
- Преземање на останати активности кои се дел од долготрајно стратешко планирање.

Пред СВН постојано се наметнува потребата од следење на развојот на технологијата и техниката во доменот на уредите и системите кои претставуваат основа за давањето на услугите на контрола на летање. Согласно развојниот тренд на функциите на системите за контрола на летање диктиран од пан-европските стандарди, во текот на 2026 година ќе се продолжи со процесот за имплементација на новиот АТМсистем за контрола на летање во Скопје.

Воспоставувањето на тесна соработка преку редовни состаноци со комерцијалните корисници на услугите за воздухопловна навигација (IATA, IACA, како и со најзастапените авио компании кај нас), претставува основа за континуирано

подобрување на квалитетот и безбедноста на услугата на контрола на летање и прилагодување на истата кон тековните потреби на корисниците.

Како влијателен фактор за безбедноста и квалитетот на давањето на услугите на контрола на летање е и постоењето на јасно дефинирани правила на соработка со соседните единици на КЛ, но исто така и со сите домашни цивилни (аеро клубови, земјоделска авијација, параглајдерски друштва и др.) и државни (воени и полициски) корисници на услугите на КЛ. СВН континуирано презема активности на ова поле насочени кон ревизија на постоечките и изготвување на нови договори за соработка, кои претставуваат база за безбедно и квалитетно давање на услугата на контрола на летање.

Продолжување со имплементација на FUA како дел од процесите за поддршка на активностите кои произлегуваат од членството во НАТО.

Како дел од активностите кои произлегуваат од барањата на ЕУ и ЕУ регулативите, неопходно е постоење на утврдени програми за обука и сертифицирање на кадрите, како и програми за континуирано одржување на компетентноста. За таа цел голем дел од активностите на СВН првенствено се насочени кон континуирано подобрување на стручноста, преку следење на напредни обуки и редовно одржување на компетентноста на кадрите на високо ниво. Во таа насока М-НАВ планира да се централизира делот на тренинг центарот до конечно оформување на една самостојна функционална единица која во директна соработка со одделението за човечки ресурси ќе допринесе кон целосно ефикасно управување на човечките ресурси на ниво на М-НАВ. Дел од активностите поврзани со процесот на одржување на компетентност поставуваат потреба од обука на кадрите за која се потребни финансиски средства, кои се планирани и предвидени за 2026 година.

За 2026 година е планирана селекција и обука на 6 нови кандидати за КЛ, како би се одржал континуитетот и би се овозможило зголемување на капацитетот.

СВН континуирано ќе работи на ревидирање и надоолнување на интерните програми за работа, но и за обуки и нивно хармонизирање со усвоената европската легислатива и стандардите на релевантните европски и меѓународни воздухопловни организации, како и со домашната легислатива.

Факт е дека процесот за стекнување на овластување за вршење на работа на контрола на летање бара долготрајна обука, планирање на човечките ресурси, односно обуката на кадри бара навремено и квалитетно планирање. Во овој процес мора да се води сметка за развојот на системот, планираните идни секторизации и бројот на извршители кои тие го наметнуваат, оптимизирање на искористеноста на кадрите, како и неизбежниот процес на пензионирање.

2.2 **Активности за реализирање на поставените цели на СВН**

Активностите за реализирање на поставените цели на СВН за 2026 година, се претставени табеларно за појасен приказ и презентирани преку цели, подцели, време на реализација и носители на одговорност.

Одделение за обласна контрола на летање и проток на сообраќај - Скопје ОБКЛ и FMP

Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација	Статус/Ревизија
1/26	Подобрување на квалитетот на услугата и безбедноста на работење	Континуирано одржување и ажурирање на Упатството за давање на услуги во воздушниот сообраќај - Усогласување на Упатството со важечките регулативи - Ажурирање на Упатството со промена на уредите и системите за работа - Ажурирање на Упатството со тековните процедури и усогласување со безбедносните препораки и најдобрата пракса		Јан – Дек 2026	
		Ревизија на LOA помеѓу АКЛ Охрид и ОБКЛ Скопје		Јан – Дек 2026	
		Спроведување на Contingency вежба - По иницијација на одделението ИМС, во координација со одделението за ОБКЛ и ФМП и одделението АПП и ТВР се спроведува вежба - Дисиминација и постапување по наодите и препораките од спроведената вежба		Ное – Дек 2026	
		Анализа на прогнозите за сообраќај доставени од NM за соодветно оптимално планирање на секторските конфигурации - Навремено објавување на конфигурациите кон NMOC		Јан – Дек 2026	
2/26	Континуирано одржување и подобрување на ефикасноста на работењето	Прилагодување на видот на смени и екипираноста со оперативци согласно потребите		Јан – Дек 2026	
		Изработка на План за доискористување на преостанатите денови од минатогодишните одмори		Дек 2026	
		Изработка на План за Летни годишни одмори		Јан – Март 2026	

		Изработка на план за Рекреативни одмори		Jan – Март 2026	
6/26	<u>Обуки во IANS Луксембург и/или друг овластен школски центар</u>			Jan – Дек 2026	
3/25	Давање на континуирана услуга и минимизирање на регулациите	Правилна и навремена примена на ATFСM мерките и координација со NMOC Правилна и навремена координација со NMOC согласно Cross border weather процедурата		Jan – Дек 2026	
4/26	Одржување компетентност на КЛ и ПКЛ	Навремено планирање на месечните распореди со цел непречено спроведување на проверки за компетентност на КЛ/ПКЛ согласно соодветните Програми за одржување на компетентност Навремено планирање на месечните распореди со цел непречено спроведување на лекарските прегледи на КЛ/ПКЛ Навремено планирање на месечните распореди со цел ефикасно спроведување на континуираната обука за Воздухопловен англиски јазик согласно соодветните Програми за одржување на компетентност Обука на СИМУЛАТОР ЗА APS,ACS,SECSI FRA TRAINING/Refresher Training во SENASA, Madrid		Jan – Дек 2026	
				Jan – Дек 2026	
				Jan – Дек 2026	
				Jan – Дек 2026	
5/26	Изготвување на документација	Финализирање на изготвката на потребна документација за оперативно работење на новиот АТМ систем		Jan – Март 2026	

Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација	Статус/Ревизија
6/26	Надворешни обуки	Планирање на кадрите согласно потребите за специјализирани курсеви во IANS во координација со ЦО на КЛ, ПКЛ и ФМП извршители Спроведување на обука на два КЛ за АСЕовластување во координација со ЦО на КЛ, ПКЛ и ФМП извршители		Јан – Дек 2026	
				Јан – Дек 2026	
7/26	Внатрешни обуки во М-НАВ	Продолжување на обуката на еден ФМП извршител за ПКЛ Спроведување на обуката на еден ПКЛ за ФМП извршител Спроведување на Континуирана обука за Воздухопловен англиски јазиксогласно Програмата за одржување на компетентност во координација со ЦО на КЛ, ПКЛ и ФМП извршители		Јан – Дек 2026	
				Јан – Дек 2026	
				Јан – Дек 2026	

Состаноци

Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација	Статус/Ревизија
8/26	Активно учество на редовните состаноци на работните групи и тела во EUROCONTROL	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно следење на планираните состаноци и подготовка за активно учество во истите - NETOPS - SE/NE Axis - FMP Exchange - RMG - ENV - ODSG - NM Users Forum Week - CAPLANSG 		Јан – Дек 2026	

Одделение АКЛ-Охрид

Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација	Статус/Ревизија
01/26	Подобрување на услугата преку Ревизија на LoA помеѓу АКЛ Охрид и ОБКЛ Скопје	Формирање на работна група со цел ревизија на LOA	Работна група	Јан - Дек 2026	Треба да се иницира одлука, односно формирање на работна група што ќе изработи предлог LOA, што треба да се проследи до одд за ИМС на проценка.
		Ревизија на постоечкиот LoA базиран на новата секторизација на воздушниот простор како и согласно билатералниот договор со Тирана		Јан - Дек 2026	
		Имплементирање на новиот LoA базиран на новата секторизација на воздушниот простор		Јан - Дек 2026	
02/26	Изготвување на нов СТА на АКЛ Охрид	Формирање на работна група која ќе го изработи новиот СТА	Работна група	Јан - Дек 2026	Во тек на 2024 год се достави еден предлог до ИМС, но истиот е вратен поради неусогласени ставови во работната група. <u>НЕ-затворена точка.</u>
		Изработка на предлог верзија која ќе биде испратена на безбедносна проценка до ИМС		Јан - Дек 2026	
		Имплементирање на новиот СТА		Јан - Дек 2026	
03/26	Доекипирање на АКЛ Охрид	Изготвување на план и програма за селекција на кандидати за обука	Обука за стекнување на овластување LWOH ADI/TWR и APP	Јан - Дек 2026	
		Спроведување на програмата, рангирање и селекција на кандидатите		Јан - Дек 2026	
		Спроведување на обуката		Јан - Дек 2026	
04/26	Воведување на remote FDO/FDP и CWP позиција во	Формирање на работна група која ќе ја ализира потребата од Воведување на remote FDO/FDP и CWP позиција во Охрид	Работна група	Јан - Дек 2026	

<p>Охрид од новиот Leonardo ATM систем</p>	<p>Изработка на предлог решение која ќе биде испратена до УО на одобрување</p> <p>Имплементирање/ Воведување на remote FDO/FDP и CWP позиција во Охрид од новиот</p>			
<p>05/26 Ревизија на Договорот за соработка помеѓу М-НАВ и МО (воздухопловен винг)</p>	<p>Ревидирање на постоечкиот договор за соработка помеѓу М-НАВ и МО</p> <p>Имплементирање на новиот Договор за соработка помеѓу М-НАВ и МО</p>	<p>Работна група</p>	<p>Јан - Дек 2026</p> <p>Јан - Дек 2026</p>	<p>Договорот е ревидиран од страна на работна група, доставен до МО, се чека одговор</p>
<p>06/26 Ревидирање на SID и STAR процедурите во Охрид и изработка на PBN процедури за Охрид</p>	<p>Изработка на предлог процедури кои ќе бидат испратени на безбедносна проценка до ИМС</p> <p>Имплементирање на новите измени</p>	<p>Работна група</p>	<p>Јан - Дек 2026</p> <p>Јан - Дек 2026</p>	<p>По разговорите со лицата од AIS, во тек на 2026 год. би требало да имаме предлог процедури</p>
<p>07/26 Одржување високо ниво на компетентност на оперативниот персонал во АКЛ Охрид</p>	<p>07/26-1 Континуирана обука по воздухопловен англиски јазик за КЛ</p> <p>07/26-2 Спроведување на редовна годишна проверка на компетентност на КЛ</p> <p>07/26-4 Спроведување на лекарски прегледи за КЛ од АКЛ Охрид</p>	<p>07/26-3 Обука за ASSESSOR за еден КЛ од АКЛ Охрид</p>	<p>Јан - Дек 2026</p> <p>Јан - Дек 2026</p> <p>Јан - Дек 2026</p> <p>Апр - Ное 2026</p>	
<p>08/26 Подобрвање на условите за работа</p>	<p>08/26-1 Покривање на ходници и скали во зграда на АКЛ Охрид со хомоген винилен под</p> <p>08/26-2 Проект за изведување на термо-изолациона фасада во Охрид</p> <p>08/26-3 Набавка и монтирање на нови внатрешни врати во зграда на АКЛ Охрид</p> <p>08/26-4 Хортикултурно уредување на двор, главен влез, нова надворешна ограда.</p> <p>Набавка и монтирање на нов метален контејнер за складирање во дворот на АКЛ Охрид. Санирање на</p>		<p>Апр - Дек 2026</p> <p>Јан - Дек 2026</p> <p>Мар - Јул 2026</p> <p>Мар - Ное 2026</p>	

	главна шахта за довод/одвод, поставување на нова информативна табела С.		
	08/26-5 Набавка на канцелариски мебел и столица	Јан -Дек 2026	*Ако не се реализира до крај на 2025 год. Набавка на ниво на М-НАВ
	08/25-6 Набавка на индуциски решо за во соба за одмор на КЛ, мини фрижидер, набавка на професионална правосмукалка за потребите на Општи служби -хигиена	Мар -Мај 2026	
	08/26-7 Набавка и монтирање на внатрешни ролетни венецијанер 7и вариолајт завеси во зграда на АКЛ Охрид. Набавка и монтирање на надворешни термо изолациони фолии на Кула Охрид	Апр -Дек 2026	
	08/26 - 8 Набавка на нов 3 во 1 уред, ласерски, црно бел печатач/скенер/копир за потребите на АРО Охрид, Метео Охрид, Раководител на АКЛ Охрид, Раководител на Техника Охрид и администрација Охрид	Јан -Јун 2026	

Одделение за метеоролошко обезбедување на воздушната пловидба

Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација	Статус/Ревизија
------	-----	--	--	----------------------	-----------------

01/26	Ревизија и ажурирање на оперативната MET документација, работни упатства и процедури	<p>- Активности за пренумерирање, ревидирање и по потреба, ажурирање или реиздавање на работните упатства.</p> <p>- Работи на целосна имплементација на ЕУР Регулативата 2017/373 во оперативната пракса на Одд. за МОВП</p>	Jan-дек 2026	-
			Jan-дек 2026	
02/26	Одржување и подигнување на нивото на соработка на регионално и меѓународно ниво	<p>- Следење и превземање на соодветни активности за имплементација на измени во документите на релевантните меѓународни институции (ICAO, WMO, EASA)</p> <p>- Потпишување на договори за меѓугранична соработка и координација на SIGMET предупредувања (со Бугарија, и Грција)</p>	Jan-дек 2026	
			Jan-дек 2026	
03/26	Одржување на високо ниво на компетентност на оперативниот ВМ персонал	<p>- Континуирана обука во делот на оперативните функции, подигнување на нивото на познавање на воздухопловен англиски јазик</p> <p>- Спроведување на редовни и вонредни проверки на компетентноста на ВМ персоналот</p>	Jan-дек 2026	
			Jan-дек 2026	
04/26	Одржување и подигнување на нивото на соработка со останатите школски центри	<p>- По потреба, спроведување на обуки и испити за ново примени кандидати од областа на воздухопловна метеорологија, за потребите на обновување на знаења од областа на воздухопловната метеорологија.</p> <p>- Одржување на взаемна соработка, координација и организирање на презентации на стручни теми</p>	Jan-дек 2026	
			Jan-дек 2026	

05/26	Одржување на потребното ниво на кадровска екипираност	- Планирање на потребите на кадровска екипираност поради очекувано пензионирање на вработени. Потребен е прием на кандидати за обука на 2 извршители - еден ВМ опсервер за Скопје и еден за Охрид		Јан-дек 2026	
06/26	Подобрување на ВМЕТ услугите	- Активности за воспоставување на практика на редовни годишни средби со претставници на авиокомпаниите, аеро-клубовите и другите корисници на ВМЕТ услуги со цел на анализа, разгледување на взаемните потреби за соработка, подобрување на воздухопловните МЕТ услуги кон корисниците -Планирање и реализирање на практични вежби за Contingency процедурите и за примена на чек листите		Јан-дек 2026 Јан-дек 2026	
07/26	Одржување на нивото на квалитет на ВМЕТ прогнози, мерења и опсервации	- Соработка и учество во редовни и вонредни мониторинг активности и вежби (DMG – Warning Monitoring Exercise) за навременост и достапност на МЕТ податоците. -Учество во CBCF програмата на ЕУМЕТНЕТ за изработка на продукти со прогноза на конвективната активност -Следење на плановите и реализација на потребите од редовна и навремена калибрација на МЕТ уредите и сензорите во координација со Одделението за комуникации во СВТ. -Следење на плановите и реализација на потребите за набавка на резервни делови на МЕТ уредите и сензорите во координација со Одделението за комуникации од СВТ.		Јан-дек 2026 Јан-дек 2026 Јан-дек 2026	

Одделение за воздухопловни информации-AIS

Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација	Статус/Ревизија
1/23	Отпочнување активности за имплементација на PBN процедури	Изработка на концепт на нов воздушен простор во кој ќе се изведуваат PBN операциите.		Април 2026	
		Во соработка со АЦВ - утврдување на регулативата по која ќе се изработуваат и публикуваат PBN процедурите за летање.		Мај 2026	
		Одредување на дизајнер и валидатор кои ќе изработат една PBN процедура.		Јули 2026	
		Проверка на дизајнот во симулатор / летање (2026)		Август 2026	
		Изработка на предлог верзија која ќе биде испратена на безбедносна проценка до БОК.		Август 2026	
		Анализа на добиената безбедносна проценка и постапување по евентуални забелешки.		Септември 2026	
		Изработка на план за публикување на PBN процедурата.		Октомври 2026	
1/26	Усогласување со Уредба за начинот на давање на услугите на воздухопловна навигација како и посебните услови во однос на потребниот персонал, опремата и другите посебни услови неопходни за безбедно и уредно работење	Потпишување на Договор за соработка (SLA) со главните надворешни оригинатори на податоци.		Во тек на целата година	
		Дополнувања на договорот за соработка меѓу одделенијата на СВН, со одредби за начинот на доставување на податоци за објавување во Зборникот на воздухопловни податоци и објавување на NOTAM известувања.		Во тек на целата година	
		Потпишување на договорот за соработка со останатите два сектори, во кој ќе биде дефиниран начинот на доставување на податоци за објавување во Зборникот на воздухопловни податоци.		Во тек на целата година	
2/26	Миграција од EAD кон eEAD	Одлука за користење на Интернет или NewPENS за пристап до eEAD		Јануари 2026	

Воспоставување почетни контакти за миграција	Март 2026	
Формално барање за започнување на процесот на миграција	Март 2026- Јуни 2026	
Почеток на реализација на серија состаноци со одговорните лица од EUROCONTROL за миграција	Март 2026- Мај 2026	
Изработка на План за Миграција во соработка со EUROCONTROL	Март 2026- Мај 2026	
Изработка на план за мигрирање на податоците од SDO во ADM во соработка со EUROCONTROL	Март 2026- Мај 2026	
Анализа на можни недостатоци и дискрепанци помеѓу бараните и достапните податоци	Март 2026- Мај 2026	
Започнување на процесот на набавка на лиценци за апликативните софтвери	Март 2026- Дек. 2026	
Распределба на кориснички имиња и лозинки за пристап до еЕАД софтверите	Март 2026- Јун 2026	
Изготвување план за обука на АИС персоналот	Април 2026	
Реализација на обуки	Јуни 2026- Дек. 2026	
Миграција на податоците од AIXM 4.5 во AIXM 5.1	Март 2026- Дек. 2026	
Проверка на комплетноста на мигрираните податоци	Мај 2026- Ноем. 2026	
Започнување со тест операции на еЕАД платформата	Септ. 2026- Дек. 2026	
Прибирање податоци и анализа за функционирањето и можните недостатоци на еЕАД	Септ. 2026- Дек. 2026	
Започнување со паралелни операции на ЕАД и еЕАД платформата	Дек. 2026	

		Исклучување на ЕАД и почеток на полно оперативно функционирање на еЕАД		Дек. 2026- Мај 2027	
3/26	Набавка и продолжување на претплатата на софтверите за картографија	Известување до УО на М-НАВ за продолжување на претплатата (договорот кој го имаме со BENTLEY важи се додека една од страните не го раскине истиот). Известување до BENTLEY за одлуката на УО на М-НАВ		Јуни 2026	
4/26	Ревизија на постоечките упатства за работа, надополнување и изработка на нови	Формирање на работна група која ќе направи ревизија на Упатствата за работа.		Јуни 2026	
		Презентација на планираните промените.		Во тек на годината	
		Изработка на предлог верзија која ќе биде испратена на безбедносна проценка до БОК.		Во тек на годината	
		Анализа на добиената безбедносна проценка и постапување по евентуални забелешки.		Во тек на годината	
		Објавување на новата верзија на Упатствата за работа кои ќе претрпат измени		Во тек на годината	
5/26	Воспоставување на средби со претставници од АРМ, Полиција, ТАВ Скопје и други, кои се јавуваат како подносител на барања за објавување на информации за подобра соработка и координација, како и потпишување на договори за соработка	Потпишување на Договор за соработка (SLA) со сите надворешни оригинатори на податоци.		Во тек на годината	
		Состаноците ќе се организираат со меѓусебна координација најмалку два пати годишно. Дневниот ред на состаноците ќе биде прилагоден во однос на тековните активности и детектираните проблеми и недоследности (во текот на целата година).		Во тек на годината	
6/26		Годишно мерење на препреките за 2026 година.		Јануари 2026 – Март 2026	

	Реализација на годишна проверка на мерења на препреки	Прием и анализа на добиените податоци		Април 2026	
		Стапување на сила на новите податоци		Мај 2026	
8/22	Обука за дизајнери на процедури на летање согласно PANS OPS PBN RNAV	За утврдување на нивото на обуката (дали треба да се организира посебна обука) како и за реализација на целата активност поврзана со PBN имплементација M-HAB заедно со АЦВ користи експертска помош од страна на EUROCONTROL и за постигнување на оваа цел ќе се користат информациите и заклучоците од заемната соработка (2020)		Декември 2026	
7/26	ИЗРАБОТКА НА АМАНДМАНИ ЗА AIP	Изработка на амандмани		Јануари 2026-декември 2026	
8/26	ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ПРЕТПЛАТАТА ЗА EAD	Годишна претплата за EAD		Септември 2026	
9/26	ШКОЛСКИ ЦЕНТАР	Предлог правилник за персоналот кој врши подготовка и издавање на воздухопловни информации, карти и процедури на летање		Јануари 2026	
		Објавување во службен весник		Февруари 2026	
		Промена на упатства за работа во школскиот центар		Јули 2026	
14/2	ПРОВЕРКА НА СИТЕ ПУБЛИКУВАНИ ПРОЦЕДУРИ	Проверка на сите публикувани процедури во однос на новите мерења на препреките		Јан. 2026 – Дек. 2026	
		По потреба изработување на нови		Јан. 2026 – Дек. 2026	

3. СЕКТОР ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА ТЕХНИКА

Секторот за воздухопловна техника како оперативен сектор во системот на управување со воздушниот сообраќај и давање на услуги во воздухопловната навигација има задача поставување, одржување, контрола и мониторирање на техничките средства, уреди и системи за давање на услуги на воздухопловна навигација што подразбира превентивно и корективно одржување, приспособување, калибрирање, мониторирање, надгледување, управување, поставување и воведување во работа, како и развој и измена на процедури и упатства за работа и одржување на оперативните технички средства од комуникација, навигација, радар, обработка на податоци и енергетско напојување во исправна состојба со што се обезбедува безбедно, ефикасно и навремено одвивање на воздушниот сообраќај во Република Северна Македонија.

3.1 Стратешки цели на СВТ

- **Превентивно и корективно одржување на уреди/системи во CNS**

Работата на системите перманентно се следи и состојбата редовно се запишува во сменските дневници на соодветните одделенија. Согласно упатствата за работа се прават периодичните проверки и мерните резултати се заведуваат во досието на соодветниот уред/опрема. Опремата која подлежи на калибрација ќе биде редовно калибрирана согласно упатствата на производителите на опремата и плановите за работа во соодветните одделенија.

- **Модификации и подобрувања на уреди/системи во CNS**

Во текот на 2026 година се предвидуваат инвестициски зафати од кои некои се однесуваат на редовното одржување на уредите и опремата, замена на потрошниот материјал, но и капитални инвестиции во одредени домени кои произлегуваат од барањата на LCIP, а согласно годишниот план за јавни набавки на M-HAB.

- **Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персонал**

Одделенијата се покриени со стручен и лиценциран персонал за нормално спроведување на секојдневните обврски. Воедно, активно ќе се следи развојот на кариерата на вработените и ќе се унапредуваат знаењата и совладуваат нови технологии пред се преку курсевите во Eurocontrol IANS и програмата за континуирано образование, како и школувања кај производителите на опремата кои се планирани во 2026 година.

- **Поставување и воведување во работа на нови уреди/системи**

Во 2026 година ќе продолжат со реализација проектите кои се финансирани со Договор за заем од ЕБОР, инвестиции во поголеми зафати финансирани со средства на M-HAB ќе отпочнат со реализација на инвестициски циклус во нова навигациска опрема во Скопје и Охрид.

3.2 Активности за реализирање на поставените цели на СВТ

Активностите за реализирање на поставените цели на СВТ во 2026 година се претставени табеларно во осум целини, кои се однесуваат на одделенијата во секторот и центарот за обука и тоа:

- Одделение за информатички и надзорни технологии
- Одделение за надзорни системи
- Одделение за комуникации
- Одделение за навигациски системи
- Одделение за енергетски системи
- Одделение техника Охрид
- Одделение за машинско одржување и климатизација
- Центар за обука на ATSEP персонал.

Одделение – КОМУНИКАЦИИ					
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација	Статус/Ревизија
1.	Превентивно одржување на уреди/системи во CNS/ATM	Редовни прегледи на системот за комутација на говорни канали VCS (серверски дел, интерфејси, операторски позиции, работни станици)	Превентивното одржување го спроведува оперативниот инженерски и технички персонал од одделението. Набавките на резервни делови ќе бидат предвидени во Планот за јавни набавки за 2026 (по потреба)	Март	
		Редовни прегледи и мерење на перформансите на VHF радио системите инсталирани на меѓународниот аеродром Скопје, Градиште и Солунска Глава		Март, септември	
		Редовни прегледи мерење на перформансите на микробранови радио линк		Март, септември	
		Редовни прегледи, мерење на перформансите на системите и капацитетот на мрежите за пренос на податоци		Март, септември	
		Редовен преглед на системот за дигитално снимање на говорни канали		Март, септември	
		Редовни прегледи на батериските VHF радио станици		Март, септември	
		Редовни прегледи и полугодишни мерења/калибрирања на метеоролошките системи		Март, септември	
		Редовен преглед на куќната телефонска централа		Март, септември	
2.	Корективно одржување на	Поправка на расипани уреди		(по потреба)	

	уреди/системи во CNS/ATM	Водење на евиденција за достапноста на услугите според SLA и превземање корективни мерки во случај на нивно неисполнување	Корективното одржување го спроведува оперативниот инженерски и технички персонал од одделението. Поправката на резервни уреди е во надлежност на оперативниот инженерски и технички персонал од одделението и/или кај производителите на уредите	(по потреба)	
3.	Модификации и подобрувања на уреди/системи	Проширување на капацитетите и зголемување на и доверливоста на IP врските		(по потреба)	во тек
4.	Поставување и воведување во работа на нови уреди/системи	Проект за оптичко поврзување на Аеродром Скопје (ком, мет, нав и радар)	Предвиден во планот за јавни набавки 2026		

Одделение – Дата процесиращки податоци					
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација	Статус/Ревизија
1.	Превентивно одржување на уреди/системи во CNS/ATM	Континуиран мониторинг и контрола во мониторинг сала Редовна проверка на работата на оперативните системи Превентивен годишен сервис и подготовка на Leonardo LeadinSky ATM системот за престојната летна сезона Превентивен годишен сервис и подготовка на Алениа ATM РДР системот за престојната летна сезона Превентивен годишен сервис и подготовка на оперативните системи AWOS/ATIS/VOLMET DTN Metconsole, VCS_2MET, MESSIR, за престојната летна сезона Превентивен годишен сервис и подготовка на оперативните системи IDS, AFTN, AIDA, CADAS, FPL2012conv за престојната летна сезона	Превентивното одржување го спроведува оперативниот инженерски и технички персонал од одделението. Набавката на резервни делови ќе бидат предвидени во Планот за јавни набавки за 2026 (по потреба)	март	
				Март, септември	
				Март, септември	
				Март, септември	
				Март, септември	
2.	Корективно одржување на уреди/системи во CNS/ATM	Отклонување на аларми и дефекти	Корективното одржување го спроведува оперативниот инженерски и технички персонал од одделението. Набавката на резервни делови ќе бидат предвидени во Планот за јавни набавки за 2026 (по потреба)	(по потреба)	
3.	Модификации и подобрувања на уреди/системи	Софтверска надградба на постојните EAD-BFB сервери R17 Софтверска надградба на постојните EAD-ECIT terminal position	Надградбата ќе ја спроведе инженерскиот оперативен персонал по спроведена набавка предвидена во Планот за јавни набавки 2026 година.	Јануари-декември	
4.	Поставување и воведување во работа на нови уреди/системи	Набавка на нов AMHS system, набавка на METEO системи	Работна група проект тим за Набавка на нов AMHS system Проект со средства од ЕБОР Обука на АТСЕП персоналот од производителот на опремата		

Одделение за навигациски системи					
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација	Статус/Ревизија
1	Замена на постојните дотраени системи со имплементација на нов DVOR/DME-SKJ систем и нов CVOR/DME-SIN	-Изработка на тех. спецификација за набавка на нов DVOR/DME-SKJ систем и нов CVOR/DME-SIN систем	Обука за АТСЕП персоналот за ракување со системите во рамките на проектот(дел од тех. спец.)	<p>Ке се набавува преку ЕБРД банката.</p> <p>Реализација во фази. Предпоставен датум на почеток е февруари 2026</p>	
		-Активности со и од други одделенија на М-НАВ (ЈН, ИМС, АИС,ТМА)		<p>Време за реализација е 400 дена по склучен договор поради потребни дозволи за градба како и поврзаност на проектот со Охридскиот навигациски систем.</p>	
2	Замена на постојниот дотраен систем со имплементација на нов ILS-MSK,	-Изработка на тех. спецификација за набавка на нови ILS-MSK	Обука за АТСЕП персоналот за ракување со системот во рамките на проектот(дел од тех. спец.)	<p>Реализација во фази. Предпоставен датум на почеток е јули 2026</p>	

		-Активности со и од други одделенија на М-НАВ (ЈН, ИМС, АИС,ТМА)		Време за реализација е 280 дена по склучен договор и добиени дозволи за градба како и поради поврзаност на проектот со Охридскиот навигациски систем.	
3	Обнова на информатичка опрема во оддлението	Изработка на тех. спецификација за набавка на информатичка опрема	/	Предпоставен датум на почеток е април 2026	
4	Тестирање, дијагностика и детекција на слабости во навигациските системи преку набавка на нов Преносен мерен инструмент за антени, кабли како и спектрален анализатор	-Изработка на тех. спецификација за набавка на Преносен мерен инструмент за антени, кабли како и спектрален анализатор	/	Во тек е набавката. Предпоставен датум на потпишување на договор февруари 2026	
5	Одржување на потребно ниво на достапност на системите преку набавка на сервис на расипани модули за оперативни навигациски системи	-Изработка на тех. спецификација за набавка на сервис на расипани модули за оперативни навигациски системи		Во тек е набавката. Се чека понуда од Thales. Предпоставен датум на потпишување на договор февруари 2026	

Одделение за надзорни системи					
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација	Статус/Ревизија
1	Подобрување на услугата преку поставување и воведување во работа на нови уреди/системи	Нов Mode S радар	Реализација на планираниот проект New ModeS MSSR	јуни 2026	
		Нов ModeS радар и/или MLAT/ADS-B системи	Планирање на набавка на нов систем за надзор	декември 2026	
		Нов колоциран примарен набљудувачки радар PSR и ModeS радар	Планирање на набавка на нов систем за надзор	2026-2029	
2	Имплементација на SDDS платформа	SDDS систем	Реализација на SDDS обука во ALC Eurocontrol Набавка на потребната мрежна опрема (рутери)	декември 2026	
3	Имплементација на Verif платформа	Verif систем	Реализација на Verif обука во ALC Eurocontrol	декември 2026	

Одделение техника Охрид					
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација	Статус/Ревизија
1	Замена на постојните дотраени системи со имплементација на нов DVOR/DME-OHR систем	Изработка на тех. спецификација за набавка на нов DVOR/DME-OHR систем	Обука за АТСЕП персоналот за ракување со системите во рамките на проектот(дел од тех. спец.)	Реализација во фази. Претпоставен датум на почеток е 02.2026	
2	Замена на постојниот дотраен систем со имплементација на нов ILS-OH	Изработка на тех. спецификација за набавка на нов ILS-MOH	Обука за АТСЕП персоналот за ракување со системот во рамките на проектот(дел од тех. спец.)	Реализација во фази. Предпоставен датум на почеток е 07.2026	
3	Поставување на нов радио систем на локација Гореничка Чука	Изработка на тех. спецификација за набавка на нов радио систем на локација Гореничка Чука	Обука за АТСЕП персоналот за ракување со системот во рамките на проектот(дел од тех. спец.)	Претпоставен датум за почеток на проектот е 09/2026	
4	Нов VoIP Recording System	Изработка на тех. спецификација за набавка на нов VoIP Recording System во Охрид	Обука за АТСЕП персоналот за ракување со системот во рамките на проектот(дел од тех. спец.)	Претпоставен датум за почеток на проектот е 09/2026	
5	Одржување на потребно ниво на достапност на системите преку набавка на сервис на расипани модули за оперативни навигациски системи	Изработка на тех. спецификација за набавка на сервис на расипани модули за оперативни навигациски системи		Набавката е во тек. Се чека понуда од Thales. Предпоставен датум на договор е 02.2026	
6	Постигнување на расположливоста на системите/сервисите согласно SLA преку редовно-превентивно и корективно одржување на уреди/системи во CNS	Редовни прегледи на перформансите на системите/ уредите под надлежност на одделението		Јануари-декември	

Одделение за електроенергетски системи					
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација	Статус/Ревизија
1	Превентивно одржување на уреди/системи за ЕЕ напојување на CNS/ATM	<ul style="list-style-type: none"> • Континуиран надзор и контрола (24 часа во мониторинг сала на СВТ КЛ Скопје) • Редовни обиколки/проверки и мерења на лице место (објекти во кругот на аеродромот Скопје) • Редовни обиколки/проверки и мерења на лице место (три објекти на оддалечените локации) • Годишен преглед и сервис на дизел-агрегати за резервно напојување (електрика и машинство) • Одржување на ЕЕО објекти на висок напон • Поддршка и помош на ВТ Охрид во превентивно одржување на ЕЕ уреди/системи 	Превентивното одржување го спроведува оперативниот инженерски и техничарски персонал од одделението.	јан-дек	
				јан-дек	
				јан-дек	
				јан-дек	
				јан-дек	
2	Корективно одржување на уреди/системи за ЕЕ напојување на CNS/ATM	<ul style="list-style-type: none"> • Отклонување на аларми и неправилности на ЕЕ уреди/системи за напојување, непрекинато (УПС) и резервно (дизел-агрегати) • Поправка и отстранување на дефекти на ЕЕ уреди/системи на низок напон (НН) • Поправка и отстранување на дефекти на НН опрема, громобранска инсталација, заземјување и електрични инсталации • Поправка и отстранување на дефекти на ЕЕО објекти на висок напон (ВН) • Поправка и отстранување на дефекти на дизел агрегати –електрика и механика • Поддршка и помош на одд.ВТ Охрид во корективно одржување (дефекти, поправки) на ЕЕ уреди/системи 	Корективното одржување го спроведува оперативниот инженерски и техничарски персонал од одделението и/или со услуга од ЕО предвидена во Планот за јавни набавки за 2026	јан-дек	
				јан-дек	
				јан-дек	
				јан-дек	
				јан-дек	

3	Модификации и подобрувања на уреди/системи за ЕЕ напојување на CNS/ATM	<ul style="list-style-type: none"> • Студија-елаборат за приклучување на КЛ Скопје на ЕВН дистрибутивна мрежа • Основен проект со вклучена ревизија за нова трафостаница (20(10)/0.4kV) и нови НН (0.4kV) кабелски приклучоци за објекти на М-НАВ 	Услугата ќе се реализира преку набавка предвидена во Планот за јавни набавки за 2026 година.	јан-март	
				јули–дек	
4	Поставување/воведување во работа на нови ЕЕ уреди/системи	<ul style="list-style-type: none"> • Изградба на НН кабелски приклучок за нова АТМ техничка сала во адаптирана гаража на КЛ Скопје • Реконструкција и адаптација на постоечка климатизација во Обласна сала на КЛ Скопје • Реконструкција и адаптација на постоечко осветлување со ново индиректно осветлување во Обласна сала на КЛ Скопје 	Услугата ќе се реализира преку набавка предвидена во Планот за јавни набавки за 2026 година.	јул-ное	
				окт-дек	
				окт-дек	

Одделение за техничко одржување и климатизација

Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација	Статус/Ревизија
1.	Превентивно одржување на уреди/системи	Редовни прегледи и припрема на системот за ладење во објектот на КЛ-Скопје(Water Chiler Blue Box)	Превентивното одржување го спроведува оперативниот инженерски и техничарски персонал од одделението.	Мај - Сеп	
		Редовни прегледи и припрема на системот за греење во објектот на КЛ-Скопје(КОТЛАРА)		Окт-Апр	
		Редовни прегледи на климатизациони уреди Liebert во РДРС Бански рид		Јан-Дек	
		Редовни прегледи на климатизациони уреди EMERSSON во техничка сала Томсон и нова АТМ сала		Јан-Дек	
		Редовни прегледи на климатизациони уреди во ТС ОБКЛ		Јан-Дек	
		Редовни прегледи на климатизациони уреди во техничка сала ALENIA		Јан-Дек	
		Редовни прегледи на климатизерите во аеродромските и вон аеродромските објекти		Јан-Дек	
		Техничко одржување во објектот на КЛ – Скопје		Јан-Дек	
2.	Корективно одржување на уреди/системи	Одстранување на аларми/дефекти	Услугата за корективно одржување ќе се реализира преку набавка предвидена во Планот за јавни набавки за 2026 година	Јан-Дек	
		Климатизери за разни локации	Набавките се предвидени во Планот за јавни набавки за 2026 година Обука за персоналот за ракување со системот во рамките на проектот(дел од тех. спец.)	Април	Во тек е реализација на Договор
Water Chiler (ладилен агрегат)	Февруари				
ПП пумпи	Јануари	Во тек е постапка за јавна набавка			
Пумпи за санитарна вода	Февруари				

Одделение – Центар за обука на АТСЕП персонал					
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација	Статус/Ревизија
1	Модификации и подобрувања на документација на центарот за обука	<p>Измена и дополнување на Програмата за обука на АТСЕП персоналот</p> <p>Нотирање на обуките во деловодна книга, дневници за обуките и евидентна книга за издадени сертификати</p> <p>Ажурирање на досиејата на инструкторите и кандидатите за обука</p> <p>Ажурирање на листата на спроведени обуки согласно пријавите за спроведување на нови обуки</p>	Се користат ресурсите на ЦО за АТСЕП	По потреба	
				Јануари-декември	
				Јануари-декември	
				Јануари-декември	
2	Стручно оспособување, обновување и подобрување на знаења на персоналот	<p>Спроведување на обуки по пријава на кандидати за обука во локални, меѓународни центри за обука и во центрите за обука на производителите на опрема</p> <p>Спроведување на испити за продолжување на дозволи за работа</p> <p>Спроведување на континуирана обука за одржување на компетентност на АТСЕП персоналот</p> <p>Спроведување на обука за испитувачи оценувачи за АТСЕП персонал</p>	Се користат ресурсите на инструкторскиот АТСЕП персонал од Секторот за воздухопловна техника и/или преку спроведување на Јавна набавка во планот за 2026 година за обуки во локални, меѓународни центри за обука и во центри за обука на производителите на опрема	Јануари-декември	
				Јануари-декември	
				Јануари-декември	
				Јануари-март	
3	Организација, координација и следење на активности	<p>Координирање на активности по издаден Налог за обука (инструктор-кандидат за обука)</p> <p>Координирање на активности со Агенцијата за цивилно воздухопловство (најавување отпочнати обуки и одржување на испити)</p> <p>Ажурирање извештај за спроведени обуки со сумирани резултати за успешност на центарот</p>	Се користат ресурсите на ЦО за АТСЕП	Јануари-декември	
				Јануари-декември	
				Декември	

4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ РАБОТИ, ПРАВНИ РАБОТИ, РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИИ

Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции, пред се е одговорен за финансиското работење, правното работење, утврдување на стратегијата за развој и инвестициите, имплементирање на развојните проекти од правен и финансиски аспект, водење на постапки за долгорочно задолжување кај меѓународни финансиски институции, изготвување на Годишен финансиски план и петгодишен Стратешки деловен план, квартални извештаи како и Годишен извештај, контрола на буџетот, менаџирањето со човечките ресурси, дефинирање и имплементирање на Планот за јавни набавки, обезбедување на лицата и имотот на М-НАВ, како и за менаџирањето на настапувањата на Друштвото во домашните и странски медиуми и други надлежности согласно Актот за систематизација на работните места на Друштвото.

4.1 Цели на Секторот за ФРПРИ

- Ефикасно финансиско управување и контрола на М-НАВ, кое ги опфаќа финансиските процеси на планирање, извршување, мониторинг и известување за:
 - прибирањето на приходите утврдени во Финансискиот план на Друштвото;
 - управувањето и контролата за извршување на расходите одобрени во Финансискиот план на Друштвото; и
 - заштита на средствата и обврските чија вредност е евидентирана во билансот на состојбата.
- Постојано да се проценува и развива системот за финансиско управување и контрола заради ефикасно остварување на мисијата и целите на субјектот.
- Усогласување на работењето на Друштвото со законите, другите меѓународни регулативи и прописи, утврдената политика на Друштвото, плановите и постапките.
- Правилно и ефикасно евидентирање на финансиските трансакции.
- Навремено финансиско известување и следење на резултатите од работењето.
- Заштита на имотот и другите ресурси од загуби предизвикани од лошо управување, неоправдано трошење и користење, како и од неправилности и злоупотреби.
- Постигнување на целите на Друштвото преку управување со средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.
- Навремено и рационално менаџирање со јавните набавки.
- Обезбедување на правна заштита, како и целосна севкупна законитост во работата на Друштвото.
- Успешно менаџирање со човечките ресурси и зголемување на корпоративната култура на Друштвото.
- Обезбедување на целосна поддршка на менаџментот за дефинирање на визијата и деловната стратегија, утврдување на стратешките цели, оперативните цели, развојните проекти, како и политиките и активностите за нивна реализација.
- Учество во имплементација на Договор за заем склучен со ЕБОР, Опер. Бр. 53184 од 29.07.2022.
- Учествување и раководење во/со Единицата за имплементација на проектите финансирани со заеми од меѓународни финансиски институции и банки.
- Учествува во проектниот менаџмент на проектите финансирани со заем од меѓународните финансиски институции, во рамки на кои ја мониторира, ја координира и доставува извештаи за имплементацијата на проектите до

меѓународни финансиски институции, надлежните Министерства и Владата на Република Северна Македонија.

Овој Сектор во 2026 година ќе ги извршува своите тековни работни задачи согласно утврдениот Акт за систематизација на М-НАВ, а во рамките на своите осум одделенија како што следи.

4.2 Планирани активности на Одделението за финансиски работи

Одделението за финансиски работи за 2026 година ги планира следниве активности:

- Усогласување на сметководствената евиденција со фактичката состојба со извршениот попис за 2025 година;
- Изготвување на Годишна сметка и финансиски извештаи за 2025 година;
- Изготвување и поднесување на месечни Даночни пријави на данокот на додадена вредност, ДДВ 04 до УЈП;
- Изготвување на пресметка и уплата на персонален данок по Решенија, преку системот на ЕППД;
- Изготвување на податоци, информации и извештаи за потребите на надзорниот одбор, управниот одбор, одделението за план, развој и меѓународно задолжување.
- Доставување на податоци, информации и извештаи за потребите на советникот за контрола и реализација на буџет при М-НАВ, потребни за изготвување на месечни анализи на планирани/реализирани приходи и расходи и тоа на фактурирана и на готовинска основа, Тримесечни извештаи за работата на Друштвото и Годишен извештај за работата на Друштвото;
- Изготвување на информации и извештаи од надлежност на одделението кои се доставуваат до Владата на Република Северна Македонија, Управа за јавни приходи, Министерството за финансии, НБРСМ, Министерството за транспорт, Секретаријатот за законодавство, Завод за статистика и други инволвирани органи и институции;
- Утврдување на пресметковната основа за определување на надоместокот од прелети и терминални услуги на воздухопловна навигација;
- Одржување на релациите со Еуроконтрол за прашањата поврзани со наплатата на надоместокот од услуги на воздухопловна навигација;
- Усогласување на сметководствената евиденција со извештаите на Еуроконтрол;
- Исплаќање на ануитетите од новите заеми од ЕБРД и од домашна деловна банка, на секои три месеци;
- Изготвување на полугодишни неревидирани финансиски извештаи, за потребите на ЕБРД;
- Исплата на обврски кон странски добавувачи. Исплата на обврски кон домашни добавувачи по рочност на нивна достасаност;
- Одделението ги извршува и работите околу магацинското (материјалното) работење на Друштвото;
- Благајничкото работење на Друштвото;
- Пресметката на бруто платите на вработените и нивната исплата;
- Одделението за финансии и администрација ја следи финансиската и временската реализација на договорите и еднаш месечно го известува Одделението за јавни

набавки и инвестиции за потрошените средства од договорот на набавката и за неговата временска важност;

- Пружање на стручна поддршка од делокругот на своето работење на другите одделенија во Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции;
- Вршење на други работи и задачи од надлежност на одделението за финансии и администрација кои ќе бидат доверени од страна на Извршниот директор на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и/или Управниот одбор.

4.3 Планирани активности на Одделението за планирање, развој и меѓународно задолжување

Одделението за планирање, развој и меѓународно задолжување како дел од Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции во текот на 2026 година ќе дава поддршка на менаџментот при дефинирање на визијата и деловната стратегија на Друштвото, утврдување на стратешките цели, како и политиките и активностите за нивна реализација. По потреба ќе учествува во изготвување и на останати развојни документи и нивно имплементирање согласно својата компетентност, односно ќе дава мислење по однос на потребните мерки за нивна реализација.

Воедно, ова одделение во рамките на своите надлежности во текот на 2026 година ќе ги преземе следните активности:

- Координирање на работата и преземање на сите активности со цел ажурирање на петогодишниот Стратешки бизнис план на М-НАВ за 2027-2031;
- Координирање на процесот и изготвување на годишен Финансиски план на Друштвото за 2027 година во согласност со домашните регулативи, вклучувајќи ги и инвестициите предвидени за 2027 година со кои ќе се дефинира и Инвестиционата програмата на М-НАВ за 2027 година;
- Координирање на процесот и изготвување на Програмата за давање на услуги на воздухопловна навигација на Друштвото за 2027 година;
- Изготвување на информации и акциски планови согласно мислењата на Министерствата за транспорт, Министерството за финансии, Секретаријатот за законодавство, како и согласно заклучоци на Владата на РСМ во врска со Годишниот финансиски план и Програмата за давање на услуги на воздухопловна навигација;
- Учество во Единицата за имплементација на проектите согласно Договорот за заем склучен со ЕБОР (во вредност од 9 770 000 евра), Оп.Бр.53184 од 29.07.2022;
- Учество во работни групи за реализација и комисии за евалуација на проектните компоненти кои произлегуваат од кредитната линија по Договорот за заем склучен со ЕБОР, Оп.Бр.44067 од 24.09.2013, а продолжуваат да се реализираат согласно Договорот за заем склучен со ЕБОР, Оп.Бр.53184;
- Следење и имплементирање на дел од обврските од Договорот за заем склучен со ЕБОР, а во врска со тоа и изготвување на апликации за повлекување на средства од ЕБОР;
- Следење и имплементирање на дел од обврските од Договорот за долгорочно кредитирање со Комерцијална банка АД Скопје (во вредност од 5 000 000 евра), Бр.02-1022/1 од 28.07.2022, со цел рефинансирање на Договорот за заем со ЕБОР, Оп.Бр.44067 од 24.09.2013;
- Изготвување на месечни извештаи за имплементација на проектните компоненти согласно Договорот за заем склучен со ЕБОР и повлекувањето на средствата од

- ЕБОР и нивно доставување до Министерство за финансии преку ФАМА - апликацијата на Министерството за финансии;
- Консултации со АЦВ во врска со ажурирањето на петгодишниот Стратешки бизнис план (СБП) на Друштвото;
 - Следење на политиките и доставување на податоци за планирани трошоци за одредување на пресметковната единица за наплата на прелетите согласно принципите на Еуроконтрол и во врска со тоа учество во работните состаноци на Еуроконтрол, кое е директно поврзано со планирањето и следењето на реализацијата на приходите и расходите на Друштвото;
 - Изготвување на информации и извештаи од надлежност на одделението на барање на Владата на Република Северна Македонија, Министерството за транспорт, Секретаријатот за законодавство и други инволвирани органи и институции;
 - Пружање на стручна поддршка на другите одделенија во Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции; и
 - Вршење на други работи и задачи од надлежност на ова одделение што ќе бидат доверени од страна на Извршниот директор на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и/или Управниот одбор.

4.4 Контрола на буџет

Во рамките на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции се врши контрола на буџетот на М-НАВ преку самостојниот советник на Извршниот директор на секторот кој ги следи и анализира разликите на актуелниот спроти планираниот буџет/финансиски план на друштвото, кој во 2026 година ќе ги извршува следните активности:

- Изготвување месечни анализи на планирани/реализирани приходи и расходи и тоа на фактурирана и на готовинска основа врз основа на кои ќе дава предлог мерки за нивна рационализација;
- Изготвување квартални анализи на планирани/реализирани приходи и расходи како и квартални компаративни анализи на реализирани приходи и расходи во однос на претходната година, а во врска со тоа ќе изготвува квартални извештаи за работата на Друштвото;
- Изготвување годишни анализи на планирани/реализирани приходи и расходи како и годишни компаративни анализи на реализирани приходи и расходи во однос на претходната година, а во врска со тоа и ќе изготвува годишен извештај за работата на Друштвото;
- Изготвување информации согласно мислењата на Министерствата за транспорт, Министерството за финансии, Секретаријатот за законодавство како и согласно заклучоци на Владата на РСМ во врска со Годишниот и Тримесечните извештаи за работата на Друштвото;
- Вршење други работи и задачи од надлежност на ова работно место што ќе бидат доверени од страна на Извршниот директор на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции.

4.5 Планирани активности на Одделението за набавки

Одделението за набавки и инвестиции во состав на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции ги спроведува постапките за набавка, согласно Законот за јавни набавки на РМ (дефинирање на стоки, услуги и работи кои треба да се набават, начинот и следење на реализацијата на набавката, како и начинот на избор на испорачателот). Процесот на набавка подразбира набавка на стоки, услуги и работи,

кој се врши исклучиво според Законот за јавни набавки на Република Северна Македонија, а одделението за набавки и инвестиции управува со постапката за подготовка и реализација на процесот на набавка.

Планирани активности на одделението за набавки и инвестиции за 2026 година се следните:

- Изготвување на годишен план за јавни набавки до 10.01.2026 - тековната година за која истиот се однесува. Во годишниот план се планирани набавките на годишно ниво врз основа на барањата од Секторите и Одделенијата, а според потребите за реализација на Финансискиот план за работа на М-НАВ АД Скопје за тековната година;
- Планот за јавни набавки дополнително може да изменува и дополнува во зависност од потребите на договорниот орган по добиена одлука од Управниот Одбор согласно одредбите од Законот за јавни набавки;
- Одделението за набавки и инвестиции ќе ја следи законската регулатива во врска со јавните набавки и ќе се грижи за имплементирањето на законските одредби во процесот на набавката;
- Одделението за набавки и инвестиции ќе ги реализира планираните набавки од годишниот план во зависност од реалните потреби и финансиската ситуација во текот на година;
- Ќе изготвува одлуки за потребите од јавна набавка за формирање на комисијата за јавни набавки;
- Согласно добиената техничка спецификација од иницијаторите на набавката т.е. стручните лица од сите три Сектори на М-НАВ, одделението за набавки ќе отпочнува со спроведување на постапките за јавна набавка со тоа што ќе ги изготвува тендерските документации;
- Тендерската документација заедно со пропратното писмо, зависно за кој вид на постапка се работи ќе ја објавува на интернет страната на Бирото за јавни набавки или доколку е потребно во Службено гласило во Европа;
- Одделението за набавки задолжително учествува како член во комисијата за јавна набавка кај постапките за доделување договор за јавна набавка со проценета вредност над 130 000 евра во денарска противвредност за стоки и услуги и над 5 000 000 евра за работи (во овие договори за јавни набавки задолжително е присуството на лицето кое поседува потврда за положен испит со цел постручно и поодговорно спроведување на постапката за доделување на истиот);
- Одделението за набавки ќе учество во комисиите за јавни набавки и ќе го спроведува процесот на евалуација на пристигнатите понуди и ќе изготвува Извештај од спроведената постапка за истото. Потоа, по презентирање на извештајот и проверување на постапката за избор од страна на извршниот директор на Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции, одделението за набавки и инвестиции ќе изготвува - Одлука за избор на најповолен понудувач;
- Комисијата која ја спроведува јавната набавка може да се менува, Одделението за набавки и инвестиции (ОНИ) треба да ја советува Комисијата при спроведување на постапка за јавна набавка со упатства и насоки кои се во функција на спроведување на постапката за јавна набавка, односно да ги извршуваат сите работи кои се однесуваат на лицата или организацискиот облик за јавни набавки утврдени во Законот за јавни набавки;

- Лицето кое ја изготвува Техничката спецификација ја презема целосната одговорност за техничката содржина, точноста и проценетата вредност на набавката;
- Одделението за набавки и инвестиции (ОНИ) дава насоки и забелешки исклучиво од аспект на формална усогласеност со Законот за јавните набавки и постапката, без преземање одговорност за техничката соодветност, применливост или реалноста на наведените барања;
- Секое изменување или дополнување од страна на ОНИ има за цел процес на усогласеност и не претставува потврда, ниту имплицитна согласност со техничката исправност;
- Одговорноста за дефинирање на реалните потреби, техничките параметри, барања и проценки останува кај предлагачот на набавката;
- Врз основа на доставен Извештај од спроведена постапка и Изјава за извршена евалуација на понуди изготвени од страна на Комисијата, ОНИ изготвува Одлука за избор/Одлука за поништување на постапката и Изјава за непостоење судир на интереси кои ги доставува до Извршниот директор на СФРПРРИ
- Одговорното лице се најавува во ЕСЈН, и ги прикачува:
 - Документот со конечната одлука за постапката (дигитално потпишана); и
 - Изјавата за непостоење на судир на интереси (дигитално потпишана).
- Одделението за набавки ги известува сите понудувачи за резултатите и изборот на понудувач и по истекот на законскиот рок учествува во изработката на договор за набавка со избраниот понудувач;
- Одделението за набавки секој договор ќе го објавува на интернет страната на Бирото за јавни набавки и ќе води евиденција на постапките согласно предвидениот вид на постапка. Ќе доставува полугодишен извештај до Бирото за јавни набавки за спроведените набавки. Покрај тоа одделението за набавки и инвестиции ќе води и други интерни евиденции и ќе изготвува разни извештаи за потребите на самото одделение и директорите на М-НАВ;
- Одделението за набавки секој реализиран договор ќе го објавува на интернет страната на Бирото за јавни набавки;
- Одделението за набавки даваат насоки и упатства во врска со постапување во жалбена постапка, при што во рок од 5 работни дена по добивањето на жалбата, Одделението за набавки и инвестиции во соработка со комисијата за јавни набавки и Одделението за правни работи подготвува и доставува одговор на поднесената жалба до Државната комисија за жалби по јавни набавки. Одговорот на жалбата го потпишува Извршниот директор на секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и го прикачува на ЕСЈН;
- Одделението за набавки ќе спроведува и други активности зависно од видот на постапката за набавка на стока, услуга или работа.

4.6 Планирани активности на Одделението за односи со јавност

Одделението за односи со јавност учествува во развивање и обединување на политиките од делокруг на работата на одделението и нивна координација, комуникација со органите на државната управа, други органи и организации, организирање на прес конференции, дистрибуција на соопштенија во врска со работата на Друштвото, да ги менаџира настапувањата во медиумите; Да организира состаноци, прес конференции, пласирање на информациите внатре и надвор од

компанијата; Да соработува со сите институци во земјата и странство кој се во наш интерес и не поврзуваат дејностите кој ги одвиваме; Да помогне на Друштвото да изгради добра волја со поддржување и учество на значајни културни, едукативни, спортски, настани поврзани со здравствената заштита, притоа промовирајќи ги универзално прифатените вредности за одговорноста кон околината; Да организира семинари, конференции на теми од воздухопловството; резервирање на авиобилети и обезбедување на хотелско сместување за вработените кои одат на службено патување; Обезбедување на патничко осигурување; Организирање и реализација на барања за посети на Друштвото од странски и домашни гости.

Учество во Единицата за имплементација на проекти финансирани со средства од меѓународни финансиски институции и асистенција, како и целосна административно-техничка поддршка во поединечните постапки за реализација на одделните проектни компоненти согласно склучени договори за заем.

Одделението за односи со јавност ја води политиката околу рекламирање на субјектот преку зајакнување на корпорацискиот имиџ; Да се грижи за веб сајтот на M-HAB; одржување и ажурирање на адресите на друштвото на социјалните мрежи со публикување на вести/настани; подготовка на in-house публикации; визуелни презентации; да се обезбеди едукација на јавноста за важноста на M-HAB за нормално функционирање на воздухопловниот сообраќај; да го доближи работењето на M-HAB до јавноста; Да одржува односи со политички и неполитички институции; Да обезбеди добри релации со Министерството за транспорт. Одделението за односи со јавност учествува во спроведувањето на активности со протоколот на компанијата при организирање состаноци, работилници, семинари, обуки, свечености итн.

Превод на интерна и надворешна документација, дописи, медиумски објави од англиски на македонски и албански јазик и обратно.

Центарот на обука IANS во Еуроконтрол како focal point/лице за контакт во нашата организација во однос на курсеви/обука кои што се нудат за воздухопловниот персонал EUROCONTROL обезбедува обука за европските контролори на летање, воздухопловни оператори, персоналот за менаџирање на протоколот на сообраќај, менаџирање со воздухопловниот сообраќај и воздухопловни експерти. Програмата за обука опфаќа управување со воздушниот сообраќај (ATM), комуникации, навигација и надзор.

Обезбедување на информации околу процесот на аплицирање, обезбедување на сите информации потребни за одреден кандидат за исполнување на сите услови за учество на курсевите/обуките во IANS.

4.7 Планирани активности на Одделение за човечки ресурси

Одделението за човечки ресурси ги врши работите и задачите кои се однесуваат на правата и обврските на вработените во M-HAB и тоа:

- Следење и примена на позитивната законска, подзаконска регулатива и интерни акти на Друштвото, со кои се уредени права од работен однос;
- Давање мислење и информирање навремено Управниот одбор за работите поврзани со човечкиот ресурс во Друштвото;
- Спроведува Одлуки донесени од Управен Одбор;
- Дава мислење за предмети поврзани со човечките ресурси;

- Изготвување на правилници, упатства и процедури;
- Учество во изработка на годишна програма за обука;
- Планирање вработувања за наредната година;
- Водење постапка за вработување на определено и неопределено работно време, ангажирање на лица со авторски договори како и за странски лица кои преку проекти ангажирани се за давање услуги во Друштвото;
- Учество при селекција на кандидати за вработување;
- Изготвување на Договори за вработување и Анекси кон договор за вработување за вработените во Друштвото;
- Изготвување на акти за престанок на работниот однос, отсуство од работа, плати и бенефиции и други акти од права од работен однос;
- Изготвување план за годишни одмори во соработка со другите одделенија за работниците во Друштвото;
- Врши административни работи (пријави/одјави на вработени, здравствени услуги...)
- Изготвување потврди поврзани со работниот однос за вработените по различни основи;
- Водење и ажурирање на персонални досиеја и архивирање на документацијата;
- Обработување и ажурирање на сите податоци за работниците од база на лични податоци и други податоци корисни за одделението;
- Соработува со други надворешни институции по службена должност;
- Учество во работењето како членови на разни комисији;
- Комуникација со Синдикалните организации на Друштвото како и учество во преговори со репрезентативните синдикални организации;
- Соработување со другите институции по потреба од службена должност;
- Доколку се оцени за потребно еднаш годишно Одделението за човечки ресурси планира да спроведе анкетни прашалници и прави евалуација на задоволството на вработените и ги прифаќа и имплементира нивните забелешки во предлози за ревидирање на генералната стратегија на Друштвото и Колективниот договор; И
- изготвува правилници за работа во соработка со раководителите на одделенијата:

Обуки, персонален и професионален развој и едукација

Обуки на човечкиот ресурс

Во 2026 година, се предвидени обуки и курсеви (физичко присуство и/или In house) од областа на правни работи, финансиско работење и сметководство, управување со човечки ресурси, архивско работење, попис на основни средства и акти, ИТ курсеви како и обуки за соодветно изготвување на правни акти, упатства и процедури за работници вработени во СФРПРИ.

Обуки кои ќе се реализираат во Центарот за обука на АТСЕП персоналот: Почетната обука (основна и квалификациска) која треба да ги оспособи лицата нови кандидати за АТСЕП персонал на одредено ниво на компетентност, кое ќе им овозможи започнување на обуката за стекнување на дозвола АТСЕП персонал и теоретско-практична обука за работа со одредено оперативно техничко средство, уред или систем; Теоретско-практичната обука за работа со одредено техничко средство, уред или систем која се спроведува во одредено работно CNS/ATM опкружување и под надзор на

квалификуван ATSEP, а со цел стекнување овластување на ATSEP персоналот вработен во Секторот за воздухопловна техника; Континуираната обука има за цел одржување и подобрување на компетентноста на ATSEP персонал и подготовка за нови технологии. Обуката е наменета за кандидати со важечка дозвола и овластување и се спроведува во оперативниот дел на системот за воздухопловна навигација и тоа: обука за обновување и подобрување на компетентноста, обука за оперативно-посебни ситуации и обука за промена; Напредна обука за инструктор е наменета за кандидати со важечка дозвола и овластување и се спроведува во оперативниот дел на системот за воздухопловна навигација има за цел стекнување на знаења и вештини потребни за вршење на обуката.

Обуки кои ќе се реализираат надвор од Центарот за обука на ATSEP персонал: Обуки од лица овластени од производителот на новите технички средства, уреди или системи. Обуки за нови технологии, регулативи и стандарди во организација на EUROCONTROL Aviation Learning Centre во Луксембург; Обуки за стекнување на дозвола/обезбедување на компетентност за ATSEP персонал во економски оператори/овластени центри за обука на ATSEP персонал во и вон земјите на Европската Унија.

Обуки предвидени за работниците во Сектор за воздухопловна навигација:

Обука за обнова на знаење за за КЛ со APS и ACS овластување за 83 вработени, селекција за нови КЛ и Основна обука за КЛ и основна обука за ACS овластување за 6 кандидати, Обука за TPM за 120 вработени, Обуки по Национална програма за обука за обезбедување во цивилното воздухопловство, Континуирана обука за ФД, Континуирана обука за англиски јазик за КЛ и ПКЛ со ниво 4 или 3 и Обуки за ПКЛ.

4.8 Планирани активности на Одделение за правни работи

Одделението за правни работи согласно своите надлежности во текот на 2026 година ќе ги преземе следните активности:

- Изготвување на општи акти на Друштвото на барање на Собранието на друштвото, Надзорниот одбор и Управниот одбор;
- Изготвување на акти и други стручни материјали за потребите на Извршниот директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и/или Управниот одбор;
- Изготвување на записници, одлуки и заклучоци донесени на седниците на Управниот одбор;
- Давање мислење на предлог-закони и подзаконски акти од областа на воздухопловството;
- Преземање на дејствија во координација со ангажираната адвокатска канцеларија (адвокатско друштво) пред надлежните судови;
- Давање мислење по барање на членовите на Управниот одбор по однос за примена на актите поврзани со дејноста на работа на Друштвото и координација со правните застапници на Друштвото согласно овластувањата издадени од страна на Управниот одбор;
- Следење на законски и подзаконски акти поврзани со дејноста на работа на Друштвото;
- Учество во работата на работни групи и комисии;

- Активно учество на обуки, работилници и стручни доосовршување на вработените во согласност на потребите на Одделението и Секторот;
- Изготвување на информации и извештаи од надлежност на одделението за правни работи на барање на Владата на Република Северна Македонија, Министерството за транспорт, Секретаријатот за законодавство и други релевантни органи и институции;
- Вршење и на други работи и задачи од надлежност на ова одделение што ќе бидат доверени од страна на Извршниот директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции и/или Управниот одбор, а се во доменот на работа на Одделението за правни работи.

4.9 Планирани активности на Одделението за општи работи

Одделението за општи работи е внатрешно организационен облик во состав на Секторот за правни, финансиски работи, развој и инвестиции, составено од работници кои извршуваат работни задачи за обезбедување на лица и имот, одржување на хигиена, возачи и хортикултурно одржување на површини.

Обезбедување за сопствени потреби ќе се врши во два објекти на М-НАВ со физичко обезбедување и/или мониторинг обезбедување (системи за видео надзор), во согласност со Законот за приватно обезбедување (Сл. Весник на РМ бр.166 од 26.12.2012 и бр.164 од 27.11.2013) и Упатството за работа за начинот на извршување на работи на обезбедување.

Во согласност со работните задачи кои произлегуваат од систематизацијата на работни места, работничките кои работат на одржување на хигиена ќе ги извршуваат своите обврски во три објекти на М-НАВ. Исто така, периодично, според претходно утврден план ќе бидат третирани сите дислоцирани објекти во кои се сместени средствата (уредите) за безбедно одвивање на воздушниот сообраќај кои се во надлежност на М-НАВ.

Возачите во текот на 2026 година, ќе ги извршуваат своите работни задачи, согласно Правилникот за начинот на користење, управување и одржување на службени моторни возила на М-НАВ како и работните обврски кои се определени за соодветните работни места во систематизацијата.

Во текот на 2026 година ќе продолжи соработката и реализација на тековните активности со Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации.

Ќе продолжат активностите околу учеството како стручно лице во спроведувањето на јавните набавки (набавки на стоки, услуги и работи, со прибирање на понуди без и со објавување на оглас, отворени постапки, постапки со преговарање без претходно објавување на оглас и други), согласно Планот за јавни набавки на М-НАВ.

Ќе продолжи непосредната соработка со службите на МВР на РСМ, АРМ и Меѓународниот аеродром Скопје и Свети Апостол Павле - Охрид, во врска со контактите кои се остваруваат околу редовни и вонредни ситуации поврзани со М-НАВ.

Ќе биде земено учество на повеќе планирани стручни семинари во врска со доследно применување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, Законот за безбедност на класифицирани информации и Законот за обезбедување на лица и имот.

4.10 Планирани активности на Одделение за канцелариско и архивско работење

Одделението за канцелариско и архивско работење, како дел од Секторот за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции, во 2026 година ќе ги преземе следните активности:

- Раководење со канцелариското и архивското работење во архива, вршење на прием, проследување и распоредување на пошта, организирање и насочување на работата во одделението, одговара за навремено, законито и квалитетно извршување на работите и задачите во одделението;
- Поднесување инструкции и спроведување на дадените насоки, како и давање упатства за извршување на работните задачи;
- Вршење непосредна контрола и надзор за навремено извршување на работите и задачите во одделението;
- Одговорен за чување и ракување со печатите и штембилите, за навремен влез и излез на документите, електронска архива и е-деловодник;
- Остварување соработка во работите од делокругот на одделението со другите одделенија и сектори, како и почитување кон личноста и достоинството на странките;
- Непосредно одговара за својата работа пред раководителот на секторот, врши и други работи утврдени со актот за систематизација во рамки на законот и прописите;
- Одговорен за целокупното административно техничко работење: организирање работа со странки, организирање состаноци, водење записници и регистри, како и заверка на преписи, потписи и ракописи;
- Водење стручна библиотека и сите работи од доменот на канцелариското и архивското работење со примена на начелата на единственост, точност, експедитивност, еднообразност, прегледност и економичност;
- Вршење на заведување, класифицирање, одлагање и чување на актите, како и архивското работење т.е. одбирање на архивска граѓа од документарниот материјал, средување на архивската граѓа и документарниот материјал, евидентирање на архивската граѓа, попишување на документарниот архивски материјал на кого му изминал рокот за чување, како и сместување, чување, заштита и обезбедување на истиот.

5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНТЕГРИРАНИ МЕНАЏМЕНТ СИСТЕМИ И ФУНКЦИЈА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА УСОГЛАСЕНОСТ

Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација
------	-----	--	--	----------------------

01/ QUA	Подобрување на компетентноста и свесноста поврзана со системот за квалитет	Идентификација на потреби за обука Обуки за QMS, ISO 9001, 14001 и 45001(БЗР)усогласеност Обуки поделени во групи Обуки БЗР за нововработени	Audit Techniques and Practice Stage 1 [LEX-AUDIT-1] Overview of EU legislation for ATM/ANS [LEX-SES] Management and oversight of changes [SAF-CHG-INTRO]	октомври
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	
02 /QUA /CM	Интерни проверки и инспекции за усогласеност	Припрема на документација за аудит Спроведување на следењето на усогласеност Следење на исполнување на корективните активности врз основа на наодите и мерките за подобрување дадени при интерната проверка, односно инспекцијата	Audit Techniques and Practice Stage 1-3 [LEX-AUDIT-1] Overview of EU legislation for ATM/ANS [LEX-SES] Management Systems in the context of ATM/ANS [GEN-MANS]	март - декември март - декември март-декември
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација
03 /QUA /CM	Активно користење на апликацијата CARMA-ARM	Потпишување на нов договор за употреба на апликацијата со Еуроконтрол Обука на вработените кои активно ќе бидат вклучени во активности поврзани со усогласеноста и активно ќе ја користат алатката	Compliance and Regulation Management Application for Service Providers [GEN-CARMA-ARM] Audit Techniques and Practice Stage 1-3 [LEX-AUDIT-1] Overview of EU legislation for ATM/ANS [LEX-SES] Management Systems in the context of ATM/ANS [GEN-MANS]	Јануари-декември

		Планирање и следење на внатрешно и надворешно управување со усогласеноста, како и одржување Матрица за усогласеност и следење на корективните акциони планови (CAPs) преку CARMA-ARM	Учество на состаноци поврзани со алатката и усогласеноста	
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација
04 /QUA	Континуирано подобрување на системот за квалитет врз основа на анализа на податоци	Анализа на резултати од проверки, CAPs и извештаи Management Review input Идентификација на можности за подобрување КПИ- МЕТЕО, СВТ, АИС	Overview of EU legislation for ATM/ANS [LEX-SES] Management Systems in the context of ATM/ANS [GEN-MANS]	Јануари-декември
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација
04 /SAF	Целосна имплементација на електронската алатка TOKAI	Определба на администратор кој ќе ги дефинира улогите и привилегиите на испитувачот, пријавувачот и носителот на процесот во согласност со постапката за пријавување и испитување на настани.	Обука на оперативниот персонал во однос на користење на RATTool	Март 2026
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација
05 /SAF	Зголемување на оцената за зрелост на системот за управување со безбедност (CANSO) Избегнување на надминување на секторски капацитети и	Спроведување на таргетиран безбедносен надзор (safety survey)		Во тек, продолжува до февруари 2026

Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација
06 /SAF	Подобрување на начинот на планирање/предвидување на секторските конфигурации			
06 /SAF	Обновување и одржување на компетентноста, како и назначување на нови истражувачи на безбедносната ни	IANСили in-houseОбуки за истражувачина безбедносни настани.		2026
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација
07 /SEC	Имплементација на системи за отпорност од сајбер напади (cyberresillience)	Направен е корективен план кој се состои од краткорочни, среднорочни и долгорочни целимеѓу кои: - Сегментација на мрежа - Имплементација на препораки од конечниот извештај од PENтестоти извештајот од вонредниот надзор	- Обука за користење на техничките средства кои ќе се имплементираат - Јавна набавка за систем за контролна на мрежен пристап - Јавна набавка за систем за надградба на мрежна инфраструктура	Март-Април- 2026
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација
08/ SEC	Подигнување на културата за обезбедување кај вработените	Организирање на предавањево рамките на редовните или вонредните сесии за освежување на знаењата кај КП, АТСЕП и останат оперативен персонал	- Обука за вработените согласно НП за обука во цивилното воздухопловство	Јануари – Април 2026
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација

09/ SEC	Имплементација на стандард ISO 27001 - Системи за управување со безбедност на информациите	Координација со Отсекот за Квалитет	<ul style="list-style-type: none"> - Ке се дефинира во координација со Отсекот за квалитет - Јавна набавка за избор на Консултант за воведување на ISO 27001 	Јуни 2026
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација
10/ SEC	Одржување на информациона системи за сајбер обезбедување	Континуирано мониторирање на работата на информационите системи за сајбер обезбедување, замена на застарена опрема и осовременување на постоечки системи	<ul style="list-style-type: none"> - Јавна набавка на софтверски лиценци - Јавна набавка на мрежни компоненти (свичеви, огнени ѕидови) - Јавна набавка на услуга одржување - Јавна набавка за хибриден SOC 	Во текот на целата 2026 година
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација
11/ SEC	Безбедносна проверка на вработените	Докази за извршена безбедносна проверка вработениот од релевантни институции во државата		Јануари-Април 2026 година
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација
12/ SEC	Континуирана надоградба на знаењата на вработените во Отсекот за обезбедување	Обуки на вработените, освежувања на постоечките знаења	Обуки наведени во планот за обуки, подолу во овој документ	Во текот на целата 2026 година
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација

13/ IMS	Подобрување на Инфраструктурата за соодветно одлагање на отпадот од хартија, пластични шишиња, со што ќе се унапреди процесот на селекција на хартија и пластика и нивно рециклирање	Информативни состаноци и промотивни материјали	Набавка на канти за селектирање отпад од хартија и пластични шишиња	Во текот на 2026 година
14/ IMS	Вежба за евакуација и спасување согласно План за заштита и спасување	Создавање на План за реализација на вежба		Јануари-Јули
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација
15 /IMS	Дефинирање на функционален систем во M-HAB	Креирање на работни групи.		Во текот на целата 2026 година
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација
16 /IMS	Креирање на урнек за "support safety case"			Во текот на целата 2026 година
Број	ЦЕЛ	Потребни активности за постигнување на поставената цел	Потребна обука/ набавка за постигнување на поставената цел	Месец на реализација
17 /CM	Пристап базиран на ризици	Анализа на трендови; интеграција со Safety и Change;	Audit Techniques and Practice Stage 1 [LEX-AUDIT-1] Overview of EU legislation for ATM/ANS [LEX-SES] Размена на искуства со соседните даватели на услуги Management and oversight of changes [SAF-CHG-INTRO]	Во текот на целата 2026 година

6. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

Функцијата на внатрешната ревизија му обезбедува на Одборот (НО) и раководството (УО) независно, засновано на ризик, објективно уверување, совет, увид и предвидување, со цел зајакнување на способноста на Друштвото да создава, заштитува и одржува вредност. Вредноста на Друштвото се мери преку успешно постигнување на зацртаните цели; начинот на управување, ефикасноста во процесот на управувањето со ризиците и контролните процеси; донесувањето одлуки и надзорот; репутацијата и кредибилитетот кај засегнатите страни и способноста да му служи на јавниот интерес.

Внатрешната ревизија е ефикасна кога:

- Ја вршат компетентни професионалци во согласност со барањата на глобалните стандарди за внатрешна ревизија, кои се поставени да му служат на јавниот интерес;
- функцијата на внатрешна ревизија е независно поставена со директна одговорност пред одборот и ослободена од непотребно влијание на раководството;

Во програмата за работа за следната година, внатрешната ревизија предвидува:

1. Да работи на усогласување на својата функција согласно новиот Закон за системот на внатрешна контрола во јавниот сектор донесен во декември 2024 година и неговите подзаконски акти согласно барањата на новите Глобални стандарди за внатрешна ревизија што започнаа да важат од 09.01.2025 година. Усогласувањето ќе опфати:
 - усогласување на интерните акти на ОВР;
 - практична примена на новите Стандарди во тековното работење.
2. Да работи на подобрување на условите за работа на ОВР, доекипирање на ОВР и вреднување на функцијата на внатрешна ревизија соодветно на надлежностите и одговорностите.
3. Да спроведе ревизии за следење на препораките од извршени претходни ревизии за подобрување на процентот на реализација на препораките во рокот што бил утврден во акционите планови.
4. Да спроведе ревизија на уверување и да изврши објективна проценка за:
 - усогласеност на интерните акти и работењето на Друштвото со националните закони и стандарди и европската регулатива;
 - проценка на ефикасноста и ефективностана системот на внатрешни контроли на процесите поврзани со искористувањето на ресурсите и контрола на трошење на средствата при преземање на финансиски обврски.
5. Да спроведе услуги на советување за засегнатите страни во Друштвото без да обезбеди уверување или да преземе раководни одговорности.
6. На барање на раководството, да реализира други ангажмани (ад-хок ревизии и дополнителни ангажмани).
7. Да посетува обуки за надградување и континуирано професионално усовршување.

7. КЛУЧНИ ИНДИКАТОРИ НА ИЗВЕДБА

За следење и постигнување на стратешките цели на Друштвото, дефинирани се Клучни индикатори на изведба (KPI- KeyPerformanceIndicators) за дефинираните области, со кои се оценува сегашната состојба, односно се дефинираат таргети за наредниот период.

7.1 Безбедност – KPI Safety

Таргети 2026

Целта на Одделението за Интегрирани менаџмент системи/отсек безбедност е исполнување на поставените годишни цели, дефинирани во петгодишниот Стратешки деловен план на M-HAB и насоките од политиката за безбедност, како и во процедурата за **безбедносни таргети и индикатори**. Со овој пристап ќе докажеме дека M-HAB континуирано дава безбедни редовни и ефикасни услуги, работи квалитетно и соодветно ги обезбедува податоците и материјалните добра кои ги поседува.

Безбедносни Таргети:

- Поставени таргети и адаптирање кон Националната Програма за Безбедност (Закон за Воздухопловство);
- Објавување на безбедносните индикатори и анализата на нивното постигнување;
- Исполнување на зададените таргети за 2026 година (Organization-Specific SPIs)

Organization-specific SPIs						
Number of severity A losses of separation (serious incidents) in Skopje FIR per 100000 flights	Less than 2					
Number of losses of separation per 100000 flights	Less than 4					
Airspace infringements per 100000 flights	Less than 3					
Number of near CFIT per 10000 flights	Less than 0.5					
Total LEADINSKY failure (unavailability)	Less than 4×10^{-5}					
Server failure rate	$\leq 2 \times 10^{-4}$ per hour					
CWP failure rate	$\leq 4 \times 10^{-4}$ per hour					
Bird strike per 1000 flights	Less than 0.5					
Runway incursion per 4000 flights	Less than 2					
Runway excursion per 4000 flights	Less than 2					
Laser strikes per 10 000 flights	Less than 0.5					

EU Reg.390 Performance measurement for Safety Management (CANSO/Eurocont/SoE)	Level C	Safety Culture; Safety Surveys and SMS Audits	
	Level D	All others leading SM Targets	

<p><u>Availability of SUR</u></p> <p>SLA CBH-CBT</p> <p>MHB-750-300-PY-002</p>	<p>Overall annually</p> <p>MSSR En-route 99,90%</p> <p>MSSR TMA 99,50%</p> <p>PSR 99,50%</p>											
<p><u>Availability of COM</u></p> <p>SLA CBH-CBT</p> <p>MHB-750-300-PY-002</p>	<p>Overall annually</p> <p>A/G & G/G 99,95%</p> <p>COM Data Proc 99,90%</p>											
<p><u>Availability of NAV</u></p> <p>SLA CBH-CBT</p> <p>MHB-750-300-PY-002</p>	<p>Overall annually</p> <table border="1" data-bbox="666 873 912 1010"> <tr> <td>ILS</td> <td>>99,0 %</td> </tr> <tr> <td>VOR/DME</td> <td>>98,0 %</td> </tr> <tr> <td>NDB</td> <td>>98,0 %</td> </tr> </table>	ILS	>99,0 %	VOR/DME	>98,0 %	NDB	>98,0 %					
ILS	>99,0 %											
VOR/DME	>98,0 %											
NDB	>98,0 %											

1.1 Обезбедување - KPI Security

Целите на системот за управување со обезбедувањето, а кои се во согласност со Програмата за обезбедување, која е во согласност со Националната програма за обезбедување се следни:

- Не повеќе од 1 (едно) нарушување што ќе предизвика материјална штета поголема од 62 000 денари
- Да нема нарушување на обезбедувањето со многу висок (1) и висок (2) степен на сериозност
- Не повеќе од 1 (едно) нарушување со среден степен на сериозност (3)
- Не повеќе од 10 нарушувања со низок степен на сериозност (4)

Постигнувањето на целите подразбира секојдневни активности во насока наивно остварување.

1.2 Клучни показатели на успешност KPI

TARGET 2026

Област	Клучни показатели на успешност - Key performance indicators KPI	Образложение	Таргет (прифатлива вредност)	Перформанси			
				Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4
Капацитет	Капацитет на сектор		< 0.1 минута/ IFR летови				
Ефикасност	Предизвикани доцнења при полетување/слетување во терминален воздушен простор		< 20 %				
	Доцнења предизвикани од M-HAB по IFR летови	Просечно време на каснење по IFR летови во FIR Скопје генерирано од ATM	< 0.9 минути				
Околина	Испуштање на CO2 емисии предизвикани од ATM неефикасност						
	Одржување на одредено ниво на бучавост						
Флексибилност	Број на одбиени промени на бројот на предложени промени на бројот на планови за лет првично						

	поднесени секоја година						
	Ниво на усогласеност на M-HAB со ICAO CNS/ATM плановите и барањата за интероперабилност, како и EU Reg.		80%				
Учество во ATM заедницата	Број на годишни состаноци кои покриваат планирање спроведување и операции		1				
Безбедност	Број на сериозни инциденти во споредба на број со операции		2				
Обезбедување	Број на инциденти кои вклучуваат директно незаконски дејствија во воздухоплов за кое е потребно реакција на M-HAB		< 0.01				
	Број на инциденти поради непредвидливи/ненамерни ситуации како што се природни катастрофи, епидемии, итн., кои довеле до намалување на капацитетот на давање на услуги под прифатливо ниво		< 0.01				
Расположливост на системите/уредите	Системска расположливост на техничките уреди и системи кои се во	SLA CBH-CBT	99.9 %				

CNS	надлежност на M-HAB кои непосредно влијаат на давањето на услугите						
AIS	Оценка на квалитет на податоци	Оценувањето на квалитет е спроведено на пример од 100 податоци	> 95%				
	Однос на објавени NOTAM-и за исправка на воочени грешки во однос на публикувани IFP	Број на успешно обучени вработени(персонал) во однос на вкупниот број на учесници изразена во проценти	>90%				
	Спроведени обуки за АИС персонал во ЦО на АИС персонал	Процентуално колку ученици успешно ја завршиле обуката во ЦО на MET персонал	100%				
MET	Точност на прогноза за аеродроми (TAF) во рамки напредвидената/посакувана оперативна точност согласно ICAO Annex 3, Attachment B	ICAO Annex 3, Attachment B	> 80%				

	<p>Процент на навремено пристигнати MET информации MOVП во рамки на предвидените/посакуваните навремено доставени MET информации согласно EUR DOC</p> <p>018, Appendix F)</p>	<p>За сите аеродроми, како цел за квалитет, односно процент на доставување на MET информации, согласно</p> <p>EUR DOC</p> <p>018, Appendix F)</p>	> 90%				
	<p>Обука на MET персонал</p>	<p>Број на успешно обучени вработени(персонал) во однос на вкупниот број на учесници изразена во проценти</p> <p>Процентуално колку ученици успешно ја завршиле обуката во ЦО на MET персонал</p>	100%				